

БЕКІТЕМІН
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ басшысы
_____ С.К. Сыздықов
_____ 2019 ж.

**«МУЗЫКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ – ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРҒА
АРНАЛҒАН МУЗЫКАЛЫҚ МЕКТЕП-ИНТЕРНАТ»
КЕШЕНІ» ММ
2019-2020 ОҚУ ЖЫЛЫНА АРНАЛҒАН ЖҰМЫСТЫҢ
ЖИЫНТЫҚ ЖЫЛДЫҚ ЖОСПАРЫ**

Павлодар, 2019 ж.

Мазмұны

1. Колледждің оқу жұмысын ұйымдастыру

- 1.1. 2019-2020 оқу жылына арналған колледждің миссиясы, мақсаттары және міндеттері
- 1.2. 2019-2020 оқу жылына арналған колледж жұмысының негізгі бағыттары
- 1.3. 2019-2020 оқу жылына арналған колледж құрылымын оңтайландыру бойынша жұмыс жоспары
- 1.4. Ұжымдық-алқалық қызметінің ұйымдастырушылық формалары
- 1.5. 2019-2020 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе
- 1.6. 2019-2020 оқу жылына арналған колледждің ұйымдастыру жұмысының жоспары
- 1.7. 2019-2020 оқу жылына арналған Күрделі педагогикалық кеңес жұмысының жоспары
- 1.8. 2019-2020 оқу жылына арналған Кіші педагогикалық кеңес жұмысының жоспары
- 1.9. 2019-2020 оқу жылына арналған кадрларды дайындау қозғалысын нығайту бойынша жұмысының жоспары
- 1.10. 2019-2020 оқу жылына студенттерді оқуға қабылдауын қалыптастыру бойынша жұмысының жоспары

2. Колледждің оқу-әдістемелік жұмысы

- 2.1. 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары
- 2.2. 2019-2020 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік тақырыбымен жұмыс істеу жоспары
- 2.3. 2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жұмысының жоспары
- 2.4. 2019-2020 оқу жылына арналған педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру бойынша жұмыс жоспары
- 2.5. 2019-2020 оқу жылына арналған жас педагогтар мектебі жұмысының жоспары
- 2.6. 2019-2020 оқу жылына арналған кітапхана жұмысының жоспары
- 2.7. 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-ақпараттық және материалды-техникалық базасын жаңғырту бойынша жұмыстың жоспары

3. Тәрбие және шығармашылық жұмыс

- 3.1. 2019-2020 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары
- 3.2. 2019-2020 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі жұмысының жоспары
- 3.3. 2019-2020 оқу жылына арналған оқушылар арасында адамгершілік-құқықтық тәрбие және құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмыстың жоспары
- 3.4. 2019-2020 оқу жылына арналған Жастар комитетінің жұмысының жоспары
- 3.5. 2019-2020 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңесі жұмысының жоспары
- 3.6. АИВ/ЖҚТБ алдын алу бойынша іс-шаралардың жоспары
- 3.7. 2019-2020 оқу жылына арналған дене тәрбиесі және АӘД бойынша жоспар

4. Психологиялық қызмет жұмысының жоспары

- 4.1. 2019 – 2020 оқу жылына арналған психологтың жұмыс жоспары
- 4.2. Ата – аналармен жұмыс жасау жоспары
- 4.3. Суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызметтің жұмыс жоспары
- 4.4. СӨС қалыптастыру бойынша психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

5. Концерттік-ағартушылық жұмыс

- 5.1. 2019-2020 оқу жылына арналған жалпы колледждік іс-шаралардың жоспары
- 5.2. 2019-2020 оқу жылына арналған концерттік іс-шаралардың жоспары

6. 2019-2020 оқу жылына арналған еңбек қорғау жағдайларын және санитарлық-сауықтыру іс-шараларын жақсарту бойынша кешендік жоспар

7. Колледжішілік бақылау

8. 2019 – 2020 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

1. КОЛЛЕДЖДІҢ ОҚУ ЖҰМЫСЫН ҰЙЫМДАСТЫРУ

1.1. Колледждің миссиясы, мақсаттары және міндеттері

Миссия: кәсіби музыкалық білім беру саласында жоғары білікті, бәсекеге қабілетті мамандарды оқыту, мәдениет және өнер саласында болашақ оқытушы және орындаушы кадрларды даярлау.

Стратегиялық мақсаты: музыкалық білім беру саласында инновациялық, ақпараттық технологияларды енгізу және белсенді қолдану арқылы оқу үдерісін ұйымдастыру саласындағы орталыққа айналу, Қазақстанның коммуникативтік-ақпараттық ортасы жағдайында тұлғаның, қоғамның және мемлекеттің шығармашылық әлеуетін дамыту. **Әдістемелік тақырыбы:** «Біріктірілген оқыту нәтижесі ретінде кәсіби музыкантты дайындау үдерісіндегі біліктілік тәсілін қолдануымен музыкалық Кешендегі ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру ерекшелігі».

Міндеттер:

2019-2020 оқу жылында колледж ұжымы бәсекеге қабілетті мамандарды даярлау, мәдениет және білім беру саласын мамандармен қамтамасыз етуіне бағытталған оқу-тәрбиелік, оқу-әдістемелік жұмысындағы негізгі міндеттері және бағыттарымен жұмысты жалғастыруда.

