

БЕКІТЕМІН
«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп - интернат» кешені» ММ
_____ басшысы С.К. Сыздықов

«Музыкалық колледж дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп – интернат» кешені» ММ – нің әдістемелік кеңесі туралы
ЕРЕЖЕ

I Жалпы ереже

1. Әдістемелік кеңес (ӘК) - педагогикалық қызметке шығармашылық көзқарасты қалыптастыруға бейімдейтін колледжішілік басқарудың педагогикалық алқалық органы.

2. Әдістемелік кеңес (ӘК) білім беру үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуге, педагогикалық ұжымның инновациялық, тәжірибелік-ізденіс жұмыстарына бағытталған әдістемелік қызмет құрылымдарының жұмысын үйлестіреді.

3. Әдістемелік кеңес жұмысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңдарына, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

4. Әдістемелік кеңестің құрылуы және жұмыс тәртібі, құрамы мен өкілеті білім беру ұйымының педагогикалық кеңесімен анықталады. Әдістемелік кеңес төрағасы болып басшының орынбасарларының бірі сайланады. Әдістемелік кеңес төрағасы педагогикалық кеңесте 1 жыл мерзімге педагогикалық кеңес мүшелерінің ашық дауысымен сайланады. Әдістемелік кеңес құрамы білім беру ұйымының алдына қойылған кешенді міндеттерінің қажеттілігіне байланысты анықталады.

5. Әдістемелік кеңес қызметі колледждің даму ерекшелігімен, ағымдағы оқу жылындағы жұмыстардың мақсат, міндеттерімен анықталады. Білім беру ұйымының даму жобасына сәйкес білім беру үрдісінің педагогикалық сараптамасына, жобалауы мен жоспарлауына негізделеді.

II Әдістемелік кеңес қызметінің мақсаттары, міндеттері және мазмұны

Мақсаты: білім беру үрдісін әдістемелік қамтамасыз етуді, педагог мамандардың әдістемелік оқуын, педагогтың кәсіби құзырлылығын қалыптастыру мен олардың педагогикалық шеберлігінің өсуін ұйымдастыру мен үйлестіру.

Міндеттері:

- басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және қалыпқа келтіру, барлық педагогикалық ұжымның шығармашылық жігерінің табысты шешілуі үшін бірігуін қамтамасыз ету;

- әдістемелік жұмыстың стратегиялық жоспарын жасау;

- оқытушылардың педагогикалық бастамаларына қолайлы жағдай туғызу;

- оқытушылардың білім беру үрдісінің педагог-ұйымдастырушы ретіндегі сана-сезімін қалыптастыру;

- педагогтардың кәсіби-педагогикалық дайындығын (ғылыми-теориялық, әдістемелік) және ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын, педагогикалық шеберліктің әдістерін жетілдіру;

- білім беру ұйымдарының даму бағдарламасын жасау және бекіту, оның ішінде, колледждің бастапқы жағдайына мінездеме беріп, дамуын зерттеу, оны шешудің басым бағыттарын анықтау, бағдарламаның іске асу сапасын бағалау.

Қызметтің мазмұны:

- білім беру үрдісін әдістемелік қамтамасыз етудің мақсаты мен міндеттерін айқындау, оның жағдайына және колледждегі әдістемелік жұмысқа диагностика;

- педагог мамандар мен олардың басшылығын аттестаттауға қатысуы;

- педагогтардың кәсіби біліктілігін жетілдіру мазмұнын, түрін, әдісін анықтау;

- педагог мамандардың әдістемелік оқуын жоспарлау, ұйымдастыру, реттеуді іске асыру, оның нәтижесін сараптап-бағалау;

- білім беру үрдісі мен әдістемелік жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз етуге байланысты педагогикалық мәселелерді шешу;

- педагогикалық тәжірибені зерттеу бойынша шаралар жүйесін құрастыру, озық іс-тәжірибені зерттеу және тарату.

III Жұмыстың негізгі түрлері

- әдістемелік кеңес отырысы;

- ғылыми-зерттеу жұмыстарындағы инновациялық іс-әрекеттерді бағалау;

- жаңаша оқу бағдарламасын апробациядан өткізуге бақылау мен көмек беру және жаңа педагогикалық әдістер мен технологияларды іске асыру;

- педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі мен шеберлігінің даму бағдарламасын, жоспарын, кестесін жасау, озық тәжірибені тарату және білім беруді ақпараттандыру жөнінде шаралар өткізу;

- жұмыс бағдарламалары мен жаңа эксперименттегі бағдарламаларды талқылау, оларды педагогикалық кеңесте талқылап, бекітуге ұсыну;

- колледждегі әдістемелік, ғылыми, жаңашыл қызметтерге, ғылыми-практикалық семинарлар, дөңгелек үстелдер, әдістемелік байқаулар, көрмелер, әдістемелік күндер, апталықтар мен онкүндіктердің өтуіне жетекшілік ету;

- әдістемелік көмекші құралдар, бағдарламалар мен мектептің әдістемелік қызметінің басқа да жетістіктерін сараптап, баспасөзге ұсыну;

- колледждің даму мәселесін шешу және озат іс-тәжірибені тарату, зерттеу мақсатында басшылардың және ұстаздардың бастамасымен құрылған шығармашылық ұжым жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру.

