

**« Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық  
мектеп-интернат кешені» ММ**

**2021-2022 оқу жылына арналған  
кітапхананың жылдық жұмыс жоспары**

**Утверждаю**  
**Руководитель ГУ «Комплекс**  
**« Музыкальный колледж -**  
**музыкальная школа - интернат**  
**для одарённых детей»**  
**С.К.Сыздыков**

Важное место в образовательном и воспитательном процессах колледжа занимает библиотека. Главная цель работы библиотеки научить педагогический состав и студентов рациональным приёмам работы с книгой, поиску и анализу материалов, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности, научиться быстро реагировать на изменения, критически мыслить и перерабатывать необходимую информацию.

В условиях современной образовательной среды библиотека должна не только осуществлять библиотечное обслуживание читателей, но и решать стоящие перед образованием стратегические задачи:

- возвращение детей к чтению, остающемуся единственным надёжным средством сохранения института культуры;
- организация информационной поддержки всего образовательного процесса;
- использование библиотечных технологий и опыта дополнительного образования в реализации инновационных целей образования.
- Формировать навыки независимого библиотечного пользователя, обучать поиску, отбору и критической оценке информации.

**Общие сведения о библиотеке:**

Объём библиотечного фонда — 39894 экз.

объём учебного фонда - 33250 экз.

на государственном языке - 6644 экз.

## Основные задачи работы библиотеки

- обеспечение средствами учебно-методической информации;
- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества;
- формирование информационного мировоззрения читателей;
- формирование документального и учебного массива, адаптированного к целям, задачам и направлениям деятельности колледжа, к подготовке педагогов с инновационным и исследовательским стилем деятельности;
- внедрение дифференцированного- ориентированных методов и форм обслуживания читателей;
- организация информационного обслуживания в читальном зале;
- создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей у студентов потребность в самосовершенствовании;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечных процессов, расширение банка педагогической информации и пополнение электронного каталога;
- повышение эффективности внутри библиотечной работы.

## Основные направления работы библиотеки

**образовательная** — поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции колледжа и учебной программе

**информационная** - предоставлять возможность использовать информационные ресурсы вне зависимости от её вида, формата, носителя

**культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самопознание, содействующие эмоциональному развитию

**воспитательная** - способствовать развитию чувства патриотизма по отношению к государству, своему краю, помощь в социализации обучающихся, развитию их творческих способностей

## Организация библиотечного обслуживания

- обновление информации на сайте;
- накопление собственного банка информации;
- индивидуальное обслуживание ( помощь в определении тематики чтения, выполнение тематических запросов, знакомство с источниками информации, подбор литературы);
- пропаганда библиотечного фонда с помощью книжных выставок, рекомендательных списков литературы, при индивидуальных беседах, днях информации;
- перерегистрация и запись новых читателей;
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, культуре чтения;
- ведение мониторинга посещаемости библиотеки ( 1 раз в 2 месяца);
- опрос педагогов и учащихся о работе библиотеки

## Работа на абонементе и в читальном зале

№ п/п	Содержание работы	срок исполнения	ответственный
1	Работа с фондом учебной литературы. Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности студентов учебниками в новом учебном году.	Август-сентябрь	библиотекарь
2	Подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году.	Сентябрь	библиотекарь
3	- осуществление контроля выполнения сделанного заказа. - прием и обработка поступивших учебников; - проверка по накладным; - запись в книгу суммарного учета - штемпелевание; - занесение в электронный каталог. - Информирование преподавателей о новых поступлениях учебников и	В течении года.       По мере поступления	библиотекарь

	учебных пособий.		
4	Ознакомление вновь поступивших студентов с фондом библиотеки, правилами пользования библиотекой, справочным аппаратом.	сентябрь	библиотекарь
5	Заполнить читательские формуляры на поступивших студентов по отделениям	сентябрь	библиотекарь
6	Выдача учебников и методических материалов	постоянно	библиотекарь
7	Знакомить преподавателей с тематическими планами комплектования и электронными учебниками	в течении года	библиотекарь
8	По мере поступления новой литературы обновлять книжную выставку « В помощь учебному процессу»	в течении года	библиотекарь
9	Произвести перерегистрацию читателей на абонементе и в читальном зале	август	библиотекарь.
10	Написать талоны на учебники	август	библиотекарь

## **МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ**

Библиотека колледжа помогает в проведении массовых мероприятий, которые содействуют повышению эффективности различных направлений в учебной и воспитательной работе.

