

9. Осы Ережелердің күші қолданылатын студенттер қатарына белгіленген тәртіппен білім алудың күндізгі нысаны бойынша колледж студенттерінің қатарына қабылданған адамдардың барлық санаттары жатады. Осы Ережелердің күші қолданылатын оқытушылар қатарына белгіленген тәртіппен колледж қызметкерлері қатарына қабылданған адамдардың барлық санаттары жатады.

10. Колледж ұжымының алдындағы келесі міндеттер:

1) ұлттық және жалпыадамзаттық құндылықтар, ғылым мен тәжірибе жетістіктері негізінде тұлғаны қалыптастыруға, дамытуға және кәсіби қалыптастыруға бағытталған сапалы білім алу үшін қажетті жағдайлар жасау;

2) студенттермен кәсіби бағдарлау жұмысын қамтамасыз ету;

3) теориялық және тәжірибелік оқыту арасындағы өзара байланысты қамтамасыз ететін және әркімге білімге негізделген қоғамда өзінің жеке әлеуетін барынша пайдалануға көмектесетін оқыту жүйелерін дамыту;

4) кәсіптік білім беруді қоғам мен еңбек нарығының өзгермелі қажеттіліктеріне уақтылы бейімдеуге ықпал ететін оқытудың жаңа технологияларын енгізу және тиімді пайдалану;

5) техникалық және кәсіптік білім беру бойынша білім беру бағдарламаларын еңбек нарығының жағдайларына өзектендіру.

11. Колледждің еңбек және оқу пәні оқытушылар құрамының, қызметкерлердің, студенттердің өздерінің еңбек және оқу міндеттерін саналы және адал орындауына негізделеді және еңбек тиімділігі мен оқыту сапасын арттырудың қажетті шарттары болып табылады.

12. Осы Ереже колледждің барлық педагогтары мен студенттері үшін міндетті болып табылады.

13. Колледж Павлодар қаласы мен Қазақстанның Білім және мәдениет мекемелері үшін мамандықтар бойынша және оқу жоспарында белгіленген мерзімде жоғары білікті кадрлар даярлауды қамтамасыз етеді.

14. Осы Ережелерді қолдануға байланысты мәселелерді колледж әкімшілігі оған берілген өкілеттіктер шегінде шешеді.

15. Осы Ережені колледж басшысы колледж қызметкерлерінің кәсіподақ комитетімен және студенттік кеңеспен келісілгеннен кейін бекітеді.

16. Осы Ереже колледж басшысы бекіткен сәттен бастап күшіне енеді. Оларға өзгерістер мен толықтырулар педагогикалық кеңесте, әкімшіліктің, педагогтердің, студенттік кеңес өкілдерінің қатысуымен қабылданады.

2 тарау. Колледж қызметінің тәртібі.

1. Колледж техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдары ретінде «Білім туралы» заңда, оқу орнының үлгілік ережелері мен Жарғысында белгіленген шектерде оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыруда, кадрларды іріктеу мен орналастыруда, оқу-әдістемелік, қаржы-шаруашылық қызметте дербес болады.

2. Оқу және тәрбие процесін ұйымдастырудың негізі колледж жүзеге асыратын оқу, оқу-әдістемелік және тәрбие жұмысын жоспарлау және есепке алу болып табылады.

3. Оқу жұмыс жоспарлары мен оқу жұмыс бағдарламаларын колледж тиісті үлгілік оқу жоспарлары мен үлгілік оқу бағдарламалары негізінде әзірлейді.

4. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарында оқу және тәрбие жұмысын жоспарлау оқу жылына арналған оқу-тәрбие үдерісінің кестесін және теориялық топтық, жеке, тәжірибелік сабақтардың кестесін бекіту арқылы жүзеге асырылады. Оқу-тәрбие

үдерісінің кестесін және оқу сабақтарының кестесін колледж басшысы бекітеді. Білім беру ұйымдарындағы оқу және тәрбие жұмысын есепке алу теориялық, жеке, тәжірибелік оқытуды есепке алу журналдарын және оқу сағаттарында оқу бағдарламаларының орындалуын есепке алу табельдерін жүргізу арқылы жүзеге асырылады.

5. Жеке тұлғаның қажеттіліктері мен мүмкіндіктерін ескере отырып, білім беретін оқу бағдарламаларының мазмұнына, колледжде білім алуға қол жетімділікке жағдай жасауға байланысты оқыту күндізгі оқу нысаны бойынша жүзеге асырылады.

6. Колледжге оқуға қабылдау тәртібі Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2018 жылғы 18 қазандағы № 578 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік білім берудің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарына оқуға қабылдаудың үлгілік ережелеріне, колледж басшысы және білім беру басқармасы бекіткен колледж әзірлеген қабылдау ережелеріне сәйкес белгіленеді.

7. Ауыстыру және қайта қабылдау тәртібі білім беру ұйымының үлгілері бойынша білім алушыларды ауыстыру және қайта қабылдау қағидаларына, ҚР БҒМ 20.01.2015 жылғы №19 бұйрығы, 31.10.2018 жылғы № 601 бұйрығына өзгерістер енгізілуімен.

8. Колледж студенттеріне академиялық демалыс беру ҚР Білім және ғылым министрінің 31.10.2018 № 605 бұйрығымен бекітілген техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдарында білім алушыларға академиялық демалыс беру ережелерінде белгіленген тәртіппен жүзеге асырылады.

9. Білім алушылардың үлгерімін ағымдағы бақылау, аралық және қорытынды аттестаттау Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2008 жылғы 18 наурыздағы № 125 бұйрығымен бекітілген ТЖКБ ұйымдарында білім алушылардың үлгеріміне ағымдағы бақылауды, аралық және қорытынды аттестаттауды жүргізудің үлгілік ережелері негізінде жүзеге асырылады.

