



Об утверждении Правил воинского учета военнообязанных и призывников
Приказ Министра обороны Республики Казахстан от 24 января 2017 года № 28.
Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 10 марта 2017 года № 14881.

В соответствии с пунктом 3 статьи 15 Закона Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года "О воинской службе и статусе военнослужащих"

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые Правила воинского учета военнообязанных и призывников.

2. Начальнику Департамента организационно-мобилизационной работы Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан обеспечить:

1) в установленном законодательством порядке государственную регистрацию настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан;

2) в течение десяти календарных дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан направление его копий для официального опубликования в периодических печатных изданиях, а также в Республиканское государственное предприятие на праве хозяйственного ведения "Республиканский центр правовой информации" Министерства юстиции Республики Казахстан для размещения в Эталонном контрольном банке нормативных правовых актов Республики Казахстан;

3) размещение настоящего приказа на интернет-ресурсе Министерства обороны Республики Казахстан;

4) в течение десяти рабочих дней после государственной регистрации настоящего приказа в Министерстве юстиции Республики Казахстан представление в Юридический департамент Министерства обороны Республики Казахстан сведений об исполнении мероприятий, предусмотренных подпунктами 1), 2), и 3) настоящего пункта.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра обороны – начальника Генерального штаба Вооруженных Сил Республики Казахстан.

4. Настоящий приказ вводится в действие по истечении десяти календарных дней после дня его первого официального опубликования.

Министр обороны Республики Казахстан
генерал-полковник

С. Жасузаков

"СОГЛАСОВАН"

Министр информации и коммуникаций
Республики Казахстан

_____ Д. Абаев

27 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Генеральный прокурор
Республики Казахстан
государственный советник юстиции 2 класса

_____ Ж. Асанов

21 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр образования и науки
Республики Казахстан

_____ Е. Сагадиев

27 января 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр здравоохранения
Республики Казахстан

_____ Е. Биртанов

3 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр труда и социальной защиты
населения Республики Казахстан

_____ Т. Дуйсенова

20 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр внутренних дел
Республики Казахстан
генерал-полковник

_____ К. Касымов

10 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр финансов
Республики Казахстан

_____ Б. Султанов

17 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Начальник Службы государственной охраны

Республики Казахстан
генерал-лейтенант

_____ А. Куренбеков

8 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Председатель Агентство
Республики Казахстан по делам
государственной службы и противодействию коррупции
генерал-майор

_____ К. Кожамжаров

14 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр иностранных дел
Республики Казахстан

_____ К. Абдрахманов

6 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Председатель Комитета национальной
безопасности Республики Казахстан

_____ К. Масимов

1 февраля 2017 года

"СОГЛАСОВАН"

Министр национальной экономики
Республики Казахстан

_____ Т. Сулейменов

15 февраля 2017 года

Утверждены
приказом Министра обороны
Республики Казахстан
от 24 января 2017 года № 28

Правила воинского учета военнообязанных и призывников

Глава 1. Общие положения

1. Настоящие Правила воинского учета военнообязанных и призывников (далее – Правила) определяют порядок ведения воинского учета военнообязанных и призывников в Республике Казахстан.

2. Воинскому учету подлежат военнообязанные и призывники, за исключением:

- 1) женщин, не имеющих военно-учетной специальности (далее – ВУС);
- 2) лиц, освобожденных от исполнения воинской обязанности в соответствии с Законом Республики Казахстан от 16 февраля 2012 года "О воинской службе и статусе военнослужащих" (далее – Закон);

- 3) лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы;
- 4) постоянно проживающих за пределами Республики Казахстан.

3. Целью воинского учета является определение наличия призывников и военнообязанных в интересах их эффективного использования для обеспечения обороны и безопасности государства.

4. Основными задачами воинского учета являются:

1) определение количественного и качественного составов, имеющих в Республике Казахстан ресурсов призывников и военнообязанных, для обеспечения организованного проведения призыва граждан Республики Казахстан (далее – граждан) на воинскую службу и мероприятий по проведению мобилизации в Республике Казахстан;

2) подготовка и накопление военных специалистов из числа военнообязанных и призывников для обеспечения комплектования и мобилизационного развертывания Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан.

5. Продолжительность нахождения граждан на воинском учете определяется в соответствии с Законом.

По возрасту, военнообязанные делятся на разряды учета:

1) в первом разряде состоят:

офицеры запаса – до 50 лет включительно;

сержанты (старшины), солдаты (матросы) запаса – до 40 лет включительно;

2) во втором разряде состоят:

офицеры запаса – от 51 до 60 лет включительно;

сержанты (старшины), солдаты (матросы) запаса – от 41 до 50 лет включительно.

Военнообязанные женщины состоят на воинском учете во втором разряде:

офицеры запаса – до 45 лет включительно;

сержанты (старшины), солдаты (матросы) запаса – до 35 лет включительно.

Военнослужащие, уволенные с воинской службы и граждане, прибывающие в запасе, имеющие воинские звания "старшина", "главный корабельный старшина", "прапорщик", "мичман", "старший прапорщик", "старший мичман" состоят на воинском учете второго разряда до 50 лет включительно.

6. Воинский учет военнообязанных подразделяется на общий и специальный.

На общем воинском учете состоят военнообязанные, которые не забронированы за государственными органами и организациями в период мобилизации, военного положения и в военное время.

На специальном воинском учете состоят военнообязанные, которые бронируются за государственными органами и организациями.

Воинский учет военнообязанных и призывников Республики Казахстан, временно проживающих за пределами Республики Казахстан осуществляется в соответствии с главой 9 настоящих Правил.

7. Воинский учет военнообязанных и призывников осуществляется по месту их жительства или временного пребывания (на срок свыше трех месяцев) местными органами военного управления (далее – МОВУ) районов (города областного значения). В населенных пунктах, где отсутствуют МОВУ, воинский учет обеспечивают акимы сел, поселков, сельских округов (далее – акимы).

Организация и обеспечение воинского учета военнообязанных и призывников осуществляется местными исполнительными органами (областей, городов республиканского значения и столицы, районов, городов областного значения).

Юридические лица, при наличии у них работающих (обучающихся) военнообязанных и призывников, ведут воинский учет в соответствии с настоящими Правилами. Общее руководство за ведением воинского учета юридическими лицами осуществляют МОВУ областей, городов республиканского значения и столицы, районов, городов областного значения.

8. Для ведения воинского учета местными исполнительными органами (областей, городов республиканского значения и столицы, районов, городов областного значения) выделяются учетные работники из расчета:

- 1) в МОВУ района (города республиканского и областного значения, столицы) – один учетный работник на 2500 военнообязанных и призывников;
- 2) в населенных пунктах, где отсутствуют МОВУ – один учетный работник на 500 военнообязанных и призывников.

9. Первоначальная постановка граждан, подлежащих воинскому учету осуществляется только в МОВУ района (города областного значения):

- 1) допризывников к призывному участку комиссией по приписке, ежегодно с января по март текущего года;
- 2) военнообязанных, получивших гражданство Республики Казахстан – в течение всего календарного года.

Постановка на воинский учет женщин осуществляется после достижения ими 18 лет и получения военно-учетных специальностей.

Глава 2. Приписка граждан к призывным участкам

10. Граждане мужского пола, которым в год приписки исполняется 17 лет, ежегодно с января по март приписываются к призывным участкам.

Приписка организуется и проводится соответствующими местными исполнительными органами совместно с МОВУ района (города областного значения) в целях принятия граждан на воинский учет, определения их количества, категории годности к воинской службе, установления уровня

образования, полученной специальности и уровня физической подготовленности.

На основе данных о приписке граждан к призывным участкам МОБУ района (города областного значения) проводят предварительное распределение призывных ресурсов по видам и родам войск Вооруженных Сил, других войск и воинских формирований Республики Казахстан, предварительный отбор кандидатов для обучения по военно-техническим и другим военным специальностям в специализированных организациях Министерства обороны Республики Казахстан (далее – Министерство) и отбирают лиц, желающих поступить в военные и специальные учебные заведения.

Приписка граждан к призывным участкам проводится МОБУ района (города областного значения) по их постоянному или временному проживанию.

11. Перед проведением приписки граждан к призывным участкам МОБУ района (города областного значения) ежегодно проводят подготовительную работу:

1) ежегодно до 1 ноября уточняют через районные (городские) органы статистики и/или органы государственных доходов перечень юридических лиц района (города);

2) ежегодно к 1 декабря запрашивают от юридических лиц района (города) списки граждан, подлежащих приписке к призывному участку, по форме, согласно приложению 1 к настоящим Правилам (далее – списки граждан). Граждане старших возрастов, не прошедшие ранее приписку к призывному участку, также записываются в список граждан;

3) проверяют документы по учету на соответствие представленным спискам граждан, подлежащих приписке к призывным участкам, полученным от юридических лиц;

4) сверяют списки граждан, подлежащих приписке, составленные по месту жительства граждан с аналогичными списками граждан, полученными от юридических лиц по месту работы или учебы;

5) ежегодно до 25 декабря составляют на основании сверенных списков сводный список граждан, подлежащих приписке к призывному участку по форме, согласно приложению 2 к настоящим Правилам.

6) запрашивают на граждан, подлежащих приписке:

из психоневрологических, наркологических (с результатами наркотестирования), противотуберкулезных и кожно-венерологических диспансеров, ВИЧ/СПИД центров – сведения о состоянии их на учете;

из других медицинских организаций: сведения о состоянии на диспансерном учете по поводу хронических заболеваний и перенесенных в течение последних двенадцати месяцев инфекционных и паразитарных заболеваний, медицинскую

карту амбулаторного пациента, карту профилактических прививок, выписку из медицинской карты амбулаторного, стационарного больного, другие медицинские документы, характеризующие состояние здоровья граждан, рентгенограммы, протоколы специальных методов исследований;

из организаций среднего образования для детей и подростков с девиантным поведением – медико-педагогические характеристики;

из органов прокуратуры – списки лиц, находящихся под следствием, судимых, привлекавшихся к уголовной ответственности, и состоящих на профилактическом учете в органах внутренних дел;

из органов здравоохранения – списки медицинских организаций, к которым будут прикрепляться на обследование и лечение граждане допризывного и призывного возраста, нуждающиеся в стационарном (амбулаторном) обследовании и лечении.

Запрашиваемые сведения, указанные в первом, втором и третьем абзацах настоящего подпункта, выдаются по согласию граждан, состоящих на соответствующем учете.

12. По проведению приписки граждан к призывным участкам проводится следующая работа:

1) МОБУ области (города республиканского значения и столицы):

разрабатывают организационно-методические указания для МОБУ района (города областного значения) о мероприятиях и сроках проведения приписки граждан к призывным участкам;

проводят с начальниками МОБУ района (города областного значения) однодневные инструкторско-методические занятия по организации и проведению приписки граждан к призывным участкам;

определяют совместно с областными (города республиканского значения и столицы) департаментами (управлениями) здравоохранения привлечения врачей-специалистов организаций здравоохранения для медицинского освидетельствования граждан;

издают приказ начальника МОБУ области (города республиканского значения и столицы) о мероприятиях и сроках проведения приписки к призывным участкам;

2) МОБУ района (города областного значения):

ежегодно не позднее 25 декабря издают приказ начальника управления (отдела) по делам обороны о проведении приписки граждан к призывному участку по форме, согласно приложению 3 к настоящим Правилам;

разрабатывают план подготовки и проведения приписки граждан к призывному участку, в котором предусматривается:

оповещение и сроки вызова граждан для приписки к призывному участку;

срок составления списков и расчеты явки граждан на приписку к призывному участку по дням (не более 50 человек в день);

проведение мероприятий воспитательной и идеологической работы;

обеспечение необходимым оборудованием помещений призывных пунктов;

отбор врачей-специалистов для медицинского освидетельствования приписываемых;

расчет на выделение необходимого количества учетных работников, обслуживающего персонала и транспорта для обеспечения организованного и качественного проведения приписки граждан к призывному участку;

срок проведения инструктажа лиц, привлекаемых для проведения приписки.

13. МОВУ района (города областного значения) в соответствии с Бюджетным кодексом Республики Казахстан представляют в соответствующие акиматы (местные исполнительные органы) (администраторам программ) заявки на необходимые расходы, связанные с ведением воинского учета военнообязанных и призывников.

О планируемых мероприятиях, предложениях по обеспечению своевременного и качественного проведения приписки граждан к призывным участкам, МОВУ района (города областного значения) ежегодно до 15 ноября информируют соответствующих акимов.

14. Оповещение граждан об их явке на приписку производится повестками по форме, согласно приложению 4 к настоящим Правилам (далее – повестка), вручение которых гражданам производится местными исполнительными органами и юридическими лицами не позднее двух рабочих дней до назначенного срока явки на приписку.

15. Уважительными причинами неявки граждан на призывные участки в сроки, установленные МОВУ района (города областного значения) признаются:

1) заболевание (травма), связанное с утратой трудоспособности;

2) смерть или тяжелая болезнь близкого родственника (законного представителя);

3) препятствия стихийного характера, лишившие гражданина возможности лично прибыть.

Причины неприбытия подтверждаются соответствующими документами.

16. Все граждане, вызываемые МОВУ района (города областного значения) для прохождения приписки, прибывают на призывные участки в сроки и с документами, указанными в повестке.

17. Уполномоченные лица МОВУ района (города областного значения) проводят с гражданами беседу, проверяют наличие и полноту представленных ими документов. Отдают указания учетным работникам, привлеченным для работы на призывном пункте о заполнении на приписываемого учетной карты

призывника, по форме согласно приложению 5 к настоящим Правилам (далее – учетная карта призывника), личного дела призывника по форме, согласно приложению 6 к настоящим Правилам (далее – личное дело). Ведут ежедневный учет граждан явившихся на приписку по списку.

18. Гражданам, подлежащим приписке к призывным участкам, проводится медицинское освидетельствование в соответствии с Правилами проведения военно-врачебной экспертизы в Вооруженных Силах Республики Казахстан, утвержденными приказом Министра обороны Республики Казахстан от 2 июля 2015 года № 373 (далее – Правила военно-врачебной экспертизы) (зарегистрированы в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 11846).

19. В книгу протоколов комиссии по приписке граждан к призывному участку по форме согласно приложению 7 к настоящим Правилам (далее – книга протоколов) заносятся все граждане, подлежащие приписке к призывному участку в соответствии со сводными списками.

По гражданам, направленным на дополнительное медицинское обследование, в книгу протоколов комиссии по приписке производится следующая запись: "Направить на дополнительное обследование (куда). Явиться на приписку повторно " ___ " _____ 20__ года".

Приписные комиссии, по указанным гражданам, принимают окончательное решение на основании результатов проведения дополнительных обследований, которое записывается в книгу протоколов комиссии повторно. Если до составления итогового отчета о приписке граждан к призывному участку дополнительное обследование отдельных лиц не будет закончено, то указанные лица в отчете о приписке показываются как нуждающиеся в лечении (медицинском наблюдении) по списку временно негодных к воинской службе.

20. На основании изучения документов и беседы с допризывником, с учетом результатов медицинского освидетельствования, принимается решение, которое заносится в книгу протоколов приписной комиссии:

- 1) "Годен к воинской службе";
- 2) "Годен к воинской службе с незначительными ограничениями. Нуждается в лечении (санации полости рта, коррекции зрения)";
- 3) "Временно не годен к воинской службе. Нуждается в лечении (медицинском наблюдении)";
- 4) "Негоден к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время";
- 5) "Негоден к воинской службе с исключением с воинского учета".

В случае неявки граждан на приписку, приписная комиссия устанавливает причины неявки и выносит одно из следующих решений:

- 1) о принятии мер к повторному вызову;
- 2) об организации розыска граждан, не явившихся на приписку;
- 3) об отложении сроков приписки лицам, отбывающим наказание по приговору суда.

21. Ежедневно протокол подписывается председателем и членами приписной комиссии.

22. Решение "Временно не годен к воинской службе. Нуждается в лечении (медицинском наблюдении)" принимается в отношении лиц с выявленными заболеваниями, которые могут быть излечены до категории годности к воинской службе.

23. Лицам, признанным при приписке "Негоден к воинской службе с исключением с воинского учета" и "Негоден к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время", по результатам прохождения медицинского освидетельствования при очередном призыве, на основании решения областной призывной комиссии МОБУ области (города республиканского значения и столицы) выписывается военный билет по форме, согласно приложению 8 к настоящим Правилам.

При обращении гражданина с заявлением на выдачу военного билета (удостоверения о приписке к призывному участку) по форме, согласно приложению 9 к настоящим Правилам, производится отметка в учетной карте призывника с указанием серии и номера военного билета, подписывается должностным лицом МОБУ района (города областного значения) и заверяется гербовой печатью. Учетная карта вместе с подтверждающими документами подшивается в отдельное дело и передается в архив на хранение.

24. Гражданам, являющимся инвалидами I и II групп, при прохождении приписки к призывным участкам, на основании представленных документов, подтверждающих инвалидность, МОБУ области (города республиканского значения и столицы) выписывается военный билет с отметкой "невоеннообязанный".

