

**Приложение 1**

**к приказу руководителя ГУ Комплекс «Музыкальный колледж  
музыкальная школа- интернат для одаренных детей»**

**Антикоррупционный стандарт ГУ Комплекс «Музыкальный колледж  
музыкальная школа интернат для одаренных детей»**

**1. Общие положения**

1.1 Настоящий антикоррупционный стандарт разработан в соответствии со статьей 10 Закона Республики Казахстан «О противодействии коррупции» и представляет собой систему запретов, ограничений и дозволений во всех сферах деятельности ГУ Комплекс «Музыкальный колледж музыкальная школа – интернат для одаренных детей» (далее – Колледж).

1.2 Целью антикоррупционного стандарта является недопущение коррупционных проявлений, повышение правовой грамотности и нулевой терпимости к проявлениям коррупции в деятельности Колледжа, его сотрудников и руководящего состава.

1.3 Задачами антикоррупционного стандарта являются: - формирование устойчивого антикоррупционного поведения и ответственности руководства, преподавательского состава и сотрудников Колледжа при осуществлении функциональных обязанностей; - своевременное выявление коррупционных проявлений и предотвращение их негативных последствий.

1.4 Применение и исполнение антикоррупционного стандарта: - Антикоррупционный стандарт применяется в деятельности Колледжа при осуществлении функций и реализации прав и законных интересов граждан, Колледжа и его сотрудников. - Антикоррупционный стандарт обязателен для исполнения сотрудниками Колледжа. - За применение и исполнение антикоррупционного стандарта персональную ответственность несет каждый сотрудник Колледжа.

**2. Правила поведения (действия) сотрудников Колледжа**

**Запреты, ограничения и дозволения:** 2.1. При реализации прав и законных интересов Колледжа и его работников: 2.1.1 Не принимать при осуществлении своих служебных полномочий никаких материальных благ, услуг и иных привилегий, связанных с выполнением своих обязанностей; 2.1.2 Не допускать конфликта интересов, при их возникновении принять

меры по их устранению в соответствии с законодательством; 2.1.3 Не использовать служебное положение при осуществлении образовательных и иных услуг с целью извлечения выгоды для себя или третьих лиц; 2.1.4 Дорожить деловой репутацией Колледжа, воздерживаться от участия в деятельности, противоречащей или наносящей урон правам и законным интересам Колледжа, пресекать любые попытки опорочить его честь и авторитет;

2.1.5 Не допускать необоснованной передачи сведений о персональных данных сотрудников Колледжа; 2.1.6 Обеспечивать продвижение по служебной лестнице сотрудников соблюдая принципы меритократии и на конкурсной основе с учетом таких факторов как знания, квалификация, опыт, продуктивность и эффективность; 2.2. При иных взаимоотношениях, возникающих при оказании образовательных и других услуг: 2.2.1 Неукоснительно соблюдать требования Конституции РК, Трудового кодекса РК, Законов РК «Об образовании», антикоррупционного и иного законодательства РК; 2.2.2 Не допускать совершение проступков и иных правонарушений, за которые законами Республики Казахстан предусмотрена дисциплинарная, административная либо уголовная ответственность; 2.2.3 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую официальному распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ;

### **3. Обязанности сотрудников Колледжа при принятии управленческих и иных решений в пределах своей компетенции**

3.1 Докладывать непосредственному руководителю о возникновении конфликта интересов, личной заинтересованности при исполнении служебных обязанностей, о склонении к коррупционному поведению и получению подарков.

3.2 Не руководствоваться личными и корыстными интересами при исполнении служебных обязанностей.

3.3 Воздерживаться от обращения к коллегам и руководителям с неправомерными просьбами, нарушающими установленный порядок взаимоотношений, которые могут оказать влияние на принятие ими беспристрастного служебного решения.

3.4 Не склонять и не поощрять других лиц на совершение коррупционных правонарушений.

3.5 Не дарить коллегам, руководителям и иным должностным лицам подарки и не оказывать неслужебные услуги для получения с использованием служебных полномочий имущественной выгоды, блага либо преимущества.

3.6 В связи с исполнением служебных полномочий не принимать подарки.

3.7 Не использовать служебную и иную информацию, не подлежащую распространению, в целях получения или извлечения имущественных и неимущественных благ и преимуществ.

3.8 Отказаться от назначения на должность, если она связана с непосредственной подчиненностью или подконтрольностью лиц, состоящих в близких родственных отношениях (родители, супруги, братья, сестры, дети).

3.9 Проявлять активность в противодействии коррупции, раскрытии коррупционных правонарушений.

3.10 Незамедлительно докладывать руководству о ставших известными фактах коррупции, а также осклонении к получению какой-либо выгоды за ускоренное рассмотрение материалов либо волокиты.

3.11 Незамедлительно в письменной форме сообщать непосредственному руководителю о сомнениях в правомерности полученного для исполнения распоряжения.

3.12 Поддерживать и требовать от коллег соблюдения высокой правовой и антикоррупционной культуры.

3.13 На постоянной основе принимать меры по устранению причин и условий возможного возникновения конфликта интересов, коррупционных правонарушений и их последствий.

3.14 Не принуждать других лиц к совершению коррупционных правонарушений.

3.15 Не допускать и пресекать факты нарушения норм антикоррупционного законодательства со стороны подчиненных и других должностных лиц.

3.16 Своевременно принимать исчерпывающие меры по урегулированию конфликта интересов, возникшего у коллег в ходе выполнения ими своих должностных обязанностей.

3.17 Принимать исчерпывающие меры по предупреждению коррупции.

3.18 Устранять причины и условия, способствующие совершению коррупционных правонарушений, в том числе с подчиненными.

3.19 Не допускать привлечения, в том числе подчиненных и обучающихся для Выполнения неслужебных или личных заданий.

#### **4. Рекомендации должностным лицам и работникам Колледжа при осуществлении государственных закупок, связанных с приобретением товаров, работ, услуг**

- 4.1 Оптимальное и эффективное расходование денежных средств, используемых для государственных закупок.
- 4.2 Предоставление потенциальным поставщикам равных возможностей для участия в процедуре проведения государственных закупок, кроме случаев, предусмотренных Законом.
- 4.3 Обеспечение добросовестной конкуренции среди потенциальных поставщиков в соответствии с законодательством о государственных закупках.
- 4.4 Открытость и прозрачность процесса государственных закупок.
- 4.5 Не допускать коррупционных проявлений.
- 4.6 Не допускать участия в проводимых государственных закупках близких родственников, супруга (супруги) или свойственников первых руководителей данного потенциального поставщика и (или) уполномоченного представителя данного потенциального поставщика обладающих правом принимать решение о выборе поставщика либо являющихся представителями заказчика или организатора государственных закупок в проводимых государственных закупках.
- 4.7 Не допускать участие в качестве потенциального поставщика и (или) привлекаемого им субподрядчика (соисполнителя) имеющих неисполненные обязательства по исполнительным документам и включенных в Единый реестр должников.

**Руководитель**



**Сыздықов С.К.**