



Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларын бекіту туралы

Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2017 жылғы 24 қаңтардағы № 28 бұйрығы. Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде 2017 жылғы 10 наурызда № 14881 болып тіркелді.

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңы 15-бабының 3-тармағына сәйкес **БҰЙЫРАМЫН:**

1. Қоса беріліп отырған Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидалары бекітілсін.

2. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабы Ұйымдастыру-жұмылдыру жұмыстары департаментінің бастығы:

1) осы бұйрықты заңнамада белгіленген тәртіппен Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркеуді;

2) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін күнтізбелік он күн ішінде оның көшірмелерін баспа және электрондық түрде мерзімді баспасөз басылымдарында ресми жариялау үшін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы нормативтік құқықтық актілерінің эталондық бақылау банкіне орналастыру үшін Қазақстан Республикасы Әділет министрлігінің "Республикалық құқықтық ақпарат орталығы" шаруашылық жүргізу құқығындағы республикалық мемлекеттік кәсіпорнына жолдауды;

3) осы бұйрықты Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің интернет-ресурсына орналастыруды;

4) осы бұйрық Қазақстан Республикасының Әділет министрлігінде мемлекеттік тіркелгеннен кейін он жұмыс күні ішінде Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің Заң департаментіне осы тармақтың 1), 2) және 3) тармақшаларында көзделген іс-шаралардың орындалуы туралы мәліметтерді ұсынуды қамтамасыз етсін.

4. Осы бұйрықтың орындалуын бақылау Қорғаныс министрінің бірінші орынбасары – Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері Бас штабының бастығына жүктелсін.

5. Осы бұйрық алғашқы ресми жарияланған күнінен кейін күнтізбелік он күн өткен соң қолданысқа енгізіледі.

*Қазақстан Республикасының
Қорғаныс министрі
генерал-полковник*

С. Жасұзақов

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ақпарат және коммуникациялар министрі

_____ Д. Абаев

2017 жылғы 17 ақпан

КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Бас прокуроры
2-сынып мемлекеттік әділет кеңесшісі

_____ Ж. Асанов

2017 жылғы 21 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Білім және ғылым министрі

_____ Е. Сағадиев

2017 жылғы 27 қаңтар

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Денсаулық сақтау министрі

_____ Е. Біртанов

2017 жылғы 3 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Еңбек және халықты әлеуметтік қорғау министрі

_____ Т. Дүйсенова

2017 жылғы 20 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ішкі істер министрі

генерал-полковник

_____ Қ. Қасымов

2017 жылғы 10 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Қаржы министрі

_____ Б. Сұлтанов

2017 жылғы 17 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Мемлекеттік күзет қызметінің бастығы
генерал-лейтенант

_____ А. Күреңбеков

2017 жылғы 8 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Мемлекеттік қызмет істері және
сыбайлас жемқорлыққа қарсы
іс-қимыл агенттігінің төрағасы
генерал-майор

_____ Қ. Қожамжаров

2017 жылғы 14 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Сыртқы істері министрі

_____ Қ. Әбдірахманов

2017 жылғы 6 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасы
Ұлттық қауіпсіздік комитетінің төрағасы

_____ К. Мәсімов

2017 жылғы 1 ақпан

"КЕЛІСІЛДІ"

Қазақстан Республикасының
Ұлттық экономика министрі

_____ Т. Сүлейменов

2017 жылғы 15 ақпан

Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрінің
2017 жылғы 24 қаңтардағы
№ 28 бұйрығымен
бекітілген

**Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу қағидалары**

1-тарау. Жалпы ережелер

1. Осы Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидалары (бұдан әрі Қағидалар) Қазақстан Республикасында әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізу тәртібін айқындайды.

2. Әскери есепке алуға мыналарды қоспағанда әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жатады:

1) әскери-есептік мамандығы (бұдан әрі ӘЕМ) жоқ әйелдерді;

2) "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" 2012 жылғы 16 ақпандағы Қазақстан Республикасының Заңына (бұдан әрі Заң) сәйкес әскери міндеттілікті атқарудан босатылған адамдарды;

3) бас бостандығынан айыру түрінде жазасын өтеп жатқан адамдарды;

4) Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерде тұрақты тұратындарды қоспағанда, азаматтарды қамтиды.

3. Әскери есепке алудың мақсаты мемлекеттің қорғанысын және қауіпсіздігін қамтамасыз ету үшін әскерге шақырылушылар мен әскери міндеттілерді тиімді пайдалану мүдделерінде олардың бар болуын айқындау болып табылады.

4. Әскери есепке алудың негізгі міндеттері:

1) Қазақстан Республикасының азаматтарын (бұдан әрі азаматтар) әскери қызметке шақыруды және Қазақстан Республикасында жұмылдыру жүргізу жөніндегі іс-шараларды ұйымдасқан түрде жүргізуді қамтамасыз ету үшін Қазақстан Республикасындағы әскерге шақырылушылар мен әскери міндеттілер ресурстарының сандық және сапалық құрамдарын айқындау;

2) Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерін, басқа да әскерлері мен әскери құралымдарын жасақтауды және жұмылдыра өрістетуді қамтамасыз ету үшін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар қатарынан әскери мамандарды даярлау және жинақтау болып табылады.

5. Азаматтардың әскери есепте тұру ұзақтығы Заңға сәйкес айқындалады.

Жасы бойынша әскери міндеттілер мынадай есепке алу разрядына бөлінеді:

бірінші разрядта мыналар тұрады:

запастағы офицерлер 50 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) 40 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

2) екінші разрядта мыналар тұрады:

запастағы офицерлер 51-ден 60 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) 41-ден 50 жасқа дейінгіні қоса алғанда.

Әскери қызметші әйелдер әскери есепте екінші разрядта тұрады:

запастағы офицерлер 45 жасқа дейінгіні қоса алғанда;

запастағы сержанттар (старшиналар), сарбаздар (матростар) 35 жасқа дейінгіні қоса алғанда.

"Старшина", "аға корабль старшинасы", "прапорщик", "мичман", "аға прапорщик", "аға мичман" әскери атақтары бар әскери қызметтен шығарылған әскери қызметшілер мен запаста тұрған азаматтар 50 жасқа дейінгі қоса алғанда, екінші разрядта әскери есепте тұрады.

6. Әскери міндеттілерді әскери есепке алу жалпы және арнайы болып бөлінеді.

Жалпы әскери есепке алуда жұмылдыру кезеңіне, соғыс жағдайына және соғыс уақытына мемлекеттік органдар мен ұйымдарға броньға қойылмаған әскери міндеттілер тұрады.

Арнайы әскери есепке алуда мемлекеттік органдар мен ұйымдарға броньға қойылатын әскери міндеттілер тұрады.

Қазақстан Республикасының шегінен тысқары жерлерде уақытша тұратын Қазақстан Республикасының әскери міндеттілері мен әскерге шақырылушыларын әскери есепке алу осы Қағидалардың 9-тарауына сәйкес жүзеге асырылады.

7. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды олардың тұрғылықты немесе уақытша болатын (үш айдан астам мерзімде) жері бойынша аудандардың (облыстық маңызы бар қаланың) жергілікті әскери басқару органдары (бұдан әрі ЖӘБО) жүзеге асырады. ЖӘБО жоқ елді мекендерде әскери есепке алуды ауылдардың, кенттердің, селолық округтердің әкімдері (бұдан әрі әкімдер) қамтамасыз етеді.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды ұйымдастыруды және қамтамасыз етуді жергілікті атқарушы органдар (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың) жүзеге асырады.

Заңды тұлғалар оларда жұмыс істейтін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар (білім алушылар) бар болған кезде осы Қағидаларға сәйкес әскери есепке алуды жүргізеді. Заңды тұлғалардың әскери есепке алуды жүргізуіне жалпы басшылық жасауды облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың ЖӘБО-сы жүзеге асырады.

8. Жергілікті атқарушы органдар (облыстардың, республикалық маңызы бар қалалардың және астананың, аудандардың, облыстық маңызы бар қалалардың) әскери есепке алуды жүргізу үшін мынадай есеппен есепке алу жұмыскерлерін бөледі:

1) ауданның (республикалық және облыстық маңызы бар қаланың, астананың) ЖӘБО-сын 2500 әскери міндетті мен әскерге шақырылушыға бір есепке алу жұмыскері;

2) ЖӘБО жоқ елді мекендерде 500 әскери міндетті мен әскерге шақырылушыға бір есепке алу жұмыскері.

9. Әскери есепке алынуға тиіс азаматтарды алғашқы әскери есепке қоюды тек ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сын жүзеге асырылады:

1) әскерге шақыру жасына дейінгілер әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі комиссия жыл сайын ағымдағы жылғы қаңтар – наурызда;

2) Қазақстан Республикасының азаматтығын алған әскери міндеттілер барлық күнтізбелік жыл ішінде.

Әйелдерді әскери есепке қою олар 18 жасқа толғаннан және әскери-есептік мамандыққа ие болғаннан кейін жүзеге асырылады.

2-тарау. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу

10. Жыл сайын қантар – наурызда тіркеу жылында 17 жасқа толатын ер азаматтары әскерге шақыру учаскелеріне тіркеледі.

Тіркеуді тиісті жергілікті атқарушы органдар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сымен бірлесіп, азаматтарды әскери есепке қабылдау, олардың санын, әскери қызметке жарамдылық санатын айқындау, білім деңгейін, алған мамандығы мен дене дайындығы деңгейін белгілеу мақсатында ұйымдастырады және жүргізеді.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу туралы деректер негізінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы әскерге шақыру ресурстарын Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің түрлері мен әскер тектері, басқа да әскерлері мен әскери құралымдары бойынша алдын ала бөлуді, Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрлігінің (бұдан әрі Министрлік) мамандандырылған ұйымдарында әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша оқыту үшін кандидаттарды алдын ала іріктеуді жүргізеді және әскери және арнаулы оқу орындарына түсуге ниет білдірген адамдарды іріктейді.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді олардың тұрақты тұрғылықты немесе уақытша тұратын жері бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы жүргізеді.

11. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді өткізер алдында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы жыл сайын мынадай дайындық жұмыстарын жүргізеді:

1) жыл сайын 1 қарашаға дейін аудандық (қалалық) статистика органдары және/немесе мемлекеттік кірістер органдары арқылы аудан (қала) заңды тұлғаларының тізбесін нақтылайды;

2) жыл сайын 1 желтоқсанда ауданның (қаланың) заңды тұлғаларынан осы Қағидаларға 1-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың тізімдерін (бұдан әрі азаматтардың тізімдері) сұратады. Әскерге шақыру учаскесіне бұрын тіркеуден өтпеген жасы үлкен азаматтар да осы азаматтар тізіміне жазылады.

3) есепке алу жөніндегі құжаттарды заңды тұлғалардан алынған әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың ұсынылған тізімдеріне сәйкес келуін тексереді;

4) азаматтардың тұрғылықты жері бойынша жасалған тіркелуге тиіс азаматтардың тізімдерін жұмыс немесе оқу орындары бойынша заңды тұлғалардан алынған азаматтардың ұқсас тізімдерімен салыстырады;

5) жыл сайын 25 желтоқсанға дейін салыстырылған тізімдер негізінде осы Қағидаларға 2-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың жиынтық тізімін жасайды;

б) тіркелуге тиіс азаматтарға:

психикалық-неврологиялық, наркологиялық (наркотестілеу нәтижелерімен), туберкулезге қарсы және тері-венерологиялық диспансерлерден (кабинеттерден), АҚТҚ/ЖҚТБ орталықтарынан – олардың есепте тұратыны туралы мәліметтер;

басқа да медициналық ұйымдардан: соңғы он екі ай ішінде созылмалы аурулары мен инфекциялық және паразитарлық ауруларға шалдығу себебі бойынша диспансерлік есепте тұратыны туралы мәліметтер, амбулаторлық пациенттің медициналық картасын, профилактикалық егулер картасын, амбулаторлық, стационарлық наукастанғанның медициналық картасынан үзінді-көшірмені, азаматтардың денсаулық жағдайын сипаттайтын басқа да медициналық құжаттарды, рентгенограммаларды, арнайы зерттеу әдістерінің хаттамаларын;

девианттық мінез-құлықты балалар мен жасөспірімдерге арналған орта білім беру ұйымдарынан медициналық-педагогикалық мінездемелерді;

прокуратура органдарынан – қылмыстық жауаптылыққа тартылған тергеудегі және ішкі істер органдарында алдын алу есебінде тұрған адамдардың тізімдерін;

денсаулық сақтау органдарынан стационарлық (амбулаторлық) зерттеп-тексеру мен емделуге мұқтаж әскерге шақыру жасына дейінгі және әскерге шақыру жасындағы азаматтарды зерттеп-тексеруге және емдеуге бекітіліп берілетін медициналық мекемелердің тізімдерін сұратады.

Осы тармақшаның бірінші, екінші және үшінші абзацтарында көрсетілген сұрау салынатын мәліметтер тиісті есепте тұрған азаматтардың келісімі бойынша беріледі.

12. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу бойынша мынадай жұмыс жүргізіледі:

1) облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы:

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына арналған азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу іс-шаралары мен мерзімдері туралы ұйымдастыру-әдістемелік нұсқауларын әзірлейді;

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы бастықтарымен азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді ұйымдастыру және жүргізу жөніндегі бір күндік нұсқау беру-әдістемелік сабақтарын өткізеді;

облыстық (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) денсаулық сақтау департаменттерімен (басқармаларымен) бірлесіп, азаматтарды

медициналық куәландыру үшін денсаулық сақтау ұйымдарының дәрігер мамандарын тартуды айқындайды;

әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізу іс-шаралары мен мерзімдері туралы облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) ЖӘБО-сы бастығының бұйрығын шығарады;

ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

жыл сайын 25 желтоқсанның кешіктірмей осы Қағидаларға 3-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді жүргізу туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының бұйрығын шығарады;

азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді дайындау және жүргізу жоспарын әзірлейді, онда:

әскерге шақыру учаскесіне тіркеу үшін азаматтарды хабардар ету тәртібі мен шақырту мерзімдері;

тізімдерді жасау мерзімі және азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне күндер бойынша келу есептері (күніне 50 адамнан артық емес);

тәрбие және идеологиялық жұмыс іс-шараларын жүргізу;

әскерге шақыру пункттерінің үй-жайларын қажетті жабдықпен қамтамасыз ету;

тіркелетіндерді медициналық куәландыру үшін дәрігер мамандарды іріктеу;

азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді ұйымдасқан және сапалы түрде жүргізуді қамтамасыз ету үшін есепке алу жұмыскерлерінің, қызмет көрсететін персонал мен көліктің қажетті санын бөлуге арналған есеп;

тіркеуді жүргізуге тартылатын адамдарға нұсқау беруді өткізу мерзімі көзделеді.

13. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы Қазақстан Республикасының Бюджет кодексіне сәйкес әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізуге байланысты қажетті шығыстарға өтінімдерді тиісті әкімдіктерге (жергілікті атқарушы органдарға) (бағдарламалар әкімшілеріне) ұсынады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы жыл сайын 15 қарашаға дейін азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді уақтылы және сапалы жүргізуді қамтамасыз ету жөніндегі жоспарланатын іс-шаралар, ұсыныстар туралы тиісті әкімдерді хабардар етеді.

14. Азаматтарға тіркелуге келу туралы хабардар ету осы Қағидаларға 4-қосымшаға сәйкес шақырту қағаздарымен (бұдан әрі шақырту қағазы) жүргізіледі, оларды азаматтарға тапсыруды жергілікті атқарушы органдар және заңды тұлғалар тіркелуге келуге белгіленген мерзімге дейін екі жұмыс күні бұрын жүргізеді.

15. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы белгілеген мерзімдерде азаматтардың әскерге шақыру учаскелеріне келмеуінің дәлелді себептері:

1) еңбекке қабілетін жоғалтуға байланысты сырқаттану (жарақаттану);

2) жақын туысының (заңды өкілінің) қайтыс болуы немесе ауыр сырқаттануы;

3) азаматты өзі келу мүмкіндігінен айырған табиғи сипаттағы кедергілер болып танылады.

Келмеу себептері тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

16. Тіркелуден өту үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы шақыртқан барлық азаматтар шақырту қағазында көрсетілген мерзімдерде және құжаттармен әскерге шақыру учаскелеріне келеді.

17. Аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының уәкілетті адамдары азаматтармен әңгімелесулер жүргізеді, олар ұсынған құжаттардың бар болуын және толықтығын тексереді. Әскерге шақыру учаскесіндегі жұмыс үшін тартылған есепке алу жұмыскерлерлеріне осы Қағидаларға 5-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақырылушының тіркелетін есепке алу картасын (бұдан әрі әскерге шақырылушының есепке алу картасы), осы Қағидаларға 6-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақырылушының жеке ісін (бұдан әрі жеке іс) толтыру туралы нұсқау береді. Тізім бойынша тіркелуге келген азаматтарды күнделікті есепке алуды жүргізеді.

18. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс барлық азаматтарға Қазақстан Республикасы Қорғаныс министрінің 2015 жылғы 2 шілдедегі № 373 бұйрығымен бекітілген Қазақстан Республикасының Қарулы Күштерінде әскери-дәрігерлік сараптаманы жүргізу қағидаларына (бұдан әрі – Әскери-дәрігерлік сараптама жүргізу қағидалары) (Нормативтік құқықтық актілерді мемлекеттік тіркеу тізілімінде № 11846 болып тіркелген) сәйкес медициналық куәландыру жүргізіледі.

19. Осы Қағидаларға 7-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскерге шақыру учаскесіне азаматтарды тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына (бұдан әрі хаттамалар кітабы) ауыр сырқатқа шалдыққан, сырқаты салдарынан тіркелуге өздері келуге мүмкіндіктері болмаған адамдарды қоса алғанда, жиынтық тізімдерге сәйкес әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс барлық азаматтар енгізіледі.

Қосымша медициналық зерттеп-тексеруге жіберілген азаматтар бойынша тіркеу жөніндегі комиссияның хаттамалар кітабына мынадай жазу жазылады: "Қосымша зерттеп-тексеруге жіберілсін (қайда). 20__ жылғы "___" _____ тіркелуге қайта келсін."

Көрсетілген азаматтар бойынша тіркеу жөніндегі комиссияның түпкілікті шешімі қосымша зерттеп-тексерулер жүргізу нәтижелері бойынша қабылданады, ол комиссияның хаттамалар кітабына қайта жазылады. Егер

азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы қорытынды есеп беру жасалғанға дейін жекелеген адамдарды қосымша зерттеп-тексеру аяқталмаған болса, онда көрсетілген адамдар тіркеу туралы есеп беруде әскери қызметке уақытша жарамсыздар тізімі бойынша емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаждар ретінде көрсетіледі.

20. Құжаттарды зерделеу және әскерге шақырылуға дейінгімен әңгімелесу негізінде медициналық куәландыру нәтижелерін ескере отырып, тіркеу комиссияның хаттамалар кітабына енгізілетін мынадай шешім қабылдайды:

- 1) "Әскери қызметке жарамды";
- 2) "Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысын санациялау, көз көруді түзету)";
- 3) "Әскери қызметке уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж";
- 4) "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды";
- 5) "Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз".

Азамат тіркеуге келмеген жағдайда тіркеу комиссиясы келмеу себептерін анықтайды және мынадай шешімдердің бірін шығарады:

- 1) қайтадан шақыруға шаралар қабылдау туралы;
- 2) тіркелуге келмеген азаматтарды іздестіруді ұйымдастыру туралы;
- 3) сот үкімі бойынша жазасын өтеп жүрген адамдарды тіркеу мерзімдерін кейінге қалдыру туралы шешім қабылдайды.

21. Хаттамаға тіркеу жөніндегі комиссияның төрағасы және мүшелері күнделікті қол қояды.

22. "Әскери қызметке уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж" және емделу қажеттілігі туралы шешім әскери қызметке жарамдылық дәрежесіне дейін сауығуы мүмкін сырқаттары анықталған адамдарға қатысты қабылданады. Бұл адамдар денсаулық сақтау ұйымдарында емделуге тиіс. Олардың әскери қызметке жарамдылығы туралы мәселені әскерге шақыру кезінде әскерге шақыру комиссиясы шешеді.

23. Тіркеу кезінде "Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз" және "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды" деп танылған адамдарға кезекті әскерге шақыру кезінде медициналық куәландырудан өту нәтижелері бойынша облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО облыстық әскерге шақыру комиссиясының шешімі негізінде осы Қағидаларға 8-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери билет толтырылады.

