

**Методические рекомендации по организации и проведению
промежуточной и итоговой аттестации в колледже в период
карантинных ограничений**

1. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся колледжей осуществляются согласно **нормативным документам**:

- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125 «Типовые правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся для организаций среднего, технического и профессионального, послесреднего образования», с внесёнными изменениями приказом Министра образования и науки РК № 494 от 25.09.2018 года,
- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 20 марта 2015 года № 137 «Об утверждении Правил организации учебного процесса по дистанционным образовательным технологиям»,
- Типовых учебных планов, образовательных учебных программ ТиПО 2015, 2016, 2019
- приказа Министра образования и науки Республики Казахстан от 1 апреля 2020 года № 123 «Об усилении мер по недопущению распространения коронавирусной инфекции COVID-19 в организациях образования, в период пандемии»,
- приказом Министерства образования и науки РК № 5-13-2/1837 от 19.05.2020 года «Методические рекомендации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации в организациях технического и профессионального, послесреднего образования в период карантинных ограничений».

2. Промежуточная и итоговая аттестация обучающихся колледжей осуществляются согласно **локальных документов** и приказов колледжа:

- положения «Правила проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся»,
- рабочих учебных планов и программ на приём 2016, 2017, 2018, 2019 года,
- графика учебного процесса 2019-2020 учебного года,
- утверждённого приложения «Методические рекомендации по организации и проведению промежуточной и итоговой аттестации в музыкальном колледже» к приказу «О летней промежуточной, итоговой аттестации»,
- расписание контрольных уроков, зачётов, экзаменов промежуточной и итоговой аттестации.

3. Педагогический коллектив осуществляет проведение **промежуточной** аттестации студентов согласно приказа руководителя, данных методических рекомендаций, утверждённого расписания.

4. Промежуточная аттестация обучающихся с использованием дистанционных образовательных технологий могут быть представлены

различными видами учебной работы, определяемые педагогом (тесты, письменные работы, устные ответы, видеозаписи и др.).

5.Задания по дисциплинам промежуточной аттестации должны соответствовать пройденному программному материалу и быть доступными для студентов при необходимости.

6.Ответственным за разработку тестовых заданий, письменных и других форм работы к промежуточной аттестации является педагог, ведущий дисциплину (модуль).

7.При проведении промежуточной аттестации обучающихся могут быть использованы различные виды учебной работы: тестирование (Platonus и другие), практическое задание, творческое задание, контрольная работа, опрос, видеозаписи исполняемых программ и другие). Вид учебной работы определяется педагогом и утверждается на заседании отделения.

8.По общеобразовательным, социально – экономическим, общепрофессиональным и специальным дисциплинам, выносимым на промежуточную аттестацию, оценки возможно выставлять на основании текущего контроля.

9. **Итоговая аттестация** проводится по заранее составленному утверждённому руководителем расписанию.

10. Для проведения экзаменов итоговой аттестации в режиме онлайн в колледже создается комиссия итоговой аттестации, квалификационная комиссия, состав которой утверждается приказом руководителя не позднее чем за месяц до начала итоговой аттестации.

11.Проведение итоговой аттестации осуществляется с обязательной идентификацией личности студента и постоянным контролем со стороны комиссии итоговой аттестации и секретаря за соблюдением процедуры подготовки и порядка проведения экзамена.

12. Руководителю колледжа, заместителям руководителя до начала проведения экзаменов итоговой аттестации провести педагогический совет для педагогов и вебинар для выпускников, во время которого подробно разъяснить всю процедуру прохождения экзаменов, отрабатывая каждый шаг.

13.Общее время на экзамен студента, включая устное выступление и ответы на дополнительные вопросы, составляет не более 15 минут.

14.Вся процедура проведения экзаменов итоговой аттестации записывается на видео.

15.Экзамены итоговой аттестации провести по следующему алгоритму:

15.1. Сольное исполнение концертной программы (0404000, 0407000,), Дирижирование и работа с хором (0405000), Основной музыкальный инструмент (0108000):

1) предоставление выпускниками видеозаписи исполняемой программы классному руководителю за 3 дня до проведения экзамена (видео одним треком, не более 15 минут: показать удостоверение личности, назвать Ф.И., перечислить исполняемую программу, исполнить программу),

2) по расписанию экзамена прослушивание комиссией программы выпускников по видеозаписям,

3) обсуждение комиссией выступлений студентов и выставление оценки.

15.2. «Ансамблевое исполнительство» (0404000, 0407000), «Дирижирование и работа с оркестром» (0404000), «Дирижирование» (0108000) с учётом специфики специальностей и квалификаций, особенностями дисциплин, предполагающих выступление коллективов, выставить средний балл оценок по итогам успеваемости предыдущего или прошедшего полугодия текущего учебного года и предоставленной творческой характеристики выпускника по дисциплине во время, согласно утверждённого расписания.

15.3. «Методика обучения игре на инструменте» (0404000), Комплексный экзамен по дисциплинам «Хороведение и методика работы с хором», «Методика детского музыкального воспитания» (0405000), Комплексный экзамен по теоретическим дисциплинам, Комплексный экзамен по музыкальной литературе, Комплексный экзамен по методике преподавания (0406000), Методика преподавания академического (народного, эстрадного) пения (0407000), Комплексный экзамен по педагогике, психологии и по методикам музыкального воспитания (0108000) провести в онлайн режиме устно по билетам:

1) выход всех студентов или группы студентов отделения в ZOOM для регистрации и идентификации личности с показом удостоверения личности и озвучивания фамилии и имени,

2) секретарь ИА отделения осуществляет выдачу билетов выпускникам с помощью «генератора случайных чисел», регистрацию билета и демонстрацию его на экране в ZOOM или на WhatsApp,

3) студент готовится к ответу, записывая его, в течение времени, установленного комиссией в зависимости от специфики экзамена и других условий,

4) после завершения подготовки студент отправляет лист с ответом в удобной ему форме, а секретарь сохраняет ответы и предоставляет комиссии для ознакомления,

5) студент по назначенному секретарём времени, в течение не более 15 минут отвечает билет полностью (тезисы), при наличии, отвечает на вопросы комиссии,

б) обсуждение комиссией ответов студентов и выставление оценок.

16. Выставление оценки, решение спорных вопросов осуществляется комиссией итоговой аттестации самостоятельно. Итоги итоговой аттестации размещаются на Интернет-ресурсе колледжа.

17. Секретарь оформляет решение комиссии итоговой аттестации в протоколах, где отмечает, что итоговая аттестация проводилась посредством ДОТ.

18. В исключительных случаях при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий обучающихся, в том числе при отсутствии доступа к интернет ресурсам и средствам коммуникаций в отдаленных населенных пунктах, комиссия итоговой аттестации принимает

решение самостоятельно по определению результатов итоговой аттестации. При этом по итоговым экзаменам допускается выведение оценки по итогам текущей и промежуточной аттестации по данной дисциплине.

19. В случае снятия ограничительных карантинных мер, в условиях полной безопасности для здоровья граждан, возможно проведение заседаний комиссии итоговой аттестации в колледже с осуществлением дезинфицирующих мер в перерывах.