1. Кәсіби музыкантты дайындау барысында құзыреттілік тәсілді қолдануымен оқу сапасын арттыру және үлгілік оқу жоспарлары мен ТжКББ білім беру оқу бағдарламаларын орындау.
2. Оқытушылардың әдістемелік шеберліктерін, еңбек нарығында бәсекеге қабілетті мамандарды дайындау жауапкершілігін арттыру, оқу үдерісін жетілдіру.
3. Білім беру сапасын арттыруына икемді жаңа педагогикалық, ақпараттық компьютерлік технологияларды белсенді қолдану.
4. Педагогтар және студенттер ұжымында ұстанымпаздық ортасын, нағыз шығармашылықты, жоғары кәсіпқойлықты қалыптастыру.
5. Кәсіптік-бағдарлы жұмысты, сонымен қатар оқушылардың контингентін сақтау бойынша жұмысты арттыру.
6. Колледждің материалдық-техникалық базасын күшейту, мамандарды дайындау сапасын арттыру мақсатында оқу мекемесін толық компьютерлеу.
7. Студенттерде оқуға адал қатынасын, өнегелі құндылықтарды, Мемлекеттік рәміздерді құрметтеу, патриоттық сезімдерін, ұлттық намысты тәрбиелеу.
8. Студенттердің рухани, шығармашылық мүмкіншіліктерін дамыту, оқушылардың құқықтық тәрбиесін күшейту, салауатты өмір салтын қалыптастыру, ақыл-ой еңбек мәдениетін дамыту.
9. Тәжірибелік оқуды ұйымдастыру мен жүргізуді жетілдіру – педагог-музыкантты, еңбек тәрбиесін қалыптастыру негізі.
10. Еңбек және оқу тәртібін арттыру, студенттердің рухани-адамгершілікті мәдениетін дамыту.
11. Колледжде үлгілі тәртіп пен тазалықты, барлық аудиторияларды дайындаудың эстетикалық деңгейін қамтамасыз ету, педагогикалық ұжым мен оқушылардың мүлікті сақтау жауапкершілігін арттыру.
12. Студенттердің әдеби-эстетикалық мәдениетін қалыптастыру және дамыту.
13. Кешеннің концерттік-ағартушылық қызметін жетілдіру.
14. Ғылыми-әдістемелік жұмысты жүргізу, музыкалық мәдениет, орындаушылық, педагогика мәселелерін күрделі дайындықтарын іске асыру, музыкатану әдебиеттерін жариялау.
15. Концерттер, фестивальдар, әртүрлі деңгейлі конкурстарға қатысу және ұйымдастыру.
16. Қазақстан, Ресей, Шетелдегі оқу мекемелерімен, шығармашылық ұйымдарымен байланысты дамыту, бірлескен ғылыми, білім беру, шығармашылық жобаларды іске асыру.
17. Үздіксіз музыкалық білім беру құрылымын дамыту: мектеп-колледж-жоғары оқу орны.

1.2. 2018-2019 оқу жылына арналған колледж жұмысының негізгі бағыттары

№	Жұмыс атауы	Жауаптылар	Орындау мерзімі
1	Ұйымдастыру жұмысы	Басшы	Жыл ішінде
2	Колледж құрылымын оңтайландыру	Басшы	Жыл ішінде
3	Оқу-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру, жаңа форматтағы әдістемелік кеңесті қалыптастыру	ОІ жөніндегі орынбасар әдістемелік кеңес төрағасы	Жыл ішінде
4	2019 жылдың жаңа жинағы үшін модульдік-құзыреттілік тәсілді жүзеге асыру жағдайында оқу процесін жобалау және ұйымдастыру	Әкімшілік	Жыл ішінде
5	Оқу-тәрбие жұмысын ұйымдастыру. Студенттің жеке тұлғасын дамыту.	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
6	Оқу тәжірибесін ұйымдастыру	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
7	Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру және өткізу	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
8	ҚР МБСО сәйкес оқу-ақпараттық және материалды-техникалық базасын жаңарту	Басшы	Жыл ішінде
9	Педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру	Басшы	Жыл ішінде
10	Колледждің мәдени-ағартушылық, концерттік қызметін ұйымдастыру	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
11	Студенттердің әртүрлі деңгейдегі байқауларға дайындалуы және қатысуы	Сынып жетекшілері	Жыл ішінде
12	Спорттық-бұқаралық және дене шынықтыру-сауықтыру жұмыстары	ТІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
13	Кәсіптік-бағдарлы жұмысты ұйымдастыру және өткізу	Басшы, ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар ОӨЖ жөніндегі орынбасар	
14	2020-2021 оқу жылына студенттерді оқуға қабылдауды ұйымдастыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Қабылдау комиссиясы	Жыл ішінде
15	Психологиялық қызмет жұмысын ұйымдастыру	Психолог ТІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
15	Түлектерді жұмыспен қамту	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар	Сәуір
16	Дуалды оқыту жүйесіннің элементтерін қолдану және ұйымдастыру	ОӨЖ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
17	Білім беру үдерісінің сапасын бақылау бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
18	Білім беру контентіне скринингтік жүйені енгізу және ұйымдастыру	Әкімшілік	Жыл ішінде
19	Халыққа Мемлекеттік қызмет көрсету	Бұйрық бойынша жауапты тұлғалар	Жыл ішінде

20	Оқу орнын аккредиттеуден өтуге ұжымның ұйымдастырушылық және дайындық жұмысы	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар	Жыл ішінде
21	Түлектердің кәсіптік даярлық деңгейін бағалау, Қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар	Маусым
22	Студенттердің Жастар комитетінің жұмысын ұйымдастыру және қызметі	Әкімшілік	Жыл ішінде
23	ҰБДҚ, Платонус	Жауапты тұлғалар	Жыл ішінде

1.3. 2019-2020 оқу жылына арналған колледж құрылымын оңтайландыру бойынша жұмыс жоспары

Мерзімі	Жұмыс атауы	Жауаптылар
тамыз	Оқу үрдісін ұйымдастыруға қажетті педагогикалық кадрларды жұмысқа қабылдау	Басшы
Штаттық кестені бекіту кезеңінде	0404000 Аспаптық орындаушылық және эстраданың музыкалық өнері мамандығы бойынша бөлім меңгерушісінің үміткерін бекіту	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар
тамыз	Бөлімдер бойынша сынып жетекшілерін бекіту	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек	Негізгі лауазымдарға резервтерді қалыптастыру және оны бекіту	Басшы, кадрлар
қыркүйек	2018-2019 оқу жылына арналған инженерлі-педагогикалық жұмысшылар бойынша деректер қорын қалыптастыру	Кадрлар ОІ жөніндегі орынбасар
қазан-наурыз	Педагогикалық қызметкерлердің аттестаттау бойынша жұмыстарын ұйымдастыру	әдіскер