25. Призывники, нуждающиеся в лечении (медицинском наблюдении), учитываются в МОБУ района (города областного значения), и сведения о них в течение десяти рабочих дней после окончания приписки передаются в организации здравоохранения для проведения лечебно-оздоровительной работы по списку временно негодных к воинской службе или по списку годных к воинской службе с незначительными ограничениями.

По окончании лечения призывников организации здравоохранения в течение семи рабочих дней представляют в МОБУ района (города областного значения) сведения о проведенных лечебно-оздоровительных мероприятиях.

26. МОБУ района (города областного значения) в процессе приписки граждан к призывному участку выявляют призывников:

1) нуждающихся в лечении (медицинском наблюдении), прикрепляемых к организациям здравоохранения в соответствии с протоколом диагностики и лечения, с выдачей им направления (извещения) по форме, согласно приложению 10 к настоящим Правилам;

2) годных по состоянию здоровья для обучения в специализированных организациях Министерства по военно – техническим и другим военным специальностям, о чем вносится запись в учетную карту призывника;

3) желающих поступить в военные учебные заведения с указанием об этом в учетной карте и листе изучения призывника.

27. Ежедневно приписной комиссией проверяется количество граждан, явившихся на приписку.

28. Гражданам, приписанным к призывным участкам, МОБУ района (города областного значения) выписывается удостоверение о приписке к призывному участку по форме, согласно приложению 11 к настоящим Правилам (далее – удостоверение о приписке), которое выдается гражданину.

В учетной карте призывника и удостоверении о приписке проставляется отметка штампом о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета военнообязанных и призывников, согласно приложению 12 к настоящим Правилам.

29. По завершении работы по приписке граждан к призывным участкам МОБУ района (города областного значения):

1) проводят ежегодно в апреле сверку имеющихся в МОБУ района (города областного значения) учетных данных на граждан, прошедших приписку с учетными данными юридических лиц района (города республиканского значения, столицы и областного значения) с целью полного охвата всех граждан припиской к призывному участку;

2) сверяют наличие заведенных в МОБУ района (города областного значения) личных дел на призывников, прошедших приписку, с данными книги протоколов приписной комиссии, учетно-алфавитной книги и сводным списком, о чем составляется акт в произвольной форме с приложением списка призывников, передаваемых в запас;

3) составляют отчет об итогах проведенной работы по приписке к призывным участкам и по завершению приписки граждан в течении 10 рабочих дней представляют его в МОБУ области (города республиканского значения и столицы) и в акиматы районов (городов областного значения) с пояснительной запиской, в которой отражают результаты медицинского освидетельствования призывников, качественные показатели в сравнении с предыдущим годом, а

также обеспеченность врачами-специалистами и диагностическим оборудованием.

30. Граждане, подлежащие приписке к призывным участкам, но не явившиеся в установленные сроки для приписки, после выяснения причин неявки принимаются на воинский учет призывников с оформлением личного дела и занесением в учетно-алфавитную книгу. Медицинское освидетельствование и определение категории годности указанных граждан производится при их призыве на воинскую службу.

31. МОБУ области (города республиканского значения и столицы) по завершении работы по приписке граждан к призывным участкам:

1) составляют отчет об итогах проведенной приписки граждан к призывным участкам, который вместе с пояснительной запиской представляют ежегодно к 15 апреля в Министерство;

2) до 15 апреля представляют акиму области (города республиканского значения и столицы) информацию по итогам приписки.

Глава 3. Учет призывников в Республике Казахстан

32. Воинский учет призывников ведется в МОБУ района (города областного значения) по учетно-алфавитным книгам по форме, согласно приложению 13 к настоящим Правилам (далее – учетно-алфавитная книга).

33. В учетно-алфавитную книгу включаются все призывники, приписанные к призывному участку, в том числе лица, направленные на лечение (медицинском наблюдении), признанные при приписке "Негоден к воинской службе с исключением с воинского учета" и "Негоден к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время", прибывшие на воинский учет из других управлений (отделов) по делам обороны, а также прибывшие после проведения приписки граждан к призывным участкам.

34. МОБУ района (города областного значения):

1) ведут персональный учет призывников, оформляют прием призывников на воинский учет и снятие их с учета при убытии к новому месту жительства;

2) вносят в личные дела и другие учетно-воинские документы призывников сведения об изменении семейного положения, образования, специальности, места работы, адреса места жительства;

3) ведут учет призывников, получивших отсрочки от призыва на срочную воинскую службу, и осуществляют контроль над законностью получения ими отсрочек;

4) проводят инструкторско-методические занятия с лицами, осуществляющими военно-учетную работу;

5) не реже одного раза в год проверяют состояние учета призывников у юридических лиц и перед каждым призывом сверяют их учетные данные с данными воинского учета МОБУ района (города областного значения);

б) информируют акимов районов (города областного значения) о состоянии воинского учета призывников и при необходимости выносят этот вопрос на их рассмотрение.

35. Для учета наличия призывников и контроля за их движением (убытием, прибытием) в МОВУ района (города областного значения) ведется журнал учета движения призывников, состоящих на воинском учете, в управлении (отделе) по делам обороны по форме, согласно приложению 14 к настоящим Правилам (далее – журнал учета), в котором еженедельно отражаются изменения в составе призывных ресурсов.

36. Учетно-алфавитные книги и наличие личных дел также отражают численность призывников и их движение. Все записи и отметки в учетно-алфавитных книгах и личных делах призывников должны иметь ссылки на соответствующие решения приписной комиссий и призывных комиссий и других официальных документов, подтверждающих законность и обоснованность произведенных записей и отметок.

Подчистки и незаверенные исправления в учетно-алфавитных книгах и личных делах призывников не допускаются. Исправления в учетно-алфавитных книгах и личных делах призывников подписываются начальником МОВУ района (города областного значения) и заверяются гербовой печатью.

37. В МОВУ района (города областного значения) все личные дела призывников распределяются по картотекам в следующей последовательности:

1) приписанные к призывному участку в текущем году (в МОВУ района (города областного значения) и по сельским округам по алфавиту);

2) подлежащие призыву на срочную воинскую службу, отдельно в апреле-июне, октябре-декабре (в МОВУ района (города областного значения) и в сельских округах по алфавиту);

3) имеющие право на отсрочку от призыва (картотека составляется по характеру отсрочек "по семейным обстоятельствам", "для продолжения образования", "по состоянию здоровья", "по другим причинам");

4) нуждающиеся в лечении;

5) признанные по состоянию здоровья негодными в мирное время и негодными с исключением с воинского учета при приписке;

6) кандидаты для поступления в военные учебные заведения;

7) снятые с воинского учета в связи с выездом на новое место жительства, личные дела на которых еще не запрошены (сроком до одного месяца и отдельно свыше одного месяца);

8) специализированная картотека (учет личных дел призывников, предназначенных для комплектования Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан);

9) имеющих судимость.

Личные дела в каждой из указанных выше картотек распределяются строго по алфавиту.

38. МОБУ района (города областного значения) принимают на воинский учет призывников следующих граждан:

- 1) приписанных к призывным участкам;
- 2) прибывших на территорию района (города областного значения) из других МОБУ при перемене места жительства;
- 3) отбывших наказание в учреждениях уголовно – исполнительной (пенитенциарной) системы.

39. Прием на воинский учет призывников, производится в следующем порядке:

- 1) в учетно-алфавитную книгу заносятся данные о призывнике;
- 2) заполняются 2 экземпляра алфавитной карточки по форме, согласно приложению 15 к настоящим Правилам (далее – алфавитные карточки), один экземпляр которой хранится в отдельной папке до получения личного дела, а второй – не позднее трех рабочих дней со дня постановки на воинский учет, направляется начальнику МОБУ по месту прежнего воинского учета призывника с запросом о высылке его личного дела. В запросе указываются причины снятия с воинского учета и адрес нового места жительства;

3) до получения личных дел призывников они учитываются по алфавитным карточкам, хранящимся в МОБУ района (города областного значения), и при составлении отчетов эти лица включаются в число призывников, состоящих на воинском учете;

4) в удостоверении о приписке проставляется отметка штампом о приеме на воинский учет;

5) призывники, прибывшие на постоянное (временное) место жительства в населенные пункты, где нет МОБУ, принимаются на воинский учет в акиматах сел, поселков, сельских округов;

6) при поступлении личного дела на призывника в учетно-алфавитной книге и учетной карте делается соответствующая отметка.

Полученное личное дело после проверки помещается в соответствующую картотеку. Алфавитная карточка уничтожается, с оформлением акта в произвольной форме.

40. Прием на воинский учет граждан призывного возраста, отбывших наказание в учреждениях уголовно – исполнительной системы, производится на основании их письменного заявления в произвольной форме, подаваемого на имя начальника МОБУ района (города областного значения) с приложением

копии справки об освобождении с учреждения уголовно – исполнительной системы.

Если лица, освобожденные из места отбытия наказания, ранее состояли на воинском учете в том же МОВУ, в который они прибыли после отбытия наказания, то их личные дела восстанавливаются. Лицам, состоявшим ранее на воинском учете в других МОВУ, запрашиваются из этих МОВУ их личные дела, а не состоявшим до осуждения на воинском учете, личные дела и другие документы оформляются в порядке, установленном настоящими Правилами.

Призывники, имеющие две и более судимости, передаются на учет военнообязанных.

Призывники, освобожденные из мест лишения свободы, ранее осужденные по статьям Уголовного кодекса Республики Казахстан, относящимся к тяжким правонарушениям, передаются на воинский учет военнообязанных.

41. Призывникам, признанным "Негоден к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время", медицинское переосвидетельствование в мирное время проводится согласно Правилам военно-врачебной экспертизы.

42. МОВУ района (города областного значения) снимают с воинского учета призывников следующих граждан:

1) убывших к новому месту жительства после получения запроса о высылке личного дела из нового МОВУ района (города областного значения);

2) призванных на воинскую службу и отправленных в войска;

3) зачисленных курсантами в военные и специальные учебные заведения;

4) зачисленных по решению призывных комиссий на учет военнообязанных и признанных призывными комиссиями негодными к воинской службе с исключением с воинского учета;

5) получивших воинские звания офицеров запаса после прохождения военной подготовки в гражданских учебных заведениях и сдачи установленных экзаменов;

6) принявших иностранное гражданство;

7) зачисленных на специальный учет органов прокуратуры Республики Казахстан, Министерства внутренних дел Республики Казахстан, Национального бюро по противодействию коррупции (Антикоррупционной службы) Агентства Республики Казахстан по делам государственной службы и противодействию коррупции, Комитета государственных доходов Министерства финансов Республики Казахстан (далее – правоохранительных органов) и специальных государственных органов.

43. Перемена призывного участка допускается в период с января по март и с июля по сентябрь. В другое время перемена призывного участка допускается только в случае, если призывник:

1) переведен администрацией на работу в другую местность;

2) поменял место жительства;

3) поступил в учебное заведение и выбывает для продолжения образования.

44. Снятие призывников с воинского учета осуществляется решением начальника МОБУ района (города областного значения) или лицом его заменяющим.

Снятие с воинского учета призывников в МОБУ района (города областного значения) производится в следующем порядке:

по запросу начальника МОБУ района (города областного значения) о высылке личного дела призывника по новому месту жительства из картотеки изымается личное дело призывника, в учетной карте призывника делается отметка о снятии с воинского учета с указанием даты и адреса места убытия, запрос подшивается в соответствующее дело МОБУ, которое хранится один год;

в учетно-алфавитной книге указывается дата снятия с воинского учета, в какой район, город или населенный пункт убыл призывник, производится отметка о высылке личного дела призывника с указанием даты, исходящего номера и МОБУ, в которое оно направлено.

45. При убытии призывников с прежнего места жительства и неявки их в течении семи рабочих дней для постановки на воинский учет по новому месту жительства, начальники МОБУ района (города областного значения) принимают меры к розыску таких призывников путем направления запросов в органы внутренних дел, организации образования, здравоохранения и другие организации, а также посредством обеспечения взаимодействия государственных информационных систем.

46. Снятие с воинского учета призывников, отправленных на срочную воинскую службу производится в МОБУ района (города областного значения) на основании вторых экземпляров именных списков граждан призванных на срочную воинскую службу (далее – именной список), направленных из МОБУ района (города областного значения) на областной сборный пункт (далее – ОСП) МОБУ области (города республиканского значения и столицы).

В именном списке, заполняемом на ОСП, напротив каждой фамилии призывника указывается дата отправки и номер команды. На призывников, возвращенных в МОБУ района (города областного значения), указывается причина возврата. Отметки об отправке и возвращении призывников подписываются начальником ОСП и заверяются гербовой печатью МОБУ области (города республиканского значения и столицы). Полученные из МОБУ области (города республиканского значения и столицы) вторые экземпляры именных списков учитываются в МОБУ района (города областного значения) по журналу учета служебных документов.

Последовательность работы МОБУ района (города областного значения) при снятии с воинского учета призывников, отправленных на срочную воинскую службу:

1) на основании полученных из МОБУ области (города республиканского значения и столицы) именных списков отбираются личные дела призывников, отправленных в войска;

2) в учетной карте призывника проставляется номер команды и дата отправки призывника в воинскую часть (запись подписывается должностным лицом МОБУ района (города областного значения));

3) в учетно-алфавитной книге в графе "Отметка о призыве в Вооруженные Силы, другие войска и воинские формирования" указывается дата отправки и номер команды;

4) личные дела призывников, отправленных в войска, после окончания призыва передаются в архив, где хранятся вместе с учетными картами призывника;

5) в учетно-алфавитной книге делается отметка о месте хранения личного дела.

47. Снятие с воинского учета призывников, зачисленных в военные или специальные учебные заведения, производится на основании выписок из приказов начальников военных или специальных учебных заведений в следующем порядке:

1) в учетной карте призывника производится запись о зачислении в военное или специальное учебное заведение с указанием наименования военного или специального учебного заведения, даты зачисления, номера приказа начальника военного или специального учебного заведения о зачислении и месте хранения личного дела;

2) в учетно-алфавитной книге производится запись о зачислении в военное или специальное учебное заведение с указанием наименования военного или специального учебного заведения, даты зачисления, номера приказа начальника военного или специального учебного заведения о зачислении;

3) личные дела призывников, зачисленных в военные или специальные учебные заведения, передаются в архив;

4) в дело по приему на воинский учет и снятию с воинского учета призывников подшиваются выписки из приказов начальников военных или специальных учебных заведений с отметкой должностного лица МОБУ района (города областного значения) о снятии с воинского учета.

48. Снятие с воинского учета призывников, осужденных для отбывания наказания в учреждениях уголовно – исполнительной системы, производится на основании письменных сообщений судебных органов.

При поступлении в МОБУ района (города областного значения) сообщения об осуждении, из картотеки изымается личное дело осужденного. В учетной карте призывника и учетно-алфавитной книге производится отметка о снятии с воинского учета с указанием наименования суда, даты вынесения решения, статьи Уголовного кодекса Республики Казахстан и сроки наказания призывника. Копия приговора или извещение судебного органа подшивается в личное дело призывника, которое передается в архив и хранится до достижения им 27-летнего возраста.

В учетно-алфавитной книге производится отметка о месте хранения личного дела.

49. Снятие с воинского учета призывников и зачисление их на специальный учет правоохранительных органов производится на основании полученных выписок из приказов руководителей этих органов.

В учетной карте призывника и учетно-алфавитной книге производится отметка о снятии призывника с воинского учета с указанием даты и номера приказа руководителя правоохранительного органа. Личное дело передается в архив и хранится до достижения ими 27-летнего возраста.

В учетно-алфавитной книге производится отметка о месте хранения личного дела.

50. Студенты высших учебных заведений, прошедшие военную подготовку по программе офицеров запаса, снимаются с воинского учета призывников и передаются на воинский учет офицеров запаса в МОБУ района (города областного значения) по месту воинского учета.

Постановка на воинский учет офицеров запаса производится в следующем порядке:

1) военные кафедры на студентов, аттестованных в офицерский состав, производят в удостоверении о приписке запись "Прошел военную подготовку (наименование организации образования). Аттестован в офицерский состав", которая подписывается начальником военной кафедры и заверяется гербовой печатью;

2) при получении на студентов аттестационных листов, именных списков по форме, согласно приложению 16 к настоящим Правилам и учетных документов с отметкой о присвоении им воинских званий офицерского состава, МОБУ района (города областного значения) снимают их с воинского учета призывников, вписывают в учетные документы присвоенное воинское звание, выписывают им военные билеты офицеров запаса Вооруженных Сил Республики Казахстан по форме, согласно приложению 17 к настоящим Правилам (далее – военный билет офицера запаса);

3) выписанный военный билет офицера запаса по запросу передается в некоммерческое акционерное общество "Государственная корпорация "Правительство для граждан" (далее – Государственная корпорация) для выдачи гражданину.

4) после выдачи студентам военных билетов офицеров запаса их личные дела передаются в архив, а послужные и алфавитные карточки вкладываются в соответствующие картотеки.