Работа ведётся на двух языках.

Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, нравственное равновесие, устойчивость, гармонию с миром и обществом.

№ п/п	<b>Работа с областной программой « Ана тілі»</b>	Место Проведения и срок	Ответственный
1	День знаний « Саналы ұрпак – жарқын болашақ»	Библиотека	библиотекарь
2	Постоянно-действующая выставка « Будущее Казахстана в казахском языке»	Библиотека	библиотекарь
3	К дню языков РК Книжная выставка «Қазақ тілі- мемлекеттік тілі» Подготовить тематическую папку на тему: « Язык народа- богатство страны»	1-й курс 2-3 курс  Библиотека сентябрь	библиотекарь  библиотекарь
4	<b>В помощь учебному процессу</b>		
1	Выставка « Музыкальное образование: вчера-сегодня-завтра» Тематическая папка «Жизнь отданная музыке».	Библиотека постоянно	библиотекарь
2	День Конституции Книжная выставка « Конституция – основной закон страны».  Тематическая папка « Конституция - народное достояние»	постоянно  август	библиотекарь  библиотекарь
3	Обширная книжная выставка «День Первого Президента РК» «Бір Отан! Бір Тағдыр! Бір Елбасы!	декабрь	Темиржанова Г.М.  Тулемесова Р.Д

4	<p>Обширная книжная выставка к Дню независимости Казахстана « Днем независимости Республики Казахстан!»</p> <p>Книжная выставка « С Днем Единства народа Казахстана» «Идея мира и согласия».</p>	<p>Декабрь</p> <p>январь</p>	<p>Темиржанова Г.М. Тулемесова Р.Д.</p> <p>библиотекарь</p>
5	<p>Наурыз</p> <p>Книжная выставка « Беспокойные сердца» -международный женский день - Книжная выставка «Наурыз мейрамы – праздник мира и добра» - Обзор книг «Наурыз- праздник мира и добра»</p> <p>Тематическая папка «Обычай и обряды казахского народа».</p> <p>25 лет лет Ассамблей Народа Казахстана. Книжная выставка « Наша страна Казахстан»</p> <p>Книжная выставка «30 лет лет нашей Независимости» Тематическая папка « 30</p>	<p>Март</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p> <p>В течение года</p>	<p>Библиотекарь</p> <p>Темиржанова Г.М.</p>

6	<p>Работа с краеведческой литературой</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Книжная выставка «Родной земли душа и память» о Павлодаре.</li> <li>- Работа с краеведческой картотекой.</li> </ul> <p>Книжная выставка « 80 лет Павлодарской области»</p> <p>Тематическая папка «300 лет Павлодарской области»</p> <p>Тематическая папка «Сакральные места Казахстана»</p> <p>Книжная выставка « И в книгах память о войне!»</p> <p>К 75 летию Победы</p> <p>Тематическая папка «Подвиг Великий и Вечный»</p> <p>Акция «Одна страна –одна книга» « 30 книг – 30 –летию нашей</p> <p>Тематическая папка «Поязия, проза, драматургия»</p> <p>Независимости»</p> <p>Книжная выставка «Коронавирус»</p> <p>Папка «10 лучших читателей библиотеки» среди студентов.</p>	<p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>Май</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p> <p><i>В течение года</i></p>	<p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>библиотекарь</p> <p>Темиржанова Г.М. Саратекова К.К.</p> <p>Темиржанова Г.М.</p> <p>Темиржанова Г.М. Карашина А.А.</p>
7	<p>Пропаганда Қазақ тілі</p>		
	<ul style="list-style-type: none"> <li>-Книжная выставка «судьба языка – судьба народа».</li> <li>- Обзор-беседа «Полилингвизм: язык-сознание-культура»</li> </ul> <p>Тематическая папка « Язык основа дружбы и согласия»</p>	<p><i>В течение года сентябрь</i></p>	<p>библиотекарь</p>