Азамат әскери билет (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті) беруге өтініш берген кезде осы Қағидаларға 9-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери билеттің сериясы мен нөмірін көрсете отырып, әскерге шақырылушының есепке алу картасында белгі жасалады, аудан (облыстық

маңызы бар қала) ЖӘБО-сының лауазымды адамы қол қояды және елтаңбалы мөрмен расталады. Есепке алу картасы растау құжаттарымен бірге жеке іске тігіледі және сақтауға архивке беріледі.

24. I және II топтың мүгедектері болып табылатын азаматтарға әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуден өту кезінде мүгедектігін растайтын ұсынылған құжаттардың негізінде облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы "әскери міндетті емес" деген белгісі бар әскери билет толтырады.

25. Емделуге (медициналық бақылауға) мұқтаж әскерге шақырылушылар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында есепке алынады және олар туралы мәліметтер тіркеу аяқталғаннан кейін он жұмыс күні ішінде әскери қызметке уақытша жарамсыздар тізімі бойынша немесе әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамдылар тізімі бойынша емдеу-сауықтыру жұмысын жүргізу үшін денсаулық сақтау ұйымдарына беріледі.

Әскерге шақырылушыларды емдеу аяқталғаннан кейін денсаулық сақтау ұйымдары жүргізілген емдеу-сауықтыру іс-шаралары туралы мәліметтерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына ұсынады.

26. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу процесінде:

1) диагностика және емдеу хаттамасына сәйкес оларға осы Қағидаларға 10-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жолдама (хабарлама) бере отырып, денсаулық сақтау ұйымдарына бекітіліп берілетін емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж;

2) әскери-техникалық және басқа да әскери мамандықтар бойынша Министрліктің мамандандырылған ұйымдарында денсаулық жағдайы бойынша оқытуға жарамды, ол туралы әскерге шақырылушының есепке алу картасына жазылады;

3) бұл туралы әскерге шақырылушының есепке алу картасында және оны зерделеу парағында көрсете отырып, әскери оқу орындарына түсуге ниет білдірген әскерге шақырылушыларды анықтайды.

27. Тіркеу комиссиясы тіркелуге келген азаматтар санын күнделікті тексереді. Тіркелуге келмеген азаматтарға қатысты келмеу себептері анықталады және бір уақытта оларды қайтадан шақыртуға шаралар қабылданады.

28. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген азаматтарға ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы осы Қағидаларға 11-қосымшаға сәйкес нысан бойынша азаматқа берілетін әскерге шақыру учаскесіне тіркелгені туралы куәлікті (бұдан әрі тіркеу туралы куәлік) толтырады. Әскерге шақырылушының есепке алу картасына және тіркеу туралы куәлікке осы Қағидаларға 12-қосымшаға сәйкес әскери міндеттілер мен әскерге

шақырылушыларды әскери есепке алу және әскери есептен алу туралы мөртаңбамен белгі қойылады.

29. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу жөніндегі жұмыс аяқталғаннан кейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

1) барлық азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеумен толық қамту мақсатында жыл сайын сәуірде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында бар тіркелуден өткен азаматтардың есептік деректерін ауданның (республикалық маңызы бар қаланың, астана және облыстық маңызы бар қаланың) заңды тұлғаларының есептік деректерімен салыстырып тексеру жүргізеді;

2) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында тіркелуден өткен әскерге шақырылушыларға арналған жеке істердің бар болуын тіркеу комиссиясы хаттамалары кітабының, есептік-әліпбилік кітаптың деректерімен және жиынтық тізіммен салыстырып тексереді, ол туралы запасқа жіберілетін әскерге шақырылушылардың тізімін қоса бере отырып, еркін нысанда акт жасайды;

3) әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу бойынша жүргізілген жұмыстың қорытындылары туралы есеп беруді жасайды және он жұмыс күні ішінде оны әскерге шақырылушыларды медициналық куәландыру нәтижелері, өткен жылмен салыстырғандағы сапалық көрсеткіштер, сондай-ақ дәрігер мамандармен және диагностикалық жабдықпен қамтамасыз етілуі көрсетілетін түсіндірме жазбамен облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сына және аудандардың (облыстық маңызы бар қалалардың) әкімдіктеріне ұсынады.

30. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс, бірақ тіркелу үшін белгіленген мерзімдерде келмеген азаматтар келмеу себептері анықталғаннан кейін жеке ісін ресімдей және есептік-әліпбилік кітапқа енгізе отырып, әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады. Көрсетілген азаматтарды медициналық куәландыру және олардың жарамдылық санатын айқындау оларды әскери қызметке шақыру кезінде жүргізіледі.

31. Азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу жөніндегі жұмыс аяқталғаннан кейін облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы:

1) жүргізілген азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу қорытындылары туралы есеп беруді жасайды, оны түсіндірме жазбасымен бірге жыл сайын 15 сәуірге қарай Министрлікке ұсынады;

2) 15 сәуірге дейін облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) әкіміне тіркеу қорытындылары жөніндегі ақпаратты ұсынады.

3-тарау. Қазақстан Республикасында әскерге шақырылушыларды есепке алу

32. Әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында осы Қағидаларға 13-қосымшаға сәйкес

нысан бойынша есептік-әліпбилік кітап (бұдан әрі – есептік-әліпбилік кітап) жүргізіледі.

33. Кітапқа әскерге шақыру учаскесіне тіркелген барлық әскерге шақырылушылар, оның ішінде тексеруге (емделуге) жіберілген, тіркеу кезінде әскери қызметке "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды", "Әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз" деп танылған, басқа қорғаныс істері жөніндегі басқармалардан (бөлімдерден) келген, сондай-ақ азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеуді жүргізгеннен кейін келген адамдар енгізіледі.

34. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

1) әскерге шақырылушыларды дербес есепке алуды жүргізеді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке қабылдауды және жана тұрғылықты жерге кеткен кезде оларды есептен шығаруды ресімдейді;

2) әскерге шақырылушылардың жеке істері мен басқа да әскери-есептік құжаттарына отбасы жағдайының, білімінің, мамандығының, жұмыс орнының, тұрғылықты мекенжайының өзгергені туралы мәліметтерді енгізеді;

3) мерзімді әскери қызметке шақыру кейінге қалдырылған әскерге шақырылушыларды есепке алуды жүргізеді және оларды кейінге қалдыру заңдылығына бақылауды жүзеге асырады;

4) әскери-есептік жұмысты жүзеге асыратын адамдармен нұсқау беру-әдістемелік сабақтарды өткізеді;

5) жылына бір реттен сирек емес заңды тұлғалардың әскерге шақырылушыларды есепке алуының жай-күйін тексереді және әрбір әскерге шақыру алдында олардың есептік деректерін аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының әскери есепке алу деректерімен салыстырып тексереді;

6) аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімдерін әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың жай-күйі туралы хабардар етеді және қажет болған кезде бұл мәселені олардың қарауына шығарады.

35. Әскерге шақырылушылардың бар болуын есепке алу және олардың қозғалысын (кетуін, келуін) бақылау үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында осы Қағидаларға 14-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) әскери есепте тұратын әскерге шақырылушылардың қозғалысын есепке алу журналы (бұдан әрі есепке алу журналы) жүргізіледі, онда апта сайын әскерге шақыру ресурстарының құрамындағы өзгерістер көрсетіледі.

36. Есепке алу-әліпбилік кітаптар да және жеке істердің бар болуы да әскерге шақырылушылардың санын және олардың қозғалысын көрсетеді. Есепке алу-әліпбилік кітаптардағы және әскерге шақырылушылардың жеке істеріндегі барлық жазбалар мен белгілердің тіркеу жөніндегі комиссиялардың және әскерге шақыру комиссияларының тиісті шешімдеріне және жазылған жазбалар

мен белгілердің заңдылығы мен негізділігін растайтын басқа да ресми құжаттарға сілтемелері болуға тиіс.

Есепке алу-әліпбилік кітаптарда және әскерге шақырылушылардың жеке істерінде өшірулер мен куәландандырылмаған түзетулерге жол берілмейді. Есепке алу-әліпбилік кітаптардағы және әскерге шақырылушылардың жеке істерінде түзетулерге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы бастығы қол қояды және елтаңбалы мөрмен куәландырылады.

37. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында әскерге шақырылушылардың барлық жеке істері мынадай жүйелілікпен картотекалар бойынша бөлінеді:

1) ағымдағы жылы әскерге шақыру учаскесіне тіркелгендер (ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында және ауылдық округтер бойынша әліпби бойынша);

2) мерзімді әскери қызметке әскерге шақырылуға жататындар, сәуір – маусымда, қазан – желтоқсанда бөлек (ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында және ауылдық округтерде әліпби бойынша);

3) әскерге шақыру кейінге қалдыру құқығы барлар (картотека кейінге қалдыру сипаты бойынша жасалады: "отбасы жағдайы бойынша", "білімін жалғастыру үшін", "денсаулық жағдайы бойынша", "басқа да себептер бойынша");

4) емделуге мұқтаждар;

5) денсаулық жағдайы бойынша бейбіт уақытта жарамсыз және тіркеу кезінде әскери есептен шығарумен жарамсыз деп танылғандар;

6) әскери оқу орындарына түсу үшін кандидаттар;

7) жеке істеріне әлі сұрау салынбаған, жаңа тұрғылықты жерге көшуіне байланысты әскери есептен алынғандар (бір айға дейінгі және жеке бір айдан астам мерзіммен);

8) мамандандырылған картотека (Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитетінің Шекара қызметін жасақтау үшін тағайындалған әскерге шақырылушылардың жеке істерін есепке алу);

9) соттылығы барлар.

Жоғарыда көрсетілген картотекалардың әрқайсысындағы жеке істер әліпби бойынша қатаң бөлінеді.

38. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы:

1) әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген;

2) тұрғылықты тұратын жерін ауыстырған кезде аудан (облыстық маңызы бар қала) аумағына басқа ЖӘБО-сынан келген;

3) қылмыстық-атқару (пенитенциарлық) жүйесінің мекемелерінде жазасын өтеген азаматтарды әскерге шақырылушылардың әскери есебіне алады.

39. Әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) есептік-әліпбилік кітапқа әскерге шақырылушы туралы деректер енгізіледі;

2) осы Қағидаларға 15-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әліпбилік карточканың (бұдан әрі әліпбилік карточкалар) 2 данасы толтырылады, оның бір данасы жеке істі алғанға дейін жеке папкада сақталады, ал екіншісі әскери есепке алынған күнінен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей, оның жеке ісін жолдау туралы сұрау сала отырып, әскерге шақырылушының бұрынғы әскери есепке алынған жері бойынша ЖӘБО бастығына жолданады. Сұрау салуда әскери есептен алу себептері және жаңа тұрғылықты тұратын орнының мекенжайы көрсетіледі;

3) әскерге шақырылушылардың жеке істерін алғанға дейін олар ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында сақталатын әліпбилік карточкалар бойынша есепке алынады және есеп берулерді жасау кезінде бұл адамдар әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылар санына қосылады;

4) тіркеу туралы куәлікке мөртаңбамен әскери есепке алу туралы белгі қойылады;

5) ЖӘБО жоқ елді мекендерге тұрақты (уақытша) тұруға келген әскерге шақырылушылар ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдіктерінде әскери есепке алынады;

6) әскерге шақырылушының жеке ісі келіп түскен кезде есептік-әліпбилік кітапқа және есепке алу картасына тиісті белгі жасалады.

Алынған жеке іс тексерілгеннен кейін тиісті картотекаға орналастырылады. Әліпбилік карточка ерікті үлгідегі актіні ресімдеумен жойылады.

40. Қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде жазасын өтеген әскерге шақыру жасындағы азаматтарды әскери есепке алу қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінен босатылғаны туралы анықтаманың көшірмесін қоса берумен, аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы бастығының атына берілетін олардың ерікті үлгідегі жазбаша өтініші негізінде жүргізіледі.

Егер жазасын өтеу орнынан босатылған адамдар, олар жазасын өтегеннен кейін келген сол ЖӘБО-да бұрын әскери есепте тұрған болса, онда олардың жеке істері қайта қалпына келтіріледі. Бұрын басқа ЖӘБО-да әскери есепте тұрған адамдарға сол ЖӘБО-дан олардың жеке істері сұратылып алынады, ал сотталғанға дейін әскери есепте тұрмағандарға жеке істер мен басқа да құжаттар осы Қағидаларда белгіленген тәртіппен ресімделеді.

Екі және одан көп соттылығы бар әскерге шақырылушылар әскери міндеттілердің есебіне беріледі.

Бұрын Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің ауыр құқық бұзушалықтарға жататын баптары бойынша сотталған бас бостандығынан айыру орындарынан босатылған әскерге шақырылушылар әскери міндеттілердің есебіне беріледі.

41. "Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды" деп танылған әскерге шақырылушылар бейбіт уақытта әскери-дәрігерлік сараптама қағидаларына сәйкес медициналық қайта куәландырудан өтеді.

42. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы әскерге шақырылушылардың әскери есебінен:

1) жаңа ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сынан жеке ісін жолдау туралы сұрау салуды алғаннан кейін жаңа тұрғылықты жерге кеткен;

2) әскери қызметке шақырылған және әскерге жөнелтілген;

3) әскери және арнаулы оқу орындарына курсант болып қабылданған;

4) әскерге шақыру комиссияларының шешімі бойынша әскери міндеттілер есебіне алынған және әскерге шақыру комиссиялары әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз деп таныған;

5) азаматтық оқу орындарында әскери даярлықтан өткеннен және белгіленген емтихандарды тапсырғаннан кейін запастағы офицерлер әскери атағын алған;

6) шетел азаматтығын алған;

7) Қазақстан Республикасы прокуратура, Қазақстан Республикасы Ішкі істер министрлігі, Қазақстан Республикасының Мемлекеттік қызмет істері және сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл агенттігі Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-қимыл ұлттық бюросының (Сыбайлас жемқорлыққа қарсы қызмет), Қазақстан Республикасы Қаржы министрлігі Мемлекеттік кірістер комитеті органдарының (бұдан әрі құқық қорғау органдары) және арнаулы мемлекеттік органдардың арнайы есебіне алынған азаматтарды әскери есептен алады.

43. Әскерге шақыру учаскесін ауыстыруға қаңтар – наурыз және шілде – қыркүйек кезеңінде жол беріледі. Басқа уақытта әскерге шақыру учаскесін ауыстыруға тек, егер әскерге шақырылушы:

1) әкімшілікпен басқа жергілікті жерге жұмысқа ауыстырылған;

2) тұрғылықты жерін өзгерткен;

3) оқу орнына түскен және білім алуды жалғастыру үшін кеткен жағдайда жол беріледі.

44. Әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы бастығының немесе оның орнындағы адамның шешімімен жүзеге асырылады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

жаңа тұрғылықты жері бойынша әскерге шақырылушының жеке ісін жолдау туралы аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы бастығының сұрау салуы бойынша картотекадан әскерге шақырылушының жеке ісі алынады, әскерге шақырылушының есепке алынғаны картасына кеткен күні мен жерінің

мекенжайын көрсете отырып, әскери есептен алынғаны туралы белгі жасалады, сұрау салу ЖӘБО-ның тиісті ісіне тігіледі, ол бір жыл сақталады;

есептік-әліпбилік кітапта әскери есептен алынған күні, әскерге шақырылушының қай ауданға, қалаға немесе елді мекенге кеткені көрсетіледі, күні, шығыс нөмірі және ол жолданған ЖӘБО көрсетіліп, әскерге шақырылушының жеке ісін жолдау туралы белгі жасалады.

45. Әскерге шақырылушылар бұрынғы тұрғылықты жерінен кеткен немесе олар жаңа тұрғылықты жері бойынша әскери есепке тұру үшін келмеген кезде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО бастықтары мұндай әскерге шақырылушыларды ата-аналары арқылы, ішкі істер органдарына, білім беру, денсаулық сақтау ұйымдарына және басқа да ұйымдарға сұрау салулар жолдау арқылы, сондай-ақ мемлекеттік ақпараттық жүйелердің өзара іс-қимылын қамтамасыз ету арқылы іздестіруге шаралар қабылдайды.

46. Мерзімді әскери қызметке жөнелтілген әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сынан облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сы облыстық жиын пунктіне (бұдан әрі ОЖП) жолдаған мерзімді әскери қызметке шақырылған азаматтардың атаулы тізімдерінің екінші даналары негізінде жүргізіледі.

ОЖП-да толтырылатын атаулы тізімде әрбір әскерге шақырылушының тегінің тұсына жөнелтілген күні және команданың нөмірі көрсетіледі. Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына қайтарылған әскерге шақырылушыларға қайтару себебі көрсетіледі. Әскерге шақырылушыларды жөнелту және қайтару туралы белгіге ОЖП бастығы қол қояды және облыс (республикалық маңызы бар қала және астана) ЖӘБО-сының елтаңбалы мөрімен куәландырылады. Облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сынан алынған атаулы тізімдердің екінші даналары ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында қызметтік құжаттарды есепке алу журналы бойынша есепке алынады.

Мерзімді әскери қызметке жөнелтілген әскерге шақырылушыларды әскери есептен алған кездегі аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы жұмысының жүйелілігі:

1) облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сынан алынған атаулы тізімдер негізінде әскерлерге жөнелтілген әскерге шақырылушылардың жеке істері іріктеліп алынады;

2) әскерге шақырылушының есепке алу картасында команданың нөмірі мен әскерге шақырылушының әскери бөлімге жөнелтілген күні көрсетіледі (жазбаға аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының лауазымды адамы қол қояды);

3) есептік-әліпбилік кітапта "Қарулы Күштерге, басқа да әскерлер мен әскери құралымдарға әскерге шақыру туралы белгі" деген бағанда жөнелтілген күні мен команда нөмірі көрсетіледі;

4) әскерлерге жөнелтілген әскерге шақырылушылардың жеке істері әскерге шақыру аяқталғаннан кейін архивке тапсырылады, онда әскерге шақырылушының есепке алу карталарымен бірге сақталады;

5) есептік-әліпбилік кітапта жеке істі сақтау орны туралы белгі жасалады.

47. Әскери немесе арнаулы оқу орындарына қабылданған әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу әскери немесе арнаулы оқу орындары бастықтарының бұйрықтарынан үзінді-көшірмелер негізінде мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) әскерге шақырылушының есепке алу картасында әскери немесе арнаулы оқу орнының атауын, қабылданған күнін, әскери немесе арнаулы оқу орны бастығының оқуға қабылдау туралы бұйрығының нөмірін және жеке істі сақтау орнын көрсете отырып, әскери немесе арнаулы оқу орнына қабылдау туралы жазба жазылады;

2) есептік-әліпбилік кітапта әскери немесе арнайы оқу орнының атауын, қабылданған күнін, әскери немесе арнаулы оқу орны бастығының оқуға қабылдау туралы бұйрығының нөмірін көрсете отырып, әскери немесе арнаулы оқу орнына қабылдау туралы жазба жазылады;

3) әскери немесе арнаулы оқу орындарына қабылданған әскерге шақырылушылардың жеке істері архивке тапсырылады;

4) әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу және әскери есептен алу жөніндегі іске аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы лауазымды адамының әскери есептен алу туралы белгісімен әскери немесе арнаулы оқу орындары бастықтарының бұйрықтарынан үзінді-көшірмелер тігіледі.

48. Қылмыстық-атқару жүйесінің мекемелерінде жазасын өтеу үшін сотталған әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу сот органдарының жазбаша хабарламалары негізінде жүргізіледі.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына соттылығы туралы хабарлама келіп түскен кезде картотекадан сотталған адамның жеке ісі алынады. Әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа соттың атауын, шешім шығарылған күнді, Қазақстан Республикасы Қылмыстық кодексінің баптарын және әскерге шақырылушыны жазалау мерзімдерін көрсете отырып, әскери есептен алу туралы белгі жасалады. Үкімнің көшірмесі немесе сот органдарының хабарламасы әскерге шақырылушының жеке ісіне тігіледі, ол архивке тапсырылады және олар 27 жасқа толғанға дейін сақталады.

Есептік-әліпбилік кітапқа жеке істі сақтау орны туралы белгі жасалады.

49. Әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу және оларды құқық қорғау органдарының арнайы есебіне қабылдау осы органдар басшыларының бұйрықтарынан алынған үзінді-көшірмелер негізінде жүргізіледі.

Әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа құқық қорғау органы басшысы бұйрығының күні мен нөмірін көрсете отырып, әскерге шақырылушыны әскери есептен алу туралы белгі жасалады. Жеке іс архивке тапсырылады және олар 27 жасқа толғанға дейін сақталады.

Есептік-әліпбилік кітапқа жеке істі сақтау орны туралы белгі жасалады.

50. Запастағы офицерлер бағдарламасы бойынша әскери даярлықтан өткен оқу орындарының студенттері әскерге шақырылушылардың әскери есебінен алынады және әскери есепке алу орны бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында запастағы офицерлердің әскери есебіне беріледі.

Запастағы офицерлердің әскери есебіне оларды беруді ресімдеу мынадай тәртіппен жүргізіледі:

1) әскери кафедралар офицерлер құрамына аттестатталған студенттерге тіркеу туралы куәлікте "Әскери даярлықтан өтті (білім беру ұйымының атауы). Офицерлер құрамына аттестатталды" деген жазба жазады, оған әскери кафедра бастығы қол қояды және елтаңбалы мөрмен куәландырады;

2) осы Қағидаларға 16-қосымшаға сәйкес нысан бойынша студенттерге аттестаттау парақтарын, атаулы тізімдерді және оларға офицерлер құрамының әскери атақтарын беру туралы белгімен есепке алу құжаттарын алған кезде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы оларды әскерге шақырылушылардың әскери есебінен алады, есепке алу құжаттарына берілген әскери атағын толтырады, осы Қағидаларға 17-қосымшаға сәйкес нысан бойынша Қазақстан Республикасы Қарулы Күштері запастағы офицерлерінің әскери билеттерін (бұдан әрі запастағы офицер әскери билеті) толтырады;

3) толтырылған запастағы офицер әскери билеті сұрау салу бойынша оны азаматқа беру үшін "Азаматтарға арналған үкімет" мемлекеттік корпорациясы" коммерциялық емес акционерлік қоғамына (бұдан әрі – Мемлекеттік корпорация) беріледі;

4) студенттерге запастағы офицерлер әскери билеттерін бергеннен кейін олардың жеке істері архивке тапсырылады, ал қызметтік және әліпбилік карточкалары тиісті картотекаларға салынады.

Қажет болған жағдайда азаматтарға запастағы офицерлер бағдарламалары бойынша даярлықтан өткенін растау үшін олардың өтініштері бойынша оқу орындарының әскери кафедралары осы Қағидаларға 18-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтамалар береді.

Студентті әскерге шақырылушылардың әскери есебінен алу үшін негіздеме аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының шешімі болып табылады.

Студентті әскерге шақырылушылардың әскери есебінен алған кезде әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа жазба жасалады.

Запастағы офицерлерді есебіне берілген әскерге шақырылушылардың жеке істері әскерге шақыру туралы есеп беруді жасағаннан кейін ауданның (облыстық

маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы архивінде сақталады, жеке істі сақтау орны туралы белгі есептік-әліпбилік кітапқа жасалады.

51. Заңның 36-бабында көзделген себептер бойынша бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды деп танылған, сондай-ақ бейбіт уақытта әскери қызметке шақыру бойынша әскери қызметке шақырудан босатылған әскерге шақырылушыларды әскери есептен алу және оларды әскери міндеттілердің есебіне беру облыстық әскерге шақыру комиссиясының шешімімен расталған аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының шешімі негізінде жүргізіледі.

Әртүрлі себептер бойынша 27 жасқа толуы бойынша мерзімді әскери қызметке шақырылмаған және шақырту бойынша әскерге шақыру комиссияларына келмеген азаматтар медициналық куәландырудан өткізусіз аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссияларының шешімімен әскери міндеттілер есебіне беріледі. Әскери қызметке жарамдылығы олар ЖӘБО-ға келген кезде айқындалады.

Жоғарыда көрсетілген әскерге шақыру жасындағы азаматтарды әскери есептен алу және оларды әскери міндеттілер есебіне беру кезінде аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабынан үзінді-көшірме жасалады және әскерге шақыру комиссиясының хаттамалар кітабымен және әскерге шақырылушының есепке алу картасымен бірге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы бастығына қол қоюға ұсынылады.

Әскерге шақырылушының жеке ісі аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының хаттамасынан үзінді-көшірмемен әскери билет толтыру үшін облыстың (республикалық маңызы бар қаланың және астананың) ЖӘБО-сына беріледі.

Әскерге шақырылушыны әскерге шақырылушылардың әскери есебінен алу және оны әскери міндеттілер есебіне беру туралы тиісті белгі есептік-әліпбилік кітапта жасалады.

52. Қабылданған шешімдердің заңдылығын растайтын құжаттар салынған аудандық (қалалық) әскерге шақыру комиссиясының шешімімен әскери міндеттілер есебіне берілген әскерге шақырылушылардың барлық есепке алу карталары әліпби бойынша қойылады, істер (көктемгі және күзгі әскерге шақыру үшін бөлек) ресімделеді, олар 10 жыл бойы жеке істерден бөлек сақталады.

53. Қайтыс болған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару азаматтық хал-ахуал актісін тіркеу (бұдан әрі - АХАТ) бөлімдерінен алынған қайтыс болған күнін және актілік жазба нөмірін көрсете отырып, қайтыс болғаны туралы жазбаша хабарламалар негізінде жүргізіледі.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында алғашқы есепке алу карточкаларында қайтыс болғаны туралы актілік жазбаның нөмірін көрсете

отырып, белгі жасалады, содан кейін карточкалар есептен алынғандар және шығарылғандар картотекасына салынады.

Қайтыс болған күні мен жазбаны куәландыратын құжатты көрсете отырып, әскерге шақырылушының есепке алу картасына және есептік-әліпбилік кітапқа қайтыс болған әскерге шақырылушыларды әскери есептен шығару туралы жазба жасалады. Жеке іс архивке тапсырылады, онда бір жыл сақталады және актіні ресімдеумен жойылады.

54. Қазақстан Республикасының азаматтығын алған және басқа мемлекетте әскери (баламалы) қызмет өткермеген 27 жасқа дейінгі адамдар осы Қағидалардың 39-тармағына сәйкес әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады.

55. ЖӘБО жоқ елді мекендерде әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды әкімдер осы Қағидаларға 19-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери есепте тұратын әскерге шақырылушылар тізімі (бұдан әрі әскери есепте тұрғандардың тізімі) бойынша қамтамасыз етеді.

Әкімдер олардың негізінде әскери есепке алуды жүзеге асыратын құжат тіркеу туралы куәлік болып табылады.

56. Әскери есепке алуды қамтамасыз ету үшін әкімдер:

1) әскери есепке алуды немесе есептен алуды жүргізеді және олардың аумағына тұрақты тұруға немесе уақытша болуға (үш айдан астам мерзімге) келетін (басқа ауданға, қалаға көшіп кететін) әскерге шақырылушыларды есепке алады;

2) олардың аумағында орналасқан барлық заңды тұлғаларды есепке алуды жүргізеді және олардың әскери есепке алуды жүргізуіне жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

3) жылына екі реттен сиретпей есепте тұрған әскерге шақырылушылардың тізімдерін салыстырып тексереді;

4) заңды тұлғалардың әскерге шақырылушыларының жеке карточкаларын азаматтарды тіркеу кітаптарымен, сондай-ақ үй бойынша аралап тексеру жолымен әскерге шақырылушылардың нақты бар болуымен салыстырып тексереді;

5) әскерге шақырылушыларды ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына шақыртулар туралы хабардар етеді және осы шақырту бойынша көрсетілген пункттерге және мерзімдерде уақтылы келуіне жәрдемдеседі;

6) әскерге шақырылушылардың тізімдеріне білімі, жұмыс орны, лауазымы, отбасы жағдайы туралы өзгерістер енгізеді және ай сайын 25-і күні ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына хабарлайды;

7) жыл сайын 1 қыркүйекке дейін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына 15-16 жастағы азаматтардың тізімдерін, ал 1 желтоқсанға дейін әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге жататын азаматтардың тізімдерін ұсынады;

8) осы Қағидаларға 20-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери міндеттілерді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың және броньға қоюдың жай-күйін тексерулер журналын (бұдан әрі тексеру журналы) жүргізеді;

9) азаматтарға әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді түсіндіреді және олардың осы Қағидалармен белгіленген нормаларды сақтауына бақылауды жүзеге асырады.

57. Әскерге шақырылушыларды әскери есепке қою кезінде тіркеу туралы куәліктерінде бұрынғы тұрғылықты жері бойынша әскери есепке алу (әскери есептен алу) туралы белгілердің болуын тексеру, әскери есепке қою, әліпбилік карточканы толтыру қажет. Тіркеу туралы куәліктерде ескертілмеген түзетулер, нақты еместіктер мен жалғандық, парақ санының толық емес болуы анықталған кезде әкімдер бұл туралы тиісті шаралар қабылдау үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына хабарлайды.

58. Барлық әскерге шақырылушыларға тізім жасалады және әліпбилік карточкалар толтырылады. Көрсетілген құжаттарды толтыру тіркеу туралы куәліктердегі жазбалармен дәл сәйкестікте жүргізіледі, бұл ретте білімі, жұмыс орны, лауазымы, тұрғылықты жері мен отбасы жағдайы туралы мәліметтер олармен жеке әңгімелесу кезінде нақтыланғаннан кейін жазылады. Дұрыс емес жазбалар анықталған жағдайда әскери есепке қою ресімделгеннен кейін тіркеу туралы куәліктерге тиісті өзгерістерді енгізу үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына жолданады.

59. Әскери есепке алуға жататын әскерге шақырылушылардың:

1) өзімен бірге тіркеу туралы куәлігін, сондай-ақ Қазақстан Республикасы азаматының жеке куәлігін және жүргізуші куәлігін (ол бар болған кезде) алып, шақырту (шақырту қағазы) бойынша белгіленген уақытта және жерге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына немесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге де органға келуі;

2) жеті жұмыс күні ішінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына немесе әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге де органға тегінің, атының, әкесінің атының (ол бар болған кезде), отбасы жағдайының, денсаулық жағдайының (бірінші немесе екінші топтағы мүгедек деп танылса), тұратын жерінің, білімінің, жұмыс орны мен лауазымының өзгергені туралы хабарлауы;

3) елді мекенге (әкімшілік ауданға) жаңа тұрғылықты жерге немесе уақытша болатын жерге (үш айдан астам мерзімге), сондай-ақ қызметтік іссапарларға, оқуға, демалысқа немесе емделуге (үш айдан астам мерзімге) келген кезде жеті жұмыс күні ішінде келу орны бойынша әскери есепке тұру туралы өтінішпен ЖӘБО-ға өтініш жасауы. Елді мекенде ЖӘБО болмаған кезде ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімдігінде әскери есепке тұруы;

4) тіркеу туралы куәлігі жоғалған (бүлінген) кезде жеті жұмыс күні ішінде тіркеу туралы куәліктің телнұсқасын толтыру туралы өтінішпен ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына немесе тұрғылықты жері бойынша Мемлекеттік корпорацияға өтініш жасауы қажет.

4-тарау. Қазақстан Республикасында әскери міндеттілерді есепке алу

60. Әскери міндеттілерді алғашқы әскери есепке алу осы Қағидаларға 21-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әскери міндеттінің есепке алу карточкасын (бұдан әрі – есепке алу карточкасы) толтыра отырып, ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына азаматтың өзі келген кезде жүргізіледі. Әскери міндеттілерді кейіннен әскери есепке тіркеу және одан алу тұрғылықты жері бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында жүргізіледі. Елді пунктте ЖӘБО болмаған кезде әскери міндеттілер ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімдігінде әскери есепке тұрады.

Әскери міндеттілер елді мекенге (әкімшілік ауданға) тұрғылықты тұруға немесе уақытша тұратын жерге (үш айдан астам мерзімге), сондай-ақ қызметтік іссапарға, оқуға, демалысқа немесе емделуге (үш айдан астам мерзімге) келген кезде жеті жұмыс күні ішінде келген жері бойынша әскери есепке тіркелу үшін ЖӘБО-ға өтініш жасайды.

61. Әскери билет жоғалған (бүлінген) кезде әскери міндеттілер жеті жұмыс күні ішінде әскери билеттің телнұсқасын алу туралы мәселені шешу үшін аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының мекенжайына жазбаша өтінішімен Мемлекеттік корпорацияға өтініш жасайды.

Барлық мән-жайларды (себептерді) анықтау кезеңінде запастағы сарбаздарға (матростарға), сержанттарға (старшиналарға) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы осы Қағидаларға 22-қосымшаға сәйкес нысан бойынша запастағы сержанттар мен сарбаздар уақытша куәлігін (әскери билет орнына) (бұдан әрі запастағы сержанттар, сарбаздар уақытша куәлігі), ал запастағы офицерлерге осы Қағидаларға 23-қосымшаға сәйкес нысан бойынша запастағы офицер уақытша куәлігін (әскери билет орнына) (бұдан әрі запастағы офицер уақытша куәлігі) жазып береді.

Запастағы офицер, запастағы сержанттар мен сарбаздар уақытша куәлігі Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасындағы әскери есебінде тұрған азаматтары санаттарына тиесілігін растайтын жеке есепке алу-әскери құжаты болып табылады. Ол әскери билетті жоғалтуға байланысты уақытша есепке алынған адамдарға, сондай-ақ бас бостандығынан айырылған, шетелдік іссапардан келген адамдарға себептерін (мән-жайларды) анықтағанға дейін беріледі.

Запастағы офицер, запастағы сержанттар мен сарбаздар уақытша куәлігінің қолданылу мерзімі әскери билетті жоғалту мән-жайларын объективті түрде тексеру және тиісті әскери міндеттіге алты айдан асырмай жаңа әскери билет беру немесе басқа да қорғаныс істері жөніндегі басқармадан немесе бөлімнен

(бұдан әрі – ҚІБ(Б)) жаңа әскери билет алу үшін құқық беретін негіздемелерді анықтау үшін қажетті тексеру кезеңімен айқындалады.

62. Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасына әскери қызметтен, сондай-ақ құқық қорғау органдарынан және арнаулы мемлекеттік органдардан шығарылған кезде азаматтар:

1) жеті жұмыс күні ішінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында өзі әскери есепке тұрады;

2) өзімен бірге әскери билетін немесе уақытша куәлікті (әскери билет орнына), сондай-ақ азаматының жеке куәлігін және жүргізуші куәлігін (ол болған кезде) алып, белгіленген уақытта және жерге ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына немесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын өзге де органға барады.

63. Жұмылдыру нұсқамаларын немесе ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО шақырту қағазын алған әскери міндеттілер оларда көрсетілген талаптарды орындайды.

64. ЖӘБО жоқ ауылдардың, кенттердің, ауылдық округтердің әкімдері осы Қағидаларға 24-қосымшаға сәйкес нысан бойынша алғашқы есепке алу карточкалары (бұдан әрі алғашқы есепке алу карточкалары) бойынша әскери міндеттілерді әскери есепке алуды жүзеге асырады.

Ауылдың, кенттің, ауылдық округтің әкімдігінде алғашқы есепке алу карточкасынан картотека жасалады, ол жалпы есепке алу, тағайындалған және шығарылған (кеткен) әскери міндеттілер картотекасы болып бөлінеді, әскери міндеттілердің құрамы бойынша, оның ішінде туған жылдары мен әскери-есептік мамандықтары бойынша әліпбилік қатар құрылады. Кеткендерге, қайтыс болғандарға алғашқы есепке алу карточкалары бір жыл ішінде сақталады.

Әкімдер әкімшілік аумақта тұрақты немесе уақытша тұратын әскери міндеттілерді есепке алуды ұйымдастырады және қамтамасыз етеді.

65. Әскери есепке алуды қамтамасыз ету үшін әкімдер:

1) әскери міндеттілерді әскери есепке қоюды және әскери есептен алуды жүзеге асырады;

2) аумағында болатын заңды тұлғалардың есебін жүргізеді және олардың әскери-есептік жұмысты жүргізуге жүйелі бақылауды жүзеге асырады;

3) тұрғылықты тұратын әскери міндеттілердің әскери есепте нақты бар болуын және тұруын нақтылау мақсатында аулалар бойынша аралап-тексеруді жүзеге асырады, сондай-ақ жылына бір реттен сиретпей алғашқы есепке алу карточкаларының деректерін жұмыс істейтін әскери міндеттілердің жеке карточкаларымен салыстырып-тексереді;

4) жылына бір реттен сиретпей аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының салыстырып-тексеру графигіне сәйкес есепте тұрған әскери міндеттілердің алғашқы есепке алу карточкаларын аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының есептік деректерімен салыстырып-тексереді, ол туралы

запастағы сарбаздардың (матростардың), сержанттардың (страшиналардың) алғашқы есепке алу карточкасында және есепке алу карточкасында, сондай-ақ запастағы офицерлердің әліпбилік карталарында белгі жасайды;

5) әскери міндеттілерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына шақырту туралы хабардар етеді;

6) алғашқы есепке алу карточкаларына әскери міндеттілердің есептік деректерінің өзгерістерін енгізеді және ай сайын 25-і күні ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына өзгерістер туралы мәліметтерді ұсынады;

7) әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды есепке алу мен броньға қою жай-күйін тексерулер журналын жүргізеді;

8) азаматтарға әскери есепке алу жөніндегі міндеттерді түсіндіреді және олардың осы Қағидаларда белгіленген нормаларды сақтауына бақылауды жүзеге асырады;

9) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-ға запаста тұрудың шекті жасына толған әскери міндеттілердің әскери билеттерін оларды әскери есептен шығару үшін ұсынады;

10) АХАТ органдарынан қайтыс болу туралы хабарлама келіп түскен қайтыс болған әскери міндеттілердің алғашқы есепке алу карточкаларында қайтыс болуы туралы акт жазбасының нөмірін көрсете отырып, белгі жасалады, одан кейін карточкалар есептен алынғандар мен шығарылғандар картотекасына салынады.

66. Әкімдер тұрақты немесе уақытша (үш айдан астам мерзімге) тұруға келген барлық әскери міндеттілерді әскери есепке қабылдауды және оларды басқа жергілікті жерге тұрақты тұратын жерге немесе уақытша тұру орнына (үш айдан астам мерзімге) кеткен кезде әскери есептен алуды жүргізеді.

Әскери міндеттілерді әскери есепке қою кезінде әкімдер оларды бұрынғы тұрғылықты жері бойынша әскери есепке қабылдау туралы белгілердің бар болуын тексереді. Барлық әскери міндеттілерге алғашқы есепке алу карточкалары толтырылады. Запастағы сарбаздардың (матростардың), сержанттардың (старшиналардың) әскери міндеттілеріне сонымен қатар есепке алу карточкалары, ал офицерлер құрамының әскери міндеттілеріне осы Қағидаларға 25-қосымшаға сәйкес нысан бойынша әліпбилік карталар толтырылады, олар он жұмыс күні ішінде ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына жіберіледі. Көрсетілген құжаттарды толтыру әскери билеттердегі, уақытша куәліктердегі жазбалармен нақты сәйкестікте жүргізіледі, бұл ретте білімі, жұмыс орны, лауазымы, тұрғылықты жері мен отбасы жағдайы туралы мәліметтер оларды тиісті растайтын құжаттарды ұсынумен жеке әңгімелесу кезінде нақтылағаннан кейін жазылады.

Әскери міндеттілердің әскери есепке алу құжаттарында расталмаған түзетулер, деректердің жеке басын куәландыратын құжатпен сәйкес келмеуі, жалғандық, парақтар санының толық болмауы анықталған кезде не әскери

есепке алу құжаттары болмаған кезде әкімдер әскери міндеттілерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына тиісті шаралар қабылдау үшін жібереді. Әскери билеттерді алу қажет болған жағдайда әскери міндеттілерге осы Қағидаларға 26-қосымшаға сәйкес нысан бойынша қолхат (бұдан әрі қолхат) беріледі.

67. Әкімдер әскери есептен алуды әскери міндеттілердің өтініштері негізінде жүзеге асырады. Бұл ретте запастағы сарбаздар, сержанттар әскери билетінің 8-бөлімінде немесе запастағы офицерлер әскери билетінің 19-тармағында мөртаңбамен әкімнің қол таңбасымен расталатын әскери есептен алу туралы белгі жасалады.