10. Колледждегі тіл саясаты Қазақстан Республикасының Конституциясына және Қазақстан Республикасының «Қазақстан Республикасындағы тіл туралы» 1997 жылғы 11 шілдедегі Заңына сәйкес жүзеге асырылады. Оқыту екі тілде жүргізіледі: қазақ, орыс.

11. Оқытушы, студент Осы Ережелерді бұзғаны үшін колледж басшылығы ескерту, сөгіс және басқа да әкімшілік жазалар сияқты жазалау нысандарын қарастырады.

12. Барлық оқу және көмекші үй-жайларда тиісті тазалық пен тәртіпті техникалық қызметкер қамтамасыз етеді. Кабинеттерді, үй-жайларды жинау күн сайын жүргізіледі. Жалпы тазалау кесте бойынша жүргізіледі.

13. Колледжде болған кезеңде әрбір студент, оқытушы жеке заттары үшін жауап береді.

3 тарау. Оқу үдерісін ұйымдастыру.

3.1. Оқу жылы екі семестрге созылады: 1,2,3 курстар 18+19, 4 курс 18+18, Музыкалық білім беру 19+20, 18+20, 18+16, 18+18, кейбір арнайы пәндер бойынша 19+21 және сынақ-емтихан аралық аттестаттаумен аяқталады: 05-11 қаңтар, 15-28 маусым. Аралық аттестаттау кестесін басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары бастағанға дейін 15 күннен кешіктірмей назарға жеткізеді.

3.2. Студенттердің оқу жүктемесі аптасына 54 сағаттан аспайды, оның ішінде аудиторлық сабақтар-аптасына 36 сағаттан аспайды (факультативтерді есептемегенде).

3.3. Колледжде сабақ кестесі (топтық, жеке) оқу үдерісінің кестесіне және оқу бөлімінің жұмыс оқу жоспарларына (топтық) сәйкес семестр басталғанға дейін 10 күннен кешіктірілмей, оқытушылармен (жеке) жарияланады.

3.4. Аудиториялық сабақтардың барлық түрлері үшін екі сабақтың пара белгіленеді, ұзақтығы 45 минут, сабақтар арасында 5 минут, паралар арасында 10 минут:

08.10-09.45

09.55-11.30

11.40-13.15

14.00- 15.35

15.45-17.20

17.30-19.05

3.5. Студенттер мен оқытушылардың тамақтануы, демалысы үшін 45 минуттық үзіліс көзделеді: 13.15 – 14.00.

3.6. Қызметкерлер мен оқытушыларды оқу орнына жіберу оқу орнының вахтерімен келу журналына жазумен жүзеге асырылады. Оқытушылар мен оқушылар аудиторияларды дайындау және топтың жұмысын ұйымдастыру мақсатында сабаққа олар басталғанға дейін 15 минут бұрын келеді.

Студенттерді оқу ғимаратына жіберу студенттік билетті кезекші педагогке немесе вахтерге кеңейтілген түрде берген кезде жүзеге асырылады.

3.7. Студенттермен оқу сабақтарын ұйымдастыру және өткізу үшін колледжде оқу топтары құрылады. Колледжде оқу сабақтары топтық және жеке сабақтар, дәрістер, семинарлар, тәжірибелік сабақтар, бақылау және өзіндік жұмыстар, консультациялар, әңгімелер, факультативтік сабақтар, курстық жұмыстар түрінде өткізіледі. Мамандық бейінінің ерекшелігіне қарай колледжде студенттермен көптеген пәндер бойынша жеке сабақтар өткізіледі.

3.8. Колледждегі оқу үдерісін бақылау академиялық концерттер мен техникалық сынақтар, емтихандар, тыңдаулар түрінде жүзеге асырылады.

3.9. Студенттерді тәжірибелік оқыту басшының бұйрығымен бекітілген педагог консультанттың басшылығымен келісім-шарттар негізінде жұмыс берушілер ұсынатын ЖОМ, балабақшалармен колледж жанындағы базалық тәжірибе мектебінің базасында жүзеге асырылады.

3.10. Демалыс оқу жылына 2 рет өтеді: қысқы кезеңде 1 апта 12-25 қаңтар, жазғы кезеңде 2 ай – шілде, тамыз.

3.11. Әр топта ПЦҚ төрағасымен, сынып жетекшісімен тығыз байланыста жұмыс істейтін ең табысты және тәртіпті студенттер арасынан топ басы сайланады.

3.12. Топ басының міндетіне оқу сабақтары мен түрлі іс-шараларды өткізу кезінде топтың тәртібі мен ұйымшылдығын сақтау кіреді.

3.13. Сыныптан тыс іс-шаралар колледж басшысы бекіткен жоспар бойынша өткізіледі.

4 тарау. Студенттердің негізгі құқықтары мен міндеттері.