IV Жұмыс реті

Әдістемелік кеңес жұмысы ағымдағы оқу жылының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік кеңестің жетекшісі құрастырады, колледждің педагогикалық кеңесінде қаралады, колледж басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіліп, колледж басшысымен бекітіледі.

Әдістемелік кеңес өз жұмысын демократиялық принципте әрі педагогикалық ұжымның барлық мүшелерінің көзқарастарын ескере отырып ұйымдастырады.

Әдістемелік кеңес отырысы қажетіне қарай әр тоқсанда немесе екі айда бір өткізіледі. Отырыста талқыланған әрбір сұрақ бойынша шешім қабылданады, шешім хаттамада тіркеледі. Шешімге әдістемелік кеңес төрағасы қол қояды.

Барлық отырыстар ашық өткізіледі, кеңеске кез келген педагог дауыс беру құқығымен қатыса алады. Әдістемелік кеңестің отырысы, егер де үштен екі құрамы қатысқан болса, заңды болып саналады. Қажетті жағдайда әдістемелік кеңес шешімі жабық дауысқа салу арқылы қабылданады. Әдістемелік кеңес шешімі қолданыстағы заңдылықтарға сәйкес қабылданады және егер қарсылық болса, колледждің педагогикалық кеңесінде қайта қаралуы мүмкін.

Әдістемелік кеңесте колледж педагогтары ұсынған сұрақтар қарастырылады, кеңес мүшелерінің жартысынан астамы дауыс бергенде шешім қабылданады.

Әдістемелік кеңес педагогикалық ұжымды өзінің жұмыстары мен қабылдаған шешімдері жайлы үнемі хабардар етіп отырады. Қажет болған жағдайда ӘК шешімі педагогикалық кеңесте бекітіледі.

V Әдістемелік кеңестің құжаттары

Әдістемелік кеңесте төмендегідей құжаттар болуы тиіс:

- әдістемелік кеңес құру және оның төрағасын тағайындау туралы бұйрық;
- ӘК ережесі;
- өткен оқу жылында жүргізілген жұмыстарға талдау, ағымдағы оқу жылының жұмыс жоспары;
- жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың мақсат, міндеттері, әдістемелік жұмыстың бағыты мен өзекті мәселесі;
- педагогтардың өз білімін көтеруі мен кәсіби қажеттілігі туралы мәлімет;
- конференциялар, семинарлар, дөңгелек үстелдер, шығармашылық есептер, іскерлік ойындар, ашық сабақ және т.б. өткізу кестесі;
- жаңа оқу жылында педагогтарды аттестаттау кестесі;
- жаңа оқу жылында педагогтардың санатын көтеру кестесі;
- жас мамандармен жұмыс жоспары;
- пәндер бойынша ӘБ өткізетін апталықтар мен басқа да іс-шаралар жоспары;
- бағдарламалар (пән бойынша, факультативтер мен үйірмелер), пәндер бойынша оқу-әдістемелік бағдарламалар туралы және онымен қамтамасыз ету туралы мәліметтер;
- ӘК отырыстарының хаттамасы.

VI Әдістемелік кеңес құрамы, олардың міндеттері мен құқықтары

Әдістемелік кеңес құрамына төмендегі педагог қызметкерлер өкілдері кіреді: ӘБ жетекшілері мен бөлім меңгерушілері, оқушылардың ғылыми қоғамы мен шығармашылық ұжым жетекшілері, тұрақты шығармашылық топтар төрағалары, жоғары санатты педагогтар.

ӘК мүшелерінің барлық кандидаттары педагогикалық кеңесте бекітіледі.

ӘК мүшелері:

- педагогикалық жанашылдықты колледждерге енгізу үшін сараптау жасайды, оны іске асыру барысында қажетті әдістемелік көмек көрсетеді;
- педагогикалық қызметкерлерді аттестаттауға қатысады;
- педагогикалық кеңес отырысын дайындау мен өткізуге және шешімдердің орындалуына бақылау жасауға белсенді түрде қатысады;
- педагогикалық кеңес отырыстарының жылдық тақырыбын және уақытша төрағаларын ұсынады;
- колледж әкімшілігіне педагогтарды әртүрлі лайықты марапаттауларға ұсынады;
- жас мамандарға әдістемелік көмек береді, олардың сабақтарына талдау жасайды.

VII Колледжішілік басқару ұйымдары мен әдістемелік кеңестің өзара қызметі

Әдістемелік кеңес және әкімшілік:

- әкімшілік әдістемелік кеңестің тиімді жұмыс жасауына қолайлы жағдай жасайды, оның шешімдерінің орындалуына ықпалын тигізеді, педагогикалық ұжымда оның беделін нығайтады;
- колледж әкімшілігі әдістемелік кеңес мүшелерінің басқару құзырлығын көтеруге ықпалын тигізеді;
- әдістемелік кеңес әкімшілікке әдістемелік жұмысты басқаруға, педагогикалық ұжымға шығармашылық ахуалды орнатуға көмек көрсетеді.

Педагогикалық кеңес:

- әдістемелік кеңес жұмысының негізгі бағыттарын бекітеді;
- әдістемелік кеңес төрағасын ашық дауыс арқылы сайлайды;
- қажетіне қарай мерзімінен бұрын кеңес мүшелерін оның құрамынан шығарады немесе алдын ала сайлау өткізеді.