Жұмылдыру нұсқамасы бар әскери міндеттілерді әскери есептен алу кезінде:

жұмылдыру нұсқамасы алынады, ол туралы запастағы сарбаздар, сержанттар әскери билетінің 7-бөлімінде немесе запастағы офицерлер әскери билетінің 15-тармағында белгі жасалады;

алынған жұмылдыру нұсқамалары айына бір рет ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына жолданады;

әскери міндеттілерді алғашқы есепке алу карточкаларында әскери есептен алу себебі мен күні туралы жазба жасалады.

68. Әскери міндеттілерге алғашқы есепке алу карточкалары, есепке алу карточкалары мен әскери есепке алуға қатысты басқа да бланкілер бөгде адамдардың қолжетімділігін болдырмайтын сейфтерде (темір шкафтарда) сақталуға тиіс.

5-тарау. Заңды тұлғаларды әскери есепке алуды жүргізу

69. Заңды тұлғалар әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алуды жүргізуі осы Қағидаларға 27-қосымшаға сәйкес нысан (бұдан әрі жеке карточкалар) бойынша жүзеге асырылады. Әскерге шақырылушыларға қосымша осы Қағидаларға 28-қосымшаға сәйкес нысан бойынша мерзімді әскери қызметке даярлауға жататын жасөспірімдер тізімі жүргізіледі.

70. Заңды тұлғалар әскери есепке алуды жүзеге асыруы үшін бірінші басшының бұйрығымен әскери есепке алуды жүргізу үшін жауаптылар тағайындалады, оларға:

1) жұмысқа (оқуға) қабылдау кезінде әскери міндеттілерде әскери билеттердің немесе уақытша куәліктердің, ал әскерге шақырылушыларда тіркеу туралы куәліктердің бар болуын тексеру. Көрсетілген құжаттарды алу қажет болған жағдайда азаматтарға қолхат беріледі;

2) жұмысқа (оқуға) қабылданатын азаматтардың әскери есепте болуын айқындау. Әскери есепте тұрмайтын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар олар тұрғылықты жері бойынша әскери есепке қойылғаннан кейін жұмысқа (оқуға) қабылданады;

3) жұмыс істейтін (білім алатын) азаматтарды толық және сапалы әскери есепке алуды қамтамасыз ету;

4) жыл сайын жеке карточкаларды аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының әскери есепке алу құжаттарымен салыстырып-тексеру, ол туралы жеке карточкаларда тиісті белгі жасалады;

5) мемлекеттік органдарға және ұйымдарға әскери міндеттілерді броньға қоюды ресімдеу;

6) жыл сайын 1 қыркүйекте ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-ға 15-16 жастағы азаматтардың тізімдерін және 1 желтоқсанда әскерге шақыру учаскелеріне тіркелуге тиіс азаматтардың тізімдерін ұсыну;

7) азаматтардың ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-ға шақырту (шақырту қағазы) бойынша уақтылы келуіне мүмкіндік жасау;

8) ай сайын 25-і күні ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына осы Қағидаларға 29-қосымшаға сәйкес нысан бойынша заңды тұлғалар жұмысқа (оқуға) қабылданған немесе жұмыстан шығарылған (оқу орындарынан шығарылған) әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар тізімін беру;

9) жыл сайын 15 ақпанда (1 қаңтардағы жағдай бойынша) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына жұмыс істейтін (оқитын) әскери міндеттілердің және әскерге шақырылушылардың саны туралы мәліметтерді жіберу осы Қағидаларға 30-қосымшаға сәйкес нысан бойынша жүргізіледі;

10) әскери міндеттілерді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың және броньға қоюдың жай-күйін тексеру журналын жүргізу жүктеледі.

71. Запаста тұрудың шекті жасына толған азаматтардың немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарумен әскери қызметке жарамсыз деп танылған азаматтардың жеке карточкаларында "Жасы бойынша әскери есептен шығарылды" немесе "Денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен шығарылды" деген белгі жасалады.

6-тарау. Әскери есепке алу құжаттары

72. Әскери есепке алу құжаттары әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың жеке есептік-әскери құжаттары, арнаулы мемлекеттік органдар запастағы офицерлерінің жеке құжаттары, негізгі есепке алу құжаттары және анықтамалық сипаттағы құжаттар болып бөлінеді.

Әскери міндеттілердің жеке есептік-әскери құжаттары запастағы офицерлер әскери билеті, арнаулы мемлекеттік органдар запастағы офицерлерінің әскери билеті, запастағы сарбаздар, сержанттар әскери билеті, запастағы офицерлердің, сарбаздардың, сержанттардың уақытша куәлігі (әскери билет орнына), жұмылдыру кезеңінде, соғыс жағдайында және соғыс уақытында әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыру туралы куәлік болып табылады.

Әскерге шақырылушылардың жеке есептік-әскери құжаттары әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік болып табылады.

Негізгі есепке алу құжаттарына есепке алу карточкасы, есептік-қызметтік карточка мен әскери міндеттіні арнайы әскери есепке алуға тіркеу туралы хабарлама жатады.

Анықтамалық сипаттағы құжаттарға ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында болатын әскери міндеттілер мен әскрге шақырылушыларға әліпбилік карточка мен басқа да материалдар жатады.

73. Әскери есепке алу құжаттары азамат туралы мынадай мәліметтерден тұруға тиіс:

- 1) жеке сәйкестендіру нөмірі (бұдан әрі ЖСН);
- 2) тегі, аты мен әкесінің аты (ол бар болған кезде);
- 3) әскери атағы;
- 4) туған күні;
- 5) ұлты (адамның тілегі бойынша көрсетіледі);
- 6) тұрғылықты жері немесе уақытша тұру орны;
- 7) отбасы жағдайы;
- 8) білімі;
- 9) жұмыс орны;
- 10) денсаулық жағдайы бойынша әскери қызметке жарамдылығы;
- 11) негізгі антрометрикалық деректері;
- 12) әскери қызмет өткеруі;
- 13) әскери жиындардан өтуі;
- 14) шетел тілін меңгеруі;
- 15) жүргізуші куәлігінің бар болуы;
- 16) әскери-есептік және азаматтық мамандықтардың бар болуы;
- 17) спорттық разрядтың немесе спорттық атақтың бар болуы.

74. Азаматтар Қазақстан Республикасының шегінен тыс жерлерге тұрақты тұруға кеткен кезде олар әскери билеттерді, уақытша куәліктер (әскери билеттер орнына берілетін) мен тіркеу туралы куәліктерді ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына тапсырады, бұл ретте азаматтарға осы Қағидаларға 31-қосымшаға сәйкес нысан бойынша анықтама беріледі.

7-тарау. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдарда қызмет өткеретін әскери міндеттілер мен әскрге шақырылушыларды әскери есепке алу ерекшеліктері

75. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың қызметкерлерін, сондай-ақ арнаулы (әскери) оқу орындарының курсанттары мен тыңдаушыларын әскери есептен алу ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында әскери билеттерді немесе тіркеу туралы куәліктерді және осы Қағидаларға 32-қосымшаға сәйкес нысан бойынша екі данада құқық қорғау және арнаулы органдардағы лауазымдарға қабылданған азаматтардың атаулы тізімдерін қоса бере отырып, азаматтардың тұрғылықты жері бойынша органдар уәкілетті адамдардың қолдаухаты бойынша жүргізіледі. ЖӘБО-ға

қолдау хаттарды жолдауды құқық қорғау немесе арнаулы мемлекеттік органдарға қызметке кіру туралы бұйрық шығарылған сәттен үш жұмыс күнінен кешіктірілмей құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдары жүзеге асырады.

Ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сы әскери есепке алу құжаттарында әскери есептен алу туралы белгі жасайды. Әскери есептен алу туралы белгісі бар әскери билеттер немесе тіркеу туралы куәліктер, атаулы тізімдердің бір данасы, ал запастағы офицерлерге жеке істері мен қызметтік карталары қолдау хат жолдаған органдарға қайта жолданады.

76. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардан азаматтарды Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасына шығару кезінде кадрлар бөлімшелері оларға осы Қағидаларға 33-қосымшаға сәйкес нысан бойынша нұсқама береді және оларды жеті жұмыс күні ішінде әскери есепке қою үшін тұрғылықты жері бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына келу қажеттілігін міндеттейді.

Құқық қорғау органдарының кадрлар қызметі оларды шығару туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап, ал арнаулы мемлекеттік органдар оларды жеке құрам тізімдерінен шығару туралы бұйрық шығарылған сәттен бастап үш жұмыс күнінен кешіктірмей ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сын жазбаша хабардар етеді, ал запастағы офицерлер қатарындағы азаматтарға одан басқа жеке іс (қысқартылған) жолдайды.

77. Құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардан шығарылған азаматтар, сондай-ақ оқудан шығарылған және (немесе) келісімшартты бұзған, бірақ 27 жасқа толмаған және әскерге шақыру бойынша белгіленген әскери қызмет мерзімін өткермеген құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың арнаулы (әскери) оқу орындарының курсанттары, тыңдаушылары тұрғылықты жері бойынша әскерге шақырылушылардың әскери есебіне қабылданады және кейіннен әскерге шақыру бойынша әскери қызмет мерзімі өткенге дейін жалпы негіздерде әскери қызметке шақырылады.

Арнаулы (әскери) оқу орындарынан шығарылған, сондай-ақ қызмет өткеру туралы келісімшарт жасасудан бас тартқан қызметкерлер, егер олар әскерге шақыру бойынша белгіленген әскери қызмет мерзімін өткермесе тұрғылықты жері бойынша әскери есепке қою үшін жіберіледі және кейіннен жалпы негіздерде әскери қызметке шақырылады.

78. ЖӘБО-да Қазақстан Республикасының Мемлекеттік күзет қызметінен шығарылған қызметкерлер мен әскери қызметшілерді әскери есепке алуды жүргізу жеке картотекаларға негізгі есепке алу құжаттарын бөле отырып жүргізіледі.

79. Қазақстан Республикасының ұлттық қауіпсіздік органдарынан және Қазақстан Республикасының сыртқы барлау бөлімшелерінен басқа, құқық қорғау және арнаулы мемлекеттік органдардың басшылары салыстырып-тексеру

жыл сайын 1 ақпанда (ағымдағы жылғы 1 қаңтардағы жағдай бойынша) ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына осы Қағидаларға 34-қосымшаға сәйкес нысан бойынша көрсетілген органдарда қызмет өткеретін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларға атаулы тізімдерді үшін жолдайды.

8-тарау. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың ерекшеліктері, олардың тұрақты тұрғылықты жерінен кетуіне байланысты немесе шалғай жерлерде жұмыс істейтін жұмыс істеу сипаты мен жағдайлары

80. Теңіз және өзен кемелерінде жұмыс істейтін, осы кемелер олардың порттарына тіркелген елді мекендерде тұрақты тұратын азаматтар тұрғылықты жері бойынша әскери есепте тұрады.

Теңіз және өзен кемелерінде жұмыс істейтін, осы кемелер олардың порттарына тіркелген елді мекендерде тұрақты тұрмайтын азаматтар тиісті кеме шаруашылығының кадрлар бөлімшелері орналасқан орын бойынша әскери есепте тұрады.

81. Жұмыс түрі бойынша ұдайы орын ауыстырумен байланысты далалық геологиялық және топографиялық-геодезиялық ұйымдарда, іздестіру, барлау, түсіру, гидрогеологиялық, геофизикалық, орман және жерге орналастыру экспедицияларында, желілік құрылыс-монтаждау және мамандандырылған поездарда, жол және машина станцияларында, механикаландырылған және мамандандырылған жылжымалы лектерде, тоннельдік, көпір салу, жүзу жасақтарында (учаскелерінде), құрылыс-монтаждау және іске қосу-реттеу ұйымдарында, механикаландыру және суасты-техникалық жұмыстар басқармаларында, мұнай және газ өндіру кәсіпорындарында жұмыс істейтін және жұмыс орындарында тұрақты тұрмайтын азаматтар осы ұйымдардың кадрлар органдары орналасқан орны бойынша әскери есепке алуды жүзеге асыратын органдарда әскери есепте тұрады. Көрсетілген ұйымдар жұмысқа қабылдайтын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке қоюды немесе жұмыстан шығарылатын әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есептен алуды көрсетілген ұйымдардың әкішілігі жеке карточка бойынша жүзеге асырады.

9-тарау. Қазақстан Республикасының шегінен тыс уақытша кететін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу ерекшеліктері

82. Алты айдан астам мерзімге Қазақстан Республикасының шегінен тыс уақытша кететін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сының бастығы атына жазылған өтініш негізінде әскери есептен алынады.

Олардан әскери билеттер, уақытша куәліктер (әскери билет орнына) немесе әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәліктер алынады және қолхат беріледі.

Мемлекеттік шекарадан өту кезінде көрсетілген азаматтар Қазақстан Республикасының шегінен тыс кету немесе Қазақстан Республикасының аумағына келу күні туралы белгі қою үшін Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің өкілдеріне өтініш жасайды.

83. Қазақстан Республикасына қайтып оралғаннан кейін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жеті жұмыс күнінен кешіктірмей ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында әскери есепке тұрады.

84. Тұрғылықты жері бойынша ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сында уақтылы әскери есепке тұру мүмкін болмаған жағдайда ол жеті жұмыс күні ішінде келген орны бойынша уақытша есепке қою үшін ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО-сына өтініш жасайды. Тұрақты тұрғылықты жеріне келген кезде көрсетілген азаматтар әскери есепке қою және әскери билет (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік) алу мәселесін шешу үшін аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сына өтініш жасайды. Әскери есепке қою үшін негіздеме аудан (облыстық маңызы бар қала) ЖӘБО-сы уәкілетті адамының әскери билетті, уақытша куәлікті (әскери билет орнына) немесе Қазақстан Республикасы Ұлттық қауіпсіздік комитеті Шекара қызметінің белгілері бар әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті сақтауға қабылдау туралы қолхат болып табылады.

Әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
1-қосымша
Нысан

**Әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың
ТІЗІМІ**

(жергілікті атқарушы органдар, заңды тұлғалар)

20__ж. "___" _____ жағдай бойынша

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	(оқу) және	Тұрғылықты жері	1 қаңтардан кейін тіркеу аяқталғанға дейін болған өзгерістер туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) белгісі және ол жиынтық тізімде қандай реттік нөмірмен есепке алынған
1	2	3	4		5	6

Мөр орны Басшының қолы _____

(тегі, аты-жөнінің бас әріптері)

20__жыл "___" _____

Әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
2-қосымша

20__ жылы әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтардың

ЖИЫНТЫҚ ТІЗІМІ _____ жылы _____ ауданында (қаласында) туған

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Жұмыс (оқу) орны және атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	Әскерге шақыру учаскесіне тіркелген күні туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) белгісі және әскерге шақырылушы хаттамада қандай реттік нөмірмен жазылған
1	2	3	4	5

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөні)

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)

бөлімшесінің бастығы

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

20__ жыл "___" _____

Әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
3-қосымша
Нысан

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)

бастығының

БҰЙРЫҒЫ

ПРИКАЗ

начальника управления (отдела) по делам обороны

№ _____

20__ ж. "___" _____ "___" _____ 20__ г.

Азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеуді жүргізу туралы

1. "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы, аудан (облыстық маңызы бар қала) әкімінің 20__ жылғы "___" _____ №_____ шешімі негізінде _____ облысы _____ ауданының _____ жылы туған азаматтарын әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жарияланады.

2. Тіркелуге келуге _____ жылғы 1 қаңтар мен 31 желтоқсанды қоса алғанда туған, _____ аудан (қала) аумағында тұрақты немесе уақытша тұратын барлық ерлер жатады.

3. Әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге жататын барлық азаматтар шақырту қағазында көрсетілген құжаттарды өзімен бірге ала отырып, олар үшін белгіленген күні және сағатта _____ мекенжайы бойынша

тіркеуге келеді. Шақырту қағаздарын алмаған азаматтар жеке басын куәландыратын құжаттарды өзімен бірге ала отырып, 20__ жылғы "___" _____ күні ішінде көрсетілген мекенжай бойынша келеді.

4. "Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негізінде заңды тұлғалар әскерге шақыру учаскесіне тіркелуге тиіс азаматтарды тіркеуден өту үшін қажетті уақытқа жұмыстан (сабақтан) босатуға және олардың қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) уақтылы келуін қамтамасыз етеді.

Қорғаныс істері жөніндегі

басқарма

(бөлім)

бастығы

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

Әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
4-қосымша
Нысан

ШАҚЫРТУ ҚАҒАЗЫ

Шақырту қағазының түбіртегі Сериясы АА № 000001 (әскер жасына дейінгінің, әскерге шақырылушының, әскери міндеттінің	Шақырту қағазы Сериясы АА № 000001 (әскер жасына дейінгінің, әскерге шақырылушының, әскери міндеттінің
әскери атағы, тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	әскери атағы, тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)) Мекенжайы: _____
(шақырту себебі көрсетілсін)	Жұмыс орны және мекенжайы: _____
мәселелері бойынша	"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан Республикасының Заңы негізінде Сізге 20__ж. "___" _____ сағат _____
(қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)	_____ мекенжайы бойынша
20__ж. "___" _____	(қорғаныс істері жөніндегі _____ басқарма (бөлім) № _____ кабинетке
шақыртылды Шақырту қағазына қол қойды	(қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) лауазымды адамы)
(қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) лауазымды адамы)	(шақырту мақсаты көрсетілсін) мәселелері бойынша келуді ұсынамын. Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы
20__ж. "___" _____	(атағы, _____ қолы) М.О. _____
20__ж. "___" _____	Кесу _____ сызығы
әскерге шақырылушыға шақырту қағазы тапсырылды	Кесу _____ сызығы

(шақырту қағазын тапсыру тәсілі көрсетілсін)	ҚОЛХАТ
	_____ атына _____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) келу туралы шақырту қағазын 20__ ж. "____" _____ сағатта алдым
	(шақырту қағазын алған адамның қолы – айқын)

Шақырту қағазының екінші бетінде:

Қорғаныс істері жөніндегі басқармада (бөлімде) болғаны туралы белгі

Азамат

(тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

_____ қорғаныс істері жөніндегі басқармасында
(бөлімінде)

20__ жылғы "____" _____ сағаттан 20__ жылғы "____" _____

сағатқа дейін болды.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы

(әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөні)

Мөр орны

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге шақырылатын әскер жасына дейінгіге

ЖАДЫНАМА

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеуге келген кезде өзімен бірге мыналар болуға тиіс:

1. Жеке басын куәландыратын құжат.
2. Қосымшасы бар аттестат (білімі туралы куәлік немесе анықтама).
3. Тұрғылықты жерінен мекенжай анықтамасы.
4. Жұмыс істеушілердің лауазымын, мамандығын және қай уақыттан бастап жұмыс істейтінін, ал студенттердің (оқушылардың) нешінші курста (нешінші сыныпта) оқитынын көрсете отырып, жұмыс (оқу) орнынан анықтама.
5. Жұмыс немесе оқу орнынан мінездеме.
6. Көлемі 3x4 см төрт фотосурет (бас киімсіз сурет).
7. Жүргізуші куәлігі (бар болған кезде).

Әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
5-қосымша
Нысан

Есепке алу нөмірі _____

(есептік-әліпбилік кітап бойынша)

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТАСЫ

Фотосурет үшін орын	Тегі _____
	Аты _____
	Әкесінің аты (ол бар болған кезде) _____
	Жеке басын растайтын құжат: сериясы _____ № _____
	Берілген күні _____
	Кім берді _____

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР

Туған жылы	
Туған жері	
Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін)	
Тұрғылықты жерінің мекенжайы (телефоны)	
Ана тілі	
Мемлекеттік тілді меңгеруі	
Басқа тілдерді меңгеруі	
Оқу орны	
Оқу мерзімі	
Курс (сынып) нөмірі	
Бастапқы әскери даярлық курсынан өтуі	
Оқудың аяқталған күні	
Кәсібі (мамандығы)	
Жұмыс орны	
Лауазымы	
Спорт түрі	
Спорт бойынша разряды	
Әскерге шақырылушының немесе туыстарының қандай мемлекетпен байланысы бар	

Әскерге шақырылушының сотталғандығы	
Туыстарының сотталғандығы	

2. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ОТБАСЫ ҚҰРАМЫ

Туыстығы	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Үйінің мекенжайы	Жұмыс орны, жұмысқа қабілеттілігі
----------	---	------------	------------------	-----------------------------------

1) Әскерге шақырылушымен бірге тұратындар

2) Бөлек тұратындар

3. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ ТІРКЕУ НӘТИЖЕЛЕРІ

Күні	20 __ ж. " __ " _____	20 __ ж. " __ " _____
------	-----------------------	-----------------------

1) Диспансерлік есепте тұратыны туралы мәліметтер

Жалпы науқастығы бойынша		
Психоневрологиялық диспансерде		
Наркологиялық диспансерде		
Тері-венерологиялық диспансерде		
Туберкулезге қарсы диспансерде		

2) Антропометриялық деректер

Бойы (см)		
Салмағы (кг)		
Дене салмағының индексі		
Кеуде ауқымы (см)		
Спирометрия		
Тағайындау көрсеткіші		

3) Зерттеу нәтижелері

Жалпы қан талдауы		
Мерезге микропреципитация реакциясы (микрореакция)		

Жалпы несеп талдауы		
ЭКГ- зерттеу		
Кеуде қуысы органдарының флюорографиясы		
Бруцеллезге қан талдауы		

4) Қуәландыру нәтижелері

Шағымдар және анамнез		
Терапевт:		
Бір минут ішінде тамыр соғуы		
Артериялық қысым		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Хирург:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Невропатолог:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Психиатр:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Көз дәрігері:		
	Оң көзі	Сол көзі
	Оң көзі	Сол көзі
Түс сезгіштігі		

Түзетусіз көру қабілеттілігінің өткірлігі			
Түзетумен көру қабілеттілігінің өткірлігі			
Диагноз			
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші			
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері			
Оториноларинголог:			
Диагноз			
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші			
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері			
Стоматолог:			
Диагноз			
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші			
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері			
Дерматовенеролог:			
Диагноз			
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші			
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері			
Басқа дәрігер-мамандар:			
Диагноз, қорытынды, күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері			

5) Комиссия қорытындысы

	20 ___ ж. " ___ " _____	20 ___ ж. " ___ " _____
Әскери қызметке жарамды		
Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысының санациясы, көруді түзету)		
Уақытша жарамсыз. Емделуге		

(медициналық қадағалауға) мұқтаж		
Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды		
Әскери есептен шығара отырып, әскери қызметке жарамсыз		
Зерттеп-тексеруге жіберілсін		
Тағайындалды		
Хаттама №		
Хаттама күні		

Ескертпе: комиссия қорытындысында талаптардың тармақшасы, тармағы және тағайындау көрсеткіші көрсетілді

Комиссия

төрағасы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

төрағасының

орынбасары

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Медициналық

комиссияның

төрағасы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

хатшысы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

20 ____ жыл " ____ " _____

4. МЕРЗІМДІ ӘСКЕРИ ҚЫЗМЕТКЕ ШАҚЫРУ НӘТИЖЕЛЕРІ

Күні 20 ____ ж. " ____ " _____	20 ____ ж. " ____ " _____
--------------------------------	---------------------------

1) Диспансерлік есепте тұратыны туралы мәліметтер

Жалпы науқасы бойынша		
Психоневрологиялық диспансерде		
Наркологиялық диспансерде		
Тері-венерологиялық диспансерде		
Туберкулезге қарсы диспансерде		

--	--	--

2) Антропометриялық деректер

Бойы (см)		
Салмағы (кг)		
Дене салмағының индексі		
Кеуде ауқымы (см)		
Спирометрия		
Тағайындау көрсеткіші		

3) Зерттеу нәтижелері

Жалпы қан талдауы		
Мерезге микропреципитация реакциясы (микрореакция)		
Жалпы несеп талдауы		
ЭКГ- зерттеу		
Кеуде қуысы органдарының флюорографиясы		
Бруцеллезге қан талдауы		

4) Куәландыру нәтижелері

Шағымдар және анамнез		
Терапевт:		
Бір минут ішінде тамыр соғуы		
Артериялық қысым		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Хирург:		
Диагноз		
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші		
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		

Невропатолог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Психиатр:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Көз дәрігері:				
	Оң көзі	Сол көзі	Оң көзі	Сол көзі
Түс сезгіштігі				
Түзетусіз көру өткірлігі				
Түзетумен көру өткірлігі				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Оториноларинголог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Стоматолог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				
Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері				
Дерматовенеролог:				
Диагноз				
Қорытынды, тағайындау көрсеткіші				

Күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		
Басқа дәрігер-мамандар:		
Диагноз, қорытынды, күні, дәрігердің қол қоюы, тегі, аты-жөнінің бас әріптері		

5) Комиссия қорытындысы

	20 ____ ж. " ____ " _____	20 ____ ж. " ____ " _____
Әскери қызметке жарамды		
Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысының санациясы, көруді түзету)		
Уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж		
Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды		
Әскери есептен шығара отырып, әскери қызметке жарамсыз		
Зерттеп-тексеруге жіберілсін		
Әскерге шақыруды кейінге қалдыру берілсін (қанша айға және қай уақытқа дейін берілетін күнін көрсетсін)		
Тағайындалды		
Хаттама №		
Хаттама күні		

Ескертпе: комиссия қорытындысында талаптардың тармақшасы, тармағы және тағайындау көрсеткіші көрсетіледі

Комиссия

төрағасы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

төрағасының

орынбасары

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

мүшелері

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Медициналық

комиссияның

төрағасы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

хатшысы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

20__ жыл "____" _____

5. ӘСКЕРИ ЕСЕПKE ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ОДАН АЛУ

20__ жыл әскери	есепке	"__"__" қабылданды	20__ жыл әскери	"__"__" есептен	_____ алынды
(қолы)			(қолы)		

Әскери міндетгілер мен
әскерге шақырылушыларды әскери есепке
алу
қағидаларына
б-қосымша
Нысан

ҚД
№ _____ командасы Қазқстан Республикасы Қарулы Күштерінің түрі
(әскер тегі) _____
Қазақстан Республикасы
Қорғаныс министрлігінің командасы
№ _____

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ

Есептік-әліпбилік кітап бойынша реттік нөмірі _____

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРЫЛУШЫНЫҢ ЖЕКЕ ІСІ

(тегі, аты,

әкесінің аты (ол бар болған кезде)

_____ жылы "____" _____ туған

(күні және айы)

Білімі

Ұлты	(қалауы	бойынша	көрсетілсін)
Азаматтық			мамандығы
Әскери			даярлығы
Спорттық			разряды
Кейінге			қалдыру
Сотталғандығы			

_____ облысы _____ ауданының
қорғаныс істері

жөніндегі басқармасының (бөлімінің) бастығы

Мұқабаның екінші беті

Фотосуреттерге арналған

конверт үшін орын

Жеке істе болатын құжаттардың

ТІЗІМДЕМЕСІ

1. Әскерге шақырылушының есепке алу картасы.
2. Әскерге шақырылушының туу туралы куәлігінің көшірмесі.
3. Төлқұжат, жеке куәліктің көшірмесі.
4. Неке туралы куәліктің көшірмесі.
5. Балаларының тууы туралы куәліктерінің көшірмесі.
6. Білімі туралы құжаттың көшірмесі.
7. Жұмыс немесе оқу орнынан анықтама.
8. Жұмыс немесе оқу орнынан мінездеме.
9. Әскерге шақырылушыны зерделеу парағы.
10. Ата-аналарымен немесе оның заңды өкілдерімен әңгімелесу парағы.
11. Кеуде қуысы органдарын рентгенологиялық зерттеу туралы анықтама.
12. Денсаулық жағдайы туралы құжаттар.
13. "Мемлекеттік көрсетілетін қызметтерінің стандарттарын бекіту туралы" Қазақстан Республикасы Бас Прокурорының 2015 жылғы 27 шілддегі № 95 бұйрығымен бекітілген (нормативтік құқықтық актілер мемлекеттік тізілімінде № 12055 болып тіркелген) Қазақстан Республикасы Бас прокуратурасы Құқықтық статистика және арнайы есепке алу жөніндегі комитетінің есептері бойынша адамның қылмыстық құқық бұзушылық жасағаны туралы мәліметтің болуы немесе болмауы туралы анықтама.
14. Сот органдарынан қылмыстық жауаптылыққа тартылуы туралы ақпарат.

15. АХАТ органдарынан тегін, атын, әкесінің атын ауыстырғаны, туған күні бойынша өзгерістер, қайтыс болуы туралы хабарламалар.

Әскери міндеттілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
7-қосымша
Нысан

Тізімдеме бойынша

есепке алынды

№ _____

20__ жыл " __ " _____

_____ облысы

(облыстың атауы көрсетілсін)

_____ ауданы (қаласы)

(ауданның, қаланың атауы көрсетілсін)

_____ ЖЫЛЫ ТУҒАН

АЗАМАТТАРДЫ ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ

ТІРКЕУ ЖӨНІНДЕГІ КОМИССИЯ ХАТТАМАЛАРЫНЫҢ

КІТАБЫ

20__ ж. " ____ " _____ басталды

20__ ж. " ____ " _____ аяқталды

1-бөлім

P/c №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Денсаулық жағдайына шағымдар, анамнез (әскерге шақырылушының басқа да өтініштері)	Объективті зерттеп-тексерудің, диагноздардың деректері	Комиссия шешімі	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7

20__ жылғы " ____ " _____ №__ хаттама

Тіркелуге шақырылғаны	- адам
Олардың ішінде медициналық зерттеп-тексеруден кейін қайталап	- адам
Белгісіз себептер бойынша тіркелуге келмегені	- адам
Тіркелуге келгені	- адам
Олардың ішінде:	
"әскери қызметке жарамды"	- адам
"әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысы санациясы, көруді түзету)"	- адам
"әскери қызметке уақытша жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаж"	- адам
"бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында шектеулі жарамды"	- адам
"әскери есептен ала отырып, әскери қызметке жарамсыз"	- адам

Тіркелгені	- адам
Қосымша тексеруге жіберілді	- адам
Тіркелмегені	- адам

2-бөлім

P/c №	Күні	Тіркеу бойынша комиссиядан өтті	Олардың ішінде					
			Әскери қызметке жарамды	Әскери қызметке шамалы шектеулермен жарамды. Емделуге мұқтаж (ауыз қуысы санациясы, көруді түзету)	Әскери қызметке жарамсыз. Емделуге (медициналық қадағалауға) мұқтаждар	Бейбіт уақытта әскери қызметке жарамсыз, соғыс уақытында әскери қызметке шектеулі жарамды	Әскери есептен шығара отырып, әскери қызметке жарамсыз	Қосымша медициналық зерттеп-тексеруге жіберілді
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Барлығы								
— тексеруге жіберілгендердің ішінен тексеруден кейін танылды								
Жиыны								

Комиссия

төрағасы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

төрағасының

орынбасары

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

мүшелері

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Медициналық

комиссияның

төрағасы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

Комиссия

хатшысы

(қолы, атының бас әрпі, тегі)

20__ жыл " _____ " _____

Азаматтарды әскерге шақыру учаскесіне тіркеу жөніндегі комиссия хаттамаларының кітабын жүргізу бойынша түсініктеме

1. Кітап қатаң есептегі құжат болып табылады. Ол нөмірленген, тігілген, ҚІБ(Б) бастығының қолы қойылған және елтаңбалы мөрмен куәландырылуы тиіс.

2. Кітапқа тіркеуге келуге жататын, тізімге елеусіз шектеулермен әскери қызметке жарамдылар енгізілген барлық азаматтар, соның ішінде ауыр науқастанулармен ауыратын, тіркеуге өзі келу мүмкіндігінен айырылған азаматтар жазылады.

3. Қосымша медициналық тексеруге жіберілген адамдар кітапқа екі рет: тексеруге жіберілген күнін және ол туралы тіркеу жөніндегі комиссия соңғы шешім қабылдаған күнін қайтадан жазады. Бұл ретте 2-бағанда тегі, аты мен әкесінің атынан төмен "қайтадан" деген сөз жазылады.

4. Қысқаша анамнез және объективті, зертханалық, рентгенологиялық және диагнозын негіздейтін басқа да зерттеулердің деректері және науқастануы бар әскерге шақырылушыға комиссияның шешімі комиссия хаттамасына енгізіледі.

5. Хаттамаларда реттік нөмірлер: алымда – осы хаттаманың реттік нөмірі, бөлімде № 2 хаттамадан бастап – реттік нөмірлердің ұлғаю нәтижесімен жүргізіледі.

6. Тіркеу аяқталғаннан кейін кітаптың 2-бөлімінде азаматтарды әскерге шақыру учаскелеріне тіркеу нәтижелерінің жалпы қорытындысы жасалады.

Әскери міндетгілер мен
әскерге шақырылушыларды
әскери есепке алу
қағидаларына
8-қосымша
Нысан

ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
РЕСПУБЛИКА КАЗАХСТАН



ӘСКЕРИ БИЛЕТ

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ

ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІ
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ

мұқабаның 1-ші беті /стр. 1 обложка

мұқабаның 4-ші беті /стр. 4 обложки

**ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ**
AA № 0000000

Тегі/Фамилия _____
Аты/Имя _____
Әкесінің аты (ол бар болған кезде) /Отчество (при его наличии) _____

Туған күні, айы, жылы /
День, месяц, год рождения _____

Иесінің өз қолы/Личная подпись владельца _____

Берілді/Выдан _____
(кім, қашан/кем, қашан)

20 ____ ж. « ____ » _____

фото сурет
үшін орын
(көлемі 3x4)

_____ (атағы, қолы/звание, подпись)

М.О.
М.П.

мұқабаның 2-ші беті/стр. 2 обложки

1. Жалпы мәліметтер/Общие сведения

1. Туған жері/Место рождения _____
(күмі, аудан, қала, облыс/өлке, респ.)

2. Ұлты/Национальность _____

3. Білімі/Образование _____

4. Мамандығы/Специальность _____

5. Партияға, қоғамдық бірлестікке қатысуы/Принадлежность общественному объединению _____

6. Отбасы жағдайы/Семейное положение _____

2. Әскери қызметке қатысы/ Отношение к воинской службе

7. Әскери қызметке шақыру (запасқа шығару) туралы белгі/Отметка о призыве на воинскую службу (передаче в запас

_____ (әскери шақыру комиссиясының қорытындысы және әскери

_____ белгісі жіберілген, запасқа шығарылған күні)

_____ заңнамамен призывной комиссия и дата направления

_____ в воинскую часть, переводим в запас)

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

8. Келісімшарт бойынша қызметке айқындау туралы белгі (жұмылдыру бойынша әскери қызметке шақыру туралы белгі)/Отметка об определении на службу по контракту (о призыве на воинскую службу по мобилизации)

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

Келісімшарт бойынша қызметке айқындау туралы белгі (жұмылдыру бойынша әскери қызметке шақыру туралы белгі)/Отметка об определении на службу по контракту (о призыве на воинскую службу по мобилизации)

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

Келісімшарт бойынша қызметке айқындау туралы белгі (жұмылдыру бойынша әскери қызметке шақыру туралы белгі)/Отметка об определении на службу по контракту (о призыве на воинскую службу по мобилизации)

9. 20__ ж. «__» _____

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді _____ уволен (демобилизован) в запас и направлен

20__ ж. «__» _____ белгіленген орынға келу есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан приобщен к воинский учет

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

100. 20__ ж. «__» _____

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді _____ уволен (демобилизован) в запас и направлен

20__ ж. «__» _____ белгіленген орынға келу есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан приобщен к воинский учет

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

20__ ж. «__» _____

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді _____ уволен (демобилизован) в запас и направлен

20__ ж. «__» _____ белгіленген орынға келу есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан приобщен к воинский учет

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

20__ ж. «__» _____

запасқа шығарылды (босатылды) және жіберілді _____ уволен (демобилизован) в запас и направлен

20__ ж. «__» _____ белгіленген орынға келу есепке тұруға міндетті/ к месту назначения обязан приобщен к воинский учет

М.О.

М.П.

_____ (атағы, қолы/жазығы, подписть)

11. Әскери антты/ Военную присягу 20__ж. «__»__

_____ қабылдады
(Әскери бөлімнің атағы/ наименование воинской части) принял

М.О. Әскери бөлім штабының бастығы/
 М.П. Начальник штаба воинской части

_____ (атағы, қолы/ звание, подпись)

12. Жауынгерлік іс-қимылдарға қатысуы туралы белгі/Отметка об участии в боевых действиях _____

13. Соғыс уақытында пайдалану туралы қорытынды/Заключение об использовании в военное время _____

14. Мемлекеттік наградалармен, кеуде белгілерімен, құнды сыйлықтармен наградтау/Награждения государственными наградами, нагрудными знаками, ценными подарками _____

15. Әскери атақтар мен мамандығы бойынша беру/Присвоение воинских званий и классности по специал

Әскери атағы, сынныптылығы/Воинское звание, классность	Бұйрықтың күні және нөмірі/Дата и номер приказа	Қолы

5. Запастағы қызмет/Служба в зап

16. Есепке алу санаты/Категория учета	17. Есепке алу тобы/Группа учета	18. Қ

19. ӨЕМ нөмірі мен коды, лауазымы және ерекше қызмет б и код ВУС, должности и особых признаков службы _____

20. Лауазымының және әскери-есептік маманды (лауазымдық біліктілігі)/Наименование должности и специальности (должностная квалификация) _____

6. Ерекше белгілер / Особые отметки



7. Жұмылдыру нұсқамасын беру және алу белгілер/Отметки о выдаче и изъятии мобпр

Жұмылдыру нұсқамасы берілді/
Выдано мобпредписание

Жұмылдыру нұсқамасы
Изъято мобпр



Жұмылдыру нұсқамасы берілді/
Выдано мобпредписание

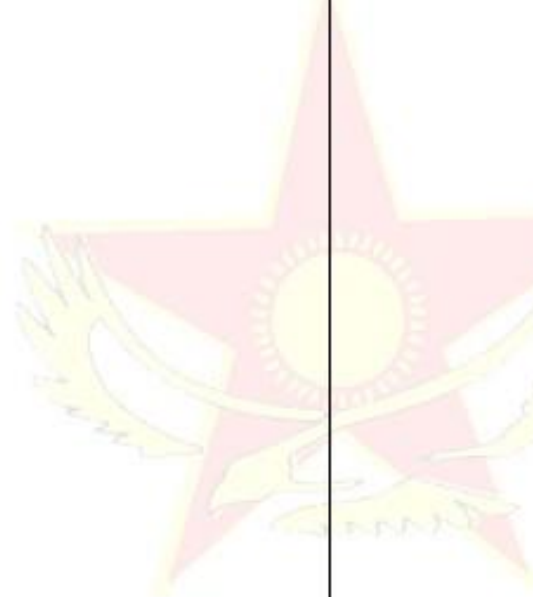
Жұмылдыру нұсқамасы алынды/
Изъято мобпредписание



8. Әскери есепке қабылдау және есеп
Прием на воинский учет и снятие с

Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды/
Снят с у



Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета



Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды /
Снят с учета



Есепке қабылданды/
Принят на учет

Есептен алынды/
Снят с учета

**9. Әскери міндеттіліктен босату туралы белгі/
Отметки об освобождении от воинской обязанности**

21. _____

Әскерге шақыру комиссиясының қорытындысы, шығарылған күні/дата, заключение призывной комиссии

М.О.
М.П.

(атағы, ұялы аты, мергені)

22. Әскери есептен шығарылды/Исключен с воинского учета

20 ____ ж. « ____ » _____

шекті жасқа жетуіне байланысты/за достижением предельного возраста

М.О.
М.П.

(атағы, ұялы аты, мергені)

мұқабаның 3-ші беті/ /стр.3 обложки

Ескертпе: Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің эмблемасы (сары жиегі және жұлдыздың ортасында сары түсті шұғылалы күн бейнесі бар қызыл түсті бес бұрышты жұлдыз, сары түсті қалықтап ұшқан қыран) көлемі – 3,8 x 3,8 см бедерлі белгі түрінде әрбір беттің ортасында болуға тиіс.



Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери

Фото үшін орын

_____ облысы

_____ ауданы

_____ жөніндегі

_____ (қаласы)

_____ қорғаныс

_____ істері

_____ басқармасының (бөлімінің) бастығына

Әскери билетті (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлікті) беру туралы ӨТІНІШ

1.

_____ (тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде))

2.

_____ (туған күні, айы, жылы, жеке куәлігінің (төлқұжатының) №, жеке сәйкестендіру нөмірі)

3.

_____ (туған жері – село, кент, аудан, облыс)

4.

_____ (ұлты)

5.

_____ (отбасы жағдайы)

6.

_____ (тұрғылықты жерінің мекенжайы)

_____ (себебі көрсетілсін)

_____ байланысты

әскери билет (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы куәлік) беруіңізді сұраймын.

Ақпараттық жүйелерде қамтылған заңмен қорғалатын құпияны құрайтын мәліметтерді пайдалануға келісемін.

