



## **Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников**

Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 30 декабря 2015 года № 12665.

**Примечание**

**РЦПИ!**

**Настоящий приказ вводится в действие с 01.01.2016 г.**

В соответствии с подпунктом 30) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года **ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить прилагаемые Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников.

2. Департаменту труда и социального партнерства Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан в установленном законодательством порядке обеспечить:

1) государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление на официальное опубликование в периодических печатных изданиях и информационно-правовой системе "Әділет";

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Департамент юридической службы Министерства здравоохранения и социального развития Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2) и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на вице-министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан Нурымбетова Б.Б.

4. Настоящий приказ вводится в действие с 1 января 2016 года и подлежит официальному опубликованию.

Министр здравоохранения и социального развития

Республики Казахстан Т. Дуйсенова

Утверждены  
приказом Министра здравоохранения  
и социального развития  
Республики Казахстан  
от 25 декабря 2015 года № 1019

**Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников**

**1. Общие положения**

1. Настоящие Правила и сроки проведения обучения, инструктирования и порядок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников (далее – Правила) разработаны в соответствии с подпунктом 30) статьи 16 Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года (далее – Кодекс) и определяют порядок и сроки проведения обучения, инструктирования и проверок знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда.

2. В Правилах используются следующие понятия и определения:

1) местный орган по инспекции труда - структурное подразделение местных исполнительных органов области, города республиканского значения, столицы, осуществляющее в пределах соответствующей административно-территориальной единицы полномочия в сфере трудовых отношений в соответствии с законодательством Республики Казахстан;

2) безопасность труда – состояние защищенности работников, обеспеченное комплексом мероприятий, исключающих воздействие вредных и (или) опасных производственных факторов на работников в процессе трудовой деятельности;

3) ответственные работники – лица, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда организаций, осуществляющих производственную деятельность;

4) нормы безопасности – качественные и количественные показатели, характеризующие условия производства, производственный и трудовой процесс с точки зрения обеспечения организационных, технических, санитарно-гигиенических, биологических и иных норм, правил, процедур и критериев, направленных на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;

5) учебный центр – организация, проводящая теоретическое обучение в рамках законодательства по безопасности и охране труда у руководящих и ответственных работников;

6) наряд-допуск – задание на безопасное производство работы и определяющее содержание, место работы, время ее начала и окончания, условия безопасного выполнения, необходимые меры безопасности (в том числе по

радиационной, пожарной безопасности и на загазованных рабочих местах), состав бригады и ответственных работников.

3. В соответствии с подпунктом 2) пункта 2 статьи 182 Трудового кодекса Республики Казахстан обучение, инструктирование, проверка знаний работников по вопросам безопасности и охраны труда проводятся работодателем за счет собственных средств.

4. Лица, принятые на работу, в обязательном порядке проходят организуемое работодателем обучение с последующим обязательным проведением проверки знаний по вопросам безопасности и охраны труда. Работники, не прошедшие обучение, инструктирование и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда, к работе не допускаются.

5. Принятые на работу ответственные работники за обеспечение безопасности и охраны труда проходят проверку знаний по безопасности и охране труда не позднее одного месяца со дня заключения трудового договора.

6. Список работников организаций, осуществляющих производственную деятельность, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда, перечень работ и профессий, по которым проводится обучение, а также порядок, форму обучения устанавливает работодатель, исходя из характера профессии, вида работ, специфики производства и условий безопасности труда по согласованию с представителями работников (при их наличии).

## **2. Порядок обучения и проверки знаний в области безопасности и охраны труда работников по профессии в организациях**

7. Обучение и проверка знаний работников по рабочим профессиям осуществляется не реже одного раза в год.

Обучение работников по рабочим профессиям завершается проверкой знаний (экзаменом) по безопасности и охране труда.

8. Обучение (занятия, лекции, семинары) по профессиям в организациях, осуществляющих производственную деятельность, проводится работодателем с привлечением высококвалифицированных специалистов соответствующих отраслей, опытных инженерно-технических работников и служб безопасности и охраны труда самой организации.

9. Учебные программы по безопасности и охране труда предусматривают теоретическое и производственное обучение с учетом специфики данной организации и утверждаются работодателем.

10. Производственное обучение безопасным методам и приемам труда проводят в учебных классах, мастерских, участках, цехах под руководством ответственных работников организации за безопасность и охрану труда.

11. В отдельных производствах, связанных с работами, к которым предъявляются установленные законодательством специальные требования безопасности труда работники проходят дополнительное специальное обучение.