В случае необходимости для подтверждения прохождения подготовки по программам офицеров запаса, гражданам по их заявлению военными кафедрами учебных заведений выдаются справки по форме, согласно приложению 18 к настоящим Правилам.

Основанием для снятия студента с воинского учета призывников является решение районной (городской) призывной комиссии.

При снятии студента с воинского учета призывников производится запись в учетной карте призывника и учетно-алфавитной книге.

Личные дела призывников, переданных на учет офицеров запаса, после составления отчета о призыве хранятся в архиве МОБУ района (города областного значения), отметка о месте хранения личного дела вносится в учетно-алфавитную книгу.

51. Снятие с воинского учета призывников, признанных негодными к воинской службе в мирное время, ограниченно годными в военное время, а также освобожденных от призыва на воинскую службу по призыву в мирное время по причинам, предусмотренным статьей 36 Закона, и передача их на учет военнообязанных производится на основании решения районной (городской) призывной комиссии, подтвержденного решением областной призывной комиссии.

Граждан, не призванных на срочную воинскую службу по достижению 27-ми летнего возраста по различным причинам и не прибывших по вызову на призывные комиссии, передаются на учет военнообязанных решением районных (городских) призывных комиссий без прохождения медицинского освидетельствования. Годность к воинской службе определяется при их явке в МОБУ.

При снятии вышеуказанных граждан призывного возраста с воинского учета призывников и передаче их на учет военнообязанных производится выписка из книги протоколов районной (городской) призывной комиссии и вместе с книгой протоколов призывной комиссии и учетной картой призывника представляется на подпись начальнику МОБУ района (города областного значения).

Личное дело призывника с выпиской из протокола районной (городской) призывной комиссии передается в МОВУ области (города республиканского значения и столицы) для выписки военного билета.

О снятии призывника с воинского учета призывников и передаче его на учет военнообязанных производится соответствующая отметка в учетно-алфавитной книге.

52. Все учетные карты призывников, переданных решением районной (городской) призывной комиссии на учет военнообязанных, с вложенными в них документами, раскладываются по алфавиту, оформляются дела (отдельно за весенний и осенний призыв), которые хранятся отдельно от личных дел в течение 10 лет.

53. Исключение с воинского учета умерших призывников производится на основании письменных сообщений, полученных от отделов регистрации актов гражданского состояния (далее – РАГС) об их смерти, с указанием даты смерти и номера актовой записи.

В МОВУ района (города областного значения) в карточках первичного учета производятся отметки с указанием номера актовой записи о смерти, после чего карточки перекладываются в картотеку снятых и исключенных с учета.

Об исключении с воинского учета умерших призывников производится запись в учетной карте призывника и учетно-алфавитной книге с указанием даты смерти и документа, удостоверяющего запись. Личное дело передается в архив, где хранится один год и уничтожается с оформлением акта.

54. Лица в возрасте до 27 лет, получившие гражданство Республики Казахстан и не проходившие воинскую (альтернативную) службу в другом государстве, принимаются на воинский учет призывников, в соответствии с пунктом 39 настоящих Правил.

55. Воинский учет призывников в населенных пунктах, где отсутствуют МОВУ, обеспечивают акимы по списку призывников, состоящих на воинском учете по форме, согласно приложению 19 к настоящим Правилам (далее – список состоящих на воинском учете).

Документом, на основании которых акимы осуществляют воинский учет, является удостоверение о приписке.

56. Для обеспечения воинского учета акимы:

1) производят прием или снятие с воинского учета и учитывают призывников, которые прибывают на их территорию (переезжают в другой район, город) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше трех месяцев);

2) ведут учет всех юридических лиц, находящихся на их территории, и осуществляют систематический контроль ведения ими воинского учета;

3) сверяют не реже двух раз в год списки призывников, состоящих на учете;

4) сверяют личные карточки призывников юридических лиц с книгами регистрации граждан, а также с фактическим наличием призывников путем подворного обхода;

5) оповещают призывников о вызовах в МОБУ района (города областного значения) и содействуют своевременной явке по этому вызову в указанные пункты и сроки;

6) вносят в списки призывников изменения об образовании, месте работы, должности, семейного положения и ежемесячно к 25 числу сообщают в МОБУ района (города областного значения);

7) ежегодно до 1 сентября представляют в МОБУ района (города областного значения) списки граждан 15-16-летнего возраста, а до 1 декабря – списки граждан, подлежащих приписке к призывным участкам;

8) ведут журнал проверок за состоянием воинского учета военнообязанных, призывников и бронирования по форме, согласно приложению 20 к настоящим Правилам (далее – журнал проверок);

9) разъясняют гражданам обязанности по воинскому учету и осуществляют контроль за соблюдением ими норм, установленных настоящими Правилами.

57. При постановке призывников на воинский учет необходимо проверить наличие в удостоверениях о приписке отметки о приеме на воинский учет (снятии с воинского учета) по прежнему месту жительства, поставить на воинский учет, заполнить алфавитную карточку. При обнаружении в удостоверениях о приписке неоговоренных исправлений, неточностей и подделок, неполного количества листов акимы в течении семи рабочих дней сообщают об этом в МОБУ района (города областного значения) для принятия соответствующих мер.

58. На всех призывников составляются списки и заполняются алфавитные карточки. Заполнение указанных документов производится в точном соответствии с записями в удостоверениях о приписке, при этом сведения об образовании, месте работы, должности, месте жительства и семейном положении записываются после их уточнения в личной беседе. В случае обнаружения неправильных записей, после оформления постановления на воинский учет, удостоверения о приписке направляются в МОБУ района (города областного значения) для внесения соответствующих изменений.

59. Призывникам, подлежащим воинскому учету необходимо:

1) явиться в установленное время и место по вызову (повестке) в МОБУ района (города областного значения) или иной орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства, имея при себе удостоверение о приписке, а

также удостоверение личности гражданина Республики Казахстан и водительское удостоверение (при его наличии);

2) сообщить в течение семи рабочих дней в МОБУ района (города областного значения) или иной орган, осуществляющий воинский учет, об изменении фамилии, имени, отчества (при его наличии), семейного положения, состояния здоровья (признания инвалидом первой или второй группы), места проживания, образования, места работы и должности;

3) при прибытии в населенный пункт (административный район) на новое место жительства или место временного пребывания (на срок свыше трех месяцев), а также в служебные командировки, на учебу, в отпуск или на лечение (на срок свыше трех месяцев), в течении семи рабочих дней обратиться в МОБУ по месту прибытия с заявлением о постановке на воинский учет. При отсутствии в населенном пункте МОБУ встать на воинский учет в акимате села, поселка, сельского округа;

4) при утрате (порче) удостоверения о приписке, в течение семи рабочих дней обратиться в Государственную корпорацию по месту жительства с заявлением о выписке дубликата удостоверения о приписке.

Глава 4. Учет военнообязанных в Республике Казахстан

60. Первоначальная постановка на воинский учет военнообязанных производится в МОБУ района (города областного значения) при явке гражданина с заполнением учетной карточки военнообязанного по форме, согласно приложению 21 к настоящим Правилам (далее – учетная карточка). Последующие постановка и снятие с воинского учета военнообязанных производится в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства. При отсутствии в населенном пункте МОБУ военнообязанные встают на воинский учет в акимате села, поселка, сельского округа.

При прибытии военнообязанных в населенный пункт (административный район) на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше трех месяцев), а также в служебные командировки, на учебу, в отпуск или на лечение (на срок свыше трех месяцев), в течении семи рабочих дней обращаются в МОБУ по месту прибытия для постановки на воинский учет.

61. При утрате (порче) военного билета, военнообязанные в течении семи рабочих дней обращаются в Государственную корпорацию с письменным заявлением в адрес МОБУ района (города областного значения), для решения вопроса о получении дубликата военного билета.

На период выяснения всех обстоятельств (причин), солдатам (матросам), сержантам (старшинам) запаса МОБУ района (города областного значения) выписывают временное удостоверение сержантов и солдат запаса (взамен военного билета) по форме, согласно приложению 22 к настоящим Правилам (далее – временное удостоверение сержанта, солдата запаса), а офицерам запаса

– временное удостоверение офицера запаса (взамен военного билета) по форме, согласно приложению 23 к настоящим Правилам (далее – временное удостоверение офицера запаса).

Временное удостоверение офицера запаса, сержантов и солдат запаса является личным учетно-воинским документом, подтверждающим принадлежность его владельца к категориям граждан, состоящих на воинском учете в запасе Вооруженных Сил Республики Казахстан. Оно выдается лицам, временно принятым на воинский учет, в связи с утратой ими своих военных билетов, а также лицам, прибывшим из мест лишения свободы, заграничной командировки, до выяснения причин (обстоятельств).

Срок действия временного удостоверения офицеров запаса, сержантов и солдат запаса определяется периодом, необходимым для объективной проверки обстоятельств утраты военного билета и установления оснований, дающих право на выдачу соответствующим военнообязанным нового военного билета или получения военного билета из другого управления или отдела по делам обороны (далее – У(О)ДО), но не более шести месяцев.

62. Военнослужащие, при увольнении с воинской службы в запас, а также при увольнении из правоохранительных органов, и специальных государственных органов:

1) встают на воинский учет в МОВУ района (города областного значения) в течении семи рабочих дней;

2) прибывают в установленное время и место в МОВУ района (города областного значения) или иной орган, осуществляющий воинский учет по месту жительства, имея при себе военный билет или временное удостоверение (взамен военного билета), а также удостоверение личности гражданина Республики Казахстан и водительское удостоверение (при его наличии).

63. Военнообязанные, получившие мобилизационные предписания или повестки МОВУ района (города областного значения) выполняют требования, указанные в них.

64. Акимы сел, поселков, сельских округов, где нет МОВУ, осуществляют воинский учет военнообязанных по карточкам первичного учета по форме, согласно приложению 24 к настоящим Правилам (далее – карточка первичного учета).

Из карточек первичного учета в акимате села, поселка, сельского округа составляется картотека, которая делится на картотеки общего учета, предназначенных и снятых (убывших) военнообязанных, и строится по составам военнообязанных (офицеры, сержанты и солдаты), в них по алфавиту, по годам рождения и по военно-учетной специальности. Карточки первичного учета на убывших, умерших хранятся в течение одного года.

Акимы организуют и обеспечивают воинский учет военнообязанных, проживающих постоянно или временно на административной территории.

65. В целях обеспечения воинского учета акимы:

1) осуществляют постановку на воинский учет и снятие с воинского учета военнообязанных;

2) ведут учет юридических лиц, находящихся на территории, и осуществляют систематический контроль за ведением ими военно-учетной работы;

3) осуществляют подворный обход в целях уточнения фактического наличия и состояния на воинском учете проживающих военнообязанных, а также сверяют не реже одного раза в год данные карточек первичного учета с личными карточками работающих военнообязанных;

4) сверяют, не реже одного раза в год, в соответствии с графиком сверок МОВУ района (города областного значения) карточки первичного учета военнообязанных, состоящих на учете, с учетными данными МОВУ района (города областного значения), о чем в карточке первичного учета и учетной карточке солдат (матросов), сержантов (старшин) запаса, а также алфавитных картах офицеров запаса производятся отметки;

5) оповещают военнообязанных о вызовах в МОВУ района (города областного значения);

6) вносят в карточки первичного учета изменения учетных данных военнообязанных и ежемесячно к 25 числу представляют в МОВУ района (города областного значения) сведения об изменениях;

7) ведут журнал проверок за состоянием воинского учета и бронирования военнообязанных и призывников;

8) разъясняют гражданам обязанности по воинскому учету и осуществляют контроль за соблюдением ими норм, установленных настоящими Правилами;

9) представляют в МОВУ района (города областного значения) военные билеты военнообязанных, достигших предельного возраста состояния в запасе для исключения их с воинского учета;

10) в карточках первичного учета умерших военнообязанных, на которых поступили сообщения о смерти из органов РАГС, производится отметка с указанием номера актовой записи о смерти, после чего карточки переключаются в картотеку снятых и исключенных с учета.

66. Акимы производят прием на воинский учет всех военнообязанных, прибывающих на постоянное или временное (на срок свыше трех месяцев) место жительства, и снятие их с воинского учета при убытии в другую местность на постоянное место жительства или место временного пребывания (на срок свыше трех месяцев).

При постановке военнообязанных на воинский учет акимы проверяют наличие отметок о приеме их на воинский учет по прежнему месту жительства. На всех военнообязанных заполняются карточки первичного учета.

На военнообязанных солдат (матросов), сержантов (старшин) запаса также заполняются учетные карточки, а на военнообязанных офицерского состава – алфавитные карты по форме, согласно приложению 25 настоящих Правил, которые в течение десяти рабочих дней направляются в МОБУ района (города областного значения). Заполнение указанных документов производится в точном соответствии с записями в военных билетах, временных удостоверениях, при этом сведения об образовании, месте работы, должности, месте жительства и семейном положении записываются после их уточнения в личной беседе с предоставлением подтверждающих документов.

При обнаружении в документах воинского учета военнообязанных незавершенных исправлений, несоответствие данных с документом, удостоверяющим личность, подделок, неполного количества листов, либо при отсутствии документов воинского учета, акимы направляют военнообязанных в МОБУ района (города областного значения) для принятия соответствующих мер. В случае необходимости изъятия военных билетов, военнообязанным выдаются расписки по форме, согласно приложению 26 к настоящим Правилам (далее – расписка).

67. Снятие с воинского учета акимами осуществляется на основании обращений военнообязанных. При этом в разделе 8 военного билета солдата, сержанта запаса или в пункте 19 военного билета офицера запаса производится отметка штампом о снятии с воинского учета, которая заверяется подписью акима.

При снятии с воинского учета военнообязанных, имеющих мобилизационное предписание:

изымается мобилизационное предписание, о чем в разделе 7 военного билета солдата, сержанта запаса или в пункте 15 военного билета офицера запаса производится отметка;

изъятые мобилизационные предписания отправляются один раз в месяц в МОБУ района (города областного значения);

в карточках первичного учета военнообязанных производится запись о причине и дате снятия с воинского учета.

68. Карточки первичного учета на военнообязанных, учетные карточки и другие бланки, относящиеся к воинскому учету, должны храниться в сейфах (железных шкафах), исключая доступ посторонних лиц.

Глава 5. Ведение воинского учета юридическими лицами

69. Ведение воинского учета военнообязанных и призывников юридическими лицами осуществляется по личным карточкам по форме, согласно приложению 27 к настоящим Правилам (далее – личная карточка).

На призывников дополнительно ведется список юношей, подлежащих подготовке к срочной воинской службе по форме, согласно приложению 28 к настоящим Правилам.

70. Для осуществления воинского учета юридическими лицами приказом первого руководителя назначаются лица, ответственные за ведение воинского учета, на которых возлагаются:

1) проверка при приеме на работу (учебу) наличия у военнообязанных военных билетов или временных удостоверений, а у призывников – удостоверений о приписке. В случае необходимости изъятия указанных документов, гражданам выдается расписка;

2) определение состояния на воинском учете граждан, принимаемых на работу (учебу). Военнообязанные и призывники, не состоящие на воинском учете, принимаются на работу (учебу) после постановки их на воинский учет в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства;

3) обеспечение полноты и качества воинского учета работающих (обучающихся) граждан;

4) ежегодное проведение сверки личных карточек с документами воинского учета МОБУ района (города областного значения), о чем производятся соответствующие отметки в личных карточках;

5) оформление бронирования военнообязанных за государственными органами и организациями;

6) ежегодное к 1 сентября представление в МОБУ района (города областного значения) списков граждан 15-16-летнего возраста и к 1 декабря списков граждан, подлежащих приписки к призывным участкам;

7) предоставление гражданам возможности своевременной явки по вызовам (повесткам) в МОБУ района (города областного значения);

8) ежемесячное представление к 25 числу в МОБУ района (города областного значения) списка военнообязанных и призывников, принятых на работу (учебу) или уволенных с работы (отчисленных из организации образования) юридическими лицами по форме, согласно приложению 29 к настоящим Правилам;

9) ежегодное к 15 февраля (по состоянию на 1 января) направление в МОБУ района (города областного значения) сведений о численности на работающих (учащихся) военнообязанных и призывников по форме, согласно приложению 30 к настоящим Правилам;

10) ведение журнала проверок за состоянием воинского учета военнообязанных, призывников и бронирования.

71. В личных карточках граждан, достигших предельного возраста пребывания в запасе или граждан, признанных негодными к воинской службе по состоянию здоровья с исключением с воинского учета, производится отметка "Исключен с воинского учета по возрасту" или "Исключен с воинского учета по состоянию здоровья".

Глава 6. Документы воинского учета

72. Документы воинского учета подразделяются на личные учетно-воинские документы военнообязанных и призывников, личные документы офицеров запаса специальных государственных органов, документы основного учета и документы справочного характера.

