

Об утверждении Правил премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета

Постановление Правительства Республики Казахстан от 29 августа 2001 года N 1127.

- [Текст](#)
- Официальная публикация
- [Информация](#)
- [История изменений](#)
- [Ссылки](#)
- [Скачать](#)
- Прочее

Сноска. Заголовок с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.12.2003 [№ 1385](#); от 13.05.2004 [№ 532](#); от 11.09.2007 [№ 793](#) (порядок введения в действие см. п. 2).

В целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач Правительство Республики Казахстан **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**
Сноска. Преамбула в редакции постановления Правительства РК от 12.12.2018 [№ 827](#).

1. Утвердить прилагаемые Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета.

Сноска. Пункт 1 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.12.2003 [№ 1385](#); от 13.05.2004 [№ 532](#); от 11.09.2007 [№ 793](#) (порядок введения в действие см. п. 2).

2. Настоящее постановление вступает в силу со дня подписания.

Примечание РЦПИ!

Часть вторая пункта 2 действует до 31.12.2019 включительно в соответствии с постановлением Правительства РК от 29.12.2017 [№ 939](#) (вводится в действие с 01.01.2018).

Приостановить до 31 декабря 2019 года включительно действие настоящего постановления на административных государственных служащих Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции и Национального Бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционная служба) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, их территориальных органов по областям, городам республиканского значения, столице, Министерства юстиции Республики Казахстан, Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан, Управления юстиции района Алматы Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан, Управления юстиции района Сарыарка Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан, Управления юстиции района

Есиль Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан, Управления юстиции района Байконур Департамента юстиции города Астаны Министерства юстиции Республики Казахстан, местных исполнительных органов городов Астаны, Алматы, Шымкента и Мангистауской области.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 29.12.2017 [№ 939](#) (вводится в действие с 01.01.2018); от 12.12.2018 [№ 827](#).

*Премьер-Министр
Республики Казахстан*

постанов
Респ
от 29 ав

Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета

Сноска. В заголовок внесены изменения - постановлениями Правительства РК от 31 декабря 2003 г. [N 1385](#) ; от 13 мая 2004 г. [N 532](#) ; от 11 сентября 2007 года [N 793](#) (порядок введения в действие см. [п.2](#)).

Общие положения

1. Настоящие Правила премирования, оказания материальной помощи и установления надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан за счет средств государственного бюджета (далее - Правила) разработаны в целях упорядочения системы поощрения работников для всех органов Республики Казахстан, содержащихся за счет государственного бюджета, за надлежащее выполнение должностных (служебных) обязанностей, а также повышения их материальной заинтересованности в своевременном и качественном выполнении функций и задач и распространяются на работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета, оплата труда которых производится на основании постановления Правительства Республики Казахстан от 16 октября 2017 года № 646дсп "Об утверждении единой системы оплаты труда работников для всех органов, содержащихся за счет государственного бюджета".

Сноска. Пункт 1 в редакции постановления Правительства РК от 12.12.2018 [№ 827](#).

1-1. Премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан осуществляется за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы) .

Надбавки к должностным окладам работников органов Республики Казахстан осуществляются также в случае принятия решения о сокращении штатной численности работников государственного органа и его территориальных подразделений за счет средств предусмотренных на обеспечение деятельности государственного органа и высвободившихся в результате сокращения штатной численности в полном объеме.

Сноска. Дополнены пунктом 1-1 - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. [N 1385](#). Внесены изменения - от 13 мая 2004 г. [N 532](#); от 11 сентября 2007 года [N 793](#) (порядок введения в действие см. [п.2](#)).

1-2. Установить, что премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников государственных органов производится по решению:

1) руководителя государственного органа - администратора бюджетной программы (подпрограммы) либо лица, его замещающего (в случае если в данном центральном исполнительном органе не введена должность ответственного секретаря и не определено должностное лицо, на которое в установленном порядке возложены полномочия ответственного секретаря);

2) ответственного секретаря, согласованному с руководителем центрального исполнительного органа;

3) должностного лица определенного Президентом Республики на выполнение полномочий ответственного секретаря.

