

**« Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат кешені» ММ
ГУ Комплекс « Музыкальный колледж - музыкальная школа- интернат для
одарённых детей»**

**2020-2021 оқу жылына арналған
кітапхананың жылдық жұмыс жоспары**

**Годовой план работы библиотеки
на 2020-2021 учебный год**

Утверждаю
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж -
музыкальная школа - интернат
для одарённых детей»

_____ **С.К.Сыздыков**

Важное место в образовательном и воспитательном процессах колледжа занимает библиотека. Главная цель работы библиотеки научить педагогический состав и студентов рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материалов, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить и перерабатывать необходимую информацию.

В условиях современной образовательной среды библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.
- Формировать навыки независимого библиотечного пользователя, обучать поиску, отбору и критической оценке информации.

Общие сведения о библиотеке:

Объём библиотечного фонда — 38113 экз.

объём учебного фонда - 31698 экз.

на государственном языке - 6415 экз.

Основные задачи работы библиотеки

- обеспечение средствами учебно-методической информации;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества;
- формирование информационного мировоззрения читателей;
- формирование документального и учебного массива, адаптированного к целям, задачам и направлениям деятельности колледжа, к подготовке педагогов с инновационным и исследовательским стилем деятельности;
- внедрение дифференцированного- ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- организация информационного обслуживания в читальном зале;
- создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей у студентов потребность в самосовершенствовании;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечных процессов, расширение банка педагогической информации и пополнение электронного каталога;
- повышение эффективности внутри библиотечной работы.

Основные направления работы библиотеки

образовательная — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа и учебной программе

информационная - предоставлять возможность использовать информационные ресурсы вне зависимости от её вида, формата, носителя

культурная - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию

воспитательная - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, помощь в социализации обучающихся, развитию их творческих способностей

Организация библиотечного обслуживания

- обновление информации на сайте;
- накопление собственного банка информации;
- индивидуальное обслуживание (помощь в определении тематики чтения, выполнение тематических запросов, знакомство с источниками информации, подбор литературы);
- пропаганда библиотечного фонда с помощью книжных выставок, рекомендательных списков литературы, при индивидуальных беседах, днях информации;
- перерегистрация и запись новых читателей;
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, культуре чтения;
- ведение мониторинга посещаемости библиотеки (1 раз в 2 месяца);
- опрос педагогов и учащихся о работе библиотеки

Работа на абонементе и в читальном зале

№ п/п	Содержание работы	срок исполнения	ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году.	Август-сентябрь	библиотекарь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь	библиотекарь
3	- осуществление контроля выполнения сделанного заказа. - прием и обработка поступивших учебников; - проверка по накладным; - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание; - занесение в электронный каталог. - Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и учебных пособий.	В течении года. По мере поступления	библиотекарь
4	Ознакомление вновь поступивших	сентябрь	библиотекарь

	студентов с фондом библиотеки, правилами пользования библиотекой, справочным аппаратом.		
5	Заполнить читательские формуляры на поступивших студентов по отделениям	сентябрь	библиотекарь
6	Выдача учебников и методических материалов	постоянно	библиотекарь
7	Знакомить преподавателей с тематическими планами комплектования и электронными учебниками	в течении года	библиотекарь
8	По мере поступления новой литературы обновлять книжную выставку « В помощь учебному процессу»	в течении года	библиотекарь
9	Произвести перерегистрацию читателей на абонементе и в читальном зале	август	библиотекарь.
10	Написать талоны на учебники	август	библиотекарь

МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа помогает в проведении массовых мероприятий, которые содействуют повышению эффективности различных направлений в учебной и воспитательной работе.

Работа ведётся на двух языках.

Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, нравственное равновесие, устойчивость, гармонию с миром и обществом.

№ п/п	Работа с областной программой « Ана тілі»	Место Проведения и срок	Ответствен- ный
1	День знаний « Саналы ұрпак – жарқын болашақ»	Библиотека	библиотекарь
2	Постоянно-действующая выставка « Будущее Казахстана в казахском языке»	Библиотека	библиотекарь
3	К дню языков РК Книжная выставка «Қазақ тілі- мемлекеттік тілі» Подготовить тематическую папку на тему: « Язык народа- богатство страны»	1-й курс 2-3 курс Библиотека сентябрь	библиотекарь библиотекарь
4	В помощь учебному процессу		
1	Выставка « Музыкальное образование: вчера-сегодня-завтра» Тематическая папка «Жизнь отданная музыке».	Библиотека постоянно	библиотекарь
2	День Конституции Книжная выставка « Конституция – основной закон страны». Тематическая папка « Конституция - народное достояние»	постоянно август	библиотекарь библиотекарь
3	Обширная книжная выставка «День Первого Президента РК» «Бір Отан! Бір Тағдыр! Бір Елбасы!»	декабрь	Темиржанова Г.М. Тулемесова Р.Д