Личными учетно-воинскими документами военнообязанных являются военный билет офицера запаса, военный билет офицера запаса специальных государственных органов, военный билет солдата, сержанта запаса, временное удостоверение (взамен военного билета) офицера запаса, солдата сержанта запаса, удостоверение об отсрочке от призыва на воинскую службу в период мобилизации, военного положения и в военное время.

Личными учетно-воинскими документами призывников являются удостоверения о приписке к призывному участку.

К документам основного учета относятся учетная карточка, учетно-послужная карточки и извещение о зачислении военнообязанного на специальный воинский учет.

К документам справочного характера относятся алфавитная карточка и другие материалы, которыми располагает МОБУ района (города областного значения) на военнообязанных и призывников.

73. Документы воинского учета должны содержать следующие сведения о гражданине:

- 1) индивидуальный идентификационный номер (далее - ИИН)
- 2) фамилия, имя и отчество (при его наличии);
- 3) воинское звание;
- 4) дата рождения;
- 5) национальность (указывается по желанию лица);
- 6) место жительства или временного пребывания;
- 7) семейное положение;
- 8) образование;
- 9) место работы;
- 10) годность к воинской службе по состоянию здоровья;
- 11) основные антропометрические данные;
- 12) прохождение воинской службы;

- 13) прохождение воинских сборов;
- 14) владение иностранными языками;
- 15) наличие водительского удостоверения;
- 16) наличие военно-учетных и гражданских специальностей;
- 17) наличие спортивного разряда или спортивного звания.

74. При убытии граждан на постоянное место жительства за пределы Республики Казахстан военные билеты, временные удостоверения (взамен военных билетов) и удостоверения о приписке сдаются ими в МОБУ района (города областного значения), при этом гражданам выдается справка по форме, согласно приложению 31 к настоящим Правилам.

Глава 7. Особенности воинского учета военнообязанных и призывников, проходящих службу в правоохранительных и специальных государственных органах

75. Снятие с воинского учета сотрудников, а также курсантов и слушателей специальных (военных) учебных заведений правоохранительных и специальных государственных органов производится в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства граждан по ходатайству уполномоченных лиц органов с приложением военных билетов или удостоверений о приписке и двух экземпляров именных списков граждан, принятых на должности в правоохранительные и специальные органы по форме, согласно приложению 32 к настоящим Правилам. Направление ходатайств в МОБУ осуществляется правоохранительными и специальными государственными органами не позднее трех рабочих дней с момента издания приказа о поступлении на службу в правоохранительные или специальные государственные органы.

МОБУ района (города областного значения) в документах воинского учета производят отметки о снятии с воинского учета. Военные билеты или удостоверения о приписке с отметкой о снятии с воинского учета, один экземпляр именных списков, а на офицеров запаса – личные дела и послужные карты, пересылаются в органы, направившие ходатайства.

76. При увольнении граждан из правоохранительных и специальных государственных органов в запас Вооруженных Сил Республики Казахстан кадровые подразделения выдают им предписание по форме, согласно приложению 33 к настоящим Правилам, и необходимости явки в течении семи рабочих дней в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства для постановки на воинский учет.

Кадровые службы правоохранительных органов с момента издания приказа об их увольнении, а специальных государственных органов с момента издания приказа об их исключении из списков личного состава не позднее трех рабочих дней письменно извещают МОБУ района (города областного значения), а на граждан из числа офицеров запаса, кроме того, высылают (сокращенное) личное дело.

77. Граждане, уволенные из правоохранительных и специальных государственных органов, а также курсанты, слушатели специальных (военных) учебных заведений правоохранительных и специальных государственных органов, отчисленные и (или) расторгнувшие контракт, но не достигшие 27-летнего возраста и не выслужившие установленные сроки воинской службы по призыву, принимаются на воинский учет призывников по месту жительства и в дальнейшем призываются на воинскую службу на общих основаниях до истечения срока воинской службы по призыву.

Сотрудники, отчисленные из специальных (военных) учебных заведений, а также отказавшиеся заключить контракт о прохождении службы, если они не выслужили установленного срока воинской службы по призыву, направляются для постановки на воинский учет по месту жительства и в дальнейшем призываются на воинскую службу на общих основаниях.

78. Ведение в МОБУ воинского учета сотрудников и военнослужащих, уволенных из Службы государственной охраны Республики Казахстан, проводится с выделением документов основного учета в отдельные картотеки.

79. Руководители правоохранительных и специальных государственных органов, кроме органов национальной безопасности Республики Казахстан и подразделений внешней разведки Республики Казахстан, ежегодно к 1 февраля (по состоянию на 1 января текущего года) направляют в МОБУ района (города областного значения) для сверки именные списки на военнообязанных и призывников, проходящих службу в указанных органах по форме, согласно приложению 34 к настоящим Правилам.

Глава 8. Особенности воинского учета военнообязанных и призывников, характер и условия работы которых связаны с выездами с постоянного места жительства или которые работают в отдаленных местностях

80. Граждане, работающие на морских и речных судах, проживающие постоянно в населенных пунктах, к портам которых приписаны эти суда, состоят на воинском учете по месту жительства.

Граждане, работающие на морских и речных судах, не проживающие постоянно в населенных пунктах, к портам которых приписаны эти суда, состоят на воинском учете по месту расположения кадровых подразделений соответствующих пароходств и управлений.

81. Граждане, работающие в полевых геологических и топографо-геодезических организациях, в поисковых, разведочных, съемочных, гидрогеологических, геофизических, лесо- и землеустроительных экспедициях, на линейных строительно-монтажных и специализированных поездах, на путевых и машинных станциях, в передвижных механизированных и специализированных колоннах, в тоннельных, мостостроительных, плавучих отрядах (участках), в строительно-монтажных и пусконаладочных организациях,

в управлениях механизации и подводно-технических работ, в нефтяных и газодобывающих предприятиях, связанных по роду работы с постоянным передвижением, и не проживающие постоянно в местах работы состоят на воинском учете в органах, осуществляющих воинский учет по месту нахождения кадровых подразделений данных организаций. Постановку на воинский учет военнообязанных и призывников, принимаемых на работу указанными организациями, или снятие с воинского учета военнообязанных и призывников, увольняемых с работы, осуществляет администрация указанных организаций по личной карточке.

Глава 9. Особенности воинского учета военнообязанных и призывников, временно выезжающих за пределы Республики Казахстан

82. Военнообязанные и призывники, временно выезжающие за пределы Республики Казахстан на срок свыше шести месяцев, снимаются с воинского учета на основании заявления на имя начальника МОБУ района (города областного значения) в произвольной форме.

У них изымаются военные билеты, временные удостоверения (взамен военного билета) или удостоверения о приписке к призывному участку и выдаются расписки.

При пересечении государственной границы указанные граждане обращаются к представителям Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан для проставления отметки о дате убытия за пределы Республики Казахстан или прибытия на территорию Республики Казахстан.

83. По возвращению в Республику Казахстан военнообязанные и призывники не позднее семи рабочих дней встают на воинский учет в МОБУ района (города областного значения).

84. В случае невозможности своевременной постановки на воинский учет в МОБУ района (города областного значения) по месту жительства, он в течении семи рабочих дней обращается в МОБУ района (города областного значения) по месту пребывания для постановки на временный учет. При прибытии к постоянному месту жительства указанные граждане обращаются в МОБУ района (города областного значения) для постановки на воинский учет и решения вопроса получения военного билета (удостоверения о приписке к призывному участку). Основанием для постановки на воинский учет является расписка уполномоченного лица МОБУ района (города областного значения) о приеме на хранение военного билета, временного удостоверения (взамен военного билета) или удостоверения о приписке к призывному участку с отметками Пограничной службы Комитета национальной безопасности Республики Казахстан.

СПИСОК

граждан, подлежащих приписке к призывному участку

(местные исполнительные органы, юридические лица)

по состоянию на _____ 20__ года

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Место работы (учебы) и занимаемая должность	Местожительство	Отметка управления (отдела) по делам обороны об изменениях, происшедших после 1 января до окончания приписки, и за каким порядковым номером учтен в сводном списке
1	2	3	4	5	6

Место

печати

Подпись

руководителя

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 2

к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Форма

СВОДНЫЙ

СПИСОК

граждан, подлежащих приписке к призывному участку

в 20__ году _____ года рождения в _____ районе

(городе)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Место работы (учебы) и занимаемая должность	Местожительство	Отметка управления (отдела) по делам обороны о дате приписки к призывному участку и под каким порядковым номером записан в протоколе призывник
1	2	3	4	5

Начальник управления (отдела) по делам обороны

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

Начальник отделения _____ управления (отдела) по делам
обороны

_____ (воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

" _____ " _____ 20__ год

Приложение 3
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Қорғаныс істері жөніндегі ПРИКАЗ
басқарма (бөлім) бастығының начальника управления
БҰЙРЫҒЫ (отдела) по делам обороны

№ _____

20__ ж. " _____ " _____ " _____ " _____ 20__ г.

О проведении приписки граждан к призывному участку

1. На основании Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих", решения акима района (города областного значения) от " _____ " _____ 20__ года № _____ объявляется приписка к призывному участку _____ района _____ области граждан _____ года рождения.

2. Явке на приписку подлежат граждане Республики Казахстан мужского пола, родившиеся с 1 января по 31 декабря _____ года включительно, постоянно или временно проживающие на территории _____ района (города).

3. Все граждане, подлежащие приписке к призывному участку, являются на _____ приписку по адресу: _____ в назначенные для них дни и часы, _____ имея с собой документы, указанные в повестках. Граждане, не получившие повесток, прибывают по указанному адресу в течение дня " _____ " _____ 20__ года, имея с собой документы, удостоверяющие личность.

4. На основании Закона Республики Казахстан "О воинской службе и статусе военнослужащих" юридические лица освобождают граждан, подлежащих приписке _____ к призывному участку, от работы (учебы) на время, необходимое для _____

прохождения приписки,
и обеспечивают их своевременную явку в управление (отдел) по делам обороны.

Начальник

управления

(отдела)

по делам обороны

(воинское звание, подпись, фамилия и инициал)

Приложение 4
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

ПОВЕСТКА

Корешок повестки
Серия АА № 000001

(воинское звание, фамилия, имя и отчество (при

его наличии) допризывника, призывника,
военнообязанного)

ВЫЗВАН К « ____ » _____ 20__ г. В

_____ управление (отдел) по делам обороны

по вопросам

_____ (указать цель вызова)

Повестку подписал

_____ (должностное лицо управления

_____ (отдела) по делам обороны)

« ____ » _____ 20__ г.

повестка вызываемому вручена

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (указать способ вручения повестки)

Повестка
Серия АА № 000001

_____ (воинское звание, фамилия, имя и отчество (при его наличии) д

_____ призывника, военнообязанного)

Домашний адрес: _____

Место работы и адрес: _____

На основании Закона Республики
«О воинской службе и статусе военнослужащих»
предлагаю Вам « ____ » _____
к ____ часам явиться в _____

_____ (управление (отдел) по делам обороны)

по адресу: _____

В _____ кабинет № _____ К

_____ (должностное лицо управления

_____ (отдела) по делам обороны)

по вопросам _____

_____ (указать цель вызова)

Начальник управления (отдела)

по делам обороны _____

М.П.

_____ (звание, подпись)

Линия отреза

РАСПИСКА

Повестка на имя _____

о явке в управление (отдел) по делам обороны

получил _____ К _____

« ____ » _____ 20__ г.

_____ (подпись получившего повестку – разборчиво)

Линия отреза

На оборотной стороне повестки:

Отметка о пребывании в управлении (отдела) по делам обороны

_____ (фамилия и инициалы)

находился в управлении (отделе) по делам обороны

с _____ часов " _____ " _____ 20__ года до _____ часов _____ 20__ года

Начальник управления (отдела) по делам обороны

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

ПАМЯТКА

допризывнику, вызываемому на приписку к призывному участку

При явке на приписку к призывному участку иметь при себе:

1. Документ, удостоверяющий личность.
2. Аттестат с приложением (свидетельство или справку об образовании).
3. Адресная справка с места жительства.
4. Справку с места работы (учебы) с указанием у работающих – должности, специальности и с какого времени работает, а у студентов (учащихся) – на каком курсе (в каком классе) учится.
5. Характеристику с места работы или учебы.
6. Четыре фотографии размером 3х4 см (снимок без головного убора).
7. Водительское удостоверение (при наличии).

Приложение 5
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

УЧЕТНАЯ КАРТА ПРИЗЫВНИКА

	Место	Фамилия

для		Имя

фотографии	Отчество	(при его наличии)

Документ, серия _____	удостоверяющий № _____	личность: _____
Дата выдачи _____		
Кем выдан _____		

1. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Дата рождения	
Место рождения	
Национальность (указывать по желанию)	
Адрес места жительства (телефон)	
Родной язык	
Владение государственным языком	
Владение другими языками	
Место учебы	
Срок обучения	
Номер курса (класса)	
Прохождение начальной военной подготовки	курса
Дата окончания учебы	
Профессия (специальность)	
Место работы	
Должность	
Вид спорта	
Разряд по спорту	
С каким государством имеет связь призывник или родственники	
Судимость призывника	
Судимость родственников	

2. СОСТАВ СЕМЬИ ПРИЗЫВНИКА

Родство	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Домашний адрес	Место работы, трудоспособность
---------	--	--------------	----------------	--------------------------------

1) Проживающие совместно с призывником

--

2) Проживающие отдельно

3. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИПИСКИ К ПРИЗЫВНОМУ
УЧАСТКУ

Дата "___" _____ 20__ г.

"___" _____ 20__ г.

1) Сведения о состоянии на диспансерном учете

По общему заболеванию		
Психоневрологическом диспансере		
Наркологическом диспансере		
Кожно-венерологическом диспансере		
Противотуберкулезном диспансере		

2) Антропометрические данные

Рост (см)		
Вес (кг)		
Индекс массы тела		
Объем груди (см)		
Спирометрия		
Показатель предназначения		

3) Результаты исследований

Общий анализ крови		
Реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис		
Общий анализ мочи		
ЭКГ- исследование		
Флюорография органов грудной клетки		

Анализ крови на бруцеллез		
---------------------------	--	--

4) Результаты освидетельствования

Жалобы и анамнез		
Терапевт:		
Пульс в минуту		
Артериальное давление		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Хирург:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Невропатолог:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Психиатр:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Окулист:		
	правый глаз	левый глаз
	правый глаз	левый глаз
Цветовосприятие		
Острота зрения без коррекции		
Острота зрения с коррекцией		

Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Оториноларинголог:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Стоматолог:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Дерматовенеролог:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Другие врачи-специалисты:		
Диагноз, заключение, дата, подпись, фамилия, инициалы врача		

5) Заключение комиссии

	" ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.
Годеи к воинской службе		
Годеи к воинской службе с незначительными ограничениями. Нуждается в лечении (санации полости рта, коррекции зрения)		
Временно не годен. Нуждается в лечении (медицинском наблюдении)		
Не годен к воинской службе в мирное время,		

ограниченно годен в военное время		
Не годен к воинской службе с исключением с воинского учета		
Направить на обследование		
Предназначен		
Протокол №		
Дата протокола		

Примечание: в заключение комиссии указывается подпункт, пункт требования и показатель предназначения

Председатель комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Председатель медицинской комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Секретарь комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

" ____ " _____ 20 ____ год

4. РЕЗУЛЬТАТЫ ПРИЗЫВА НА СРОЧНУЮ ВОЕННУЮ СЛУЖБУ

Дата " ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.
--------------------------------	---------------------------

1) Сведения о состоянии на диспансерном учете

По общему заболеванию		
Психоневрологическом диспансере		
Наркологическом диспансере		
Кожно-венерологическом диспансере		
Противотуберкулезном диспансере		

2) Антропометрические данные

Рост (см)		
Вес (кг)		
Индекс массы тела		
Объем груди (см)		
Спирометрия		
Показатель предназначения		

3) Результаты исследований

Общий анализ крови		
Реакция микропреципитации (микрореакция) на сифилис		
Общий анализ мочи		
ЭКГ- исследование		
Флюорография органов грудной клетки		
Анализ крови на бруцеллез		

4) Результаты освидетельствования

Жалобы и анамнез		
Терапевт:		
пульс в минуту		
артериальное давление		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Хирург:		
Диагноз		
Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		

Невропатолог:				
Диагноз				
Заключение, показатель предназначения				
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача				
Психиатр:				
Диагноз				
Заключение, показатель предназначения				
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача				
Окулист:				
	правый глаз	левый глаз	правый глаз	левый глаз
Цветовосприятие				
Острота зрения без коррекции				
Острота зрения с коррекцией				
Диагноз				
Заключение, показатель предназначения				
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача				
Оториноларинголог:				
Диагноз				
Заключение, показатель предназначения				
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача				
Стоматолог:				
Диагноз				
Заключение, показатель предназначения				
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача				
Дерматовенеролог:				
Диагноз				

Заключение, показатель предназначения		
Дата, подпись, фамилия, инициалы врача		
Другие врачи-специалисты:		
Диагноз, заключение, дата, подпись, фамилия, инициалы врача		

5) Заключение комиссии

	" ____ " _____ 20 ____ г.	" ____ " _____ 20 ____ г.
Годен к военной службе		
Годен к военной службе с незначительными ограничениями		
Временно не годен. Нуждается в лечении (медицинском наблюдении)		
Не годен к военной службе в мирное время, ограниченно годен в военное время		
Не годен к военной службе с исключением с воинского учета		
Направить на обследование		
Представить отсрочку (указать, на сколько месяцев, и дату до какого времени)		
Предназначен		
Протокол №		
Дата протокола		

Примечание: в заключение комиссии указывается подпункт, пункт и
требования
показатель предназначения

Председатель

комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Заместитель председателя комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Члены

комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Председатель медицинской

комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

Секретарь

комиссии

(подпись, инициал имени, фамилия)

" ____ " ____ 20__ год

5. ПРИЕМ И СНЯТИЕ С ВОИНСКОГО УЧЕТА

принят на воинский учет

снят с воинского учета

" ____ " ____ 20__ год

" ____ " ____ 20__ год

(подпись)

(подпись)

Приложение 6
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Команда ДДО

Вид Вооруженных Сил Республики Казахстан

№ _____

(род войск) _____

Команда Министерства обороны Республики Казахстан

№ _____

МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

Порядковый номер по учетно-алфавитной книге _____

ЛИЧНОЕ ДЕЛО ПРИЗЫВНИКА

(фамилия,

имя, отчество (при его наличии))

_____ года рождения " ____ " _____

(число и месяц)

Образование

Национальность (указывать по желанию)

Гражданская

специальность

Военная

подготовка

Спортивный

разряд

Отсрочка

Судимость

Начальник управления (отдела) по делам обороны _____
района

_____ области

Оборотная

сторона

обложки

Место

для

конверта

для фотокарточек

ОПИСЬ

документов, находящихся в личном деле

1. Учетная карта призывника.
2. Копия свидетельства о рождении призывника.
3. Копия паспорта, удостоверения личности.
4. Копия свидетельство о браке.
5. Копия свидетельства о рождении детей.
6. Копия документа об образовании.
7. Справка с места работы или учебы.
8. Характеристика с места работы или учебы.
9. Лист изучения призывника.
10. Лист беседы с родителями или с его законными представителями.
11. Справка о рентгенологическом исследовании органов грудной

клетки.