Сноска. В редакции - постановления Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года [N 793](#) (порядок введения в действие см. [п.2](#)). Пункт с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 12 ноября 2007 г. [N 1069](#).

2. Лица, перечисленные в пункте 1-2 настоящих Правил имеют право самостоятельно разрабатывать и утверждать положения о премировании работников данных органов, руководствуясь при этом настоящими Правилами.

Сноска. Пункт 2 с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11.09.2007 [N 793](#) (порядок введения в действие см. [п. 2](#)).

Условия премирования

3. Основными показателями, характеризующими результаты деятельности работника, дающими право на его премирование, являются:

1) соблюдение государственной и трудовой дисциплины;

2) результаты работы за определенный период;

3) образцовое выполнение должностных обязанностей, безупречная государственная служба, выполнение заданий особой важности и сложности и другие достижения в работе;

4) выполнение неотложной и заранее непредвиденной работы, от срочного выполнения которой зависит в дальнейшем нормальная (бесперебойная) работа данного государственного органа в целом или его отдельных подразделений;

5) своевременное и качественное выполнение мероприятий Плана действий Правительства Республики Казахстан, Плана законопроектных работ Правительства Республики Казахстан, актов и поручений Президента, Правительства и Премьер-Министра Республики Казахстан;

6) юбилейные, праздничные даты;

7) разработка законопроектов, конвенций, соглашений, договоров, проектов нормативных правовых актов на государственном языке, если данные полномочия не входят в должностные обязанности работников;

8) надлежащее исполнение функций и задач, возложенных на соответствующий орган в соответствии с положением об этом органе.

4. Премирование работника не производится:

1) при наличии у него не снятого дисциплинарного взыскания;

2) проработавшего в соответствующем органе менее одного месяца;

3) в период прохождения испытательного срока.

Условия установления надбавок к должностному окладу

5. Установление надбавок к должностному окладу работника осуществляется за:

1) выполнение функций сокращенных и/или временно отсутствующих работников без освобождения от своей основной работы;

2) возложение на него расширенного круга обязанностей, достаточный опыт (стаж) и навыки в работе, сочетающиеся с высоким профессиональным уровнем и компетенцией, с успешным их применением на практике, а также другие показатели;

3) применение государственного языка при непосредственном выполнении функциональных обязанностей.

Кроме того, надбавка к должностному окладу может быть установлена работнику, осуществляющему работу с документами, содержащими сведения, составляющие государственные секреты, в зависимости от объема их исполнения, а также за ограничение некоторых его прав и дополнительную ответственность.

Сноска. Пункт 5 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.09.2007 [№ 793](#) (порядок введения в действие см. [п. 2](#)).

6. Надбавки также могут быть установлены при переводе (назначении) работника на нижеоплачиваемую должность (более легкую работу), связанном с объективными обстоятельствами:

1) трудовое увечье, профессиональное заболевание или иное повреждение здоровья, полученное в связи с исполнением трудовых обязанностей в этом органе, до восстановления трудоспособности либо установления инвалидности;

2) изменение структуры управления органа до одного года со дня перевода (назначения).

7. Исключен постановлением Правительства РК от 15.11.2004 [№ 1197](#).

Условия оказания материальной помощи

8. Оказание материальной помощи работнику может осуществляться в связи с его тяжелым материальным положением в случаях:

1) смерти членов его семьи, близких родственников (супругов, родителей, детей, усыновителей, усыновленных, полнородных и неполнородных братьев и сестер, дедушек, бабушек, внуков) или свойственников (братьев, сестер, родителей и детей супругов);

2) вступления в брак;

3) рождения ребенка, усыновления или удочерения детей;

4) лечения, требующего дополнительных финансовых затрат (стационарное или амбулаторное лечение более 10-ти календарных дней, кроме санаторного);

5) причинения имущественного вреда работнику вследствие совершения в отношении его противоправных действий (разбой, кража и др.), а также стихийных бедствий (пожар, наводнение, землетрясение и др.);

6) выхода работника на пенсию. <*>

Сноска. В пункт 8 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. [N 1385](#).