12. Работники, имеющие перерыв в работе по данному виду работ, должности, профессии три и более лет, а при работе с повышенной опасностью более одного года, проходят обучение по вопросам безопасности и охране труда до начала самостоятельной работы.

13. Экзаменационная комиссия создается актом работодателя, численностью не менее трех человек.

14. Экзаменационная комиссия состоит из председателя и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководители подразделений, специалисты службы безопасности и охраны труда организации, а также работники, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда, технический инспектор по охране труда предприятия, прошедшие проверку знаний в соответствующей комиссии при наличии сертификата о прохождении обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда.

15. Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

16. Порядок работы экзаменационной комиссии устанавливается актом работодателя.

17. Работники, подлежащие проверке знаний по безопасности и охране труда, предупреждаются работодателем не позднее, чем за тридцать календарных дней до начала ее проведения.

18. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

19. Работнику, успешно прошедшему проверку знаний, выдают удостоверение по проверке знаний, правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда по форме согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

20. При получении работником неудовлетворительной оценки повторную проверку знаний назначают не позднее одного месяца. Работник повторно проходит обучение и до проверки работник к самостоятельной работе не допускается.

### **3. Порядок обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда работников организаций, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда**

21. Руководящие и работники, ответственные за обеспечение безопасности и охраны труда (далее – ответственные работники), периодически, не реже одного раза в три года проходят обучение и проверку знаний по вопросам безопасности и охраны труда в организациях, осуществляющих профессиональную подготовку, переподготовку и повышение квалификации кадров.

Организация, осуществляющая повышение квалификации кадров имеет материально-техническую базу, включающую в себя:

1) учебный класс (собственный или арендуемый), оснащенный аудио-, видеотехникой;

2) компьютеры для тестирования;

3) наглядные пособия по различным темам обучения;

4) учебно-методические материалы (периодические издания).

22. Учебные программы по безопасности и охране труда для руководящих и ответственных работников за обеспечение безопасности и охраны труда утверждаются учебным центром, предусматривают теоретическое обучение с учетом специфики организации отраслей экономики, и согласовываются местным органом по инспекции труда.

23. Обучение (занятия, лекции, семинары) по вопросам безопасности и охраны труда руководящих и ответственных работников проводится с привлечением специалистов государственных органов надзора и контроля, преподавателей профильных учебных заведений, юристов и инженерно-технических работников и специалистов служб безопасности и охраны труда крупных промышленных организаций, имеющих соответствующую квалификацию, опыт работы в области безопасности и охраны труда и сертификат о прохождении обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда.

24. Проверка знаний по вопросам безопасности и охраны труда у руководящих и ответственных работников проводится в учебных центрах (на месте занятий) экзаменационной комиссией численностью не менее трех человек, создаваемой актом учебного центра.

Функционирование экзаменационной комиссии осуществляется на постоянной основе.

25. Экзаменационная комиссия состоит из председателя - государственного инспектора труда и членов комиссии. В состав экзаменационной комиссии включаются руководитель учебного центра, специалисты государственных органов надзора и контроля (по согласованию), а также лица из числа специалистов, перечисленных в пункте 22 настоящих Правил.

26. Для проверки знаний руководящих и ответственных работников экзаменационная комиссия проводит тестирование.

Экзаменационные тесты разрабатываются учебным центром с учетом особенностей производства, квалификационных требований к специалистам и программы обучения.

27. Экзаменационная комиссия по результатам тестирования принимает одно из следующих решений:

1) прошел проверку знаний по безопасности и охраны труда;

2) подлежит повторной проверке знаний по безопасности и охраны труда.

28. Результаты проверки знаний работников оформляются протоколом по форме согласно приложению 1 к настоящим Правилам. Протокол подписывается председателем и членами экзаменационной комиссии.

29. Руководящим и ответственным работникам, прошедшим проверку знаний по безопасности и охраны труда выдается сертификат по форме согласно приложению 3 к настоящим Правилам со сроком действия три года.

30. Руководящие и ответственные работники, не прошедшие проверку знаний по безопасности и охране труда, остаются на занимаемой должности до повторной проверки знаний.

Повторная проверка знаний проводится не ранее трех месяцев со дня проведенной проверки знаний.

31. Не прошедшие повторную проверку знаний по безопасности и охране труда, руководящий и ответственный работник отстраняется от работы в порядке, установленными настоящими Правилами.