12. Документы о состоянии здоровья.

13. Справка о наличии либо отсутствии сведений по учетам Комитета по
правовой
статистике и специальным учетам Генеральной прокуратуры Республики
Казахстан

0

совершении лицом уголовного правонарушения, утвержденная приказом Генерального Прокурора Республики Казахстан от 27 июля 2015 года № 95 "Об утверждении стандартов государственных услуг" (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов за № 12055).

14. Информация от судебных органов о привлечении к уголовной ответственности.

15. Сообщения от органов РАГС о перемене фамилии, имени, отчества, изменения _____ о дате рождения, о смерти.

Приложение 7
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Учтена _____ по _____ описи
№ _____
" ____ " _____ 20 ____ год
К Н И Г А
ПРОТОКОЛОВ КОМИССИИ ПО ПРИПИСКЕ
ГРАЖДАН К ПРИЗЫВНОМУ УЧАСТКУ
_____ ГОДА РОЖДЕНИЯ
_____ района (города)
(указать наименование района, города)
_____ области
(указать наименование области)
Начата " ____ " _____ 20 ____ г.
Окончена " ____ " _____ 20 ____ г.

Раздел 1

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при его наличии)	Год рождения	Жалобы на состояние здоровья, анамнез (другие заявления призывника)	Данные объективного обследования, диагнозов	Решение комиссии	Примечание
1	2	3	4	5	6	7

Протокол № _____ от " ____ " _____ 20 ____ года

Вызывалось на приписку

человек

Из них повторно после медицинского обследования	человек
Не явилось на приписку по неизвестным причинам	человек
Явилось на приписку	человек
из них признано:	человек
"годен к воинской службе"	человек
"годен к воинской службе с незначительными ограничениями. нуждается в лечении (санации полости рта, коррекции зрения)"	человек
"временно не годен к воинской службе. нуждается в лечении (медицинском наблюдении)"	человек
"негоден к воинской службе в мирное время, ограниченно годен в военное время"	человек
"негоден к воинской службе с исключением с воинского учета"	человек
Приписано	человек
Направлены на дополнительное обследование	человек
Не приписано	человек

Раздел 2

№ п/п	Дата	Прошло комиссию по приписке	Из них					
			Годен к воинской службе	Годен к воинской службе с незначительными ограничениями. Нуждается в лечении (санации полости рта, коррекции зрения)	Временно не годен к воинской службе. Нуждающийся в лечении (медицинском наблюдении)	Негоден к воинской службе в мирное время, ограниченно годен к воинской службе в военное время	Негодные к воинской службе с исключением с воинского учета	Направлено на дополнительное медицинское обследование
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Всего								
Из числа направленных на обследование, признано								
Итого								

Председатель	комиссии
(подпись, инициал имени, фамилия) Заместитель председателя	комиссии
(подпись, инициал имени, фамилия) Члены	комиссии
(подпись, инициал имени, фамилия) Председатель медицинской	комиссии
(подпись, инициал имени, фамилия) Секретарь	комиссии
(подпись, инициал имени, фамилия) " _____ " _____ 20__ год	

Разъяснение по ведению книги протоколов комиссии
по приписке граждан к призывному участку

1. Книга является документом строгой отчетности. Она пронумеровывается, прошнуровывается, подписывается начальником У(О)ДО и заверяется гербовой печатью.

2. В книгу записываются все граждане, включенные в список годных к воинской службе с незначительными ограничениями, подлежащие явке на приписку, в том числе _____ лица, страдающие тяжелыми заболеваниями, лишенные возможности личной явки на приписку.

3. Лица, направленные на дополнительное медицинское обследование, в книгу записываются дважды: в день, когда были направлены на обследование, и повторно, _____ когда _____ по ним было принято окончательное решение комиссии по приписке. При этом в графе 2 раздела 1 книги ниже фамилии, имени и отчества записывается слово "повторно".

4. Краткий анамнез и данные объективного, лабораторного, рентгенологического _____ и других исследований, обосновывающего диагноз и решение комиссии на

призывника,
имеющего заболевания, вносятся в протокол комиссии.

5. Порядковые номера в протоколах ведутся: числителем – порядковые номера данного протокола, знаменателем, начиная с протокола № 2, – порядковые номера нарастающим итогом.

6. По завершении приписки в разделе 2 книги подводится общий итог результатов приписки граждан к призывным участкам.

Приложение 8
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ

<p>мұқабаның 4-ші беті / стр. 4 обложки</p>	<p>ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН</p>  <p>ӘСКЕРИ БИЛЕТ ВОЕННЫЙ БИЛЕТ</p> <p>ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ</p> <p>мұқабаның 1-ші беті / стр. 1 обложки</p>
---	---

**ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ
АА № 0000000**

Тегі/Фамилия _____

Аты/Имя _____

Әкесінің аты (ол бар болған кезде) /Отчество (при его наличии) _____

Туған күні, айы, жылы /
День, месяц, год рождения _____

Иесінің өз қолы/Личная подпись владельца _____

Берілді/Выдан _____
(кім, қашан/когда)

20 ____ ж. « ____ » _____

фото сурет
үшін орын

(көлемі 3x4)

(атағы, қолы/сғанға, подпись)

М.О.

М.П.

мұқабаның 2-ші беті/стр. 2 обложки

1. Жалпы мәліметтер/Общие сведения

1. Туған жері/Место рождения _____
(ауыл, ауған, дала, облысы/пров., район, город, кіші аудан)

2. Ұлты/Национальность _____

3. Білімі/Образование _____

4. Мамандығы/Специальность _____

5. Партияға, қоғамдық бірлестікке қатысуы/Принадлежность к партии, общественному объединению _____

6. Отбасы жағдайы/Семейное положение _____

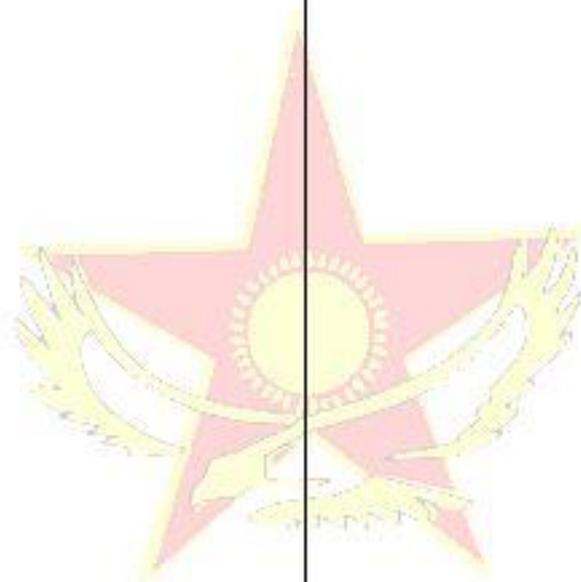
6. Ерекше белгілер / Особые отметки



7. Жұмылдыру нұсқамасын беру және алу туралы белгілер/Отметки о выдаче и изъяти мобпредписания

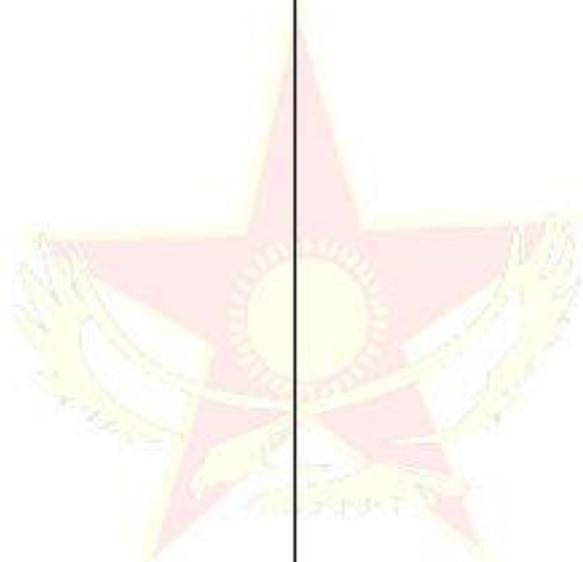
Жұмылдыру нұсқамасы берілді/
Выдано мобпредписание

Жұмылдыру нұсқамасы алынды/
Изъято мобпредписание



Жұмысшыру жүзделісіне берілді/
Выдано мобпредписания

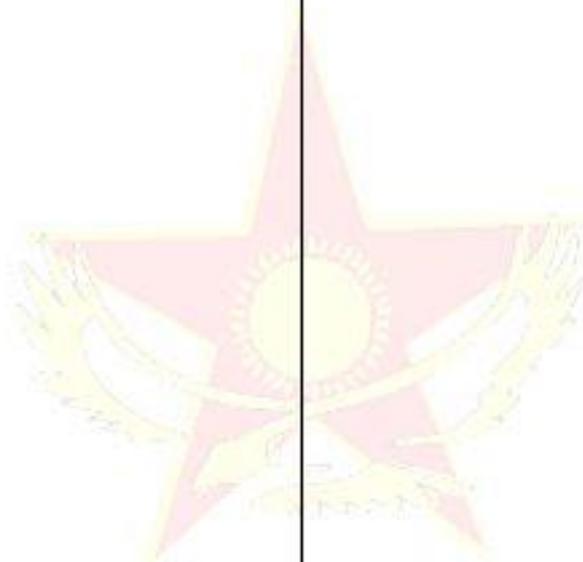
Жұмысшыру жүзделісіне алынды/
Изъято мобпредписания



8. Әскери есепке қабылдау және есептен алу /
Прием на воинский учет и снятие с учета

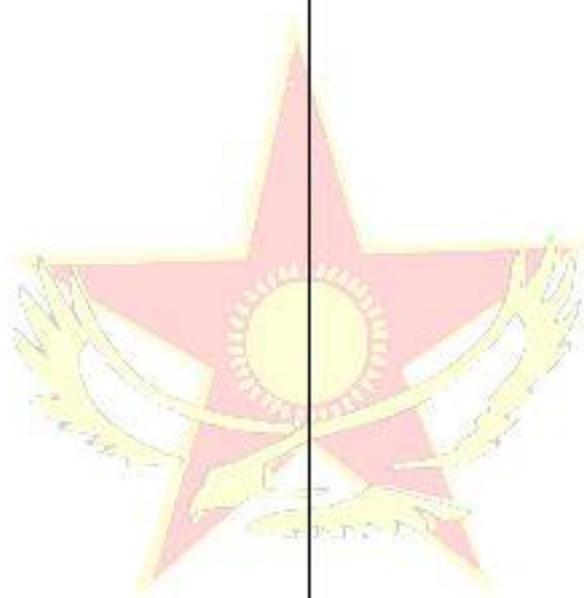
Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета



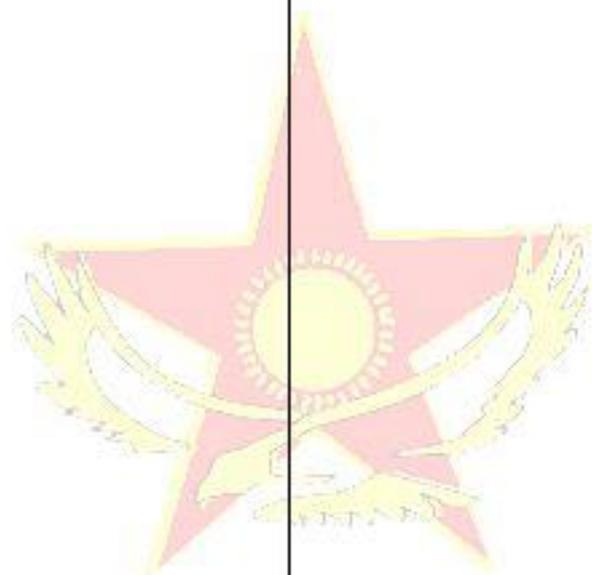
Ёсепке хабарландыры/
Принят на учет

Ёсептеп алынды/
Снят с учета



Ёсепке хабарландыры/
Принят на учет

Ёсептеп алынды/
Снят с учета



АА № 0000000 16

Ескертпе қабалындағы / Принят на учет	Ескертпе алынды / Снят с учета
--	-----------------------------------

**9. Әскери міндеттіліктен босату туралы белгі /
 Отметки об освобождении от воинской обязанности**

21. _____

Әскерге шақыру комиссиясының қорытындысы шығарылған күні дата, заклочение призывной комиссии

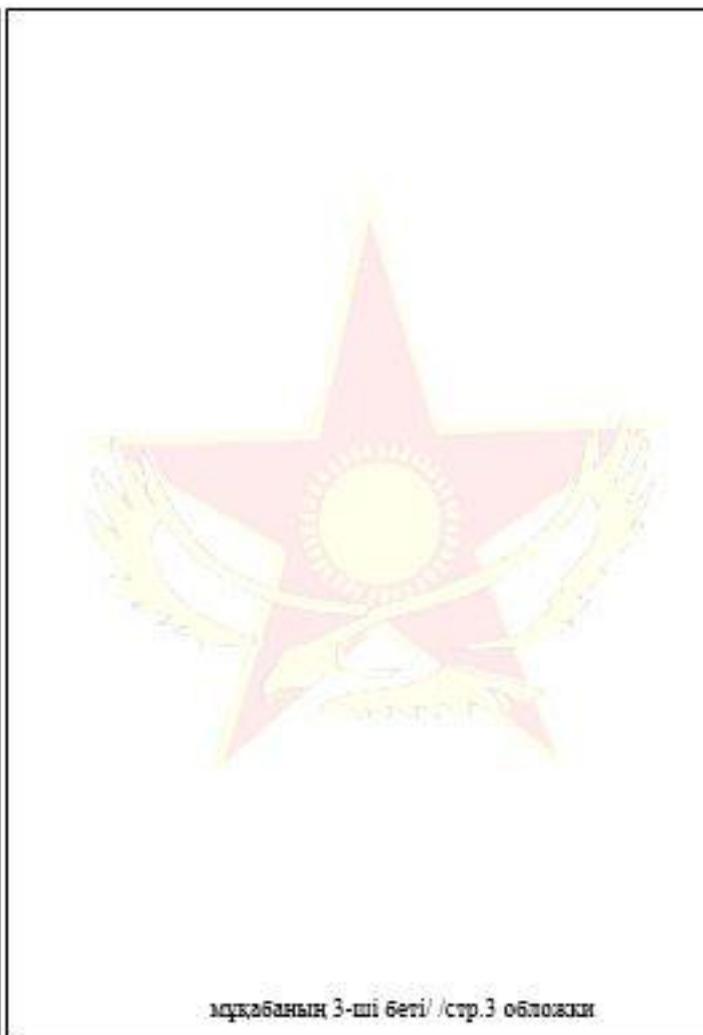
М.О. _____
 М.П. _____
(Атың, ұстыңның, қолың)

22. Әскери ескертпе шығарылды Исключен с воинского учета

20 ____ ж. « ____ » _____

шекті жасқа жетуіне байланыстыға достижением предельного возраста

М.О. _____
 М.П. _____
(Атың, ұстыңның, қолың)



мұқабаның 3-ші беті / стр.3 обложки

Примечание: Эмблема Вооруженных Сил Республики Казахстан (пятиконечная звезда красного цвета с желтой каймой и желтым солнцем с лучами в центре звезды, парящий беркут желтого цвета) размером 3,8 x 3,8 см. присутствует в виде водяного знака в центре каждой страницы.