1.4. Ұжымдық-алқалық қызметінің ұйымдастырушылық формалары

№	Атауы	Мерзімділігі	Жауапты	Хаттама	Өткізу мерзімі
1	Жедел әкімшілік кеңес	Келісім бойынша	Басшы	Жүргізілмейді	Келісім бойынша
2	Күрделі педагогикалық кеңес	Жылына 6 рет	ОІ жөніндегі орынбасар	Жүргізіледі	Бекітілген күндер бойынша
3	Кіші педагогикалық кеңес	Жылына 11 рет	ОІ жөніндегі орынбасар	Жүргізіледі	Сәрсенбі
4	Әдістемелік кеңес	Жылына 5 рет	Әдіскер Әдістемелік кеңестің төрайымы	Жүргізіледі	Бекітілген күндер бойынша
5	Бөлім, ПЦК отырыстары	Ай сайын	Бөлім жетекшілері	Жүргізіледі	Бөлім жоспары бойынша
6	Сынып жетекшілерінің кеңесі		ТІ жөніндегі орынбасар	Жүргізіледі	Жоспар бойынша
7	Жас педагог мектебі	Жылына 6 рет	ОІ жөніндегі	Жүргізілмейді	Келісім

			орынбасарӘдіс кер Психолог		бойынша
8	Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша кеңес	Жылына 2 рет	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жүргізіледі	Жоспар бойынша
9	Студенттер мен оқытушылардың жалпы жиналысы	2 айда 1 рет	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жүргізілмейді	Келісім бойынша
10	Ата-аналар жиналысы	Жылына 2 рет	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар	Жүргізіледі	Қазан, ақпан
11	Музыкалық колледждің Жастар комитетінің отырысы	Жылына 4 рет	ТІ жөніндегі орынбасар	Жүргізілмейді	Келісім бойынша

1.5. 2018-2019 оқу жылына арналған академиялық күнтізбе

<i>1Семестр</i>			
Семестрдің басы	01	қыркүйек	2019
Семестрдің аяқталуы	18 апта - 04 19 апта - 11	қаңтар	2020
Мерекелер мен демалыс күндері			
Бірінші Президент күні	01,02	желтоқсан	2019
ҚР Тәуелсіздік күні	16,17,18	желтоқсан	2019
Жаңа жыл	01,02	қаңтар	2020
Рождество	07	қаңтар	2020
Аралық бақылау			
Аттестация 09,10	31	қазан	2019
Аттестация 11,12	31	желтоқсан	2019
1 семестр	04	қаңтар	2020
Қысқы емтихандық сессия			
Басы	05,06	қаңтар	2020
Аяқталуы	11	қаңтар	2020
Демалыстар			
Басы	12	қаңтар	2020
Аяқталуы	25	қаңтар	2020
<i>2Семестр</i>			
Басы	26	қаңтар	2020
Семестрдің аяқталуы	19 апта - 07 20 апта -14 21 апта -21	маусым	2020
Мерекелер мен демалыс күндері			
8 Наурыз	08,09	наурыз	2020
Наурыз	21,22,23,24	наурыз	2020
1 Мамыр	01	мамыр	2020
Отан қорғаушылар күні	07	мамыр	2020
Жеңіс күні	09	мамыр	2020
Аралық бақылау			
Аттестация 02,03	31	наурыз	2020

Аттестация 04,05	31	мамыр	2020
2 семестр	7,14,21	маусым	2020
Жазғы емтихандық сессия			
Басы	8	маусым	2020
Аяқталуы	28	маусым	2020
Демалыстар			
Басы	01	шілде	2020
Аяқталуы	31	тамыз	2020

1.6. 2019-2020 оқу жылына арналған колледждің ұйымдастыру жұмысының жоспары

Күні	Тақырыбы	Жауаптылар
1. 2019-2020 оқу жылының басталуына дайындалу		
19-31.08.19	1.1. Инженерлік-педагогикалық қызметкерлер штатын толықтыру	Басшы
27-31.08.19	1.2. Жалпы білім беру және музыкалық-теориялық цикл пәндері бойынша оқу топтарын бөлу	ОІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер
25-31.08.19	1.3. Жаңа оқу жылына кабинеттерді, концерт залын, спорт залын дайындау	Комендант оқытушылар
26-31.08.18	1.4. Жалпы білім беру және музыкалық-теориялық цикл пәндері бойынша 1 семестр үшін топтық сабақ кестесін құрастыру	ОІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер
26-29.08.19	1.5. Жаңа оқу жылына оқу-жоспарлау құжаттамаларын дайындау	ӘШБ жөніндегі орынбасар Комендант
29.08.18	1.6. Келесі құрамдарды бекіту: - педагогикалық кеңестің - әдістемелік кеңестің - кәсіптік-бағдар бөлімінің - бөлімдердің сынып жетекшілерін - сараптау комиссиясын - аттестаттау комиссиясын - емтихандық комиссиясын - қорытынды аттестация және біліктілік комиссиясын - қабылдау комиссиясын - апелляциялық комиссиясын	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар Әдістемелік кеңес төрағасы
Қаңтар		
Қыркүйек	1.7. Мәдениет және білім беру ұйымдарымен тәжірибелік(дуалды) оқыту бойынша шарт жасау	ТО жөніндегі орынбасар
26.08-15.09.19	1.8. Жылдық педагогикалық және концертмейстерлік жүктемелерді бекіту	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар
2. Ұйымдастыру жұмысы		
29.08.2019	2.1 1 курс студенттерін оқуға қабылдау туралы бұйрық	Қабылдау комиссиясының хатшысы
02.09.19	2.2. Модульдік – құзыреттілік тәсіл шарттарымен мамандықтар бойынша жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын бекіту	Сынып жетекшілер ОІ жөніндегі орынбасар
02.09.19	2.3. Кестелер құрастыру -2019-2020 оқу жылына арналған оқу үрдісін - «Бөлім апталығын» өткізу	ОІ жөніндегі орынбасар Бөлім меңгерушілері