4.1. Студенттердің құқығы бар:

- ҚР Мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына сәйкес білім алуға;
- оқытудың таңдалған бағыттары (мамандықтары) бойынша оқу пәндерінен басқа факультативтік сағаттарда жоспарланған кез келген басқа оқу пәндерін меңгеруге;
- өзінің адамдық қадір-қасиетін құрметтеуге, ар-ұят, ақпарат бостандығына, өз пікірлері мен сенімдерін еркін білдіруге;
- колледж қызметінің маңызды мәселелерін, оның ішінде қоғамдық студенттік ұйымдар мен колледжді басқару органдары арқылы талқылауға және шешуге қатысуға;

- колледжде кітапхананы, ақпараттық қорларды, оқу, емдеу және басқа да бөлімшелердің қызметтерін тегін пайдалануға;
- шығармашылық жобалардың, ғылыми-зерттеу жұмыстарының барлық түрлеріне, конференциялар, симпозиумдар, кеңестер, конкурстар мен фестивальдерге қатысуға, өз жұмыстарын жариялауға, оның ішінде колледж басылымдарына ұсынуға;
- оқытудың сапасы мен әдістері туралы айту және оларды жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге;
- студенттік өзін-өзі басқару органдарын және студенттік қоғамдық ұйымдарды құру, колледждің басқару органдарына сайлау және сайлануға;
- колледж оқытушылары ұсынатын факультативтік курстарды таңдауға;
- студенттердің тәрбие жұмысы немесе демалысы шеңберінде колледжде ұйымдастырылатын іс-шараларға еркін қатысуға;
- оқу және қоғамдық жұмыстардағы жетістіктері үшін моральдық көтермелеулер алуға.

4.2. Студенттер міндетті:

- колледж жарғысын, студенттердің іс-әрекетінің ішкі тәртіп ережелерін, студенттердің ар-намыс кодексін сақтауға, педагогикалық кеңестің шешімдерін, оқу, шығармашылық, ғылыми үдерістерді, оларды ұйымдастыру мен өткізуді реттейтін басшының, басшы орынбасарларының бұйрықтары мен өкімдерін орындауға; колледж студентінің атын лайықты алып жүруге; студенттік жатақханада тұру ережелерін сақтауға;
- білім алушылардың, колледж қызметкерлерінің оқытушыларының адами қадір-қасиетін және пікірін құрметтеу, басқа адамдардың пікіріне шыдамдылықпен қарауға;
- оқу корпусында, жатақханада және колледждің басқа ғимараттарында бола отырып, өзін абыроймен ұстауға, басқа студенттерге өз міндеттерін орындауға кедергі келтіретін әрекеттерден бас тартуға, жалпы қабылданған моральдық және этикалық нормаларды сақтауға, колледждің іскерлік беделіне қамқорлық жасауға;
- білімді меңгеру, тапсырмалардың барлық түрлерін белгіленген мерзімде орындау, барлық емтихандар мен сынақтарды оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларына қатаң сәйкес белгіленген мерзімде тапсыруға (аралық аттестаттау), кәсіби және мәдени деңгейін арттыруға;
- оқу үдерісінің кестесінде белгіленген оқу сабақтары мен консультациялардың барлық түрлеріне тұрақты түрде қатысуға, сабақтарды дәлелді себептерсіз өткізбеуге;
- студенттің академиялық адалдығын сақтауға және келесіге тыйым салынады: а) академиялық жұмысты орындау кезінде, аралық немесе қорытынды аттестаттау барысында өзіне немесе басқа біреуге көмек көрсету мақсатында алдау, алдау парақтарын және ақпарат алудың басқа да заңсыз тәсілдерін пайдалануға; б) плагиат, яғни өзінің идеяларын немесе қорытындыларын ұрлау немесе беру, тиісті жұмысты өз ойлары мен идеяларының нәтижесі ретінде ұсыну; в) лайықсыз мінез-құлықтың кез келген басқа нысандары мыналарды қамтуы мүмкін: құжаттарды немесе деректерді қолдан жасау, өтірік айту, көшіру, өзгерту немесе сақталған ақпаратты кез келген басқа пайдалануға;
- колледж мүлкін бүлінуіне жол бермей қорғауға, жабдықтар мен техниканы тиімді пайдалануға, студенттердің пайдалануына берілетін аспаптарға, концерттік костюмдерге және басқа да заттарға ұқыпты қарауға, энергияны, отынды, суды және басқа ресурстарды үнемді және ұтымды жұмсауға;
- оқытушы аудиторияға кірген кезде оны орнынан тұрып қарсы алуға; сабақ кезінде сөйлеспеуге немесе бөгде істермен айналыспауға, сұрақтар мен жауаптар кезінде тек оқытушының рұқсатымен тұрып, отыруға;

- оқу сабақтары кезінде аудиторияға тек оқытушының рұқсатымен кіруге және шығуға;
- дәлелді себептермен сабаққа келмеген жағдайда (ауру, ауру отбасы мүшелеріне күтім жасау қажеттілігі, туысының қайтыс болуы, анықтамамен расталған дәрігерге шұғыл бару және т.б.) үш күн мерзімде бөлімнің сынып жетекшісіне хабарлауға;
- ауырған жағдайда емдеу мекемесінің анықтамасын белгіленген нысан бойынша ұсынуға;
- оқытушымен келісу бойынша өткізіп алған сабақтар пысықталуы, өткізіп алған бақылау іс-шаралары оқытушымен келісу бойынша қосымша уақытта орындалуы тиіс;
- тәртіпті болуға, колледждің барлық оқу және басқа да үй-жайларында тазалық пен тәртіпті сақтауға, оқу және көмекші үй-жайларды, колледждің жатақханасы мен оқу корпусын және оған іргелес аумақты тазалау жөніндегі іс-шараларға үнемі қатысуға;
- теориялық сабақтарда, дене шынықтыру сабақтарында, концерттерде, емтихандарда сыртқы келбетін бақылауға;
- колледж басшысы бекіткен тиісті ережелер мен нұсқаулықтарда көзделген еңбекті қорғау, қауіпсіздік техникасы, өндірістік санитария, еңбек гигиенасы және өртке қарсы қорғау жөніндегі талаптарды сақтауға міндетті.

5 тарау. Оқытушыларға арналған ережелер.