Приложение 9
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Начальнику управления (отдела) по делам обороны

(района (города))

(области)

Заявление на выдачу военного билета
(удостоверения о приписке к призывному участку)

1.

(фамилия, имя и отчество (при его наличии))

2.

(число месяц, год рождения, № удостоверения личности (паспорта),
ИИН)

3.

(место рождения - село, поселок, район, область)

4.

(национальность)

5.

(семейное положение)

6.

(адрес места жительства)

Прошу выдать военный билет (удостоверение о приписке к призывному участку)

В

связи

с

(указать причину)

Согласен на использования сведений, составляющих охраняемую
законом _____ тайну,
содержащихся в информационных системах.

_____ " ____ " _____ 20__ года _____
(фамилия и инициалы) (подпись)

Приложение 10
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

НАПРАВЛЕНИЕ № _____

Гражданину

(фамилия, имя, отчество (при его наличии), год рождения)

Вы направляетесь для стационарного обследования (лечения)

(наименование организации здравоохранения

и адрес организации)

В организацию здравоохранения явиться к _____ час.

" ____ " _____ 20__ года

Место печати

Начальник управления (отдела) по делам обороны

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

" ____ " _____ 20__ год

(линия отреза)

ИЗВЕЩЕНИЕ

Кому

(должность руководителя организации, фамилия, имя, отчество
(при его наличии))

В соответствии с Законом Республики Казахстан "О воинской службе и
статусе
военнослужащих"

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

направляется для стационарного обследования (лечения) в

(наименование организации здравоохранения

и адрес организации)

В связи с этим прошу Вас предоставить время для прохождения курса
стационарного
обследования (лечения).

Место печати

Начальник управления (отдела) по делам обороны

(воинское звание, подпись, фамилия и инициалы)

" ___ " _____ 20__ год

Приложение 11
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

УДОСТОВЕРЕНИЕ О ПРИПИСКЕ К ПРИЗЫВНОМУ УЧАСТКУ



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІНІҢ
әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы

КУӘЛІК

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о приписке к призывному участку
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҚР № 000000

направлении на работу после окончания учебных заведений.

Необходимость перевода призывного участка в период с апреля по июнь и октябрь по декабрь должна быть подтверждена соответствующими документами, представляемыми в управление (отдел) по делам обороны.

4. Граждане Республики Казахстан, приписанные к призывным участкам, за нарушение Правил воинского учета; за неявку по вызову в управление (отдел) по делам обороны без уважительных причин; за умышленную порчу или небрежное хранение удостоверений о приписке, повлекшее их утрату; за несвоевременное сообщение в учетный орган, где состоит на воинском учете, сведений об изменении адреса места жительства, образования, места работы, должности и неявку на призывные участки без уважительных причин для приписки несут ответственность в соответствии с действующими законодательными актами.

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы

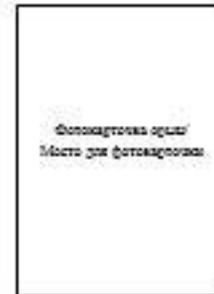
ҚУӘЛІК

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о приписке к призывному участку

ҚР № 000000

« ____ » _____ 20__ ж.г.

Әскерге шақыру учаскесіне тіркелді /
Приписан к призывному участку



МО/МП

Сеуір-маусым және қазан-желтоқсан кезеңінде әскерге шақыру ұчасына аустару ахметтілігі қорғаныс істері жеміндегі басқарыла бөліге ұсынылатын тиісті құжаттардан расталуға тиіс.

4. Әскерге шақыру ұчасына тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары Әскери есепке алу қағидаларына бұзғаны үшін, қорғаныс істері жеміндегі басқарыла (бөліге) шақыру бойынша делелді себептеріне қатысқан үшін, тіркеу туралы куәліктері қасақана бұздырған немесе оларды жоғалтуға емен соқтырған ұчасына ұстағаны үшін, әскери есепке тұратын есепке алу органына тұрғылықты жері мекенжайының, білімінің, жасының, орнының, лауазымының естері туралы уақтылы хабарламағаны және делелді себептеріне тіркеу үшін әскерге шақыру ұчасына қатысқан үшін қолданыстағы заңнамалық актілерге сөйкес жауапты болады.

Приложение к удостоверению о приписке

1. Удостоверение о приписке является документом призывника – гражданина Республики Казахстан, приписанного к призывному участку.

2. Граждане Республики Казахстан, приписанные на основании Закона Республики Казахстан «О военной службе и статусе военнослужащих» к призывным участкам, по исполнению 18-летнего возраста являются призывниками.

3. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О военной службе и статусе военнослужащих» призывники исполняют следующие требования:

1) по направлению управления (отдела) по делам обороны посещать в обязательном порядке учебные организации, военно-технические школы, активно готовить себя к военной службе. Лица, не имеющие среднего образования должны посещать учебные организации, к которым они прикреплены для обучения;

2) по назначению медицинских комиссий управлений (отделов) по делам обороны проходить амбулаторное или стационарное лечение в

2. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН АЛУ/ПРИЕМ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ И СНЯТИЕ С ВОИНСКОГО УЧЕТА

Әскери есепке қабылданды / Принят на воинский учет	Әскери есептен шығарылды / Снят с воинского учета

I. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР/ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1) Туған жері/Место рождения

2) Ұлты/ Национальность

(қалауы бойынша көрсетіледі/указывать по желанию)

3) Білімі/Образование

4) Азаматтық мамандығы/Гражданская специальность

5) Отбасы жағдайы/Семейное положение

соответствующих организационных подразделениях;

3) активно участвовать в работе спортивных обществ и организаций, закалять себя физически, систематически заниматься физкультурой и спортом.

4) при убытии в другую местность на постоянное или временное (на срок свыше трех месяцев) жительство, а в служебные командировки, на учебу в отпуск (на срок свыше трех месяцев) или в случае перемени места жительства с переездом на территорию другого административного района лично являться в управление (отдел) по делам обороны и подавать письменное заявление о снятии с воинского учета.

В течение семи рабочих дней со дня прибытия к новому месту жительства лично являться в управление (отдел) по делам обороны для приема (постановки) на воинский учет.

При изменении семейного положения, адреса места жительства, образования, места работы и должности в течение семи рабочих дней лично сообщать об этом в военно-учетный орган, в котором призывник состоит на воинском учете;

5) при объявлении призывов управления (отдела) по делам обороны о призыве граждан Республики Казахстан на воинскую службу явиться на призывные участки, к которым приписаны, точно в сроки, указанные в приказах. Лица, временно выехавшие с места постоянного жительства, при объявлении призыва граждан на воинскую службу должны немедленно возвратиться в пункты постоянного жительства и явиться в управление (отдел) по делам обороны, в котором состоит на воинском учете;

6) перемена призывного участка допускается с января по март и июля по сентябрь. В другое время года перемена призывного участка может быть разрешена только: в случае перевода призывника администрацией на работу в другую местность; переезда на новое место жительства в другой район в составе семьи либо в связи с получением жилой площади; приема в учебную организацию, в которое убывает призывник для продолжения образования, и при

ҚР № 000000

Әскери есепке қабылданды / Принят на воинский учет	Әскери есептен шығарылды / Снят с воинского учета

ҚР № 000000

Отбасы жағдайын, тұрғылықта жерінің мәкежесінің, білімін, жұмыс орнын және лауазымын өзгерткен кезде жеті жұмыс күні ішінде ескерге шақырылушы ескери есепте тұратын ескери- есепке алу органына бұл туралы дербес хабарлауы;

5) Қазақстан Республикасының азаматтарына ескери қызметке шақыру туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімінің) бұйрықтарына жариялау кезінде тіркелген ескерге шақыру учаскелеріне бұйрықтарда көрсетілген мерзімдерде тура келу. Тұрғылықты жерінен уақытша көткен адамдар азаматтарды ескери қызметке шақыру жарияланған кезде тұрақты тұрғылықты пункттеріне дереу келуге және ескери есепте тұратын қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімеге) келуге тиіс;

6) ескерге шақыру учаскесін өзгертуге қаңтардан наурызға дейін және шілдеден қыркүйекке дейін жол беріледі. Жылдан басқа мезгілінде ескерге шақыру учаскесін өзгертуге: екіншілік ескерге шақырылушының басқа жергілікті жерге жұмысқа ауыстырған; отбасы жағдайында басқа аудандағы жаңа тұрғылықты жерге не тұрғын үй алаңын алуға байланысты көшкен; ескерге шақырылушы білім алуды жалғастыру үшін кәсіптік оқу ұйымына қабылданған жағдайда және оқу орындарын бітіргеннен кейін жұмысқа жіберілген кезде қайтып тама рұқсат етілуі мүмкін.

Тіркеу туралы куәлікке қосымша

1. Тіркеу туралы куәлік Қазақстан Республикасының азаматы – ескерге шақыру учаскесіне тіркелген ескерге шақырылушының адрасы болып табылады.

2. «Ескері қызмет және ескері қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде ескерге шақыру учаскелеріне тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары 18 жасқа толғаннан кейін ескерге шақырылушылар болып табылады.

3. «Ескері қызмет және ескері қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес ескерге шақырылушылар мынадай талаптарды орындайды:

1) қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) жолданысы бойынша міндетті тәртіппен оқу ұйымдарына, ескері-техникалық мектептерге бару, өзім ескері қызметке белсенді дайынды. Орта білімі жоқ адамдар олар оқу үшін бекітілген оқу ұйымдарына баруға тиіс;

2) қорғаныс істері жөніндегі басқармалар (бөлімдер) медициналық комиссияларының тағайындауы бойынша тиісті дәмсаулық сақтау органдарында амбулаториялық немесе стационарлық емделуден өту;

3) спорттық қоғамдар мен ұйымдардың жұмысына белсенді қатысу, өзім шынықтыру, дене шынықтырудың және спортпен жүйелі түрде шұғылдану;

4) тұрақты немесе уақытша тұруға (үш айдан астам мерзімге) басқа жерге, ал қызметтік іс-шарға, оқуға, демалысқа (үш айдан астам мерзімге) кеткен кезде немесе басқа екіліктілік аударылым аумағына көшуге байланысты тұрғылықты жерін ауыстырған жағдайда қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) өзі калу және ескері есептен алу туралы жазбаша өтініш беру.

Жаңа тұрғылықты жерге келген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде ескері есепке қабылдау (түру) үшін қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) өзі калу.

3. ӨСКЕРГЕ ШАҚЫРУ КОМИССИЯСЫНАН ӨТУ НӘТИЖЕСІ / РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРИЗЫВНОЙ КОМИССИИ

1. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы ескерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ / Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «__» _____ 20__ г.

(Ескерге шақыру комиссиясының өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП _____

(ҚОЖА) Бастығы / начальник У(О)О

(Ескері аты, қолы / воинское звание, подпись)

2. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы ескерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ / Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам обороны «__» _____ 20__ г.

(Ескерге шақыру комиссиясының өту нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП _____

(ҚОЖА) Бастығы / начальник У(О)О

(Ескері аты, қолы / воинское звание, подпись)

11. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__г.

(қосарға аяққау комиссиясының ету шотымен / қосарғау тіршілікшілік комиссиясының)

МО/МП

[ҚР] Басқарма / Ішкі істер І(О)ІО_____
(қосарға аяққау, қолы / қосарғау шотымен, қолымен)

12. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__г.

(қосарға аяққау комиссиясының ету шотымен / қосарғау тіршілікшілік комиссиясының)

МО/МП

[ҚР] Басқарма / Ішкі істер І(О)ІО_____
(қосарға аяққау, қолы / қосарғау шотымен, қолымен)

5. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__г.

(қосарға аяққау комиссиясының ету шотымен / қосарғау тіршілікшілік комиссиясының)

МО/МП

[ҚР] Басқарма / Ішкі істер І(О)ІО_____
(қосарға аяққау, қолы / қосарғау шотымен, қолымен)

6. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__г.

(қосарға аяққау комиссиясының ету шотымен / қосарғау тіршілікшілік комиссиясының)

МО/МП

[ҚР] Басқарма / Ішкі істер І(О)ІО_____
(қосарға аяққау, қолы / қосарғау шотымен, қолымен)

ҚР № 000000

7. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__»____/____/
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__»____ 20__г.

(Осыған қарағанды комиссиясының ету шешімімен / результат proceedings призывной комиссии)

МО/МП

(Қолданушының қолы / воинского звания, подполковник)

(Осыған атыңыз, қолы / воинского звания, подполковник)

8. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__»____/____/
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__»____ 20__г.

(Осыған қарағанды комиссиясының ету шешімімен / результат proceedings призывной комиссии)

МО/МП

(Қолданушының қолы / воинского звания, подполковник)

(Осыған атыңыз, қолы / воинского звания, подполковник)

ҚР № 000000

9. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__»____/____/
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__»____ 20__г.

(Осыған қарағанды комиссиясының ету шешімімен / результат proceedings призывной комиссии)

МО/МП

(Қолданушының қолы / воинского звания, подполковник)

(Осыған атыңыз, қолы / воинского звания, подполковник)

10. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
ескерге шақыру комиссиясы 20__ж. «__»____/____/
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__»____ 20__г.

(Осыған қарағанды комиссиясының ету шешімімен / результат proceedings призывной комиссии)

МО/МП

(Қолданушының қолы / воинского звания, подполковник)

(Осыған атыңыз, қолы / воинского звания, подполковник)

Приложение 12

к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

ОБРАЗЦЫ ШТАМПОВ

о приеме на воинский учет и снятии с воинского учета
военнообязанных и призывников
(формат 30 x 35 мм)

Начальник отдела (отделения) набора военнослужащих по контракту и
призыва _____ управления
(отдела) по делам обороны _____ района
(города)

(воинское звание, подпись)

" ____ " _____ 20__ год

Разъяснение по ведению журнала учета

1) журнал учета ведется начальником отдела (отделения) набора
военнослужащих _____ по
контракту и призыва управления (отделе) по делам обороны, а там, где по штату
их _____ нет _____
—
работником управления (отдела) по делам обороны, по указанию начальника
управления
(отдела) по делам обороны;

2) сведения в журнале учета записываются еженедельно на основании
личных _____ дел
призывников или алфавитных карточек. Ежемесячно в журнале подводятся
итоги, _____ которые
заверяются подписью начальника управления (отдела) по делам обороны и лица,
ответственного за ведение журнала учета.

Приложение 15
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

АЛФАВИТНАЯ КАРТОЧКА
(для справок по учетной картотеке)

Дата сверки (личная явка)
« ____ » _____ 20__ год

(Первая буква фамилии)

(№

1. Фамилия		
2. Имя, отчество (при его наличии)		
3. Год рождения	4. Воинское звание	
5. Состав	6. Группа учета	
7. Категории годности	8. Категория учета	
9. Команда № _____	10. Специальный учет	11. Образование
12. Адрес местожительства и № телефона		
13. Место работы, должность, № телефона отдела кадров		

« ____ » _____ 20__ год

Приложение 16
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

ИМЕННОЙ СПИСОК

студентов

(курсантов,

слушателей)

(наименование учебного заведения)

прошедших курс военной подготовки, на которых аттестационный материал

" ____ " _____ 20 ____ год представлен в

(наименование кадрового органа)

№№ пп	Фамилия, имя, отчество (при его наличии) и личный номер	Год рождения	Домашний адрес (где прописан)	Наименование У(О)ДО, где состоит на воинском учете	Кому, когда высланы учетные документы, исх. №
1	2	3	4	5	6

Начальник

военной

кафедры

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 17

к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Форма

**ВОЕННЫЙ БИЛЕТ ОФИЦЕРА ЗАПАСА
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

**ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ**



Қазақстан Республикасы
ҚАРУЛЫ КҮШТЕРІ
запастағы офицерінің
ӘСКЕРИ БИЛЕТІ

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ
офицера запаса
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
Республики Казахстан

мұқабаның 4-ші беті / стр. 4 обложки

мұқабаның 1-ші беті / стр. 1 обложки

**ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ**
AA № 000000

/тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)/
/фамилия, имя и отчество (при его наличии)/

Жеке № _____
Личный



М.О/М.П. _____
/жеке қолы/
/личная подпись/

мұқабаның 2-ші беті /стр. 2 обложки

AA № 000000

1. Туған жылы, айы, күні және жері, _____

Число, месяц, год и место рождения

2. Ұлты _____
Национальность (қалауы бойынша көрсетілсін)
3. Әскери билет берілді _____
Военный билет выдан

(ҚІБ (Б) аты) (наименование У(О)ДО)

(аудан, қала, облысы) (район, город, область)
ҚІБ (Б) бастығы
Начальник У(О)ДО

М.О/М.П.