	- академиялық және техникалық тыңдаулар -музыкалық-теориялық және жалпы білім беру пәндері бойынша бақылау сабақтарын -әкімшіліктің, оқытушылардың кезекшілігі	ТІ жөніндегі орынбасар
тамыз – қыркүйек, қаңтар - ақпан	2.4. 1 семестрге арналған оқу сабақ кестелерін құру және бекіту - 2 семестр	Басшы
26.08.19 – 05.09.19	2.5. Колледждің оқу-тәрбиелік жұмысын және концерттік шараларын жоспарлау Бөлімдердің әкімшілікпен отырысы	Басшы ОІ, ТІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек	2.6. Тарифтеу	Бухгалтерия ОІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек	2.7 .1 курс студенттерін колледж Жарғысымен, студенттердің құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру	Басшы ОІ, ТІ жөніндегі орынбасар
05.09.19 дейін	2.8. Техникалық қауіпсіздік бойынша педагогикалық ұжымға және студенттерге нұсқаулық жүргізу	ТҚ жөніндегі инспектор Оқу бөлімі
қыркүйек	2.9. Журналдардыжүргізу бойынша нұсқаулық, оқу-жоспарлау құжаттамаларын құрастыру бойынша нұсқаулық жүргізу	ОІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек – қазан	2.10. Ведомстволық статистикалық есеп беру (№ 1П, № 1К үлгісінде)	ОІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек	2.11. Мемлекеттік статистикалық есеп беру (№ 2 НК үлгісінде)	ОІ жөніндегі орынбасар
оқу жылы ішінде	2.12.Педагогикалық (күрделі, кіші) және әдістемелік кеңестер, ғылыми-тәжірибелік конференциялар, семинарларды ұйымдастыру және өткізу	ОІ жөніндегі орынбасар Әдіскер
қыркүйек	Бөлімдердің әкімшілікпен отырысы	Басшы
оқу жылы ішінде	2.13.Кешендегі тәлімгерлердің жұмысын ұйымдастыру және өткізу	ОІ жөніндегі орынбасар Әдіскер
қыркүйек	2.14. Студенттердің оқу тәжірибесін ұйымдастыру, педагогикалық тәжірибесін бөлу	ТО жөніндегі орынбасар
қыркүйек	2.15. Спорттық-бұқаралық жұмысты ұйымдастыру	ТІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек,қазан	2.16. Жаңа қабылданған студенттердің бейімделуі бойынша жұмысты ұйымдастыру	Сынып жетекшілер
сәуір	2.17. 4 курс студенттерінің құжаттамаларын дайындау және жұмысқа бөлуін ұйымдастыру	Оқу бөлімі
маусым	2.18. Мамандықтар бойынша түлектерге қорытынды аттестация өткізу үшін бағдарламалар мен емтихан материалдарын жасау бойынша жұмыстарды ұйымдастыру	Оқу бөлімі
маусым	2.19. Түлектерге дипломдарын беру бойынша жұмыстарды ұйымдастыру, құжаттамаларды дайындау және салтанатты табыстау кешін өткізу	Басшы
оқу жылы ішінде	2.20. Кешеннің аккредитациясына дайындалу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Басшы
оқу жылы ішінде	2.21. Кешеннің 60-жылдық мерейтойына дайындалу бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Әкімшілік
маусым	2.22. Колледждің оқу жылындағы оқу-тәрбиелік жұмысының және концерттік қызметінің талдауы	ОІ, ТІ жөніндегі орынбасар

Оқу жылы ішінде	2.23. ҰБДҚ, Платонус жүргізу	Жауаптылар
3. Құжаттамалармен жұмыс		
02-10.09.19	3.1. Оқу құжаттамаларын дайындау -мамандықтар бойынша оқу жұмыс жоспарлары - пәндер бойынша оқу жұмыс жоспарлары -оқытушының жұмыс жоспары - оқу сабақ журналдары - оқушылардың жеке жоспарлары - күнтізбелік-тақырыптық жоспарлары - арнайы цикл пәндері бойынша бағдарламаларды құрастыру және бекіту - оқытушылардың топтық және жеке сабақ кестелерін құрастыру және бекіту - оқушылардың топтық және жеке сабақ кестелерін құрастыру және бекіту	ОІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілері
қыркүйек,қазан	3.2. Оқу құжаттамаларын ресімдеу бойынша нұсқаулық - оқытушыларға - жас оқытушыларға және жұмысқа жаңа орналасқан оқытушыларға	ОІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер
10.09.19 дейін	3.3. 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарларын бекіту -оқу жұмыстарын -сыныптан тыс жұмыстарын -колледж ішіндегі бақылауды -директор жанындағы Кеңесті -оқу ісі жөніндегі директор орынбасары жанындағы Кеңесті -педагогикалық және әдістемелік кеңестерді -қамқорлық кеңесті - бөлімдердің - пәндік-циклдік комиссияның - сынып жетекшілерінің - кітапхананың - күнтізбелік-тақырыптық -спорттық-бұқаралық жұмысты -концерттік шараларды -кәсіптік-бағдарлық жұмысын -инженерлі-педагогикалық жұмысшылардың біліктіліктерін арттыру	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек	3.4. Студенттердің оқу билеттері мен сынақ кітапшаларын толтыру	Оқу бөлімі
сәуір, мамыр, маусым	3.6. Қорытынды аттестаттауға құжаттамаларды дайындау: - емтиханға жіберу туралы бұйрық -біліктілікті тағайындау туралы бұйрық - орындау бағдарламалары, билеттер - жинақ ведомостары - түлектердің жеке істері - дипломдар - қосымшалар	Оқу бөлімі

1.7. 2019-2020 оқу жылына арналған

Күрделі педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

Колледж кеңестері жұмыстарының негізгі бағыттары:

- оқу жылындағы семестр бойынша колледж жұмысының қорытындыларын талдау, педагогикалық ұжымның мақсаттары мен міндеттерін анықтау және қызмет мониторингі;
- ТЖКББ оқу білім беру бағдарламаларын орындалуын бақылау;
- колледж дамуының болашағын және оның материалдық-техникалық базасын анықтау, жетілдіру;
- оқу үдерісіне инновациялық технологияларды енгізу, оқытушылардың педагогикалық шеберліктерін жетілдіру;
- түлектерді жұмысқа орналастыру мониторингі және олардың еңбек нарығындағы бәсекеге қабілеттілігін бағалау;
- концерттік-ағартушылық, орындаушылық қызметін талдау.