Порядок утверждения и выплаты премий, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников

9. Премирование работников и установление надбавок к должностному окладу производится приказом лиц, перечисленных в пункте 1-2 настоящих

Правил на основании письменного представления руководителей самостоятельных структурных подразделений.

Руководителям структурных (территориальных) подразделений премирование и установление надбавок может производиться на основании представления заместителя лиц, перечисленных в пункте 1-2 настоящих Правил либо самостоятельно руководителем органа*.

* Для руководителей (заместителей руководителей) центральных государственных органов могут быть предусмотрены иные правила премирования.

Сноска. Пункт с изменениями, внесенными постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года [N 793](#) (порядок введения в действие см. [п.2](#)).

10. В представлении указываются фамилия и должность работника, основания и размеры премирования (надбавки) и сведения об отсутствии дисциплинарного взыскания.

11. Приказ об оказании материальной помощи работнику принимается лицами, перечисленными в пункте 1-2 настоящих Правил на основании письменного заявления работника либо по заключению соответствующей комиссии, которая может быть создана в этом органе.

Сноска. Пункт 11 с изменениями, внесенными постановлением Правительства РК от 11.09.2007 [№ 793](#) (порядок введения в действие см. [п. 2](#)).

12. Выделение средств государственного бюджета на премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок к должностным окладам работников органов Республики Казахстан производится путем внесения изменений в планы финансирования бюджетной программы (подпрограммы) органов Республики Казахстан в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Министерства финансов Республики Казахстан.

Сноска. Пункт 12 с изменениями, внесенными постановлениями Правительства РК от 31.12.2003 [№ 1385](#); от 13.05.2004 [№ 532](#).

13. Премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок осуществляются за счет экономии по следующим видам расходов:

1) в течение года, не более 30 % от общего объема сэкономленных средств государственного бюджета, а в декабре - в полном объеме сэкономленных средств за год:

- командировки и служебные разъезды внутри страны;
- командировки и служебные разъезды за пределы страны;

- оплата аренды помещений;
- оплата коммунальных услуг;
- оплата услуг связи;
- оплата транспортных услуг;
- оплата за электроэнергию;
- оплата за отопление;
- содержание, обслуживание, текущий ремонт зданий, помещений, оборудования и других основных средств;
- прочие услуги;
- особые расходы;
- прочие текущие расходы;

2) в полном объеме сэкономленных средств государственного бюджета:

- основная заработная плата;
- компенсационные выплаты;
- социальный налог;
- взносы на обязательное страхование гражданско-правовой ответственности владельцев автотранспортных средств;
- взносы на государственное обязательное личное страхование работников государственных учреждений;
- приобретение прочих товаров;

дополнительные денежные выплаты. <*>

Сноска. В пункт 13 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. [N 1385](#); от 13 мая 2004 г. [N 532](#).

13-1. Установление надбавок также осуществляется в случае принятия

решения о сокращении штатной численности работников государственного

органа и его территориальных подразделений в полном объеме за счет средств,

предусмотренных на обеспечение деятельности государственного органа и высвободившихся в результате сокращения штатной численности.

Сноска. Пункт 13-1 дополнен постановлением Правительства Республики Казахстан от 11 сентября 2007 года [N 793](#) (порядок введения в действие см. [п.2](#)).

14. По остальным видам расходов направление экономии средств государственного бюджета на премирование, оказание материальной помощи и установление надбавок не допускается. <*>

Сноска. В пункт 14 внесены изменения - постановлением Правительства РК от 13 мая 2004 г. [N 532](#)

Порядок выплаты премий административным государственным служащим центральных аппаратов государственных органов за счет средств государственного бюджета, предусмотренных на содержание соответствующего органа по плану финансирования бюджетной программы (подпрограммы) <*>

Сноска. Дополнены главой и пунктом 15 - постановлением Правительства РК от 31 декабря 2003 г. [N 1385](#). В заголовок внесены изменения - постановлением Правительства РК от 13 мая 2004 г. [N 532](#)

15. Размер и периодичность премирования устанавливается руководителем центрального государственного органа - администратора бюджетной программы (подпрограммы) в соответствии с планом финансирования бюджетной программы (подпрограммы) на содержание соответствующего органа, равными долями в разрезе кварталов.