32. Дополнительную проверку знаний по безопасности и охране труда, руководящие и ответственные работники проходят в следующих случаях:

1) при введении в действие новых нормативных правовых актов по безопасности и охране труда, при внесении в них изменений и дополнений;

2) при вводе в эксплуатацию нового оборудования или внедрении новых технологических процессов по решению работодателя;

3) при переводе ответственного лица на другое место работы или назначении его на другую должность, требующую дополнительных знаний по безопасности и охране труда по решению работодателя;

4) по решению комиссии по расследованию несчастных случаев при допущении несчастных случаев - групповых, со смертельным или тяжелым (инвалидным) исходом, а также при возникновении аварии, взрыва, пожара или отравления;

5) при перерыве в работе более одного года.

33. Споры, связанные с решением экзаменационных комиссий организаций, рассматриваются уполномоченным государственным органом по труду или в суде.

34. Контроль своевременного прохождения обучения и проверки знаний руководящих и ответственных работников в организациях осуществляет работодатель.

35. Организацию обучения и проверки знаний по безопасности и охране труда координирует местный орган по инспекции труда.

#### **4. Порядок проведения инструктирования и по вопросам безопасности и охраны труда**

36. По характеру и времени проведения инструктажи подразделяют:

1) вводный;

- 2) первичный на рабочем месте;
- 3) повторный;
- 4) внеплановый;
- 5) целевой.

37. Вводный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с работниками независимо от их образования, стажа работы по данной профессии или должности.

В целях безопасности труда вводный и первичный инструктаж по безопасности и охране труда проводят с временными работниками, командированными, учащимися и студентами, прибывшими на производственное обучение или практику.

Также вводный инструктаж проводится посетителям, при посещении ими производственных площадок и работникам подрядных организаций, производящих работы на территории опасного производственного объекта организации.

38. Вводный инструктаж в организации (предприятии) проводится службой безопасности и охраны труда или лицом, на которое приказом по организации возложены эти обязанности.

О проведении вводного инструктажа делается запись в Журнале регистрации вводного инструктажа по форме согласно приложению 4 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.

39. Вводный инструктаж проводят по программе, разработанной службой безопасности и охраны труда и утвержденной работодателем с учетом требований норм безопасности, стандартов, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

40. Первичный инструктаж на рабочем месте до начала производственной деятельности работников проводят ответственные работники.

41. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят по программам, разработанным и утвержденным руководителями производственных и структурных подразделений организации с учетом требований норм безопасности, правил и инструкций по безопасности и охране труда, а также требования работодателя по безопасному ведению работ на производстве.

42. Первичный инструктаж на рабочем месте проводят индивидуально с каждым работником с практическим показом безопасных приемов труда.

43. Работники допускаются к работе после стажировки, проверки теоретических знаний и приобретенных навыков безопасных способов работы.

44. Повторный инструктаж проходят работники независимо от квалификации, образования, стажа, характера выполняемой работы не реже одного раза в полугодие.

45. Повторный инструктаж проводят индивидуально или с группой работников, обслуживающих однотипное оборудование и в пределах общего рабочего места.

46. Внеплановый инструктаж проводят:

1) при введении в действие новых или переработанных норм безопасности, правил, инструкций по безопасности и охране труда;

2) при изменении технологического процесса, замене или модернизации оборудования, приспособлений и инструмента, исходного сырья, материалов и других факторов, влияющих на безопасность труда;

3) при нарушении работниками требований безопасности труда, которые могут привести или привели к травме, аварии, взрыву или пожару, отравлению;

4) по требованию контролирующих надзорных органов.

47. Внеплановый инструктаж проводят индивидуально или с группой работников одной профессии.

Объем и содержание инструктажа определяют в каждом конкретном случае в зависимости от причин и обстоятельств, вызвавших необходимость его проведения.

48. Целевой инструктаж проводят при выполнении разовых работ, не связанных с прямыми обязанностями по специальности (погрузка, выгрузка, уборка территории, разовые работы вне организации, цеха и участки), при ликвидации последствий аварий, стихийных бедствий и катастроф.

49. Первичный инструктаж на рабочем месте, повторный, внеплановый и целевой проводят ответственные работники (мастер, начальник цеха).

50. Инструктажи за исключением вводного на рабочем месте завершаются проверкой знаний устным опросом или с помощью технических средств обучения, а также проверкой приобретенных навыков безопасных способов работы.

Знания проверяет ответственный работник, проводивший инструктаж.

51. Работники, показавшие неудовлетворительные знания, к самостоятельной работе не допускаются и вновь проходят инструктаж.

52. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, повторного, внепланового и допуске к работе работника, проводивший инструктаж, делает запись в журнале регистрации инструктажа по безопасности и охране труда на рабочем месте (далее – Журнал регистрации инструктажа) по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам с обязательной подписью инструктируемого и инструктирующего.



При регистрации внепланового инструктажа указывают причину его проведения.

Журналы регистрации инструктажа пронумеровываются и прошнуровываются и под роспись выдаются непосредственным руководителям работ (мастер, начальник цеха) службой безопасности и охраны труда организации.

53. Целевой инструктаж с работниками, проводящими работы по наряду-допуску, фиксируется в наряде-допуске или другой документации, разрешающей производство работ.

Приложение 1  
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и  
проверок знаний по вопросам  
безопасности и охраны труда работников

Форма

\_\_\_\_\_ (наименование организации, предприятия)

**Протокол  
заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний  
по безопасности и охране труда работников**

" \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Комиссия в составе:

Председатель \_\_\_\_\_  
должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

Члены \_\_\_\_\_ КОМИССИИ

\_\_\_\_\_ должность, фамилия, имя, отчество (при его наличии)

На основании приказа от " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года № \_\_\_\_\_

приняла экзамен и установила: \_\_\_\_\_

вид проверки знаний (периодический, повторный)

Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Наименование организации	Должность	Отметка о проверке знаний (прошел, не прошел)	Примечание
1	2	3	4	5

Председатель комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Члены комиссии \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Приложение 2  
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и  
проверок знаний по вопросам  
безопасности и охраны труда работников

Форма

Обложка

**УДОСТОВЕРЕНИЕ**

по проверке знаний, правил, норм и инструкций

по безопасности и охране труда

Последующие страницы

Выдано

гр.

Должность

Место

работы

в том, что он(а) сдал(а) экзамены на знание \_\_\_\_\_

Основание: Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись  
Член комиссии \_\_\_\_\_

фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

м.п

Сведения о повторной сдаче экзаменов

Должность

Место

работы

в том, что он сдал экзамены на знание \_\_\_\_\_

Основание: Протокол № \_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Председатель экзаменационной комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

Член комиссии \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при его наличии) подпись

М.П.

Приложение 3  
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и  
проверок знаний по вопросам  
безопасности и охраны труда работников

Форма

Наименование учебного центра

Оқу орталығының атауы

**СЕРТИФИКАТ**

удостоверяет в том, что " \_\_\_\_\_ "

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) фамилия,

имя, отчество (при его наличии)

" \_\_\_\_\_ "

курсы бойынша оқу бағдарламасын \_\_\_\_\_ успешно закончил(а)

өткендігін куәландырады \_\_\_\_\_ программу обучения по курсу

" \_\_\_\_\_ "

Комиссия төрағасы

Оқу орталығының басшысы

Председатель комиссии \_\_\_\_\_ Руководитель учебного

тегі, аты, әкесінің аты (бар болса) центра

фамилия, имя, отчество \_\_\_\_\_

(при его наличии) подпись тегі, аты, әкесінің аты (бар

болса)

фамилия, имя, отчество (при

его наличии) подпись

қала

город \_\_\_\_\_

20\_\_ жыл \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Тіркеу № \_\_\_\_\_

Рег. № \_\_\_\_\_

Приложение 4  
к Правилам и срокам проведения  
обучения, инструктирования и  
проверок знаний по вопросам  
безопасности и охраны труда работников

Форма

**Журнал регистрации инструктажа  
по безопасности и охране труда на рабочем месте**

Обложка \_\_\_\_\_ организация, предприятие

Начат \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Окончен \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

Последующие страницы

Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Вид инструктажа (первичный на рабочем месте, повторный, внеплановый)	Причина проведения внепланового инструктажа	Фамилия, инициалы, должность инструктирующего	подпись	
							Инструктирующего	Инструктируемого
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение 5

к Правилам и срокам проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников

Форма

**ЖУРНАЛ**

регистрации вводного инструктажа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, предприятие, учебное заведение)

Обложка

Начат \_\_\_\_\_ г.

Окончен \_\_\_\_\_ г.

Содержание:

Дата	Фамилия, имя, отчество (при наличии) инструктируемого	Год рождения	Профессия, должность инструктируемого	Место работы	Подпись инструктируемого	Инструктаж провел	
						подпись	Фамилия, имя, отчество (при наличии)
1	2	3	4	5	6	7	8