_____ 20__жылғы "___" _____

_____ (тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

(ҚОЛЫ)

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
10-қосымша
Нысан

№ _____ ЖОЛДАМА

Азамат

_____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде), туған жылы)

Сіз _____ стационарлық _____ зерттеп-тексеру _____ (емдеу) _____ үшін

_____ (денсаулық сақтау ұйымының атауы)

_____ және ұйымның мекенжайы)

_____ жіберілесіз

Денсаулық сақтау ұйымына _____ сағатта келу керек

20__жылғы "___" _____

Мөр орны Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы

_____ (әскери атағы, қолы, тегі және аты-жөнінің бас әріптері)

20__жыл "___" _____

(кесу сызығы)

ХАБАРЛАМА

Кімге

_____ (ұйым басшысының лауазымы, тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

"Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы" Қазақстан

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

(денсаулық сақтау ұйымының атауы)

және ұйымның мекенжайы)

стационарлық зерттеп-тексеру (емдеу) үшін жіберіледі.

Осыған байланысты Сізден стационарлық зерттеп-тексеру (емдеу) курсынан өту үшін уақыт беруіңізді сұраймын.

Мөр орны Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығы _____

(әскери атағы, қолы, тегі және аты- жөнінің бас әріптері)

20__ жыл " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
11-қосымша
Нысан

ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ УЧАСКЕСІНЕ ТІРКЕУ ТУРАЛЫ КУӘЛІК



ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ
ҚОРҒАНЫС МИНИСТРЛІГІНІҢ
әскерге шақыру учаскесіне тіркеу тізіміне
КУӘЛІК

УДОСТОВЕРЕНИЕ

о приписке к призывному участку
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ
РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН

ҚР № 000000

направлении на работу после окончания учебных заведений.

Необходимость перемены призывного участка в период с апреля по июнь и октября по декабрь должна быть подтверждена соответствующими документами, представляемыми в управление (отдел) по делам обороны.

4. Граждане Республики Казахстан, приписанные к призывным участкам, за нарушение Правил воинского учета; за неявку по вызову в управление (отдел) по делам обороны без уважительных причин; за умышленную порчу или небрежное хранение удостоверений о приписке, повлекшее их утрату; за несвоевременное сообщение в учетный орган, где состоят на воинском учете, сведений об изменении адреса места жительства, образования, места работы, должности и неявку на призывные участки без уважительных причин для приписки несут ответственность в соответствии с действующими законодательными актами.

Әскерге шақыру учаскесіне тіркеу тур
ҚУӘЛІК

УДОСТОВЕРЕНИЕ
о приписке к призывному участку
ҚР № 000000

(тагі фамилия,

аты/імя, екеміңің аты (ол бар болған кезде) /отчество (при его н

(туған күні, айы, жылы/число, месяц и год рождения)

20__ ж./г. «__» _____

мединалық комиссиядан өтті және танылды/п
медцинскую комиссию и признан _____

Әскерге шақыру учаскесі
Приписан к призывном

Фотосурет үшін орын/
Место для фотокарточки

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник

(әскери атағы, қолы / воинское зва

ҚР № 000000

Сәуір-маусым және қазан-желтоқсан кезеңінде әскерге шақыру учаскесін ауыстыру қажеттілігі қорғаныс істері жөніндегі басқармаға бөлімге ұсынылатын тиісті құжаттармен расталуға тиіс.

4. Әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары Әскери есепке алу қағидаларын бұзғаны үшін; қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) шақырту бойынша дәлелді себептерсіз келмегені үшін; тіркеу туралы куәліктерді қасақана бүлдіргені немесе оларды жоғалтуға әкеп соқтырған ұқыпсыз ұстағаны үшін; әскери есепте тұратын есепке алу органына тұрғылықты жері мекенжайының, білімінің, жұмыс орнының, лауазымының өзгергені туралы уақтылы хабарламағаны және дәлелді себептерсіз тіркеу үшін әскерге шақыру учаскелеріне келмегені үшін қолданыстағы заңнамалық актілерге сәйкес жауапты болады.

Приложение к удостоверению о приписке

1. Удостоверение о приписке является документом призванного – гражданина Республики Казахстан, приписанного к призывному участку.

2. Граждане Республики Казахстан, приписанные на основании Закона Республики Казахстан “О воинской службе и статусе военнослужащих” к призывным участкам, по исполнению 18-летнего возраста являются призванными.

3. В соответствии с Законом Республики Казахстан «О воинской службе и статусе военнослужащих» призванные исполняют следующие требования:

1) по направлению управления (отдела) по делам обороны посещать в обязательном порядке учебные организации, военно-технические школы, активно готовить себя к военной службе. Лица, не имеющие среднего образования должны посещать учебные организации, к которым они прикреплены для обучения;

2) по назначению медицинских комиссий управлений (отделов) по делам обороны проходить амбулаторное или стационарное лечение в

ҚР № 000000

2. ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ ҚАБЫЛДАУ ЖӘНЕ ЕСЕПТЕН АЛУ/ПРИЕМ НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ С ВОИНСКОГО УЧЕТА

Әскери есепке
қабылданды /
Принят на воинский учет

Әскери есептен а
Снят с воинского

1. ЖАЛПЫ МӘЛІМЕТТЕР/ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

1) Туған жері/Место рождения

2) Ұлты/ Национальность

(қалғаны бойынша көрсетілген/указывать по желанию)

3) Білімі/Образование

4) Азаматтық мамандығы/Гражданская специальность

5) Отбасы жағдайы/Семейное положение

соответствующих организациях здравоохранения;

3) активно участвовать в работе спортивных организаций, закалять себя физически, систематиче физкультурой и спортом.

4) при убытии в другую местность на постоянное (на срок свыше трех месяцев) жительство, а командировки, на учебу в отпуск (на срок свыше трех случае перемены места жительства с переездом в другого административного района лично являться (отдел) по делам обороны и подавать письменное заяв с воинского учета.

В течении семи рабочих дней со дня прибытия жительства лично являться в управление (отдел) по для приема (постановки) на воинский учет.

При изменении семейного положения, адреса ме образования, места работы и должности в течении сем лично сообщать об этом в военно-учетный орга призывник состоит на воинском учете;

5) при объявлении приказов управления (отд обороны о призыве граждан Республики Казахстан службу явиться на призывные участки, к которым пр в сроки, указанные в приказах. Лица, временно вые постоянного жительства, при объявлении призыве воинскую службу должны немедленно возвратит постоянного жительства и явиться в управление (от обороны, в котором состоят на воинском учете;

6) перемена призывного участка допускается с я июля по сентябрь. В другое время года перемена приз может быть разрешена только: в случае перево администрации на работу в другую местность; пер место жительства в другой район в составе семьи с получением жилой площади; приема в учебную о которое убывает призывник для продолжения образ

Әскери есепке
қабылданды /
Принят на воинский учет

Әскери есептен алу/
Снят с воинского учета

Отбасы жағдайы, тұрғылықта жерінің мекені жұмыс орнын және лауазымын өзгерткен кезде жерінде әскерге шақырылушы әскери есепте тұратын алу органына бұл туралы дербес хабарлауы;

5) Қазақстан Республикасының азаматтарын әскерге шақыру туралы қорғаныс істері жөніндегі басқарманың бұйрықтарын жариялау кезінде тіркелген әскери учаскелеріне бұйрықтарда көрсетілген мерзімдерде Тұрғылықты жерінен уақытша кеткен азаматтар азаматтық қызметке шақыру жарияланған кезде тұрақты пункттеріне дереу келуге және әскери есепте тұратын істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) келуге тиіс;

6) әскерге шақыру учаскесін өзгертуге қаңтардан бастап және шілдеден қыркүйекке дейін жол беріледі. Жұмыс мерзімінде әскерге шақыру учаскесін өзгертуге: әкімшілік шақырылушыны басқа жергілікті жерге жұмысқа ауыстыру құрамында басқа аудандағы жаңа тұрғылықты жерге алаңын алуға байланысты көшкен; әскерге шақырылушы жалғастыру үшін кететін оқу ұйымына қабылданған; оқу орындарын бітіргеннен кейін жұмысқа жіберілген рұқсат етілуі мүмкін.

Тіркеу туралы куәлікке қосымша

1. Тіркеу туралы куәлік Қазақстан Республикасының азаматы – әскерге шақыру учаскесіне тіркелген әскерге шақырылушының құжаты болып табылады.

2. «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңы негізінде әскерге шақыру учаскелеріне тіркелген Қазақстан Республикасының азаматтары 18 жасқа толғаннан кейін әскерге шақырылушылар болып табылады.

3. «Әскери қызмет және әскери қызметшілердің мәртебесі туралы» Қазақстан Республикасының Заңына сәйкес әскерге шақырылушылар мынадай талаптарды орындайды:

1) қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) жолдамасы бойынша міндетті тәртіппен оқу ұйымдарына, әскери-техникалық мектептерге бару, өзін әскери қызметке белсенді дайындау. Орта білімі жоқ адамдар олар оқу үшін бекітілген оқу ұйымдарына баруға тиіс;

2) қорғаныс істері жөніндегі басқармалар (бөлімдер) медициналық комиссияларының тағайындауы бойынша тиісті денсаулық сақтау органдарында амбулаториялық немесе стационарлық емделуден өту;

3) спорттық қоғамдар мен ұйымдардың жұмысына белсенді қатысу, өзін шынықтыру, дене шынықтырумен және спортпен жүйелі түрде шұғылдану;

4) тұрақты немесе уақытша тұруға (үш айдан астам мерзімге) басқа жерге, ал қызметтік іссапарға, оқуға, демалысқа (үш айдан астам мерзімге) кеткен кезде немесе басқа әкімшілік ауданның аумағына көшуге байланысты тұрғылықты жерін ауыстырған жағдайда қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) өзі келеу және әскери есептен алу туралы жазбаша өтініш беру.

Жаңа тұрғылықты жерге келген күннен бастап жеті жұмыс күні ішінде әскери есепке қабылдау (тұру) үшін қорғаныс істері жөніндегі басқармаға (бөлімге) өзі келу.

**3. ӘСКЕРГЕ ШАҚЫРУ КОМИССИЯСЫНЫҢ
НӘТИЖЕСІ / РЕЗУЛЬТАТ ПРОХОЖДЕНИЯ П
КОМИССИИ**

1. _____

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____
Призывной комиссией при управлении (отде
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения при

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)

(әскери атағы, қолы / воинское звание)

2. _____

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____
Призывной комиссией при управлении (отде
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения при

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)

(әскери атағы, қолы / воинское звание)

11. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО_____
(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

12. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО_____
(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

5. _____

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отде
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения пр

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)_____
(әскери атағы, қолы / воинское звание,

6. _____

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отде
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения пр

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)_____
(әскери атағы, қолы / воинское звание,

ҚР № 000000

7. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

8. _____ обл.

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жанындағы
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе) по делам
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения призывной комиссии)

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО

(әскери атағы, қолы / воинское звание, подпись)

ҚР № 000000

9. _____

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе)
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения пр

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)

(әскери атағы, қолы / воинское звание,

10. _____

Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім)
әскерге шақыру комиссиясы 20__ ж. «__» _____ /
Призывной комиссией при управлении (отделе)
обороны «__» _____ 20__ г.

(әскерге шақыру комиссиясынан ету нәтижесі / результат прохождения пр

МО/МП

ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)

(әскери атағы, қолы / воинское звание,

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
12-қосымша

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери
есепке алу және әскери есептен алу туралы
МӨРТАҢБАЛАРДЫҢ ҮЛГІЛЕРІ
(30 x 35 мм форматы)

_____ ҚІБ(Б)/У(О)ДО
_____ обл.
ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ / НА ВОИНСКИЙ УЧЕТ
қабылданды принят
20__ ж/г. «__» _____
Қолы/Подпись _____

_____ ҚІБ(Б)/У(О)ДО
_____ обл.
ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН / С ВОИНСКОГО УЧЕТА
алынды снят
20__ ж/г. «__» _____
Қолы/Подпись _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
13-қосымша
Нысан

20__ жылғы _____ № _____
тізімдеме бойынша есепке
алынды
_____ ОБЛЫСЫ
_____ АУДАНЫ
АУМАҒЫНДА ТҰРАТЫН _____ ЖЫЛЫ ТУҒАН

ығы	рге	лі	шақыр	оқу	Ұлтты	істер	ы	аны	ыс	қорғаны	ығы	1	1	1	1	1	1	1	1	1	
шакыры	шакыры	негіз	у	орында	қ	министр	есепк	және	болғ	с істері		0	1	2	3	4	5	6	7	8	9
лғаны	лғаны	дер	комисс	рына	қауіпсі	лігінің	е	жазасы	аны	жөнінде											
және	және	бойы	иясы	түскені	здік	есебіне	беріл	н өтеу	орында	гі											
жөнелті	жөнелті	нша	есепте		комите	тінің	гені	орында	рына	басқарм											
лгені	лгені	запас	н		тінің	есебіне	берілге	рына	кеткені	аларға											
		қа	шығар		ні	берілге	ні	кеткені		және											
		беріл	а							бөлімде											
		гені	отыры							рге											
			п,							кеткені											
			әскери																		
			қызмет																		
			ке																		
			жарамс																		
			ыз деп																		
			танылғ																		
			аны																		

ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕ ТҮР																										
Мерзімді әскери қызметке шақыруға жатады												Мерзімді әскери қызметке шақыруға жатпайды														
барлығы	соның ішінде туған жылдары бойынша											барлығы	Әскерге шақыру кейінге қалдырылғандар немесе оған құқығы барлар				басқа да себептер бойынша	әскери есепке алуға тұрғаны, жиыны								
	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30		31	отбасы жағдайлары бойынша	білім алуды жалғастыру үшін	денсаулық жағдайы бойынша			ҚР Үкіметінің қаулысы, ҚР Қорғаныс министрлігінің бұйрықтары бойынша							
20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38								

_____ ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасының
(бөлімінің) _____ бастығы

(әскери атағы, қолы)

_____ ауданы (қаласы) қорғаныс істері жөніндегі
басқармасы (бөлімі) келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді қабылдау және
әскерге шақыру бөлімінің (бөлімшесінің) _____ бастығы

(әскери атағы, қолы)

20__ жыл "___" _____

Түсіндірме жазба

1) журналды қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) келісімшарт бойынша әскери қызметшілерді қабылдау және әскерге шақыру бөлімінің (бөлімшесінің) бастығы жүргізеді, штат бойынша олар жоқ жерде қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының нұсқауы бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) жұмыскері жүргізеді;

2) журналдағы мәліметтер әскерге шақырушылардың жеке істері немесе әліпбилік карточкалары негізінде жазылады. Журналға ай сайын қорытынды жасалады ол қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының және журналды жүргізуге жауапты адамның қол таңбасымен куәландырылады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
15-қосымша
Нысан

<p>ӘЛІПБИЛІК КАРТОЧКА (Есептік картотека бойынша анықтамалар үшін) Салыстыру күні (жеке келу) 20__ жылғы " ____ " _____</p>	
---	--

(Тегінің бірінші әрпі)

(ӘЕМ №)

1.							Тегі
2.	Аты,	әкесінің	аты	(ол	бар	болған	кезде)
3. Туған жылы					4. Әскери атағы		
5. Құрамы					6. Есепке алу тобы		
7. Жарамдылық дәрежесі					8. Есепке алу санаты		
9.	№ _____			команда	10. Арнайы есеп	11.	Білімі
12.	Тұрғылықты	жерінің	мекенжайы	және	телефон	№	
13. Жұмыс орны, лауазымы, кадр бөлімінің телефоны №							

20__ ЖЫЛ " ____ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
16-қосымша

Аттестаттау материалы 20 _____ жылғы "____" _____ Нысан

_____ ұсынылған,
(оқу орнының атауы)
Әскери даярлық курсынан өткен

_____ атауы)
(кадр органының (курсанттарының, тыңдаушыларының)
студенттерінің

АТАУЛЫ ТІЗІМІ

Р/с №№	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) және жеке нөмірі	Туған жылы	Үйінің мекенжайы (қайда тіркелді)	Әскери есепте тұрған ҚІБ (Б) атауы	Есепке алу құжаттары кімге, қашан жолданды, шығ. №
1	2	3	4	5	6

Әскери кафедра бастығы

(әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
17-қосымша
Нысан

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫ ҚАРУЛЫ КҮШТЕРІ
ЗАПАСТАҒЫ ОФИЦЕРІНІҢ ӘСКЕРИ БИЛЕТІ**

**ҚОРҒАНЫС МИНИСТРІ
МИНИСТЕРСТВО ОБОРОНЫ**



Қазақстан Республикасы
ҚАРУЛЫ КҮШТЕРІ
запастағы офицерінің
ӘСКЕРИ БИЛЕТІ

ВОЕННЫЙ БИЛЕТ
офицера запаса
ВООРУЖЕННЫХ СИЛ
Республики Казахстан

мұқабаның 4-ші беті / стр. 4 обложки

мұқабаның 1-ші беті / стр. 1 обложки

**ӘСКЕРИ БИЛЕТ
ВОЕННЫЙ БИЛЕТ**

АА № 000000

/тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)/
/фамилия, имя и отчество (при его наличии)/

Жеке № _____
Личный

Фотосурет
үшін орын

(көлемі 3x4)

Место для
фотографии

М.О/М.П. _____

/жеке қолы/

/личная подпись/

мұқабаның 2-ші беті /стр. 2 обложки

АА № 000000

1. Туған күні, айы, жылы және жері _____

Число, месяц, год и место рождения _____

2. Ұлты _____

Национальность (қалауы бойынша көр)

3. Әскери билет берілді _____

Военный билет выдан _____

(ҚІБ (Б) атауы) (наименование У(О)),

(аудан, қала, облыс) (район, город, об)

ҚІБ (Б) баст

Начальник У

М.О/М.П.

(әскери атағы) (воинское звание)

(қолы) (подпись)

Берілген күні 20__ ж/г. «__» _____

Дата выдачи

1-бет / стр. 1

4. Білімі:

Образование:

а) жалпы немесе арнайы
общее или специальное

а) әскери
военное

5. Әскери атағы _____
Воинское звание

от 20__ ж/г. «__» _____ №__
бұйрығымен берілді /присвоено приказ

6. ӘЕМ № _____ I _____ I _____
ВУС

7. Бейін атауы
Наименование профиля _____

8. Разряд запасы I _____ I _____
Запас разряда

9. Әскери антты 20__ ж/г. «__» _____
қабылдады Военную присягу принял

АА № 000000

10. Қазақстан Республикасының Қарулы
Күштерінде қызмет өткеруі
Прохождение службы в Вооруженных Силах
Республики Казахстан

Лауазымдардың атауы Наименование должностей	Қай уақыттан бастап С какого времени	Қай уақытқа дейін По какое время

4, 5, 6-беттер / стр. 4, 5, 6

АА № 000000

11. Жауынгерлік іс-қимылдарға
(қайда, қашан, және қандай лауазымда)
Участие в боевых действиях (где, когда
должности)

7-бет / стр. 7

12. Запаса немесе отставкаға шығарылды
Уволен в запас или отставку
(подчеркнуть/асты сызылсын)

бұйрығымен/приказом

_____ (ҚІБ (Б) бастығының қолы)
(подпись начальника У(О)ДО)

М.О./М.П. 20 ___ ж/г. « ___ » _____

13. Кейіннен кезекті әскери атақтар беру
Последующее присвоение очередных
званий

Әскери атақ _____
Воинское звание _____

от 20 ___ ж/г. « ___ » _____ № ___ бұ
берілді/присвоено приказом

Қолы _____
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____ /п
Воинское звание _____
приказом _____

от 20 ___ ж/г. « ___ » _____ № ___ бұ
берілді

Қолы _____
Подпись _____
(лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____/присвоено
 Военское звание
 приказом _____
 от 20 ___ ж/г. « ___ » _____ № ___ бұйрығымен
 берілді

Қолы
 Подпись _____
 (лауазымы, әскери атағы)
 (должность, воинское звание)

М.О/М.П.

Әскери атақ _____/присвоено
 Военское звание
 приказом _____
 от 20 ___ ж/г. « ___ » _____ № ___ бұйрығымен
 берілді

Қолы
 Подпись _____
 (лауазымы, әскери атағы)
 (должность, воинское звание)

М.О/М.П.

14. Запаста қызмет өткеруі
 Прохождение службы в запасе

Прошел сборы в 20 ___ ж/г.
 при _____
 (бөлімнің атауы) (наименование час...

Лауазымы _____
 По должности _____

ӘЕМ _____
 ВУС _____
 бойынша « ___ » күндік/дней/ жиыннан өт...