- 5.1. Колледжде педагогтар үшін бірыңғай педагогикалық ережелер белгіленеді:
- сабаққа дайындық мақсатында сабаққа басынан 15 минут бұрын келу;
 - сабақ қоңырау арқылы басталады және аяқталады;
 - сабақтың әрбір минуты оқытудың инновациялық технологияларын пайдалана отырып, студенттердің белсенді танымдық қызметін ұйымдастыру үшін пайдаланылады;
 - сабақтың тәрбиелік қызметі білім берумен, дамытумен органикалық байланысты;
- 5.2. Студенттерге құрметті болуы керек, тәрбиеде оқытушының жеке басының әсері, оның жоғары кәсіби қасиеттері маңызды орын алады, олар жүйелі түрде жетілдірілуі керек;
- 5.3. Оқыту мен тәрбиелеудің жаңа әдістерін, формаларын, құралдарын іздеу және оларды талқылау оқытушы жұмысының тұрақты атрибуты болып табылады;
- 5.4. Сабақ аяқталғаннан кейін студенттер кабинеттен шығады, педагогикалық қызметкерлер сабақтар мен өзгерістер кезінде студенттердің өмірі мен денсаулығына толық жауап береді.
- 5.5. Оқытушы журналды күн сайын өзінің жүктемесіне сәйкес толтырады, онда ол жоқ студенттерге баға қояды, оны бағандар мен ұсыныстарға сәйкес толтырады.
- 5.6. Оқу сабақтарының журналдарына өзгерістер енгізу, атап айтқанда: білім алушыларды қабылдау мен шығаруды басшының бұйрығы бойынша оқытушылар ғана енгізеді.
- 5.7. Колледж басшысының және оқытушының рұқсатынсыз сабаққа бөгде адамдарға жол берілмейді.
- 5.8. Әкімшіліктің рұқсатынсыз оқытушылар арасындағы келісім бойынша сабақтарды ауыстыруға қатаң тыйым салынады.
- 5.9. Колледж әкімшілігінің рұқсатынсыз студенттерді сабақтан түрлі іс-шараларға (репетициялар, жарыстар) жіберуге тыйым салынады.
- 5.10. Оқу кабинетінің және ондағы бар мүліктің сақталуына осы кабинетте жұмыс істейтін оқытушы (оның ішінде материалдық) толық жауапты болады.

6 тарау. Музыкалық колледж аумағында.

6.1. Тыйым салынады:

- колледж әкімшілігінің рұқсатынсыз әртүрлі жабдықтарды, колледждің басқа да мүліктерін алып жүруге;
- шу шығаруға, оқу сабақтары кезінде аудиториялар мен дәліздерде дауыстап сөйлесуге, ұрысқан (балағат сөздер) сөздерді қолдануға;
- қокыс тастау, темекі шегу, алкоголь ішу, құмар ойындар ойнау, есірткі заттарын қолдану және таратуға;
- діни киім кию, колледжде және жатақханада діни атрибуттарды пайдалануға;
- колледждің мүлкі мен музыкалық аспаптарын бүлдіруге;
- бөгде адамдарды әкелуге.

6.2. Колледжде өткізілетін мәдени-бұқаралық іс-шаралар сағат 20.00-ден кешіктірілмей (жекелеген жағдайларда басшының бұйрығы немесе жазбаша өкімі негізінде сағат 21.00-ге дейін) аяқталуы тиіс.

6.3. Күні бойы және кешкі уақытта, басшының бұйрығына сәйкес, бөлімде белгіленген сыныптарда студенттік билеттерді ұсына отырып, журналға белгі қойып және кейіннен кілтті вахтаға тапсыра отырып, өзін-өзі даярлаумен айналысуға рұқсат етіледі: - жұмыс күндері қазаннан ақпанға дейін сағат 20.00-ге дейін, қыркүйек және наурыздан бастап сағат 21.00-ге дейін, жексенбіде сағат 15.00-ге дейін.

7 тарау. Оқудағы жетістіктері үшін көтермелеу.

7.1. Оқудағы жетістіктері және колледждің шығармашылық, ғылыми және қоғамдық өміріне белсенді қатысқаны үшін студенттер үшін моральдық және материалдық көтермелеудің мынадай нысандары белгіленеді:

- а) алғыс жариялау;
- б) бағалы сыйлықпен марапаттау;
- в) колледждің Құрмет грамотасымен марапаттау;
- д) көтермелеудің өзге де шаралары.

7.2. Көтермелеулерді колледж басшылығы жариялайды, бүкіл ұжымның назарына жеткізіледі және студенттің, студенттің жеке ісінде сақталады.

8 тарау. Оқу тәртібін бұзғаны үшін жауапкершілік.

8.1. Оқу жоспарларын орындамағаны, колледж жарғысында көзделген міндеттерді, ішкі тәртіп ережелерін, жатақханада тұру ережелерін, студенттің ар-намыс кодексін бұзғаны үшін оқу орнынан шығарылғанға дейін тәртіптік ықпал ету шаралары қолданылуы мүмкін:

- 1) ескерту;
- 2) сөгіс;
- 3) колледжден шығару;
- 4) жатақханадан шығару;

8.2. Білім алушылар тәртіптік жазаға тартылуы мүмкін:

- осы ішкі тәртіп ережелерінде, студенттік жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінде, студенттердің ар-намыс Кодексінде көзделген міндеттемелерді бір рет немесе жүйелі түрде орындамау;

- оқу үй-жайын мақсатсыз пайдалану;
- оқу үй-жайының бұзылуы немесе зақымдануы;
- алкогольдік немесе есірткілік мас күйінде болуы;
- дәлелсіз себептермен бір ай немесе одан да көп уақыт оқуда болмау;
- есірткі құралдарын сақтау, тарату;
- жатақханада жарылғыш, химиялық қауіпті заттарды немесе атыс қаруын сақтау;
- Қазақстан Республикасының заңнамасында көзделген өзге де жағдайларда.