(әскери атағы) (воинское звание)

(қолы) (подпись)
Берілген күні 20__ ж/г. «__» _____
Дата выдачи

1-бет / стр. 1

4. Білімі:

Образование:

а) жалпы немесе арнайы
общее или специальное

б) әскери
военное

5. Әскери атағы _____

Воинское звание

от 20__ ж/г. «__» _____ № _____
бұйрығымен берілді/присвоено приказом

6. ӘЕМ № _____

I

I

ВУС

7. Бейім атауы

Наименование профиля _____

8. Разряд запасы I _____ I _____ I _____ I _____

Запас разряда

9. Әскери антты 20__ ж/г. «__» _____
қабылдады Военную присягу принял

12. Запаска немесе отставкаға шығарылды
Уволен в запас или отставку
(асты сызылсын/подчеркнуть)

бұйрығымен/приказом

(ҚІБ (Б) бастығының қолы)
(подпись начальника У(О)ДО)

М.О/М.П. 20 ____ ж/г. « ____ » _____

13. Кейіннен кезекті әскери атақтар беру
Последующее присвоение очередных воинских званий

Әскери атақ _____
Воинское звание _____

от 20 ____ ж/г. « ____ » _____ № ____ бұйрығымен
берілді/присвоено приказом

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____ / присвоено
Воинское звание _____
приказом _____
от 20 ____ ж/г. « ____ » _____ № ____ бұйрығымен
берілді

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

AA № 000000

Әскери атақ _____ / присвоено
Воинское звание
приказом _____
от 20__ ж/г. «__» _____ № _____ бұйрығымен
берілді

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____ / присвоено
Воинское звание
приказом _____
от 20__ ж/г. «__» _____ № _____ бұйрығымен
берілді

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

9, 10-бет / стр. 9, 10

AA № 000000

14. Запаста қызмет өткеруі
Прохождение службы в запасе

Прошел сборы в 20__ ж/г.
при _____ жанында
(бөлімнің атауы) (наименование части)

Лауазымы _____
По должности _____

ӘЕМ _____
ВУС _____
бойынша «__» күндік/дней/ жиыннан өтті

Қолы
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

11, 12, 13, 14, 15-беттер / стр. 11, 12, 13, 14, 15

15. Жұмылдыру нұскаласын беру және алу туралы белгі

Отметка о выдаче и изъятии мобилизационного предписания

16. Қарулы Күштерге әскерге шақыру туралы және лауазымға тағайындау туралы белгі

Отметка о призыве в Вооруженные Силы назначении на должности

20__ ж/г. «__» _____ Қарулы Күштерге әскерге шақырылды/призван в Вооруженные Силы

_____ (КІБ(Б) атауы) (наименование У(О)ДО)

_____ (аудан, қала, облыс) (район, город, обл.)

и зачислен в команду № _____ командан қабылданды

Төлқұжат (куәлік) _____

Паспорт (удостоверение)

_____ (тапсырылды, тапсырылған жоқ) (сдан, не сдан)

Жеке нөмірі _____

Личный номер (берілді, берілген жоқ)
(вручен, не вручен)

Қолы _____

Подпись (лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О./М.П.

АА № 000000

Тағайындалды _____
Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
бұйрық

М.О/М.П. _____
(қолы/подпись)

Тағайындалды _____
Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
бұйрық

М.О/М.П. _____
(қолы/подпись)

Тағайындалды _____
Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
бұйрық

М.О/М.П. _____
(қолы/подпись)

23-бет / стр. 23

АА № 000000

17. Ерекше белгілер
Особые отметки

24, 25-беттер / стр. 24, 25

18. Отбасы жағдайы және отбасы құрамы
 Семейное положение и состав семьи
 (зайымының тегі, аты және әкесінің аты, балаларының
 аттары, туған күні, айы мен жылы)
 (фамилия, имя и отчество жены, имена, число, месяц и
 год рождения детей)

19. Әскери есепке қабылдау
 Прием на воинский учет

<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>	<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>
<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>	<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>

АА № 000000

20. Әскери есептен шығарылғаны туралы белгі
Отметка об исключении с воинского учета

20 ____ ж/г « ____ » _____

_____ (аудан, қала, облысы/район, город, область)

ҚІБ (В) есепбін алынды

Исключен с учета _____ У(О)ДО

_____ (есептен шығару себебі мен негізі)
(причина исключения с учета и основание)

Қолы

Подпись _____

_____ (лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

20 ____ ж/г. « ____ » _____

32-бет стр. 32

мұқабаның 3-ші беті / стр. 3 обложки

Примечание: Эмблема Вооруженных Сил Республики Казахстан (пятиконечная звезда красного цвета с желтой каймой и желтым солнцем с лучами в центре звезды, парящий беркут желтого цвета) размером 3,8 x 3,8 см. присутствует в виде водяного знака в центре каждой страницы.



Штамп

учебного
заведения

СПРАВКА

Дана

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

в том, что он в период обучения в

_____ (наименование учебного заведения)

на
факультете

ВУС

и сдал

по ней "___" _____ 20___ году установленные экзамены.

Учебные сборы прошел с "___" _____ 20___ года по
"___" _____ 20___ год

На присвоение офицерского воинского звания не был аттестован

_____ (указать причину)

Справка выдана для предъявления в У(О)ДО _____ района (города).

Начальник

военной

кафедры

_____ (наименование учебного заведения)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 19
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

**СПИСОК призывников, состоящих на воинском
учете**

№ п/п	Когда принят на учет или откуды прибыл	Фамилия, Имя, Отчество (при наличии)	Год рождения	Национальность (указать по желанию)	Образование, какое учебное заведение окончил или в каком классе учится	Место работы и занимаемая должность	Место жительства	Подлежали обучению или лечению (по какой статье и названию болезни, куда прикреплен)	В какой военной технической школе, профессионально-технической школе проходит (проходил) обучение	Отметка об окончании обучения или лечения	Где проходил начальную военную подготовку	Отметка о снятии с учета (когда и куда выбыл)	Примечание	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	

" " _____ 20 _____ год

Подпись

Приложение 20
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

**ЖУРНАЛ
проверок за состоянием воинского учета
военнообязанных, призывников и бронирования**

№ п/п	Дата проверки	Должность, фамилия и инициалы проверяющего	Какие недостатки выявлены в ходе проверки	Выводы по результатам проверки. Сроки устранения недостатков	Какие меры приняты организацией по результатам проверки
1	2	3	4	5	6

Приложение 21
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОЕННООБЯЗАННОГО

Лицевая сторона:

Год рождения		УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА ВОЕННООБЯЗАННОГО К военному билету серии ____ № _____			ИНН:	
№ ВУС	Код ВУС				Категория годности	
СВЕРКА УЧЕТНЫХ ДАННЫХ						
(Фамилия, имя, отчество (при его наличии))		При личной явке	По месту работы	По месту жительства		
		воинское звание		Предназначен:		
		категория учета		Вместо:		
		группа учета		Команда (партия) №		
(Число, месяц, год и место рождения)		состав		На ВУС		
		Наименование специальности, должности и особых признаков службы		На должность		
				№ маршрута		
(Национальность)				Время явки		
				Пункт явки		
(Принадлежность к партии, общественной организации)				Мобилизационное предписание выдано		
				№ допуска		
Водительское удостоверение категории						
ПРОХОЖДЕНИЕ ВОИНСКОЙ СЛУЖБЫ						
(Место работы, должность и адрес предприятия)		Наименование воинской части, должность и тип техники	№ ВУС	С какого времени	По какому времени	
Телефон №						
Стаж работы						
(Адрес места жительства)						
Телефон №						
(Состав семьи)		Уволен в запас на основании приказа командира воинской части № _____ от « ____ » _____ 20__ г.				
Призывной комиссией при У(О)ДО		Заключение командования воинской части об использовании в военное время (по какой ВУС должности, особым признакам службы, на каком вооружении и технике)				
		района области				
признан призван на воинскую службу (зачислен в запас) « ____ » _____ 20__ г.						
Отметка представителя воинской части об изучении предназначенного		Заключение начальника управления (отдела) по делам обороны об использовании в военное время				
« ____ » _____ 20__ г.						

Оборотная сторона:

Рост	Окружность головы	Размер противогаза	Размер обмундирования	Размер обуви
Военную присягу принял « ___ » _____ 20__ г. при				
Участие в боевых действиях				
Награждения государственными наградами, нагрудными знаками, ценными подарками				
Ранения и контузии (дата и характер)				
ПРОХОЖДЕНИЕ УЧЕБНЫХ СБОРОВ				
В каком году	Сколько дней	При какой воинской части	На какой должности и тип техники	№
СВЕДЕНИЯ О МЕДИЦИНСКИХ ОСВИДЕТЕЛЬСТВАНИЯХ:				
« ___ » _____ 20__ г. комиссией при		У(О)ДО	« ___ » _____ 20__ г. комиссией при	
признан			признан	
по гр. ___ ст. ___ п. ___ п/п. ___ Правил ВВЭ			по гр. ___ ст. ___ п. ___ п/п. ___ Правил ВВЭ	
от « ___ » _____ 20__ г. № _____			от « ___ » _____ 20__ г. № _____	
ОСОБЫЕ ОТМЕТКИ (дополнительные сведения)				
Военный билет выдан « ___ » _____ 20__ г. управлением (отделом) по делам обороны района _____ области _____				
ОТМЕТКИ О ПРИЕМЕ, СНЯТИИ (ИСКЛЮЧЕНИИ) С ВОИНСКОГО УЧЕТА				
Принят на учет « ___ » _____ 20__ г. Прибыл из из управления (отдела) по делам обороны района _____ области _____		Снят (исключен) с учета « ___ » _____ 20__ г. Убыл в управление (отдел) по делам обороны		
Извещение выслано « ___ » _____ 20__ г. (в/зв., подпись)		Извещение выслано « ___ » _____ 20__ г. (в/зв., подпись)		
Принят на учет « ___ » _____ 20__ г. Прибыл из из управления (отдела) по делам обороны района _____ области _____		Снят (исключен) с учета « ___ » _____ 20__ г. Убыл в управление (отдел) по делам обороны		
Извещение выслано « ___ » _____ 20__ г. (в/зв., подпись)		Извещение выслано « ___ » _____ 20__ г. (в/зв., подпись)		

Разъяснение по заполнению учетной карточки военнообязанного

Учетные карточки на сержантов (старшин) и солдат (матросов),
заполняются в последовательности и в точном соответствии с данными записей военного билета.

Недостающие данные в учетную карточку вносятся из представленных дополнительных документов (документы об образовании, свидетельство о браке, свидетельство о рождении детей и прочие) и из личной беседы с военнообязанным.

Учетные карточки заполняются черными чернилами, четким, разборчивым почерком. Запрещается производить записи сведений в учетной карточке другим цветом, кроме записи сведений о месте жительства, месте работы, составе семьи и дат проведения сверок учетных данных, которые заполняются карандашом.

Заполнение учетной карточки производится в следующем порядке и с соблюдением следующих требований:

1. Серия и номер военного билета в строке "К военному билету серии № "
проставляются в точном соответствии с обозначением серии и номера военного билета, имеющегося у военнообязанного, а на оборотной стороне карточки после графы "Особые отметки" указываются, когда и каким управлением (отделом) по делам обороны он выдан.

2. Верхняя левая графа "Год рождения", строки "Фамилия, имя, отчество", "Число, месяц, год и место рождения", "Национальность" заполняются по данным удостоверения личности, в случае отсутствия точных данных о месте рождения в удостоверении личности, место рождения уточняется в свидетельстве о рождении. Запись производится в следующей последовательности: село, район или город, область.

3. В графе "№ ВУС" указывается трехзначное значение военно-учетной специальности. В графе "Код ВУС" указывается четырехзначное цифровое обозначение кода должности и буквенное - особых признаков службы.

4. Пункт "Принадлежность к партии, общественной организации" заполняются по желанию лица, на которого заводится учетная карточка.

5. Графа "Категория годности" заполняется на основании заключения медицинской комиссии о годности военнообязанного к службе в соответствии с Правилами военно-врачебной экспертизы.

6. В разделе "Сверка учетных данных" в графах "При личной явке", "По месту работы", "По месту жительства" указываются даты проведения сверок учетных данных.

7. В пункте "Образование" на лиц, имеющих профессиональное, техническое или высшее образование, указывается полное наименование учебного заведения, в каком году окончил. В случае не завершения учебы в учебном заведении указывается, сколько классов или курсов окончил. Если военнообязанный окончил несколько учебных заведений, то указываются все учебные заведения, а на учащихся указывается в каком классе средней школы или на каком курсе учебного заведения учится.

8. В пункте "Гражданская специальность" указывается специальности, приобретенные в результате полученного образования или на практической работе, разряд или классность. Водителям автомобилей, тракторов, мотоциклов и других машин записывается номер удостоверения на право управления этой техникой, дата его выдачи и разрешенные категории. Место работы и должность записываются со слов военнообязанного или на основании данных предприятия, с указанием полного наименования предприятия, его адреса и номера телефона отдела кадров. Место жительства записывается по

данным _____ книги
регистрации граждан или адресной справки с указанием полного адреса и
домашнего _____
телефона, а в сельской местности, кроме этого – наименование населенного
пункта _____ и _____ к
какому акимату относится. Военнообязанным, принятым на временный
воинский _____ учет _____ без
регистрации по месту жительства, в учетной карточке записывается со слов
место _____
предполагаемого проживания.

9. В графе "Призывной комиссией при _____" указывается
заключение _____
призывной комиссии, при каком У(О)ДО и дата. Эти сведения заполняется на
основании _____
записей военного билета или выписки из протокола призывной комиссии.

10. В графе "Отметка представителя воинской части об изучении
предназначенного" _____
лицом, проводящем изучение предназначенных ресурсов, указывается
соответствие _____ или
несоответствие предназначению, воинское звание, подпись и дата.

11 В графе "Воинское звание" указывается последнее воинское звание,
присвоенное _____
военнообязанному в период прохождения им воинской службы или сборов или
присвоенное _____
при зачислении в запас.

12 В графе "Группа учета" указывается принадлежность к войскам,
другим _____ воинским
формированиям воинских подразделений, в которых военнообязанный проходил
службу.

13. В графе "Состав" указывается принадлежность военнообязанного в
соответствии _____ с
присвоенным ему воинским званием к тому или иному составу военнослужащих
и _____
военнообязанных.

14. В графе "Категория учета" указывается категория учета
военнообязанного _____ в
соответствии с полученной военной подготовкой.

15. В графе "Наименование специальности, должности и особых признаков службы" указывается расшифровка семизначного кода, указанного в графе "№ ВУС".

16. В разделе "Наименование воинской части, должность и тип техники" указывается № воинской части (учреждения), должность и тип вооружения и военной техники, которыми овладел военнообязанный в период прохождения службы или получения военной подготовки, № ВУС и периоды прохождения службы (получения военной подготовки).

В двух нижних строках данного раздела записывается дата и номер приказа командира воинской части об увольнении в запас (демобилизации).

В графах, следующих ниже, указывается заключение командира воинской части (начальника учреждения) об использовании в военное время, с указанием военно-учетной специальности, должности, особых признаков службы, типа вооружения и военной техники.

Далее указывается заключение начальника МОБУ района (города областного значения) об использовании в военное время, которое заверяется его подписью.

17. Раздел "Предназначен" заполняется должностным лицом МОБУ района (города областного значения), производящим назначение на военное время, в соответствии с мобилизационным нарядом.

Оборотная сторона учетной карточки заполняется в соответствии с определенными в ней графами и представленными дополнительными сведениями.

Антропометрические данные вносятся со слов военнообязанного, а на призывников, передаваемых в запас – из учетной карты призывника.

Сведения о принятии военной присяги указываются в следующем порядке: когда и при какой воинской части (учреждении) была принята присяга.

В графу "Особые отметки" вносятся сведения о судимости, привлечении к

административной ответственности, владении иностранными языками, основании присвоения очередных воинских званий и прочие дополнительные данные.

Сведения о приеме и снятии с учета военнообязанного заверяются подписью начальника отделения мобилизационного планирования МОБУ района (города областного значения).