Қолы
 Подпись _____
 (лауазымы, әскери атағы)
 (должность, воинское звание)

М.О/М.П.

15. Жұмылдыру нұсқамасын беру және алу туралы белгі

Отметка о выдаче и изъятии мобилизационного предписания

16, 17, 18, 19, 20, 21-беттер / стр. 16, 17, 18, 19, 20, 21

16. Қарулы Күштерге әскерге шақыру туралы белгі

Отметка о призыве в Вооруженные Силы Республики Казахстан на должности

20__ ж/г. «__» _____ Қарулы Күштерге шақырылды/призван в Вооруженные Силы Республики Казахстан

_____ (КІБ(Б) атауы) (наименование У(О)Д)

_____ (аудан, қала, облыс) (район, город, область) и зачислен в команду № _____ қабылданды

Төлқұжат (куәлік) _____

Паспорт (удостоверение) _____

_____ (тапсырылды, тапсырылған жоқ) (сдан, не сдан)

Жеке нөмірі _____

Личный номер _____ (берілді, берілген жоқ)
(вручен, не вручен)

Қолы _____

Подпись _____ (лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О./М.П.

22-бет / стр. 22

Тағайындалды _____
Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
бұйрық

М.О/М.П. _____
(қолы/подпись)

Тағайындалды _____
Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
бұйрық

М.О/М.П. _____
(қолы/подпись)

Тағайындалды _____
Назначен _____

20__ ж/г. «__» _____ приказ № _____
бұйрық

М.О/М.П. _____
(қолы/подпись)

17. Ерекше белгілер
Особые отметки

18. Отбасы жағдайы және отбасы құрамы

Семейное положение и состав семьи
(зайыбының тегі, аты және әкесінің аты, балаларының
аттары, туған күні, айы мен жылы)
(фамилия, имя и отчество жены, имена, число, месяц и
год рождения детей)

19. Әскери есепке қабылдау
Прием на воинский учет

<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>	<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>
<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>	<p>Есепке қабылданды Принят на учет 20__ ж/г. «__» ____</p> <p>_____</p> <p>облысы/области _____ ҚІБ (Б) У(О)ДО</p> <p>Қолы _____ Подпись М.О./М.П.</p>

АА № 000000

20. Әскери есептен шығарылғаны туралы белгі
Отметка об исключении с воинского учета

20 ____ ж/г « ____ » _____

_____ (аудан, қала, облыс/район, город, область)

ҚІБ (Б) есебінен алынды

Исключен с учета _____ У(О)ДО

_____ (есептен шығару себебі мен негізі)
(причина исключения с учета и основание)

Қолы

Подпись _____

_____ (лауазымы, әскери атағы)
(должность, воинское звание)

М.О./М.П.

20 ____ ж/г. « ____ » _____

32-бет стр. 32

мұқабаның 3-ші беті / стр. 3 обло

Ескертпе: Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің эмблемасы (сары жиегі және жұлдыздың ортасында сары түсті шұғылалы күн бейнесі бар қызыл түсті бес бұрышты жұлдыз, сары түсті қалықтап ұшқан қыран) көлемі – 3,8 x 3,8 см бедерлі белгі түрінде әрбір беттің ортасында болуға тиіс.



Әскери міндеттілер мен әскерге

Оқу орнының
мөртаңбасы
АНЫҚТАМА

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))
ол

(оқу орнының атауы)

__ факультетінде
оқу кезеңінде _____ ӘЕМ бойынша 20____ жыл
" ____ " _____
белгіленген емтихандарды тапсырғаны туралы берілді.
20____ жылғы " ____ " _____ бастап 20____ жыл
" ____ " _____ дейін

оқу-жаттығу жиындарынан өтті.

Офицер әскери атағын беруге аттестатталмаған

(себебі көрсетілсін)

Анықтама _____ ауданы (қаласы) ҚІБ(Б)-ға ұсыну үшін
берілді.

Әскери кафедра бастығы

(оқу орнының атауы)

(әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

**Әскери есепте тұрған әскерге шақырылушылардың
ТІЗІМІ**

Р/с №	Қашан есепке қабылданды және қайдан келді	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін)	Білімі, қандай оқу орнын бітірді немесе нешінші сыныпта оқиды	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	Тұрғылықты жері	Оқуға немесе емделуге тиіс (қандай бап бойынша және аурудың атауы, қайда тіркелді)	Қандай әскери-техникалық мектепте, кәсіптік-техникалық мектепте оқиды (оқыды)	Оқуды немесе емделуді аяқтаған туралы белгі	Бастапқы әскери даярлықтан қайдан өтті	Есептен алынғаны туралы белгі (қашан және қайда кетті)	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14

20__жыл " __ " _____ Қолы _____

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
20-қосымша
Нысан

**Әскери міндеттілерді, әскерге шақырылушыларды әскери есепке алудың және броньға қоюдың жай-күйін тексеру
ЖУРНАЛЫ**

Р/с №	Тексерген күні	Тексерушінің тегі мен аты-жөнінің бас әріптері	Лауазымы, жөнінің бас әріптері	Тексеру барысында қандай кемшіліктер анықталды	Тексеру нәтижелері бойынша қорытындылар. Кемшіліктерді мерзімдері жою	Ұйым тексеру нәтижелері бойынша қандай шаралар қабылдады
1	2	3	4	5	6	

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
21-қосымша
Нысан

ӘСКЕРИ МІНДЕТТІНІҢ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

Беткі жағы:

Туған жылы	ӘСКЕРИ МІНДЕТТІНІҢ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ № __сериялы әскери билетке		ЖСН:
ӨЕМ №	ӨЕМ коды	Жарамдылық дәрежесі	
ЕСЕПКЕ АЛУ ДЕРЕКТЕРІН САЛЫСТЫРУ			

(Тегі, аты, әжесінің аты (ол бар болған кезде))	Жеке өзі келген кезде	Жұмыс орны бойынша	Тұрғылықты жері бойынша	
	әскери атағы		Тағайындалды:	
	есепке алу санаты		Орнына:	
	есепке алу тобы		Команда (партия) №	
(Туған күні, айы, жылы және жері)	құрамы			
	Мамандықтың, лауазымның және ерекше қызмет белгілерінің атауы		ӘЕМ-ға	
			Лауазымға	
(Ұлты)				
			Бағдар №	
(Партияға, қоғамдық ұйымға тиесілігі)			Келу уақыты	
(Білімі)			Келу пункті	
(Азаматтық мамандығы)			Жұмылдыру нұсқамасы берілді	
Жүргізуші куәлігі санаты			Рұқсатнама №	
	ӘСКЕРИ ҚЫЗМЕТ ӨТКЕРУІ			
(Жұмыс орны, лауазымы және кәсіпорынның мекенжайы)	Әскери бөлімнің атауы, лауазымы мен техника түрі	ӘЕМ №	Қай уақыттан бастап	Қай уақытқа дейін
Телефон №				

Жұмыс өтілі				
(Тұрғылықты жердің мекенжайы)				
Телефон №				
(Отбасы құрамы)	Әскери бөлім командирінің 20__ ж. "___" _____ № _____ бұйрығы			
	негізінде запасқа шығарылды			
облысы	Әскери бөлім қолбасшылығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы (қандай ӘЕМ, лауазым			
ауданы	ерекше қызмет белгілері бойынша, қандай қару-жарақ пен техникада)			
ҚІБ(Б) жанындағы әскерге шақыру комиссиясы				
деп таныды				
әскери шақырылды қойылды) 20__ ж. "___" _____	қызметке (запасқа			
Әскери бөлім тағайындалғанды туралы белгісі	өкілінің зерделеу	Қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы		
20__ ж. "___" _____				
(әскери атағы мен қолы)	20__ ж. "___" _____ (қолы)			

Екінші беті:

Бойы	Бастың өлшемі	Газтұмша өлшемі	Киім-кешек өлшемі	Аяқ киім өлшемі
20__ ж. "___" _____ жанында әскери ант қабылдады				
Жауынгерлік іс-қимылдарға қатысуы				
Мемлекеттік наградалармен, кеуде белгілерімен, бағалы сыйлықтармен наградталуы				

Жаралану мен контузия алу (күні мен сипаты)

ОҚУ-ЖАТТЫҒУ ЖИЫНДАРЫНАН ӨТУІ

Қай жылы	Неше күн	Қандай әскери бөлім жанында	Қандай лауазымда және техника түрі	ӨЕМ №

МЕДИЦИНАЛЫҚ КУӘЛАНДЫРУЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР:

20__ ж. "___" _____	20__ ж. "___" _____
ҚІБ(Б) _____ жанындағы _____ комиссия	ҚІБ(Б) _____ жанындағы _____ комиссия
20__ ж. "___" _____ № _____	20__ ж. "___" _____ № _____
ӘДС қағидаларының ___ бабы ___ т. ___ т.т. ___ тобы бойынша _____ деп танылды	ӘДС қағидаларының ___ бабы ___ т. ___ т.т. ___ тобы бойынша _____ деп танылды

ЕРЕКШЕ БЕЛГІЛЕР (қосымша мәліметтер)

облысы ауданының қорғаныс істері жөніндегі басқармасы (бөлімі)
20__ ж. "___" _____ әскери билет берді

ӘСКЕРИ ЕСЕПКЕ ҚАБЫЛДАУ, ӘСКЕРИ ЕСЕПТЕН АЛУ (ШЫҒАРУ) ТУРАЛЫ БЕЛГІЛЕР

20__ ж. "___" _____ есепке қабылданды _____ облысы ауданының _____	20__ ж. "___" _____ есептен алынды (шығарылды) _____ облысы ауданының _____
қорғаныс істері жөніндегі басқармасынан (бөлімінен) келді	қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) кетті
Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды (ә/атағы, қолы)	Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды (ә/атағы, қолы)
20__ ж. "___" _____ есепке қабылданды _____ облысы ауданының _____	20__ ж. "___" _____ есептен алынды (шығарылды) _____ облысы ауданының _____

қорғаныс істері жөніндегі басқармасынан (бөлімінен) келді	қорғаныс істері жөніндегі басқармасына (бөліміне) кетті
Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды	Хабарлама 20__ ж. "___" _____ жолданды
(ә/атағы, қолы)	(ә/атағы, қолы)

Әскери міндеттің есепке алу карточкасын толтыру тәртібі

Сержанттарға (старшиналарға) және сарбаздарға (матростарға) есепке алу карточкалары реттілікпен және әскери билет жазбаларының деректеріне дәлме-дәл сәйкестікте толтырылады. Жетіспейтін деректер есепке алу карточкасына қосымша ұсынылған құжаттардан (білімі туралы құжаттар, неке туралы куәлік, балалардың тууы туралы куәлік және басқалар) және әскери міндеттімен жеке әңгімелесуден енгізіледі.

Есепке алу карточкалары қара сиямен, анық, түсінікті жазумен толтырылады. Есепке алу карточкасында мәліметтерді қарындашпен толтырылатын тұрғылықты жері, жұмыс орны, отбасы құрамы туралы мәліметтерді және есепке алу деректеріне салыстырып тексеру жүргізу күндерін жазудан басқа, басқа түсті сиямен жазуға тыйым салынады.

Есепке алу карточкасын толтыру мынадай тәртіппен және мынадай талаптарды сақтай отырып жүргізіледі:

1. "№ сериялы әскери билетке" деген жолда әскери билеттің сериясы мен нөмірі әскери міндеттіде бар әскери билеттің сериясы мен нөмірін белгілеумен дәлме-дәл сәйкестікте қойылады, ал карточканың екінші бетінде "Ерекше белгілер" деген бағаннан кейін оны қашан және қандай қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімінің) бергені көрсетіледі.

2. "Туған жылы" деген сол жақ жоғарғы баған, "Тегі, аты, әкесінің аты", "Туған күні, айы, жылы және жері", "Ұлты" деген жолдар жеке куәліктің деректері бойынша толтырылады, жеке куәлікте туған жері туралы нақты деректер болмаған жағдайда туған жері туу туралы куәлікте нақтыланады. Жазба мынадай реттілікпен жүргізіледі: ауыл, аудан немесе қала, облыс.

3. "ӘЕМ №" деген бағанда әскери-есептік мамандықтың жеті таңбалы мәні көрсетіледі. "ӘЕМ коды" деген бағанда лауазым кодының төрт таңбалы сандық белгісі және әріппен қызметтің ерекше белгісі көрсетіледі.

4. "Партияға, қоғамдық ұйымға тиесілігі" деген тармақ оған есепке алу карточкасы жүргізілетін адамның қалауы бойынша толтырылады.

5. "Жарамдылық санаты" деген баған медициналық комиссияның әскери міндеттің Әскери-дәрігерлік сараптама қағидаларына сәйкес қызметке жарамдылығы туралы қорытындысы негізінде толтырылады.

6. "Есепке алу деректерін салыстыру" деген бөлімде "Жеке өзі келген кезде", "Жұмыс орны бойынша", "Тұрғылықты жері бойынша" деген бағандарда есепке алу деректерін салыстырып тексеруді жүргізу күндері көрсетіледі.

7. "Білімі" деген тармақта кәсіптік, техникалық немесе жоғары білімі бар адамдарға оқу орнының толық атауы, қай жылы бітіргені көрсетіледі. Оқу орнында оқуды бітірмеген жағдайда неше сынып немесе курс бітіргені көрсетіледі. Егер әскери міндетті бірнеше оқу орнын бітірсе, онда барлық оқу орындары көрсетіледі, ал оқушыларға орта мектептің нешінші сыныбында немесе оқу орнының нешінші курсына оқитыны көрсетіледі.

8. "Азаматтық мамандығы" деген тармақта алған білімі нәтижесінде немесе практикалық жұмыста алған мамандықтар, разряды немесе сыныптылығы көрсетіледі. Автомобильдердің, тракторлардың, мотоциклдердің және басқа да машиналардың жүргізушілеріне осы техниканы жүргізу құқығына куәліктің нөмірі, оның берілген күні және рұқсат етілген санаттар жазылады. Жұмыс орны мен лауазымы әскери міндеттінің айтуы бойынша немесе кәсіпорынның толық атауын, оның мекенжайын және кадрлар бөлімінің телефон нөмірін көрсете отырып, осы кәсіпорынның деректері негізінде жазылады. Тұрғылықты жері азаматтарды тіркеу кітабының немесе толық мекенжайы мен үй телефонын көрсете отырып, мекенжай анықтамасының деректері бойынша, ал селолық жерде одан басқа – елді мекеннің атауы және қандай әкімдікке жататындығы жазылады. Тұрғылықты жері бойынша тіркеусіз уақытша әскери есепке алынған әскери міндеттілерге есепке алу карточкасында айтуы бойынша болжамды тұрған жері жазылады.

9. "_____ жанындағы әскерге шақыру комиссиясымен" деген бағанда әскерге шақыру комиссиясының қорытындысы, қандай ҚІБ(Б) жанында екені және күні көрсетіледі. Бұл мәліметтер әскери билет жазбалары немесе әскерге шақыру комиссиясының хаттамасынан үзінді-көшірме негізінде толтырылады.

10. "Әскери бөлім өкілінің тағайындалғанды зерделеу туралы белгісі" деген бағанда тағайындалған ресурстарды зерделеуді жүргізген адам тағайындалуға сәйкестігін немесе сәйкессіздігін, әскери атағын, қолы мен күнін көрсетеді.

11. "Әскери атағы" деген бағанда әскери міндеттіге оның әскери қызмет өткеруі немесе жиындардан өтуі кезеңінде берілген немесе запасқа қою кезінде берілген соңғы әскери атағы көрсетіледі.

12. "Есепке алу тобы" деген бағанда әскери міндетті қызмет өткерген әскери бөлімшелердің әскерлеріне, басқа да әскери құралымдарына тиесілігі көрсетіледі.

13. "Құрамы" деген бағанда әскери міндеттінің оған берілген әскери атаққа сәйкес әскери қызметшілер мен әскери міндеттілердің сол немесе өзге де құрамына тиесілігі көрсетіледі.

14. "Есепке алу санаты" деген бағанда алынған әскери даярлыққа сәйкес әскери міндеттінің есепке алу санаты көрсетіледі.

15. "Мамандықтың, лауазымның және ерекше қызмет белгілерінің атауы" деген бағанда "ӘЕМ №" деген бағанда көрсетілген жеті таңбалы кодтың толық жазылуы көрсетіледі.

16. "Әскери бөлімнің атауы, лауазымы мен техника түрі" деген бөлімде әскери бөлімнің (мекеменің) №, лауазымы және әскери міндетті қызмет өткеру немесе әскери даярлықтан өту кезеңінде меңгерген қару-жарақ пен әскери техниканың түрі, ӘЕМ № және қызмет өткеру (әскери даярлықтан өту) кезеңдері көрсетіледі.

Осы бөлімнің төменгі екі жолында әскери бөлім командирінің запасқа шығару (тарату) туралы бұйрығының күні мен нөмірі жазылады.

Төмендегі бағандарда әскери-есептік мамандығын, лауазымын, ерекше қызмет белгілерін, қару-жарақ пен әскери техниканың түрін көрсете отырып, әскери бөлім командирінің (мекеме бастығының) соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы көрсетіледі.

Бұдан әрі ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО бастығының соғыс уақытында пайдалану туралы қорытындысы көрсетіледі, ол оның қолымен расталады.

17. "Тағайындалды" деген бөлімді жұмылдыру нарядына сәйкес соғыс уақытына тағайындауды жүргізетін ауданның (астананың, республикалық, облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО лауазымды адамы толтырады.

Есепке алу карточкасының екінші беті онда айқындалған бағандарға және ұсынылған қосымша мәліметтерге сәйкес толтырылады.

Антропометриялық деректер әскери міндеттінің айтуы бойынша, ал запасқа берілетін әскерге шақырылушыларға - әскерге шақырылушының есепке алу картасынан енгізіледі.

Әскери ант қабылдағаны туралы мәліметтер мынадай тәртіппен көрсетіледі: кашан және қандай әскери бөлім (мекеме) жанынан ант қабылданды.

"Ерекше белгілер" деген бағанға сотталғандығы, әкімшілік жауаптылыққа тартылғаны, шетел тілдерін білгені, кезекті әскери атақтар беру негізі туралы мәліметтер және басқа да қосымша деректер енгізіледі.