8.3. Тәртіптік жазаларды қолдану колледж басшысының бұйрығымен ресімделеді.

8.4. Құжаттарға немқұрайлы қарағаны үшін (студенттік билеттің, сынақ кітапшасының және т.б. жоғалуы) студенттерге тәртіптік ықпал ету шарасы қолданылуы мүмкін – сөгіс жариялау. Құжат жоғалған жағдайда оның телнұсқасы студенттің колледждегі бүкіл оқу мерзімінде бір рет қана жазылуы мүмкін.

8.5. Тәртіптік жаза, оның ішінде оқудан шығару колледж студентіне жазбаша түрде түсініктеме алғаннан кейін қолданылуы мүмкін. Тәртіптік жазаны қолдану кезінде жасалған теріс қылықтың ауырлығы, ол жасалған мән-жайлар, алдыңғы оқу және студенттің мінез-құлқы ескеріледі.

8.6. Студенттерді сырқаттануы (құжатпен расталған), демалысы, академиялық демалысы немесе декреттік демалысы кезінде оқудан шығаруға жол берілмейді.

8.7. Студенттерді колледжде оқитын адамдарды, оның ішінде олар құқыққа қайшы әрекеттер жасаған жағдайда, оқудан шығару үшін негіздер «ҚР Білім туралы» Заңына сәйкес колледж жарғысында айқындалады.

8.8. Студент колледжден шығарылуы мүмкін:

- өз қалауы бойынша, оның ішінде ауруы бойынша немесе басқа оқу орнына ауысуына байланысты;
- академиялық үлгермегені үшін (сессияға үш және одан да көп қанағаттанарлықсыз баға алған кезде, академиялық қарыз белгіленген мерзімде жойылмаған кезде);
- колледж жарғысында, осы Ережелерде, жатақханаларда тұру ережелерінде көзделген міндеттерді өрескел немесе бірнеше рет бұзғаны үшін, бұл ретте, егер студентке бір жыл бұрын тәртіптік жаза немесе ықпал ету шаралары қолданылған болса, жоғарыда көрсетілген ережелерді бұзу бірнеше рет деп есептеледі;
- заңды күшіне енген сот үкімімен белгіленген қылмыс жасағаны үшін, сондай-ақ колледж студенті атағына нұқсан келтіретін өзге де құқыққа қайшы әрекеттер жасағаны үшін;

8.9. Егер студент ағымдағы оқу жылында немесе оқу жылының семестрінде сабақ басталған сәттен бастап күнтізбелік ай ішінде дәлелсіз себептермен оқу сабақтарына кіріспесе, ол белгіленген мерзімде оқу сабақтарына кірмеген ретінде де колледжден шығарылуы мүмкін.

Утверждаю
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж – музыкальная
школа – интернат для одарённых детей»
Сыздыков С.К.
« _____ » _____ 2022 год

ПРАВИЛА внутреннего распорядка музыкального колледжа

Глава 1. Общие положения

1. В соответствии с Конституцией Республики Казахстан, каждый гражданин имеет право на образование.
2. Профессиональное образование приобретается в музыкальном колледже на базе основного среднего и общего среднего образования.
3. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка (далее – Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Республики Казахстан, Законом «Об образовании» РК, «Типовыми правилами деятельности организаций образования соответствующих типов», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 30 октября 2018 года № 595, Уставом Колледжа и другими законодательными актами Республики Казахстан и локальными документами колледжа.
4. Настоящие Правила включают нормы, регулирующие внутренний учебный распорядок студентов в Колледже.
Внутренний учебный распорядок – это режим и порядок осуществления в колледже учебно-воспитательной, научно-исследовательской и других видов деятельности, реализуемых студентами в образовательном процессе, под руководством и контролем преподавательского состава и администрации колледжа.
5. Внутренний учебный распорядок колледжа регулируется как настоящими Правилами, так и другими локальными нормативными правовыми актами, регламентирующими внутренний учебный распорядок. В случае противоречия между ними и настоящими Правилами правовой приоритет принадлежит последним.
6. Настоящие Правила внутреннего учебного распорядка являются локальным нормативным правовым актом ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа – интернат для одарённых детей» (далее – колледж), обязательным для всех студентов и работников колледжа.
7. Правила имеют целью способствовать укреплению учебной, трудовой дисциплины, рациональному использованию учебного времени, повышению эффективности образовательного процесса, воспитанию коллектива колледжа в духе сознательного отношения к обучению и труду.
8. Учебная и трудовая дисциплина в ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа – интернат для одарённых детей» основывается на сознательных, добросовестных и творческих отношениях студентов и преподавателей к своим обязанностям. Сохранение дисциплины в учебе и труде, бережливое отношение к учебно-

материальным ценностям, выполнение режима и норм труда – самые необходимые правила и обязанности каждого члена коллектива преподавателей, студентов.

9. К числу студентов, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, зачисленных в установленном порядке в число студентов колледжа по дневной форме получения образования. К числу преподавателей, на которых распространяется действие настоящих Правил, относятся все категории лиц, принятых в установленном порядке в число работников колледжа.

10. Перед коллективом колледжа стоят следующие задачи:

1) создание необходимых условий для получения качественного образования, направленных на формирование, развитие и профессиональное становление личности на основе национальных и общечеловеческих ценностей, достижений науки и практики;

2) обеспечение профессиональной ориентационной работы со студентами;

3) развитие систем обучения, обеспечивающих взаимосвязь между теоретическим и практическим обучением, и помогающих каждому максимально использовать свой личный потенциал в обществе, основанный на знаниях;

4) внедрение и эффективное использование новых технологий обучения, способствующих своевременной адаптации профессионального образования к изменяющимся потребностям общества и рынка труда;

5) актуализация образовательных программ по техническому и профессиональному образованию к условиям рынка труда.

