

**« Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп
интернат кешені» ММ
ГУ Комплекс « Музыкальный колледж - музыкальная школа- интернат для
одарённых детей»**

**2023-2024 жылына арналған
кітапхананың жылдық жоспары**

**Годовой план работы библиотеки
на 2023-2024 учебный год**

Павлодар, 2023

Утверждаю

Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж-
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей»

_____ Сыздыков С.К.

Важную роль в образовательном и воспитательном процессах колледжа занимает библиотека. Ее главная цель : научить педагогический состав и студентов рациональным приемам работы с книгой, поиску и анализу материалов, привить умения и навыки информационного обеспечения учебной деятельности.

В последнее время все большую актуальность в подготовке будущих специалистов приобретает компетентностный подход. Немаловажная роль в ее формировании принадлежит библиотеке колледжа, как обладающей информационными ресурсами и средствами навигации в них и имеющей опыт информационно-просветительской работы с различными категориями пользователей. Для нашей библиотеки основной категорией читателей являются студенты и преподаватели колледжа. Во время всего периода обучения они в той или иной форме прибегают к помощи библиотеки, чья задача заключается в предоставлении открытого и равного доступа к информации всем своим пользователям.

Общие сведения о библиотеке:

Объём библиотечного фонда — 39894 экз.
объём учебного фонда - 35081 экз.
художественная литература - 1685 экз.

Основные задачи работы библиотеки

- создание условий для повышения уровня профессиональной компетентности преподавателей и студентов в условиях информационного общества;
- формирование информационного мировоззрения читателей;
- формирование документального и учебного массива, адаптированного к целям, задачам и направлениям деятельности колледжа, к подготовке педагогов с инновационным и исследовательским стилем деятельности;
- внедрение дифференцированных методов и форм обслуживания читателей;
- организация информационного обслуживания в читальном зале;
- создание в библиотеке информационно-образовательной среды, формирующей у студентов потребность в самосовершенствовании;
- постоянное изучение информационных потребностей педагогов и студентов с целью эффективного формирования информационного массива;
- дальнейшая компьютеризация библиотечных процессов, расширение банка

педагогической информации и пополнение электронного каталога;

- повышение эффективности библиотечной работы.

Основные направления работы библиотеки и пропаганда литературы

- 1) **Образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- 2) **Информационная** - предоставлять возможность информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя.
- 3) **Культурная** - организовать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие расширению общего кругозора.

Задачи:

- Обеспечение учебно- воспитательного процесса и самообразования путем библиотечно- библиографического и информационного обслуживания учащихся и педагогов;
- Формирование у обучающихся навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.
- Сбор, накопление и обработка информации и доведение ее до пользователя
- Формирование и сохранение духовной культуры современных студентов.
- Воспитание культурного и гражданского самосознания.
- Организация комплектования фонда и подписки на периодические издания.
- Формирования комфортной библиотечной среды.
- Вести работу совместно с педагогическим коллективом колледжа. Оказывать помощь преподавателям в подборе необходимой литературы.

Организация библиотечного обслуживания

- обновление информации на сайте колледжа
- индивидуальное обслуживание (помощь в определении тематики чтения, выполнение тематических запросов, знакомство с источниками информации, подбор литературы);
- пропаганда библиотечного фонда с помощью : книжных выставок, рекомендательных списков литературы, индивидуальных бесед, дней информации;
- перерегистрация и запись новых читателей;
- беседы с вновь записавшимися читателями о правилах пользования библиотекой, культуре чтения и сохранности фонда
- ведение мониторинга посещаемости библиотеки (1 раз в 2 месяца);

– опрос педагогов и учащихся о работе библиотеки

№ п/п	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственный
1	Ознакомление вновь поступивших студентов с фондом библиотеки, правилами пользования библиотекой, справочным аппаратом.	сентябрь	Ускимбаева А.М.
2	Заполнить читательские формуляры на поступивших студентов по отделениям	сентябрь	Ускимбаева А.М.
3	Выдача учебников и методических материалов	постоянно	Ускимбаева А.М.
	Подшивка и регистрация периодических изданий	В течение года	Ускимбаева А.М.
	По мере поступления новых книг заполнять инвентарную и суммарную книги	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Ремонт книг	постоянно	Ускимбаева А.М.
	Расстановка книг в фонд	постоянно	Ускимбаева А.М.
4	Постоянное информирование преподавателей и студентов о новых поступлениях книг и периодических изданий	по мере поступления	Ускимбаева А.М.
5	Знакомить преподавателей с тематическими планами комплектования и электронными учебниками	в течение года	Ускимбаева А.М.
6	Ведение дневника работы	постоянно	Ускимбаева А.М.
7	Раз в квартал проводить информационные беседы, обзоры новых книг и периодических изданий для педагогического состава и студентов	1 раз в квартал	Ускимбаева А.М.