Әскери міндеттіні есепке қабылдау және одан алу туралы мәліметтер ауданның (облыстық маңызы бар қаланың) ЖӘБО жұмылдыруды жоспарлау бөлімшесі бастығының қолымен расталады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына 22-қосымша Нысан

ЗАПАСТАҒЫ СЕРЖАНТТАР МЕН САРБАЗДАРДЫҢ УАҚЫТША КУӘЛІГІ (ӘСКЕРИ БИЛЕТ ОРНЫНА)

Беткі жағы:

УАҚЫТША КУӘЛІКТІҢ ТҮБІРТЕГІ КОРЕШОК ВРЕМЕННОГО УДОСТОВЕРЕНИЯ	Кес у сыз ығы / Лин	Запастағы УАҚЫТША (әскери ВРЕМЕННОЕ сержантов (взамен	сержанттар билет и военного	мен солдат	сарбаздардың КУӘЛІГІ орнына) УДОСТОВЕРЕНИЕ запаса билета)
---	------------------------------------	--	--	----------------------------	--

№ 000001	ия	№ 000001
1. _____	отре	Әскери міндеттіге берілді / Выдано военнообязанному _____
_____	за	_____
(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде) / фамилия, имя, _____		(тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде) /фамилия, имя и отчество (при его наличии)) Туған жылы / Год рождения
отчество (при его наличии))		Қазақстан Республикасы Қарулы Күштерінің запасына іс жүзінде уақытша әскери есепке қабылданғаны туралы / в том, что он действительно принят на временный воинский учет запаса Вооруженных Сил Республики Казахстан
2.Туған жылы / Год рождения		Есепке алу тобы / Группа учета ӘЕМ № / ВУС № Лауазымы / Должность
3. Есепке алу санаты / Категория учета		Коды / Код Уақытша куәлік берілді / Временное удостоверение выдано
4. Есепке алу тобы / Группа учета		себебі көрсетілсін: егер есепке алу мәліметтері әскери міндеттінің айтуымен жазылған болса, онда бұл туралы сілтеме
5. ӘЕМ нөмірі / Номер ВУС		жасалсын / указать причину:
6. Лауазымы / Должность		_____
7. Коды / Код		_____
8. Уақытша куәлік берілді/ Временное удостоверение выдано		_____
себебі көрсетілсін: егер есепке алу мәліметтері		_____
әскери міндеттінің айтуымен жазылған		_____
болса, онда бұл туралы сілтеме жасалсын /		_____
указать причину: если учетные		_____

сведения		
заполнены со слов военнообязанного, то об		
этом сделать оговорку)		
9. _____ ж. дейін жарамды / Действительно по _____ г. Басқарма (бөлім) бастығы / Начальник управления (отдела)		если учетные сведения заполнены со слов военнообязанного, _____ то об этом сделать оговорку)
Уақытша куәлікті алды /Временное удостоверение получил _____ ж./г	Кес у сыз ығы	Уақытша куәлік _____ ж. дейін жарамды / Временное удостоверение действительно по _____ г. ҚІБ(Б) бастығы / _____ начальник У(О)ДО (атағы, қолы / звание, подпись)
10. Уақытша куәліктің мерзімі 20 __ жылғы "____" дейін ұзартылды / Срок временного удостоверения продлен. ҚІБ(Б) бастығы / начальник У(О)ДО _____	Лин ия отре за	МО / МП _____ ж /г Уақытша куәліктің мерзімі 20 __ жылғы "____" _____ дейін ұзартылды / Срок временного удостоверения продлен. ҚІБ(Б) бастығы / _____ начальник У(О)ДО (атағы, қолы / звание, подпись) МО / МП _____ ж./г.
(атағы, қолы / звание, подпись)		

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
23-қосымша
Нысан

ЗАПАСТАҒЫ ОФИЦЕРДІҢ УАҚЫТША КУӘЛІГІ (ӘСКЕРИ БИЛЕТ ОРНЫНА)

Уақытша ТҮБІРТЕГІ/КОРЕШОК временного № _____	куәліктің удостоверения _____	Запастағы УАҚЫТША (әскери БРЕМЕННОЕ офицера (взамен № _____	билет военного _____	офицердің КУӘЛІГІ орнына) УДОСТОВЕРЕНИЕ запаса билета)
әскери атағы/воинское (тегі, аты/фамилия, _____	звание имя	Действительно по 20__ ж/г. "____" _____ дейін жарамды берілді /выдано		
әкесінің аты (ол бар болған кезде) /отчество (при его	_____	(тегі, аты мен әкесінің аты (ол бар болған кезде)		

наличии)) Берілді / Выдано 20__ ж/г. " __ " _____ Действительно по 20__ ж/г. " __ " _____ дейін жарамды	фамилия, имя и отчество (при его наличии)) _____ (КІБ(Б)/У(О)ДО) оның іс жүзінде запастағы офицерлердің уақытша әскери есебіне қабылданғаны туралы берілді/ в том, что он действительно принят на временный воинский учет офицеров запаса Әскери атағы/Воинское звание _____ ӘЕМ/ВУС № _____ Туған жылы/Год рождения _____ Куәлік берілді/Удостоверение выдано _____ _____ (берілу себебі/ причина выдачи) _____ Қолданылу мерзімі аяқталғанға дейін куәлік әскери билетке ауыстырылуға тиіс/До истечения срока действия удостоверение должно быть заменено на военный билет КІБ(Б) бастығы/Начальник У(О)ДО _____ М.О/М.П. _____ (әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі/ воинское звание, подпись, инициалы, фамилия) 20__ ж/г. " __ " _____
--	---

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
24-қосымша
Нысан

№__ команда Келу уақыты _____ №__
учаске _____ бағдар

(қорғаныс істері жөніндегі басқармамен (бөліммен), заңды тұлғалардың № Т-
2 нысанымен

салыстырып тексерілген күні)

ӘЕМ № _____

(туған жылы)

БАСТАПҚЫ ЕСЕПКЕ АЛУ КАРТОЧКАСЫ

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

Саптық

Саптық емес

(керегінің асты сызылсын)

Есепке

алу

тобы

Әскери

атағы

Білімі

(жоғары, жалпы, арнайы, әскери)

Азаматтық

мамандығы

Жұмыс

орны

мен

лауазымы

Тұрғылықты

жері

Отбасы

құрамы

(кәмелетке толмаған балалардың туған жылы қосымша көрсетілсін)

Денсаулық жағдайы (әскери қызметке жарамсыз немесе шектеулі жарамды әскери міндеттілер үшін)

20__жыл

"__"

ҚІБ(Б) жанындағы

комиссия Науқастанулар кестесінің (Әскери-дәрігерлік сараптама қағидаларының)

__бабы

тобы

бойынша

__ деп таныды.

Жұмылдыру нұсқамасында көрсетілген құжаттармен және заттармен

дереу келу туралы маған __ сағ. __

минутта хабарланды.

20__жыл "__"

Қолы __

Әскери міндеттілер мен әскерге

145 x 105 форматы
ӘЛПБИЛІК КАРТА

ҚІБ(Б)

Тегі _____
Аты _____ № _____ жеке іс
Әкесінің аты (ол бар болған кезде) Есепке алу түрі _____
№ _____ команда тағайындалды
Жеке № _____

Туған күні 20__жыл "___" _____

ӘЕМ	Әскери атағы	Бұйрық шығарған орган	Бұйрықтың нөмірі	Күні
Бейін атауы				
Запас _____ разряды				

Запастағы _____ офицерлердің есебіне 20__жыл "___" _____

қабылданды

_____ қағидалары _____ бабының "___" _____

тармағы негізінде

20__жыл "___" _____

ҚІБ(Б) _____ сериялы № _____ әскери билетті берді.

Картаның екінші жағы:

Жұмыс орны, лауазымы, қызметтік телефон нөмірі

Отбасы _____ құрамы

Үй мекенжайы _____ мен _____ телефон нөмірі

Есепке алу құжаттары 20__жыл "____" _____ шығ. № _____

сұратылды

20__жыл "____" _____

қағидалары "____" бабының "____" тармағы негізінде есептен алынды
(шығарылды)

Есепке алу құжаттары 20__жыл "____" _____ шығ. № _____

жолданды.

Жауапты

(қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
26-қосымша
Нысан

ҚОЛХАТ

Беткі жағы:

№ _____ ҚОЛХАТ Әскери міндеттіден (әскерге шақырылушыдан) Әскери билетті (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы қабылдағаны) Туған жылы _____ Әскери атағы _____ ӘЕМ № _____ _____ сериялы № _____ Әскери билет (тіркеу туралы куәлік) қандай мақсат үшін қабылданды: (қандай мақсат үшін екені көрсетілсін) Қолы _____ (Әбилетті қабылдаған адамның тегі мен лауазымы) Әскери міндеттінің _____ сериялы № _____ Әбилетті тапсырғаны туралы қолхаты 20__ ж. "____" (қолы)	Қию СЫЗЫҒЫ	№ _____ ҚОЛХАТ Әскери міндеттіден (әскерге шақырылушыдан) Әскери билетті (әскерге шақыру учаскесіне тіркеу туралы қабылдағаны) запастағы _____ (тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)) _____ жылы туған ӘЕМ № _____ оған тиесілі _____ сериялы № _____ әскери билет (тіркеу туралы куәлік): (қандай мақсат үшін екені көрсетілсін) _____ үшін қабылданғаны _____ берілді Қолы _____ 20__ ж. "____" (Әбилетті қабылдаған адамның тегі мен лауазымы) М.О.
---	---------------	--

Қолхаттың екінші беті:

Қазақстан Республикасынан тысқары жерге кеткен күні	Қазақстан Республикасына келген күні

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
27-қосымша
Нысан
№ Т-2 нысаны

Беткі жағы:

кәсіпорын, ұйым
№ _____ ЖЕКЕ КАРТОЧКА

Жасалған күні	Табельдік нөмірі	Әліпби
---------------	------------------	--------

I. Жалпы мәліметтер

1. Тегі _____
Аты _____
Әкесінің аты (ол бар болған кезде) _____
2. Туған жылы _____ күні, айы _____
3. Туған жері _____
4. Ұлты (қалауы бойынша көрсетілсін) _____
5. Білімі: _____
а) _____
(жоғ., жалпы орта, арн. орта, толық емес орта, баст. сынып)
б) _____
(жоғары немесе арнаулы орта оқу орнының атауы _____ және бітірген күні) _____
в) _____
(училищенің, кәсіби тех. білім беру жөніндегі мектептің атауы және бітірген күні) _____
- г) оқу түрі: күндізгі, түнгі, сырттай (керексіз) _____
- д) _____
6. Диплом (куәлік) бойынша мамандығы _____
жоғары немесе орта оқу орнын бітіргендер үшін
Диплом (куәлік) " _____ " ж. " _____ " _____ № _____
7. Диплом (куәлік) бойынша біліктілігі _____
8. _____
негізгі кәсібі (мамандығы) _____
осы мамандығы бойынша жұмыс өтілі _____
9. Жалпы жұмыс өтілі _____
10. Үздіксіз өтілі _____
11. _____
(соңғы жұмыс орны, лауазымы)
12. Отбасы жағдайы _____
отбасы құрамы _____
(әрбір отбасы мүшесінің туған жылын көрсете отырып)
13. _____
14. _____
15. _____
16. _____
17. Жеке куәлігі: № _____
Кім берді _____
Берілген күні _____
18. Үй мекенжайы _____
Телефон _____
Қолы _____
Толтырған күні _____

Екінші беті:

II. Әскери есепке алу туралы мәлімет

Есепке алу тобы

Әскери-есептік мамандығы №

Есепке алу санаты

Әскери қызметке жарамдылығы

Құрамы

Тұрғылықты жері бойынша ҚІБ (Б) атауы

Әскери атағы

№ _____ арнайы есепте тұр

III. Тағайындаулар мен ауыстырулар IV. Демалыстар

Күні	Цех, бөлім, учаске	Мамандығы (лауазымы)	Разряд (айлықақы)	Негіз	Еңбек кітапшасы иесінің қолы	Демалыс түрі	Қай кезең үшін	Күні		Негіз
								Демалыстың басталуы	Демалыстың аяқталуы	
1	2	3	4	5	6	1	2	3	4	5

Қосымша мәліметтер

Шығарылған күні мен себебі

№ Т-2 нысанындағы жеке карточканы толтыру бойынша түсіндірме

1. Запастағы сержанттарға (старшиналарға), сарбаздарға (матростарға) жеке карточкалардың 2-бөлімін толтыру кезінде мынадай талаптар сақталуға тиіс:

1) "Есепке алу тобы" деген жолда: әскери билеттегі жазбаларға сәйкес "ҚК" (Қарулы Күштері), "ӘТК" (Әскери-теңіз Күштері), "ҰҚК" (Ұлттық қауіпсіздік комитеті), "ІМ" (Ішкі істер министрлігі) белгілері қойылады;

2) "Есепке алу санаты" деген жолда әскери билеттегі жазбаларға сәйкес "1" немесе "2" деген цифрлар көрсетіледі;

3) "Құрамы" деген жолда: әскери билеттегі жазбаларға сәйкес "сержанттар (старшиналар)", "сарбаздар (матростар)" (запастағы офицерлер үшін "офицерлер") деп жазылады;

4) "Әскери атағы" деген жолда: әскери билеттегі жазбаларға сәйкес қатардағы жауынгер, ефрейтор, кіші сержант және т.б. жазылады;

5) "Әскери-есептік мамандығы №__." деген жолда әскери билеттің 17-тармағындағы жазбаларға сәйкес ӘЕМ жеті таңбалы толық белгісіне сәйкес келуге тиіс әскери міндеттінің лауазымдық біліктілігі жазылады;

6) "Әскери қызметке жарамдылығы" деген жолда: әскери билеттің 5 және 19-тармағындағы жазбалар негізінде "саптық", "саптық емес", "жарамсыз" деген жазбалар жазылады;

7) "Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы" деген жолда әскери міндетті әскери есепте тұрған қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы көрсетіледі, егер әскери міндетті жергілікті атқарушы органдарда әскери есепте тұрса, онда осы есепке алу органына басшылық жасауды жүзеге асыратын қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы көрсетіледі;

8) "№___ арнайы есепте тұр" деген жолда қарындашпен әскерге шақыруды кейінге қалдыру туралы куәліктің сериясы мен нөмірі, әскери міндеттіні бекітіп беру ресімделген тізбенің нөмірі, тізбенің (қаулының) тармағымен бөлімінің нөмірі, сондай-ақ қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) әскерге шақыруды кейінге қалдыруды ресімдеген күн жазылады.

2. Запастағы офицерлердің жеке карточкаларындағы әскери есепке алу туралы мәліметтер мынадай ерекшеліктермен осы түсіндірменің 1-тармағында жазылған тәртіппен толтырылады:

1) "Әскери-есептік мамандығы № ___" деген жолда запастағы офицер әскери билетінің 6-тармағына сәйкес алты мәнді сандық белгі жазылады;

2) "Әскери қызметке жарамдылығы" деген жола әскери есепте тұратын запастағы офицерлерге толтырылмайды. Әскери есептен алынған запастағы офицерлерге бұл жол әскери билеттің 20-тармағындағы жазбалар негізінде толтырылады.

3. Әскерге шақырылушыларға жеке карточкаларды толтыру кезінде:

1) "Тұрғылықты жері бойынша қорғаныс істері жөніндегі басқарманың (бөлімнің) атауы" деген жолда әскерге шақырылушы есепте тұрған қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) көрсетіледі;

2) "№___ арнайы есепте тұрады" деген жолда әскерге шақырылушы мерзімді әскери қызметке шақыруды кейінге қалдыруды пайдаланғаны және қандай мерзімге екені көрсетіледі.

4. Запаста тұрудың шекті жасына толған адамдарға жеке карточкаларда қорғаныс істері жөніндегі басқарма (бөлім) бастығының нұсқауы бойынша жыл сайын 1 қаңтардан кейін әскери есеп туралы мәліметтер сызылады және "Жасы бойынша әскери есептен алынды" деген белгі жасалады.

5. Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларға жеке карточкалар әліпбилік реттілікпен төрт топқа бөлінетін жеке картотекада сақталады:

бірінші – запастағы офицерлер құрамына жеке карточкалар;

екінші – запастағы сержанттарға (старшиналарға) және сарбаздарға (матростарға) жеке карточкалар;

үшінші – әскери міндетті әйелдерге жеке карточкалар;

төртінші – әскерге шақырылушыларға жеке карточкалар.

Жасы немесе денсаулық жағдайы бойынша әскери есептен алынған адамдарға жеке карточкалар жалпы картотекада сақталады.

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылар жеке карточкаларының картотекасы оларға бөгде адамдардың қолжетімділігін болдырмайтын жерлерде сақталады

Әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушыларды әскери есепке алу қағидаларына
28-қосымша
Нысан

_____ (заңды тұлғаның атауы)

_____ жұмыс

істейтін (оқитын) _____ жылы туған мерзімді әскери қызметке даярлануға тиіс жасөспірімдердің ТІЗІМІ 20__ жыл "___" _____ жағдай бойынша

Р/с №	Тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Ұлты (қалауы бойынша көрсетіледі)	Білімі, қайда және нешінші сыныпта, нешінші курста оқиды немесе неше сыныпты және курсты бітірді	Жұмыс орны және атқаратын лауазымы	Қандай тілдерді меңгерген	Тұрғылықты жері	Ескертпе
1	2	3	4	5	6	7	8

Мөр орны

20__ жыл "___" _____ Басшының қолы _____

Әскери есепке қабылдау/ әскери есептен алу (шығару) туралы белгілер:

Есепке қабылданды	ҚІБ (Б)-ға қашан хабарланды	Есептен алынды (шығарылды)	ҚІБ (Б)-ға қашан хабарланды
20__ ж. _____ келді	"__" _____	20__ ж. _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	"__" _____
20__ ж. _____ келді	"__" _____	20__ ж. _____ (қандай себеп бойынша және қайда кетті)	"__" _____
20__ ж. _____	"__" _____	20__ ж. _____	"__" _____

келді			
		(қандай себеп бойынша және қайда кетті)	

(жергілікті атқарушы орган жұмыскерінің немесе әскери есепке алуды жүргізу

жүктелген адамның (қолы) тегі мен аты-жөнінің бас әріптері)

20__жыл " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
29-қосымша
Нысан

**Заңды тұлғалар жұмысқа (оқуға) қабылдаған немесе жұмыстан шығарған
(білім беру ұйымынан шығарылған)**

әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың

ТІЗІМІ

P/c №	Әскери атағы	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Жұмысқа қабылдаған (шығарған, шығарылған) күні	(оқуға) (шығарған, Лауазымы	Бұйрық №, шығарылған күні	Ескертпе

Мөр орны **Басшының қолы** _____

(тегі, аты-жөнінің бас әріптері)

20__жылғы " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
30-қосымша
Нысан

Жұмыс істейтін (оқитын) әскери міндеттілердің және әскерге шақырылушылардың саны туралы мәліметтер

(заңды тұлғаның атауы)

20__жыл " __ " _____ жағдай бойынша

P/c №	Құрылымдық бөлімшенің атауы және жұмыс істейтіндер санаты	Әскери міндеттілер, оның ішінде:									Есепте тұрған барлық әскерге шақырылушылар	Әскери есепке тұрмаған барлық азаматтар	
		Есепте тұратын барлығы	офицерлер			сержанттар (старшиналар)			сарбаздар (матростар)				
			Барлығы	50 жасқа дейін	51-ден 60 жасқа дейін	Барлығы	40 жасқа дейін	41-ден 50 жасқа дейін	Барлығы	40 жасқа дейін			41-ден 50 жасқа дейін

Мөр орны **Басшының қолы** _____

(тегі, аты-жөнінің бас әріптері)

20__ жылғы " __ " _____

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
31-қосымша
Нысан

Қазақстан Республикасынан тысқары жерге тұрақты
тұрғылықты жерге кететін азаматқа
АНЫҚТАМА

1. Әскери атағы (әскери міндеттілер үшін)

2. Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)

жеке нөмірі _____

3. Туған жылы мен жері

4. Соңғы жұмыс орны мен атқаратын лауазымы

5. Әскери-есептік мамандықтың нөмірі

6. Бейін атауы

7. Есепке алу тобы

8. Әскери қызмет өткеруі (әскери міндеттілер үшін)

Қызмет кезеңі	өткеру	Әскери нөмірі	бөлімнің	Әскери-есептік мамандық	Лауазымы	Қандай ҚІБ(Б) әскерге шақырды

9. Үйінің мекенжайы

10. Қандай ҚІБ(Б) әскери есептен алды

11. Есептен алуды ресімдеген күні 20__ жыл
" __ " _____

12. _____ сериялы № _____ әскери билет (тіркеу
куәлігі)

ауданының (қаланың) ҚІБ(Б)-да сақтау үшін қалдырылды

ауданы (қаласы)

ҚІБ(Б) бастығы

(әскери атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Мөр орны

20 _____ жылғы " _____ "

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
32-қосымша
Нысан

**Құқық қорғау және арнаулы органдардағы лауазымдарға қабылданған азаматтардың
АТАУЛЫ ТІЗІМІ**

P/c №	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Әскери атағы	Әскери-есептік мамандықтың нөмірі	Кімнің бұйрығымен және қандай лауазымға тағайындалды, нөмірі мен күні (арнайы мемлекеттік органдарда толтырылмайды)	Есепке алу құжаттары кімге, қашан және қандай шығ. № ҚІБ(Б)-да жолданды
1	2	3	4	5	6	7

(лауазымы)

(атағы, қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
33-қосымша
Нысан

Әскери бөлімнің
(мекеменің) бұрыштама
мөртаңбасы
НҰСҚАМА

(әскери атағы)

(тегі, аты, әкесінің аты (ол бар болған кезде))

Сізге 20 ___ жылғы " ___ " _____ әскери есепке қою үшін
_____ (ауданының,
қаласының)

ҚІБ(Б)-ға

баруды ұсынамын.

Келу мерзімі 20 ___ жыл " ___ " _____

Негіз:

Жеке басын куәландыратын құжатты көрсеткен кезде жарамды.

Командир

(бастық)

(қолы, тегі мен аты-жөнінің бас әріптері)

Мөр орны

210 x 148 форматы

Әскери міндеттілер мен әскерге
шақырылушыларды әскери
есепке алу қағидаларына
34-қосымша
Нысан

(құқық қорғау немесе арнайы органның атауы)

қызмет өткеретін әскери міндеттілер мен әскерге шақырылушылардың

АТАУЛЫ ТІЗІМІ

Р/с №	Тегі, аты және әкесінің аты (ол бар болған кезде)	Туған жылы	Әскери атағы	Қызметке қабылдаған күні
1	2	3	4	5

(лауазымы)

(қолы, аты-жөнінің бас әріптері, тегі)