11. Трудовая и учебная дисциплина колледжа основывается на сознательном и добросовестном выполнении преподавательским составом, работниками, студентами своих трудовых и учебных обязанностей и являются необходимыми условиями повышения эффективности труда и качества обучения.

12. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми педагогами и студентами колледжа.

13. Колледж обеспечивает подготовку высококвалифицированных кадров для учреждений образования и культуры г. Павлодара и Казахстана, по специальностям и в сроки, установленные учебным планом.

14. Вопросы, связанные с применением настоящих Правил, решаются администрацией колледжа в пределах предоставленных ей полномочий.

15. Настоящие Правила утверждаются руководителем колледжа после согласования с профсоюзным комитетом работников и студенческим советом колледжа.

16. Настоящие Правила вступают в силу с момента их утверждения руководителем колледжа. Изменения и дополнения к ним принимаются на педагогическом совете, с участием администрации, педагогов, представителей студенческого совета.

Глава 2. Порядок деятельности колледжа

1. Колледж, как организации технического и профессионального образования самостоятелен в организации учебно-воспитательного процесса, подборе и расстановке кадров, учебно-методической, финансово-хозяйственной деятельности в пределах, установленных Законом «Об образовании», Типовыми правилами и Уставом учебного заведения.

2. Основой организации учебного и воспитательного процесса являются планирование и учет учебной, учебно-методической и воспитательной работы, осуществляемой колледжем.

3. Рабочие учебные планы и рабочие учебные программы разрабатываются колледжем на основе соответствующих типовых учебных планов и типовых учебных программ.

4. Планирование учебной и воспитательной работы в организациях технического и профессионального образования осуществляется путем утверждения графика учебно-воспитательного процесса на учебный год и расписания теоретических групповых, индивидуальных, практических занятий. График учебно-воспитательного процесса и расписание учебных занятий утверждаются руководителем колледжа. Учет учебной и воспитательной работы в организациях образования осуществляется путем ведения журналов учета теоретического, индивидуального, практического обучения и таблиц учета выполнения учебных программ в учебных часах.

5. В зависимости от содержания образовательных учебных программ с учетом потребностей и возможностей личности, создания условий доступности получения образования в колледже обучение осуществляется по дневной форме обучения.

6. Порядок приема на обучение в колледж устанавливается в соответствии с Типовыми Правилами приема на обучение в организации образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 октября 2018 года № 578, правилами приёма, разработанными колледжем, утверждённые руководителем колледжа и управлением образования.

7. Порядок перевода и восстановления устанавливается в соответствии с Правилами перевода и восстановления, обучающихся по типам организации образования, приказ МОН РК №19 от 20.01.2015 года, с изменениями приказом № 601 от 31.10.2018 года.

8. Предоставление академических отпусков студентам колледжа осуществляется в порядке, установленном Правилами предоставления академических отпусков обучающимся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, утверждёнными приказа Министра образования и науки РК от 31.10.2018 № 605.

9. Текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся осуществляются на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях ТиПО, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125

10. Языковая политика в Колледже осуществляется в соответствии с Конституцией Республики Казахстан и Законом Республики Казахстан от 11 июля 1997 года «О языках в Республике Казахстан». Обучение ведётся на двух языках: казахский, русский.

11. За нарушение настоящих правил, преподавателю, студенту руководсвом колледжа рассматриваются формы взыскания, такие как объявления замечания, выговора и других административных взысканий.

12. Надлежащую чистоту и порядок во всех учебных и вспомогательных помещениях обеспечивает технический персонал. Уборка кабинетов, помещений производится ежедневно. Генеральная уборка проводится по графику.

14. В период пребывания в колледже за личные вещи ответственность несет персонально каждый студент, преподаватель.

Глава 3. Организация учебного процесса

3.1. Учебный год длится два семестра: 1,2,3 курсы 18+19, 4 курс 18+18, музыкальное образование 19+20, 18+20, 18+16, 18+18, по некоторым специальным дисциплинам 19+21 и заканчивается зачетно-экзаменационными промежуточными аттестациями: с 05 - 11

января, 15 – 28 июня. Расписание промежуточных аттестаций доводится до сведения не позднее, чем за 15 дней до ее начала заместителем руководителя по учебной работе.

3.2. Учебная нагрузка студентов не превышает 54 часа в неделю, в том числе аудиторскими занятиями – не более 36 часов в неделю (не считая факультативов).

3.3. Расписание занятий (групповые, индивидуальные) в колледже составляются в соответствии с графиком учебного процесса и рабочими учебными планами учебной частью (групповое) вывешивается не позднее 10 дней до начала семестра, преподавателями (индивидуальное).

3.4. Для всех видов аудиторных занятий устанавливается пара из двух уроков, продолжительностью 45 минут с перерывом 5 минут между уроками, с перерывом 10 минут между парами:

08.10-09.45

09.55-11.30

11.40-13.15

14.00- 15.35

15.45-17.20

17.30-19.05

3.5. Для питания, отдыха студентов и преподавателей предусматривается перерыв 45 минут: 13.15 – 14.00.

3.6. Допуск сотрудников и преподавателей в учебное заведение осуществляется записью в журнал прихода вахтёром учебного заведения. Преподаватели и учащиеся являются на занятия за 15 минут до их начала, с целью подготовки аудиторий и организации работы группы.

Допуск студентов в учебное здание осуществляется при предоставлении студенческого билета в развёрнутом виде дежурному педагогу или вахтёру.