8	Произвести перерегистрацию студентов читателей на абонементе и в читальном зале	август	Ускимбаева А.М.
---	---	--------	-----------------

МАССОВАЯ РАБОТА БИБЛИОТЕКИ

Библиотека колледжа помогает в проведении массовых мероприятий, которые содействуют повышению эффективности различных направлений в учебной и воспитательной работе. Работа ведётся на двух языках. Мероприятия проводимые библиотекой помогают развивать у молодого поколения духовные ценности и гуманизм, расширяют кругозор, формируют информационную грамотность студентов.

№ п/п	Работа с областной программой «Ана тілі»	Срок исполнения	Ответственный
1	Постоянно-действующая выставка «Сила и красота родного языка»	В течение года	Ускимбаева А.М.
2	К дню языков РК оформить книжную выставку «Ана тілім-ардағым»	3 сентября	Ускимбаева А.М.
3	В помощь учебному процессу		
	Выставка «Библиотека музыканта-педагога»	октябрь	Ускимбаева А.М.
	Книжная выставка ко Дню единства народа Казахстана «Я, ты, он, она - вместе дружная страна»	25 апреля	Ускимбаева А.М.
	Наурыз - Книжная выставка : «Наурыз-начало нового года»	18 марта	Ускимбаева А.М.
3	Работа с краеведческой литературой		
	- Книжная выставка «Павлодарское Прииртышье в потоке истории»	В течение года	Ускимбаева А.М.

	<p>Книжная выставка :» Бір ел –бір кітап» «Одна страна-Одна книга»</p> <p>- Книжная выставка «Поэт-демократ-Султанмахмут Торайгыров» (к 130-летию со дня рождения)</p>	Постоянно действующая выставка	
6	Работа с литературой нравственно-эстетического характера, ЗОЖ, патриотического воспитания.		
	«Подари библиотеке книгу». Международный день дарения книг	14 февраля	
	К Международному женскому Дню .»Пусть всегда будет мама».Книжная выставка	5марта	Ускимбаева А.М.
	«Здоровая нация-будущее Казахстана».День здоровья.Просмотр литературы	7 апреля	Ускимбаева А.М.
	«Суровая драма народа».31 мая –день памяти жертв политических репрессий.Просмотр литературы	май	Ускимбаева А.М.
	«Наши славные символы». Просмотр литературы ко Дню символов	4 июня	Ускимбаева А.М.
	День Конституции «Конституция – основной закон страны».Книжная выставка	25 августа	Ускимбаева А.М.
	Книжная выставка ко Дню Республики «Цвети мой Казахстан»	22 октября	Ускимбаева А.М.
	Книжная выставка ко Дню независимости» Елімнің еркіндігі-Тәуелсіздік»	10декабря	Ускимбаева А.М.
7	Пропаганда музыкальной литературы		
	-Книжная выставка: Музыкальное образование: вчера, сегодня, завтра».	В течение года	Ускимбаева А.М.
	-Книжная выставка :»Домбыра-қазақ халқының жаны»	В течение года В течение года	

	-Книжная выставка : «Күй-көркем мәдениеттің көзі» «Король вальса».220 лет со дня рождения И.Штраус.Просмотр литературы «Колумб русской музыки». 220 лет со дня рождения М.И.Глинки Просмотр литературы	Декабрь 1 июня	
8	Работа с фондом		
	Комплектование книжного фонда библиотеки по специальностям. Работа с тематическими планами.	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Проведение мониторинга обеспеченности образовательного процесса учебной, методической и справочно-библиографической литературой.	В течение года	
	Обработка поступающей литературы в библиотеку .	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Списание ветхой, устаревшей, утерянной читателями литературы. Оформление актов на списанную литературу.	август	Ускимбаева А.М.
	Ежедневная работа с фондом. Расстановка, проверка, написание полочных разделителей.	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Увеличить объемы комплектования учебной и учебно-методической литературы по специальностям колледжа на казахском и русском языках ежегодно до 100 экземпляров.	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. Сообщить кураторам о задолженности студентов	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Работа с кадрами		
	Посещать библиотечные семинары, совещания.	В течение года	Ускимбаева А.М.
	Принимать активное участие во всех мероприятиях колледжа, семинарах,	В течение года	

	совещаниях, методических советах. Постоянно повышать свой профессиональный уровень.	В течение года В течение года	
№ п/п	Содержание работы		
1	Составление плана на 2023-2024 учебный год	Август	
	Отчет о работе 2022-2023год.		
	Заказ библиотечной документации	Сентябрь	

Современная библиотека- это учреждение культуры, дающее возможность читателю реализовать свое право на свободу получения информации. Воспитание у студентов колледжа информационной культуры, навыков пользования библиотекой, книгой и другими информационными ресурсами. На основе широкого доступа к фондам библиотеки осуществляется полное и оперативное информационно-библиографическое обслуживание всех категорий читателей.

Фонд библиотеки формируется в соответствии с профилем учебного заведения и информационными потребностями читателей. Фонд постоянно обновляется новинками музыкальной литературы, ежегодно выписываются периодические издания в помощь учебному процессу.

К услугам преподавателей и студентов справочно-поисковой аппарат (алфавитный, систематический каталоги, тематические картотеки, картотека газет и журналов).

В библиотеке создан электронный каталог на весь фонд библиотеки.
Учебников и учебно-методических материалов на электронных носителях-315 экз.