Приложение 22
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Форма

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ СЕРЖАНТОВ И СОЛДАТ
ЗАПАСА
(ВЗАМЕН ВОЕННОГО БИЛЕТА)

Лицевая сторона:

**УАҚЫТША КУӘЛІКТИҢ
ТУЫРТЕГІ**

**КОРЕШОК ВРЕМЕННОГО
УДОСТОВЕРЕНИЯ
№ 000001**

1. _____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) / фамилия, имя,

отчество (при его наличии))

2. Туған жылы / Год рождения _____

3. Есепке алу санаты / Категория учета _____

4. Есепке алу тобы / Группа учета _____

5. ӘЕМ нөмірі / Номер ВУС _____

6. Лауазымы / Должность _____

7. Коды / Код _____

8. Уақытша куәлік берілді /
Временное удостоверение выдано

себебі көрсетілсін: егер есепке алу мәліметтері

әскери міндеттінің айтуымен жазылған

болса, онда бұл туралы сілтеме жасалсын /

указать причину: если учетные сведения

заполнены со слов
военнообязанного, то об

этом сделать оговорку)

**Запастағы сержанттар мен сарбаздардың
УАҚЫТША КУӘЛІГІ
(әскери билет орнына)**

**ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
сержантов и солдат запаса
(взамен военного билета)
№ 000001**

Әскери міндеттіге берілді / Выдано
военнообязанному _____

(тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде) / фамилия, имя и отчество (при его наличии))

Туған жылы / Год рождения _____

Қазақстан Республикасы Қарулы Күштеріне
запасына іс жүзінде уақытша әскери есебіне
кабылданғаны туралы / в том, что он действительно

принят на временный воинский учет за
Вооруженных Сил Республики Казахстан

Есепке алу тобы / Группа учета _____

ӘЕМ № / ВУС № _____

Лауазымы / Должность _____

Коды / Код _____

**Уақытша куәлік берілді / Временное
удостоверение выдано**

себебі көрсетілсін: егер есепке алу мәліметтері
әскери міндеттінің

айтуымен жазылған болса, онда бұл туралы сілтеме

жасалсын / указать причину:

<p>9. _____ ж. дейін жарамды / Действительно по _____ г. Басқарма (бөлім) бастығы / Начальник управления (отдела)</p>	<p>если учетные сведения заполнены со слов военнообязанного, _____ то об этом сделать оговорку</p>
<p>Уақытша куәлікті алды /Временное удостоверение _____ получил _____ ж/г</p>	<p>Уақытша куәлік _____ ж. дейін жарамды Временное удостоверение действительно по _____ г.</p>
<p>10. « _____ » _____ 20 __ жылы дейін уақытша куәлік ұзартылды / Срок временного удостоверения продлен до « _____ » _____ 20 __ года. ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО</p>	<p>ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО _____ _____ (атағы, қолы / звание, подпись)</p> <p>МО / МП _____ ж/л</p>
<p>_____ (атағы, қолы / звание, подпись)</p>	<p>Уақытша куәліктің мерзімі 20 __ жылы « _____ _____ дейін уақытша куәлік ұзартылды « _____ » _____ 20 __ жылы дейін ұзартылды / Срок временного удостоверения продлен.</p> <p>ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО _____ _____ (атағы, қолы / звание, подпись)</p> <p>МО / МП _____ ж/л</p>

Кесу сызығы / Линия отреза

Приложение 23
 к Правилам воинского учета
 военнообязанных и призывников
 Форма

**ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ ОФИЦЕРА ЗАПАСА
 (ВЗАМЕН ВОЕННОГО БИЛЕТА)**

**Уақытша куәліктің
ТУЫРТЕГІ/КОРЕШОК**
временного удостоверения
№ _____

_____ /
Әскери атағы / воинское звание

_____ /
(тегі, аты / фамилия, имя)

_____ /
Әкесінің аты (ол бар болған кезде)
/отчество (при его наличии))

Берілді / Выдано 20 ____
ж/г. « ____ »

_____ /
Действительно по 20 ____
ж/г.
« ____ » _____
дейін жарамды

запастағы офицердің
УАҚЫТША КУӘЛІГІ
(Әскери билет орнына)

ВРЕМЕННОЕ УДОСТОВЕРЕНИЕ
офицера запаса
(взамен военного билета)
№ _____

Действительно по 20 ____ ж/г. « ____ » _____ дейін жарамды

берілді / выдано _____
(тегі, аты мен әкесінің аты (ол бар болған кезде))

_____ /
фамилия, имя и отчество (при его наличии))

_____ /
(ҚІБ(Б)/У(О)ДО)

оның іс жүзінде запастағы офицерлердің уақытша Әскери билетіне есебіне қабылданғаны туралы берілді/ в том, что действительно принят на временный воинский учет офицер запаса

Әскери атағы/Воинское звание _____

ӨЕМ/ВУС № _____

Туған жылы/Год рождения _____

Куәлік берілді/Удостоверение выдано _____

_____ /
(берілу себебі/ причина выдачи)

_____ /
Қолданылу мерзімі өткенге дейін куәлік Әскери билетіне ауыстырылуы тиіс/До истечения срока действия удостоверения должно быть заменено на военный билет

ҚІБ(Б) бастығы/Начальник У(О)ДО _____

М.О/М.П.

_____ /
(Әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі/
воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

20 ____ ж/г. « ____ » _____

Форма

Команда № _____ Время явки _____ Участок № _____
Маршрут _____

_____ (дата сверок с управлением (отделом) по делам обороны,

_____ с формой № Т-2 юридических лиц)

_____ № ВУС _____
(год рождения)

КАРТОЧКА ПЕРВИЧНОГО УЧЕТА

_____ (фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Строевой

Нестроевой

(нужное подчеркнуть)

Группа

учета

Воинское

звание

Образование _____

_____ (высшее, общее, специальное, военное)

Гражданская

специальность

Место

работы

и

должность

Местожительство

(дополнительно указать год рождения несовершеннолетних детей)

Состояние здоровья (для военнообязанных, негодных к воинской службе или годных с ограничениями)

" ____ " _____ 20__ год комиссией при
У(О)ДО

Признан

по группе _____ статье _____ Расписания болезней (Правил военно-врачебной экспертизы)

О немедленной явке в _____ с документами _____ и _____ вещами, указанными в мобилизационном предписании, мне объявлено в _____ час. _____ мин.

" ____ " _____ 20__ год Подпись

Формат 145 x 105

АЛФАВИТНАЯ КАРТА

У(О)ДО _____

Фамилия _____
Имя _____ Личное дело № _____
Отчество _____ (при его наличии) Вид учета _____
Предназначен. команда № _____
Личный № _____

Дата рождения " ____ " _____ 20__ года

ВУС				Воинское звание	Орган приказ издавший	Номер приказа	Дата
Наименование профиля							
Запас			разряда				

Принят на учет офицеров запаса " ____ " _____ 20__ году

На основании пункта " ____ " статьи _____ Правил

Военный билет серия _____ № _____ выдан " ____ " _____ 20__ году

У(О)ДО _____

Оборотная сторона карты:

Место работы, должность, служебный номер телефона

Состав _____

семьи _____

Домашний адрес и номер телефона

Учетные документы запрошены " ____ " _____ 20__ год исх. №

Из

Снят (исключен) с учета " ____ " _____ 20__ год на основании
Пункт " ____ " статьи " ____ " Правил

Учетные документы высланы в

" ____ " _____ 20__ год исх. №

Ответственный

(подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 26
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

РАСПИСКА

Лицевая сторона:

<p>КОРЕШОК РАСПИСКИ № _____ о приеме военного билета (удостоверения о приписке к призывному участку) от военнообязанного (призывника)</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p> <p>Год рождения _____ Воинское звание _____ ВУС № _____ Для какой цели принят военный билет (удостоверение о приписке): серия _____ № _____</p> <p>(указать для какой цели)</p> <p>Подпись _____</p> <p>(фамилия и должность, принявшего военный билет)</p> <p>Расписка военнообязанного о сдаче военного билета серии _____ № _____ «__» _____ 20__ г.</p>	Линия отреза	<p>РАСПИСКА № _____ о приеме военного билета (удостоверения о приписке к призывному участку) от военнообязанного (призывника)</p> <p>Дана _____ запас</p> <p>(фамилия, имя, отчество (при его наличии))</p> <p>_____ года рождения ВУС № _____ в том что Принадлежащий ему военный билет (удостоверение о приписке): серия _____ № _____ принят для _____</p> <p>(указать для какой цели)</p> <p>Подпись _____ «__» _____ 20__ г.</p> <p>(фамилия и должность, принявшего в/билет)</p> <p>М.П.</p>
--	--------------	---

Оборотная сторона расписки:

Дата убытия за пределы Республики Казахстан	Дата прибытия в Республику Казахстан

Приложение 27
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

предприятие, организация

ЛИЧНАЯ КАРТОЧКА № _____

Дата составл.	Табельный номер	Алфавит
---------------	-----------------	---------

I. Общие сведения

1. Фамилия _____ Имя _____ Отчество (при его наличии) _____	7. Квалификация по диплому (свидетельству) _____
2. Год рождения _____ число _____ месяц _____	8. _____
3. Место рождения _____	основная профессия (специальность) _____
4. Национальность (указать по желанию) _____	стаж работы по этой специальности 9. Общий стаж работы _____
5. Образование: _____	10. Непрерывный стаж _____
а) _____ (высшее, средн. общ., средн. спец., неполн. сред нач. класс)	11. _____ (последнее место работы, должность)
б) _____ название и дата окончания высшего	12. Семейное положение _____ состав семьи _____ (с указанием года рождения каждого члена семьи)
или сред. спец. учебного заведения)	13. _____
в) _____ (название и дата окончания училища,	14. _____
школы по проф. тех. образования)	15. _____
г) вид обучения: дневное, вечернее, заочное (ненужное	16. _____
зачеркнуть)	17. Удостоверение личности: № _____
д) _____	Кем выдано _____
6. Специальность по диплому (свидетельству)	Дата выдачи _____
_____	18. Домашний адрес _____
для окончивших высшее или среднее	_____
учебное заведение	Телефон _____
Диплом (свидетельство) № _____ от	Подпись _____
" _____ " _____ года	Дата заполнения _____
Оборотная _____	_____
_____	_____

II. Сведения о воинском учете

Группа _____

учета _____

Военно-учетная специальность № _____

Категория учета _____

Годность к воинской службе _____

Состав _____

Наименование У(О)ДО по месту жительства _____

Воинское звание _____

Состоит на спец. учете № _____

III. Назначения и перемещения

IV.

Отпуска

Дата	Цех, отдел, участок	Профессия (должность)	Разряд (оклад)	Основание	Подпись владельца трудовой книжки	Вид отпуска	За какой период	Дата		Основание
								Начало отпуска	Оконч. отпуска	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5

V. Дополнительные сведения

Дата _____ и _____ причина _____ увольнения _____

Разъяснения по заполнению личной карточки формы № Т-2

1. При заполнении раздела 2 личных карточек на сержантов (старшин), солдат

(матросов) запаса должны соблюдаться следующие требования:

1) в строке "Группа учета" проставляется: "ВС" (Вооруженные Силы), "ВМС"

(Военно-морские Силы), "КНБ" (Комитет национальной безопасности), "МВД" (Министерство внутренних дел), согласно записи в военном билете;

2) в строке "Категория учета" указывается цифрой "1" или "2" согласно записи в военном билете;

3) в строке "Состав" проставляется: "сержанты (старшины)", "солдаты (матросы)", согласно записи в военном билете (для офицеров запаса "офицеры");

4) в строке "Воинское звание" проставляется: рядовой, ефрейтор, младший сержант и т.д., согласно записи в военном билете;

5) в строке "Военно-учетная специальность № ____." записывается должностная квалификация военнообязанного, которая должна соответствовать

семизначному полному
обозначению ВУС согласно записи в пункте 17 военного билета;

б) в строке "Годность к воинской службе" проставляется: "строевой",
"нестроевой",
"негоден" на основании записи в пунктах 5 и 19 военного билета;

7) в строке "Наименование управления (отдела) по делам обороны по
месту
жительства" указывается наименование управления (отдела) по делам обороны,
в котором
военнообязанный состоит на воинском учете, если же военнообязанный состоит
на воинском
учете в местных исполнительных органах, то указывается наименование
управления (отдела)
по делам обороны, осуществляющего руководство этим учетным органом;

8) в строке "Состоит на специальном учете № ___" карандашом
проставляется серия и
номер удостоверения об отсрочке, номер перечня, пункта и раздела перечня
(постановления),
по которому оформлено бронирование военнообязанного, а также дата
оформления отсрочки
управлением (отделом) по делам обороны.

2. Сведения о воинском учете в личных карточках на офицеров запаса
заполняются в
порядке, изложенном в пункте 1 настоящего разъяснения со следующими
особенностями:

1) в строке "Военно-учетная специальность № ___" записывается
шестизначное
цифровое обозначение согласно записи в пункте 6 военного билета офицера
запаса;

2) строка "Годность к воинской службе" на офицеров запаса, состоящих
на воинском
учете, не заполняется. На офицеров запаса, исключенных с воинского учета, эта
строка
заполняется на основании записей в пункте 20 военного билета.

3. При заполнении личных карточек на призывников:

1) в строке "Наименование управления (отдела) по делам обороны по
месту
жительства" указывается управление (отдел) по делам обороны, в котором

призывник

состоит на учете;

2) в строке "Состоит на специальном учете № ____" указывается, пользуется ли призывник отсрочкой от призыва на срочную воинскую службу и на какой срок.

4. В личных карточках на лиц, достигших предельных возрастов состояния в запасе, по указанию начальника управления (отдела) по делам обороны после 1-го января ежегодно перечеркиваются сведения о воинском учете, и производится отметка: "Исключен с воинского учета по возрасту".

5. Личные карточки на военнообязанных и призывников хранятся в алфавитном порядке в отдельной картотеке, которая делится на четыре группы:

первая - личные карточки на офицерский состав запаса;

вторая - личные карточки на сержантов (старшин) и солдат (матросов) запаса;

третья - личные карточки на военнообязанных женщин;

четвертая - личные карточки на призывников.

Личные карточки на лиц, исключенных с воинского учета по возрасту или состоянию здоровья, хранятся в общей картотеке.

Картотека личных карточек военнообязанных и призывников хранится в местах, исключающих доступ к ней посторонних лиц.

Приложение 28
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

СПИСОК

юношей, подлежащих подготовке к срочной воинской службе
_____ года рождения работающих (учащихся)

(наименование юридического лица)

		наличии)		отчисления)		издания	

Место печати Подпись руководителя _____

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 30
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Сведения о численности на работающих (учащихся)
военнообязанных и призывников

(наименование юридического лица)

по состоянию на " _____ " _____ 20__ год

№ п/п	Наименование структурных подразделений и категорий работающих	Военнообязанных, из них:											Всего на не учете призывников	Всего граждан, на не состоящих на воинском учете		
		Всего на учет	офицеров			сержантов (старшин)			солдат (матросов)							
			Всего	до 50 лет	от до лет	51 до 60 лет	Всего	до 40 лет	от до лет	41 до 50 лет	Всего	до 40 лет			от до лет	41 до 50 лет

Место печати Подпись руководителя _____

(фамилия, инициалы)

" _____ " _____ 20__ года

Приложение 31
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

СПРАВКА

гражданину, выезжающему за пределы Республики Казахстан
на постоянное местожительство

1. Воинское звание (для военнообязанных)

2. Фамилия, имя и отчество (при его наличии)

личный номер _____

3. Год и место рождения

4. Последнее место работы и занимаемая должность

5. Номер военно-учетной специальности

6. Наименование профиля

7. Группа учета

8. Прохождение воинской службы (для военнообязанных)

Период прохождения службы	Номер войсковой части	Военно-учетная специальность	Должность	Каким У(О)ДО призван

9. Домашний адрес

10. Каким У(О)ДО снят с воинского учета

11. Дата оформления снятия с учета " _____ " _____
20__ год

12. Военный билет (приписное свидетельство) серия _____ №

_____ оставлен для хранения в У(О)ДО _____ района
(города)

_____ области

Начальник У(О)ДО _____ района
(города)

(воинское звание, подпись, инициалы, фамилия)

Место печати " _____ " _____ 20__ год

ИМЕННОЙ
граждан, принятых на должности
в правоохранительные и специальные органы

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при наличии)	Год рождения	Воинское звание	Номер военно-учетной специальности	Чьим приказом и на какую должность назначен, номер и дата приказа (в государственных органах не заполняется)	Кому, когда и за каким исх. № высланы учетные документы в У(О)ДО
1	2	3	4	5	6	7

(должность)

(звание, подпись, инициалы, фамилия)

Приложение 33
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников
Форма

Угловой

штамп
воинской части (учреждения)

ПРЕДПИСАНИЕ

(воинское звание)

(фамилия, имя, отчество (при его наличии))

Предлагаю Вам " ____ " _____ 20__ года убыть в У(О)ДО
(района, города)

_____ для постановки на воинский учет

Срок прибытия " ____ " _____ 20__ год

Основание:

Действительно по предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Командир (начальник)

(подпись, фамилия и инициалы)

Место печати

Формат 210 x 148

Приложение 34
к Правилам воинского учета
военнообязанных и призывников

Форма

ИМЕННОЙ СПИСОК
военнообязанных и призывников, проходящих службу в

(наименование правоохранительного или специального органа)

№ п/п	Фамилия, имя и отчество (при его наличии)	Год рождения	Воинское звание	Дата приема на службу
1	2	3	4	5

(должность)

(подпись, фамилия, инициалы)