3.7. Для организации и проведения учебных занятий со студентами в Колледже создаются учебные группы. В колледже учебные занятия проводятся в виде групповых и индивидуальных уроков, лекций, семинаров, практических занятий, контрольных и самостоятельных работ, консультаций, бесед, факультативных занятий, курсовых работ. Исходя из специфики профиля профессии в Колледже со студентами проводятся индивидуальные занятия по многим дисциплинам.

3.8. Контроля учебного процесса в колледже осуществляются в форме академических концертов и технических зачётов, экзаменов, прослушиваний.

3.9. Практическое обучение студентов осуществляется на базе Базовой школы практики при Колледже, с СОШ, детских садах, предоставляемых работодателями на основе договоров, под руководством педагога консультанта, утверждённого приказом руководителя.

3.10. Каникулы проходят 2 раза в учебный год: в зимний период 1 неделя с 12 по 25 января, в летний период 2 месяца – июль, август

3.11. В каждой группе избирается староста из числа наиболее успевающих и дисциплинированных студентов, которые работают в тесном контакте с председателем ПЦК, классным руководителем.

3.12. В обязанность старосты группы входят поддержание дисциплины и организованности группы при проведении учебных занятий и различных мероприятий.

3.13. Внеклассные мероприятия проводятся по плану, утвержденному руководителем колледжа.

Глава 4. Основные права и обязанности студентов.

4.1. Студенты имеют право:

- получение образования в соответствии с государственными общеобязательными стандартами образования РК;
- осваивать помимо учебных дисциплин по избранным направлениям подготовки (специальностям) любые другие учебные дисциплины, запланированные в факультативных часах;
- на уважение своего человеческого достоинства, на свободу совести, информации, на свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- на участие в обсуждении и решении важнейших вопросов деятельности колледжа, в том числе через общественные студенческие организации и органы управления колледжем;
- на бесплатное пользование в колледже библиотекой, информационными фондами, услугами учебных, лечебных и других подразделений;
- участия во всех видах творческих проектов, научно-исследовательских работ, в конференциях, симпозиумах, совещаниях, конкурсах, фестивалях, представлении к публикации своих работ, в том числе в изданиях колледжа;
- высказываться о качестве и методах преподавания и вносить предложения по их совершенствованию;
- создавать органы студенческого самоуправления и студенческие общественные организации, избирать и быть избранными в органы управления колледжа;
- выбирать факультативные курсы, предлагаемые преподавателями колледжа;
- свободно посещать мероприятия, организуемые в колледже в рамках воспитательной работы или отдыха студенчества;
- получать моральные поощрения за успехи в учебной и общественной работе.

4.2. Студенты обязаны:

- соблюдать Устав колледжа, правила внутреннего распорядка жизнедеятельности студентов, кодекс чести студентов, выполнять решения Педагогического совета, приказы и распоряжения руководителя, заместителей руководителя, регулирующие учебный, творческий, научный процессы, их организацию и проведение; достойно носить имя студента колледжа; соблюдать правила проживания в студенческом общежитии;
- уважать человеческое достоинство и мнение обучающихся, преподавателей сотрудников колледжа, терпимо относиться к мнению других лиц;
- находясь в учебном корпусе, общежитии и других зданиях колледжа, вести себя достойно, воздерживаться от действий, мешающих другим студентам выполнять их обязанности, следовать общепринятым нравственным и этическим нормам, заботиться о деловой репутации колледжа;
- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, сдавать все экзамены и зачеты в строгом соответствии с учебными планами и программами обучения в установленный срок (промежуточная аттестация), повышать профессиональный и культурный уровень

- регулярно посещать все виды учебных занятий и консультаций, установленные графиком учебного процесса, не пропускать занятия без уважительных причин;
- соблюдать академическую честность студента и не допускать: а) списывание, использование шпаргалок и других незаконных способов получения информации с целью помощи себе или кому-либо другому при выполнении академической работы, в ходе промежуточной или итоговой аттестации; б) плагиат, т.е. кражу или выдачу за свои чужих-либо идей или выводов, представление соответствующей работы в качестве результата собственных мыслей и идей; в) любые другие формы недостойного поведения, которые могут включать: подделку документов или данных, ложь, копирование, изменение или любое другое использование хранящейся информации;
- беречь имущество колледжа, не допуская его порчи, эффективно использовать оборудование и технику, бережно относиться к инструментам, концертным костюмам и другим предметам, выдаваемым в пользование студентам, экономно и рационально расходовать энергию, топливо, воду и другие ресурсы;
- при входе преподавателя в аудиторию приветствовать его, вставая с места; во время занятий не разговаривать и не заниматься посторонними делами, при вопросах и ответах вставать и садиться только с разрешения преподавателя;
- во время учебных занятий входить и выходить из аудитории только с разрешения преподавателя;
- в случае неявки на занятия по уважительной причине (болезнь, необходимость ухода за заболевшими членами семьи, смерть родственника, экстренное посещение врача, подтвержденное справкой, и др.) в трехдневный срок поставить в известность классного руководителя отделения;
- в случае болезни представить справку лечебного учреждения по установленной форме;
- по договоренности с преподавателем пропущенные занятия должны быть отработаны, пропущенные контрольные мероприятия выполнены по договоренности с преподавателем в дополнительное время;
- быть дисциплинированными, соблюдать чистоту и порядок во всех учебных, и других помещениях колледжа, регулярно принимать участие в мероприятиях по уборке учебных и вспомогательных помещениях, общежития и учебного корпуса колледжа и прилегающей территории;
- следить за внешним видом на теоретических уроках, уроках физической культуры, концертах, экзаменах.
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии, гигиене труда и противопожарной охране, предусмотренные соответствующими правилами и инструкциями, утвержденными руководителем колледжа.

Глава 5. Правила для преподавателей.