№	Тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1.	<p>Тақырыбы: Колледждің 2019-2020 оқу жылына арналған оқу жұмысының талдауы</p> <p>1. 2019-2020 оқу жылындағы оқыту-тәрбиелік, оқу-әдістемелік, концерттік-ағартушылық жұмысының жиынтық талдауы. 2019-2020 жылға жоспарлау.</p> <p>2. 2019-2020 оқу жылында іске асырылатын жобалармен танысу.</p> <p>3. Модульдік технологиясы бойынша жасалған үлгілік оқу жоспарларын білім беру үдерісіне енгізу.</p> <p>4. «Оқытушылар» мақсатты тобы үшін әкімшілік жұмыстың өзекті мәселелерін, қызмет этикасының ережелерін, көрсетілетін мемлекеттік қызметтерді, сыбайлас жемқорлықтың алдын алу мәселелерін түсіндіру.</p>	13 қыркүйек	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар ТО жөніндегі орынбасар Әдіскер
2	<p>Тақырыбы: «Сапалы білімге қол жетімділікті қамтамасыз ету мақсатында колледждің білім беру ортасын оңтайландыру жолдары»</p> <p>1. 2019 жылғы 13 қыркүйектегі № 1 педагогикалық кеңес шешімінің орындалуы.</p> <p>2. 2019-2020 оқу жылына Мемлекеттік тапсырыс бойынша студенттерді қабылдау бойынша ұжымның жұмысын талдау және 2020-2021 оқу жылына студенттерді сапалы қабылдауы бойынша міндеттер. 1 курс студенттерінің бейімделуі.</p> <p>3. Оқу-тәрбие үдерісін ұйымдастыру үшін қолданылатын жаңа нормативтік құжаттар. «Студенттердің жоспарланған нәтижелері мен оқу жетістіктерін бағалау әдістері» баяндамасы.</p> <p>4. Музыкалық колледждің білім беру процесіне скринингтік жүйені енгізу туралы. 1 курс скринингі. Аралық нәтижелер.</p>	22 қараша	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы ОІ жөніндегі орынбасары Психолог

3	<p>Тақырыбы: 2019-2020 оқу жылының 1 семестрдегі колледждің оқу жұмысының талдауы</p> <p>1. 2019 жылғы 22 қарашадағы №2 педагогикалық кеңесі шешімінің орындалуы.</p> <p>2. 2019-2020оқу жылының қысқы аралық аттестациясын талдауы және қорытындылары.</p> <p>3. 2019-2020оқу жылының 1 семестрдегі оқу-тәрбиелік, оқу-әдістемелік, концерттік-ағартушылық жұмысының талдауы және қорытындылары. 2019-2020 оқу жылындағы 2 семестрге қойылатын міндеттер.</p> <p>4. Мамандықтар шеңберінде Модульдік жоспарлар мен бағдарламалар бойынша жұмыстың аралық талдауы. Мәселелер, оларды шешу жолдары.</p>	22 қаңтар	ОІ жөніндегі орынбасар ТО жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар Әдіскер
4.	<p>Тақырыбы: «Оқу-тәрбиеүдерісі -ғылым, шеберлік, өнер».</p> <p>1. 2020 жылғы 22 қаңтардағы №3 педагогикалық кеңесі шешімінің орындалуы.</p> <p>2.Кәсіби музыкантты тәрбиелеудегі орындаушылық конкурстардың рөлі туралы. Бөлім оқытушыларының жұмыс тәжірибесінен.</p> <p>3.Психолог жұмысының ақпараты: «Психологиялық қолдау, оның бағыттары, мақсаттары мен әдістері».</p> <p>4. Іскерлік ойын «Оқу және тәрбие процесі біздің көзімізбен».</p>	27 наурыз	Сынып жетекшілері Психолог ОІ жөніндегі орынбасар Әдіскер
5.	<p>Тақырыбы: Жетістіктер мен дамыту перспективалары</p> <p>1. 2020 жылғы 27 наурыздағы №4 педагогикалық кеңесі шешімінің орындалуы.</p> <p>2. 2019-2020 оқу жылында мемлекеттік тілдік бағдарламаларды жүзеге асыру туралы ақпарат.</p> <p>3. Колледж жобалары бойынша жұмысты талдау: нәтижелер, мәселелер, мәселелерді шешу жолдары</p> <p>4. 2020 жылғы түлектерді жұмысқа орналастыру жөніндегі алдын ала мәліметтер.</p>	29 мамыр	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ТО жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар
6.	<p>Тақырыбы: Жоғары білікті маманды дайындау-кәсібиліктің кепілі</p> <p>1. 2020 жылғы 25 мамырдағы №5 педагогикалық кеңесі шешімінің орындалуы.</p> <p>2. Түлектердің аралық аттестациясын және қорытынды аттестациясын өткізу қорытындылары.</p> <p>3. 2018 жылғы түлектердің Қорытынды аттестациясы нәтижелері туралы ҚА төрағасының есебі.</p>	маусым	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ҚА төрағасы

1.8. 2019-2020 оқу жылына арналған Кіші педагогикалық кеңес жұмысының жоспары

№	Іс-шаралар	Орындау мерзімі	Жауаптылар	Орынд алуы
1.	1. Колледждің жаңа 2019-2020 оқу жылына дайындығы туралы. Кешенде «Білім күнін»	29тамыз	Басшы	