4	<p>Обширная книжная выставка к Дню независимости Казахстана « Днем независимости Республики Казахстан!»</p> <p>Книжная выставка « С Днем Единства народа Казахстана» «Идея мира и согласия».</p>	<p>Декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Темиржанова Г.М. Тулемесова Р.Д.</p> <p>библиотекарь</p>
5	<p>Наурыз</p> <p>Книжная выставка « Беспокойные сердца» -международный женский день</p> <p>- Книжная выставка «Наурыз мейрамы – праздник мира и добра»</p> <p>- Обзор книг «Наурыз- праздник мира и добра»</p> <p>Тематическая папка «Обычай и обряды казахского народа».</p> <p>25 лет лет Ассамблей Народа Казахстана. Книжная выставка « Наша страна Казахстан»</p> <p>Книжная выставка «Казахское ханство» к 555 летию.</p>	<p>Март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>библиотекарь</p>
6	<p>Работа с краеведческой литературой</p> <p>- Книжная выставка «Родной земли душа и память» о Павлодаре.</p> <p>- Работа с краеведческой картотекой.</p> <p>Книжная выставка « 80 лет Павлодарской области»</p> <p>Тематическая папка «300 лет Павлодарской области»</p> <p>Тематическая папка «Сакральные</p>	<p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p>	<p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p>

	<p>места Казахстана»</p> <p>Книжная выставка « И в книгах память о войне!»</p> <p>К 75 летию Победы</p> <p>Тематическая папка «Подвиг Великий и Вечный»</p> <p>Акция «Одна страна –одна книга»</p> <p>М.Әуезов « Абай жолы».</p> <p>Ә.Әлімжановтың «Ұстаздың оралуы»</p> <p>Книжная выставка « 175 лет Абаю»</p> <p>Обзор беседа« по местам Абай»</p> <p>Книжная выставка «1150 лет со дня рождения выдающегося ученого Абу Насыр Аль Фараби.</p> <p>Тематическая папка « Абу Насыр Аль Фараби»</p> <p>Книжная выставка «Казахское ханство» 555 лет</p> <p>Книжная выставка «Коронавирус»</p> <p>Папка «10 лучших читателей библиотеки» среди студентов.</p>	<p>Май</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>библиотекарь</p> <p>Темиржанова Г.М. Саратекова К.К.</p> <p>Темиржанова Г.М. Темиржанова Г.М. Гатина З.А.</p> <p>библиотекарь</p>
7	<p>Пропаганда Қазақ тілі</p>		
	<p>-Книжная выставка «судьба языка – судьба народа».</p> <p>- Обзор-беседа «Полилингвизм: язык-сознание-культура»</p> <p>Тематическая папка « Язык основа дружбы и согласия»</p> <p>-Книжная выставка «Латинский алфавит – новая ступень развития»</p> <p>80 лет с момента создания алфавита на основе кириллицы</p>	<p>В течение года</p> <p>сентябрь</p>	<p>библиотекарь</p>

	100 новых книг на казахском языке -беседы Беседа «Осторожно коронавирус»	В течение года	библиотекарь библиотекарь мед.сестра
8	- Книжная выставка «Казахстан – богатое наследие и прекрасное будущее».	Февраль	библиотекарь
	Работа с литературой Нравственно-эстетического характера, ЗОЖ, патриотического воспитания, экологического просвещения.		
9	Книжные выставки на темы: Нет терроризму – нет экстремизму НЕТ- Коррупции «Красота и здоровье» «Здоровый образ жизни» Тематическая папка «Скажи наркотикам НЕТ! » «Жить отвечая за все» - Тематическая папка « Вечная скорбь...» к Дню жертвам политических репрессий.	В течение года Сентябрь В течение года	библиотекарь библиотекарь
10	Пропаганда музыкальной литературы		
11	-Книжная выставка: Музыкальное образование: вчера, сегодня, завтра».	В течение года	библиотекарь
12	Работа с фондом	В течение года	
13	Комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям. Работа с тематическими планами.	В течение года	библиотекарь

14	Обработка поступающей литературы в библиотеку.	В течение года	библиотекарь
15	Списание ветхой, устаревшей, утерянной читателями литературы. Оформление актов на списанную литературу.	август	библиотекарь
16	Ежедневная работа с фондом. Расстановка, проверка, написание полочных разделений.	В течение года	библиотекарь
17	Продолжить работу по развитию электронной библиотеки колледжа. Перевести в электронный формат читательские формуляры студентов.	В течение года	библиотекарь
18	Увеличить объемы комплектования учебной и учебно-методической литературы по специальностям колледжа на казахском и русском языках ежегодно	В течение года	библиотекарь
19	Посещать библиотечные семинары, совещания.	В течение года	библиотекарь
20	Принимать активное участие во всех мероприятиях, семинарах, совещаниях, методических советах.	В течение года	библиотекарь
21	Постоянно повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать свою деятельность.	В течение года	библиотекарь
22	В своей работе использовать журнал «Библиотекарь», «Библиотека в школе».	В течение года	
	Организационная	работа	
№ п/п	Составление плана 2019-2020 учебный год	Август	
1	Отчет о работе 2018-2019 год	Июль	библиотекарь

Заказ библиотечной документации	Сентябрь	библиотекарь
Заказ мебели для библиотеки	Сентябрь	библиотекарь
Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения кураторов.	Август	

Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, нравственное равновесие, устойчивость, гармонию с миром и обществом.

Современная библиотека- это учреждение культуры, дающее возможность читателю реализовать свое право на свободу получения информации. Воспитание у студентов колледжа информационной культуры, навыков пользования библиотекой, книгой и другими информационными ресурсами. На основе широкого доступа к фондам библиотеки осуществляется полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными подробностями читателей. Фонд постоянно обновляется новинками музыкальной литературы, ежегодно выписываются периодические издания в помощь учебному процессу.

К услугам преподавателей и студентов справочно-поисковой аппарат (алфавитный, систематический каталоги, тематические картотеки, картотека газет и журналов).

В библиотеке создан электронный каталог на весь фонд библиотеки.

Учебников и учебно-методических материалов на электронных носителях-315 экз.