5.1. В колледже устанавливаются единые педагогические правила для педагогов:

- на урок прийти за 15 минут до начала с целью подготовки к уроку;
- урок начинается и заканчивается по звонку;
- каждая минута урока используется для организации активной познавательной деятельности студентов с использованием инновационных технологий обучения;
- воспитательная функция урока органически связана с образовательной, развивающей;

5.2. Обращение к студентам должно быть уважительным, важное место в воспитании занимает влияние личности педагога, его высокие профессиональные качества, которые должны систематически совершенствоваться;

5.3. Поиск новых методов, форм, средств обучения и воспитания и их обсуждение является постоянным атрибутом работы преподавателя;

5.4. По окончании урока студенты выходят из кабинета, педагогические работники несут полную ответственность за жизнь и здоровье студентов во время проведения занятий и перемен.

5.5. Преподаватель ежедневно заполняет журнал, согласно своей нагрузке, где проставляет оценки, отсутствующих студентов, заполняет его согласно графам и рекомендациям.

5.6. Внесение изменений в журналы учебных занятий, а именно: зачисление и выбытие обучающихся вносится только преподавателями по приказу руководителя.

5.7. Без разрешения руководителя колледжа и преподавателя на урок посторонние лица не допускаются.

5.8. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между преподавателями без разрешения администрации.

5.9. Запрещается отпускать студентов с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования) без разрешения администрации колледжа.

5.10. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность (в том числе и материальную) преподаватель, работающий в этом кабинете.

Глава 6. На территории музыкального колледжа

6.1. Запрещается:

- без разрешения администрации колледжа выносить различное оборудование, другое имущество колледжа;
- шуметь, громко разговаривать в аудиториях и коридорах во время учебных занятий, употреблять бранные (нецензурные) слова;
- мусорить, курить, распивать спиртные напитки, играть в азартные игры, употреблять и распространять наркотические вещества;
- ношение религиозной одежды, использование религиозных атрибутов в колледже и в общежитии;
- портить имущество и музыкальные инструменты колледжа;
- приводить посторонних людей.

6.2. Культурно-массовые мероприятия, проводимые в колледже, должны заканчиваться не позднее 20.00 часов (в отдельных случаях до 21.00 часов на основании приказа или письменного распоряжения руководителя).

6.3. В течение дня и в вечернее время, согласно приказа руководителя разрешается заниматься самоподготовкой в установленных отделениях классов с предоставлением студенческого билета, отметкой в журнале и с последующей сдачей ключа на вахту: - в рабочие дни с октября по февраль до 20.00 часов, сентябрь и с марта до 21.00, в воскресенье до 15.00

Глава 7. Поощрения за успехи в учебе.

7.1. За успехи в учебе и активное участие в творческой, научной и общественной жизни колледжа для студентов устанавливаются следующие формы морального и материального поощрения:

- а) объявление благодарности;
- б) награждение ценным подарком;
- в) награждение Почетной грамотой колледжа;
- д) иные меры поощрения.

7.2. Поощрения объявляются руководством колледжа, доводятся до сведения всего коллектива и хранятся в личном деле студента, у студента.

Глава 8. Ответственность за нарушение учебной дисциплины.

8.1. За невыполнение учебных планов, нарушения, предусмотренных Уставом колледжа обязанностей, Правил внутреннего распорядка, Правил проживания в общежитии, кодекса чести студента могут быть применены меры дисциплинарного воздействия, вплоть до исключения из учебного заведения:

- 1) замечание;
- 2) выговор;
- 3) отчисление из колледжа;
- 4) выселение из общежития;

8.2. Обучающие могут получить дисциплинарное взыскание в случаях:

- однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящими Правилами внутреннего распорядка, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития, Кодекса чести студентов;
- использования учебного помещения не по назначению;
- разрушения или повреждения учебного помещения;
- появления в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;
- фактического отсутствия на учебе месяц и более по неуважительным причинам;
- хранения, распространения наркотических средств;
- хранения в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;
- в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.3. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом руководителя колледжа.

8.4. За халатное отношение к документам (утра студентского билета, зачетной книжки и т.п.) к студентам может быть применена мера дисциплинарного воздействия – объявление выговора. В случае утери документа его дубликат может быть выписан только один раз за весь срок обучения студента в колледже.

8.5. Дисциплинарное взыскание, в том числе отчисление, может быть применено к студенту колледжа после получения от него объяснения в письменной форме. При применении дисциплинарного взыскания учитывается тяжесть совершенного проступка, обстоятельства, при которых он совершен, предшествующая учеба и поведение студента.

8.6. Не допускается отчисление студентов во время их болезни (подтвержденной документально), каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

8.7. Основания для отчисления лиц, обучающихся студентов в Колледже, в том числе в случае совершения ими противоправных действий, определяются Уставом Колледжа, в соответствии с законом «Об образовании РК».

8.8. Студент может быть отчислен из колледжа:

- по собственному желанию, в том числе по болезни или в связи с переводом в другое учебное заведение;

- за академическую неуспеваемость (при получении трех и более неудовлетворительных оценок в сессию, при не ликвидации академической задолженности в установленные сроки);

- за грубое или неоднократное нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом колледжа, настоящими Правилами, Правилами проживания в общежитиях, при этом неоднократным считается нарушение указанных выше правил, если к студенту ранее в течение одного года применялись меры дисциплинарного взыскания или воздействия;

- за совершение преступления, установленного вступившим в законную силу приговором суда, а также за совершение иных противоправных действий, порочащих звание студента колледжа;

8.9. Если студент не приступил к учебным занятиям в текущем учебном году или семестре учебного года без уважительных причин в течение календарного месяца с момента начала занятий, он также может быть отчислен из колледжа, как не приступивший к учебным занятиям в установленный срок.