	<p>өткізу бойынша іс-шараларды бекіту.</p> <p>2.2019-2020оқу жылына арналған колледждің және бөлімдердің жиынтық жұмыс жоспарын қарастыру және бекіту.</p> <p>3.Модульдік – құзыреттілік тәсілі бар үлгілік оқу жоспарлары негізінде жасалған 2019 жылға арналған жұмыс оқу жоспарлары мен бағдарламаларын, оқу құжаттамасын қарастыру.</p> <p>4. 2019-2020 оқу жылының 1 жартыжылдығына арналған сабақ кестесін қарау және бекіту.</p> <p>5. 2019-2020 оқу жылына бөлімдердегі сынып жетекшілерінің құрамын бекіту.</p> <p>6. 2019-2020оқу жылына арналған педагогикалық және концертмейстерлік жүктемелерді алдын ала қарастыру.</p>		<p>ӘШІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТО жөніндегі орынбасар</p>	
2.	<p>1.2019-2020 оқу жылында колледждегі жоспарларды қарастыру және бекіту:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Тілдерді қолдану мен дамытудың 2011-2020 жылдарға арналған мемлекеттік бағдарламасын іске асыру, көптілділікті жүзеге асыру бойынша педагогикалық идеялар фестивалі, Тілдер апталығы, латын әліпбиіне көшу іс-шараларының жоспары. - Оқу орнын аккредиттеу: іс-шараларды жоспарлау, аккредиттеуге дайындықты ұйымдастыру. - «Рухани жаңғыру» жобасындағы жұмыс жоспары. - 2019-2020 оқу жылының 1 семестріндегі мерейтойлық күндерге арналған іс – шаралар. - Сыбайлас жемқорлыққа қарсы іс-шаралар жоспары. Экстремизм, терроризмнің алдын алу. - Тәлімгерлік. <p>2. 2019-2020 оқу жылында педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау мәселелері. Аттестаттау, сараптау комиссияларының құрамын қарау және бекіту.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Оқу үдерісін цифрландыру аясында Платонус, <p>3. ҰБДҚ бағдарламаларындағы жұмыс барысы туралы.</p> <p>4. 2019-2020 оқу жылында іске қосылатын жаңа жобалармен танысу:</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1 курс студенттеріне арналған «Студенттің скринингтік зерттеуі» бағдарламасы - «Бөлім апталығы» - «Туған колледжге» - Кәсіби бағдар беру бөлімін, жаңа форматтағы әдістемелік кеңесті қалыптастыру <p>5. Модульдік бағдарламаларға арналған пәндер бойынша жұмыс оқу бағдарламаларын құру, қарау және бекіту</p>	4 қыркүйек	<p>Басшы</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p> <p>Әдіскер</p>	
3.	<p>1. 2019-2020 оқу жылына оқушыларды қабылдау нәтижелерінің қорытындылары және оқушылардың сапалы қабылдауы бойынша міндеттер, 2021 жылына оқуға қабылдауды</p>	3 қазан	<p>Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы</p>	

	<p>қалыптастыру бойынша жұмыс жоспарын қарастыру.</p> <p>2. 1 курс скринингін өткізу барысы туралы, алдын ала нәтижелер</p> <p>3. 2019 жылғы түлектердің жұмыспен қамтылуын талдау: жұмысқа орналасу, ЖОО-ға түсу.</p> <p>3. 2019-2020 оқу жылында колледж студенттерінің әр түрлі деңгейдегі конкурстарға қатысу және дайындау.</p>		<p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТО жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p>	
4.	<p>1. 2018-2019 оқу жылында ТЖ, АҚ, ӨҚ бойынша іс-шараларды орындау бойынша ақпарат және 2019 – 2020 оқу жылына арналған іс-шаралар жоспарынан қарау.</p> <p>2.Қыркүйек, қазан айларының аралық аттестаттау нәтижелері.</p> <p>3. Студентке арналған денсаулық сақтау іс-шаралары (дене тәрбиесі, психолог жұмысы, медицина қызметкерінің денсаулық сақтау іс-шаралары)</p> <p>4. 2018-2019 оқу жылындағы студенттердің үйірме және секциялық қызметі туралы есеп, 2019-2020 жылға жоспарлау.</p>	13 қараша	<p>Басшы</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p> <p>Психолог</p> <p>Мед.қызметкер</p> <p>Нұсқаушы</p>	
5.	<p>1. Қысқы аралық аттестация мен емтихандық сессияны ұйымдастыру және өткізу. 1-4 курс студенттеріне қысқы емтихандық сессияны тапсыруға рұқсат беру.</p> <p>2. Демалыс кезінде іс-шараларды жоспарлау туралы</p> <p>3. Колледждің кәсіптік бағдар беру жұмысы: 1 семестрдегі жұмыс нәтижелері, 2 семестрдегі жұмысты жоспарлау.</p> <p>4. Конкурстар: 1 семестрдің нәтижелері, 2 семестрге жоспарлау.</p> <p>5. Аккредиттеуге дайындық іс-шараларын өткізу туралы.</p>	18 желтоқсан	<p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p> <p>Әдіскер</p>	
6.	<p>1. Колледждің 2019-2020 оқу жылының 1 жарты жылдықтағы оқу-тәрбиелік, тәжірибелік, концерттік-ағартушылық жұмыстардың қорытындылары және 2019-2020 оқу жылының 2 жарты жылдыққа арналған міндеттер.</p> <p>2. 2019-2020 оқу жылының 2 жарты жылдығына арналған сабақ кестесін бекіту.</p> <p>3. Стипендиялық комиссиясы жұмысының 1 семестр қорытындылары бойынша шешім туралы.</p> <p>4. Бөлімдердің құжаттарын тексеру қорытындылары (бөлім номенклатурасы)</p>	16 қаңтар	<p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ОӘЖ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p> <p>Сынып жетекшілер</p>	
7.	<p>1. 2019-2020 оқу жылының 1 семестрінің қорытындылары бойынша оқытушылардың оқу құжаттамаларын тексеру нәтижелері (журналдар, жеке жоспарлар).</p> <p>2. 1-4 курс студенттерінің қысқы аралық аттестациясының академиялық қарыздарын жою қорытындылары.</p>	12 ақпан	<p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p>	