	100 новых книг на казахском языке - беседы Беседа «Осторожно коронавирус»	В течение года	библиотекарь библиотекарь мед.сестра
8	- Книжная выставка «Казахстан – богатое наследие и прекрасное будущее».	Февраль	библиотекарь
	Работа с литературой Нравственно-эстетического характера, ЗОЖ, патриотического воспитания, экологического просвещения.	В течение года	Кайпекова Д.С. библиотекарь
9	Книжные выставки на темы: Нет терроризму – нет экстремизму НЕТ- Коррупции «Красота и здоровье» «Здоровый образ жизни» Тематическая папка «Скажи наркотикам НЕТ! » «Жить отвечая за все» - Тематическая папка « Вечная скорбь...» к Дню жертвам политических репрессий.	В течение года  Сентябрь  В течение года	библиотекарь  библиотекарь
10	Пропаганда музыкальной литературы	Постоянно	
11	-Книжная выставка: Музыкальное образование: вчера, сегодня, завтра».	В течение года	библиотекарь
12	Работа с фондом	В течение года	
13	Комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям. Работа с тематическими планами.	В течение года	библиотекарь
14	Обработка поступающей литературы в библиотеку.	В течение года	библиотекарь
15	Списание ветхой, устаревшей, утерянной читателями литературы. Оформление актов на списанную	август	библиотекарь

	литературу.		
16	Ежедневная работа с фондом. Расстановка, проверка, написание полочных разделений.	В течение года	библиотекарь
17	Продолжить работу по развитию электронной библиотеки колледжа. Перевести в электронный формат читательские формуляры студентов.	В течение года	библиотекарь
18	Увеличить объемы комплектования учебной и учебно-методической литературы по специальностям колледжа на казахском и русском языках ежегодно	В течение года	библиотекарь
19	Посещать библиотечные семинары, совещания.	В течение года	библиотекарь
20	Принимать активное участие во всех мероприятиях, семинарах, совещаниях, методических советах.	В течение года	библиотекарь
21	Постоянно повышать свой профессиональный уровень, совершенствовать свою деятельность.	В течение года	библиотекарь
22	В своей работе использовать журнал «Библиотекарь», «Библиотека в школе».	В течение года	
	Организационная	работа	
№ п/п	Составление плана 2021-2022 учебный год	Август	
1	Отчет о работе 2020-2021 год	Июль	библиотекарь
	Заказ библиотечной документации	Сентябрь	библиотекарь
	Заказ мебели для библиотеки	Сентябрь	библиотекарь
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Доведение результатов просмотра до сведения кураторов.	Август	

Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, нравственное равновесие, устойчивость, гармонию с миром и обществом.

Современная библиотека- это учреждение культуры, дающее возможность читателю реализовать свое право на свободу получения информации. Воспитание у студентов колледжа информационной культуры, навыков пользования библиотекой, книгой и другими информационными ресурсами. На основе широкого доступа к фондам библиотеки осуществляется полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными подробностями читателей. Фонд постоянно обновляется новинками музыкальной литературы, ежегодно выписываются периодические издания в помощь учебному процессу.

К услугам преподавателей и студентов справочно-поисковой аппарат (алфавитный, систематический каталоги, тематические картотеки, картотека газет и журналов).

В библиотеке создан электронный каталог на весь фонд библиотеки.

Учебников и учебно-методических материалов на электронных носителях-315 экз.