	<p>3. Бөлімдердің кәсіптік бағдар беру іс-шараларын өткізу барысы туралы.</p> <p>4. Аттестаттау іс-шаралары: Кешеннің педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау.</p>			
8.	<p>1. 2020 жылғы түлектерді алдын ала жұмысқа орналастыру бойынша іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>2. Кәсіптік бағдар беру бөлімінің жұмысы туралы: мақсаты, міндеттері, іс-шаралары, жұмыс нәтижелері.</p> <p>3. Наурыз мейрамына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p> <p>4. Абайдың 175 жылдығына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.</p>	18 наурыз	<p>Басшы</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p> <p>Әдіскер</p>	
9.	<p>1. Аралық аттестаттау қорытындысы (наурыз)</p> <p>2. Азаматтық қорғау, өрт қауіпсіздігі бойынша іс-шараларды өткізу және іс-шаралар жоспарын орындау туралы ақпарат.</p> <p>3. Оқу жылы ішінде колледжде тілдік бағдарламаларды жүзеге асыру туралы.</p> <p>4. Ынтымақтастық: жұмыстың негізгі бағыттары, келешегі.</p>	15 сәуір	<p>Басшы</p> <p>АҚ штабының басшысы</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p>	
10.	<p>1.«Музыкалық білім беру» бөлімінің 3 курс студенттеріне және 4 курс студенттеріне жазғы аралық аттестация емтихандарын тапсыруына рұқсат беру туралы.</p> <p>2. Оқу жылындағы колледждің оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері туралы ақпарат.</p> <p>3. Студенттерді тәжірибелік оқыту бойынша жұмыстың алдын ала қорытындылары.</p> <p>4. 1 маусым «Балаларды қорғау күніне» ұжымдардың жыл сайынғы фестиваліне ұжымды дайындау туралы.</p> <p>5. Колледждің кәсіптік бағдар беру жұмысы туралы ақпарат: талапкерлермен жұмысты ұйымдастыру, жарнама.</p>	13 мамыр	<p>Басшы</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ОӨЖ жөніндегі орынбасар</p>	
11.	<p>1. Жазғы аралық аттестаттауға 1-3 курстарды және 4 курсты қорытынды аттестаттауға жіберу туралы.</p> <p>2. Колледждің концерттік-орындаушылық қызметінің алдын ала қорытындысы. «Үздік студент-2020» жалпы колледждік конкурстың нәтижелері.</p> <p>3. Оқу жылының қорытындылары бойынша колледждің есеп беру құжаттамалары.</p> <p>4. Жаңа 2020-2021 оқу жылына арналған жұмыс жоспары және міндеттері.</p>	1 маусым	<p>Басшы</p> <p>ОІ жөніндегі орынбасар</p> <p>ТІ жөніндегі орынбасар</p>	

1.9. 2019-2020 оқу жылына арналған кадрларды дайындау қозғалысын нығайту бойынша жұмысының жоспары

№	Іс-шаралар	Мерзімі
1	Студенттерге Павлодар қаласының білім және мәдениет ұйымдарында әрі қарай жұмыс істеу және оларды жұмыспен қамту үшін жұмыс орындарының бар екені туралы ақпарат жинау	қыркүйек-сәуір 2019-2020
2.	Студенттерге Павлодар облысының ауылдық аймақтарындағы білім және мәдениет ұйымдарында әрі қарай жұмыс істеу және оларды жұмыспен қамту үшін жұмыс орындарының бар екені туралы ақпарат жинау	қазан-сәуір 2019-2020
3	Павлодар қаласындағы БММ, бала-бақшаларда ЖОББМ кәсіптік-бағдарды концерттері	оқу жылы ішінде
4	Ауылдық аймақтардағы БММ, мәдениет үйлерінде үгіт-насихаттау концерттері.	оқу жылы ішінде
5	Түлектерге жұмыс орындарын беру және бөлу мүмкіндігі бойынша БММ, бала-бақша, мәдениет үйлерінің әкімшілігімен әңгімелесу.	оқу жылы ішінде
6	Берілген мамандықтар бойынша мамандарды талап ету жөнінде қала (Ақсу, Екібастұз) мен аудандардың білім беру бөлімдеріне хат жолдау.	қараша
7	Білім беру басқармасынан мамандарды талап ету бойынша ақпарат алу	сәуір
8	2019 жылғы түлектердің жұмыспен қамту және бөлу туралы жиналысы.	желтоқсан, ақпан
9	Түлектерге білім және мәдениет ұйымдарына мамандардың қажеттілігі туралы ақпарат беру	оқу жылы ішінде
10	Қаланың ЖОББМ мен бала-бақшаларында тәжірибе өтуі туралы келісімшарттық міндеттерді іске асыру.	қыркүйек
11	Кешен жанында, қаланың ЖОББМ, бала-бақшаларында педагогикалық және тәжірибенің басқа да түрлерін ұйымдастыру мен іске асыру.	оқу жылы ішінде
12	Түлектердің болжалды жұмыс берушілермен кездесулерін ұйымдастыру	оқу жылы ішінде
13	2020 жылғы түлектерді алдын ала жұмыспен қамту үшін бөлу.	2020 ж. ақпан
14	2020 жылғы түлектерді жұмыспен қамту.	2020 ж. сәуір

1.10. 2019-2020 оқу жылына студенттерді оқуға қабылдауын қалыптастыру бойынша жұмысының жоспары

Іс-шаралардың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1. Кәсіби-бағдар бойынша іс-шаралар		
1.Студенттерді оқуға қабылдауын қалыптастыру бойынша жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	З.А.Гатина Қабылдау комиссиясының хатшысы

2. Түлектер контингентін және олардың кәсіби бағдарын бекіту бойынша БММ, ЖОББМ мониторинг өткізу	қазан-қараша	Оқытушылар
3. Кәсіптік-бағдарлы әңгімелесулерін өткізу мақсатында Павлодар қаласы және облысының мектептеріне бару	жыл ішінде	Оқытушылар
4. БАҚ жариялау үшін мақалалар дайындау	жыл ішінде	Оқытушылар
5. Студенттердің тұрғылықты мекен-жайы бойынша кәсіби-бағдарлы жұмысты ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	Сынып жетекшілер
6. Қабылдау комиссиясы мүшелерімен кәсіби-бағдарлы жұмысты ұйымдастыру, ЖОББМ, БММ кадрлар қажеттілігін жинау бойынша іс-шаралар жөнінде жиналыс өткізу	наурыз	Басшы қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
7. Мамандықтар туралы жарнамалық материалды дайындау	наурыз	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
8. Қалалық және ауылдық мектептерде кәсіби-бағдарлы концерттер, талапкерлермен консультацияларды өткізу	жыл ішінде	Бөлімдер, оқытушылар
9. Колледжге оқуға түсу мәселесі бойынша 9 және 11 сынып ата-аналарының жиналыстарына қатысу	жиналыстар кестесі бойынша	Оқытушылар
2. Оқуға қабылдауды ұйымдастыру бойынша іс-шаралар		
1. Қабылдау комиссия, емтихандық және апелляциялық комиссия құрамын бекіту	желтоқсан, наурыз	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
2. Кәсіптік-бағдарлы іс-шаралар бойынша қабылдау комиссияның жұмысын ұйымдастыру, ЖОББМ, БММ, бала-бақшаларда қажеттіліктер	қараша-мамыр	Қабылдау комиссиясының мүшелері
3. Колледждің педагогикалық кеңесінде 2020 жылына колледжге оқуға қабылдау Ережелерін қарастыру және бекіту, оны білім беру басқармасында бекіту	мамыр	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
4. Талапкерлерге арналған ақпараттық стендтерді дайындау, сайтта оқуға қабылдау туралы талапкерлерге арналған ақпаратты жариялау	қаңтар-мамыр	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
5. Түсу емтихандарының пәндері бойынша емтихандық материалдарды дайындау	мамыр	Сынып жетекшілері
6. Қабылдау комиссияның жұмысына арналған бланктік құжаттамаларды дайындау	мамыр	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
7. Оқуға қабылдаудың нормативтік-құқықтық базасын жинақтау	мамыр маусым	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
8. Түсу емтихандары мен емтихандық материалдар кестесін құрастыру және бекіту	маусым	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
3. Емтихандар өткізу және оқуға қабылдау		
1. Оқуға қабылдау ережесіне сәйкес талапкерлердің түсу емтихандарын ұйымдастыру және өткізу	кесте бойынша	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
2. Түсу емтихандарының пәндері бойынша консультациялар өткізу	кесте бойынша	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
3. Талапкерлерді 1 курсқа қабылдау рәсімдерін ұйымдастыру және өткізу	шілде тамыз	Қабылдау комиссиясының жауапты хатшысы
4. Оқуға қабылдау туралы хаттамалар, тізімдер мен	тамыз	Қабылдау

2. Колледждің оқу-әдістемелік жұмысы

Әдістемелік тақырыбы: «Біріктірілген оқыту нәтижесі ретінде кәсіби музыкантты дайындау үдерісіндегі біліктілік тәсілін қолдануымен музыкалық Кешендегі ғылыми-әдістемелік жұмысты ұйымдастыру ерекшелігі».

Оқу-әдістемелік жұмыстың мақсаты:

- Студенттерді оқыту процесінің нәтижелілігін қамтамасыз ететін басты фактор ретінде оқытушылардың әдістемелік құзыреттілігін арттыру және білім беру мекемесінің инновациялық дамуын әдістемелік сүйемелдеу.
- Кәсіби музыкантты дайындау барысында құзыреттілік тәсілді пайдалана отырып, ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру.
- Көп деңгейлі үздіксіз білім беру моделін қалыптастыру, білім беру кеңістігіне интеграцияланған және жеке тұлға мен қоғамның қажеттіліктерін қанағаттандыратын музыкалық білім беруді дамытудағы басымдықтарды анықтау.

Жұмыстың негізгі бағыттары:

- құзыреттілік тәсіл мен білім беру интеграциясы есебімен білім беру мазмұнын жетілдіру, - музыкалық колледж педагогының білім беру деңгейіне кәсіби-біліктілік талаптарды жетілдіру, оқу үдерісіне МЖБС талаптарының орындалуын қамтамасыз ететін инновациялық, ақпараттық технологияларды белсенді енгізу, оқу-тәрбиелік үдерісті сапалы жәнетиімді басқару;
- музыкалық білім беру және орындаушылық саласындағы оқытушылар мен студенттерде ғылыми-зерттеу қызметінің негіздерін қалыптастыруға арналған жағдайлар жасау;
- аттестация механизмі арқылы оқытушылардың әдістемелік түрде өздігінен білім алу және өздігінен дамуы;
- құрамында баспа жұмыстары, конференциялар мен семинарларға қатысу, авторлық бағдарламалар, әдістемелік зерттемелер, инновациялық тәсілдер, ашық сабақтар мен іс-шаралар, біліктілікті арттыру туралы деректер, аттестация туралы мәліметтер, сыныптан тыс оқу-тәрбие жұмысының нәтижелері бар «Колледж оқытушыларының оқу-әдістемелік, ғылыми-зерттеу жұмысы» деректер қорын қалыптастыру;
- кәсіби және орындаушылық шеберлік конкурстары мен олимпиадаларына жыл сайын қатысу.

Болжалды нәтижелер:

1. Орта кәсіптік және техникалық білім беру бағдарламалары бойынша мамандарды дайындау саласында қоғам мен мемлекеттің мемлекеттік тапсырысын орындау.
2. Педагогикалық және студенттік ұжымның оқу қызметінің өнімділік көрсеткіштерінің жақсы динамикасы.
3. Оқытушылар мен студенттердің кәсіби маңызды қасиеттерін қалыптастыру арқылы толерантты мәдениетті дамыту.

2.1. 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-әдістемелік жұмыстың жоспары

Күні	Тақырыбы	Жауаптылар
1. Оқу жұмысы		
қыркүйек	1.1. Заңдарды, ҚР Үкіметінің қаулыларын, білім беру басқармасы органдарының нормативтік құжаттары мен ұсыныстарын оқу және іске асыру.	Басшы Оқу бөлімі
қыркүйек	1.2. 1 курс студенттері мен колледж оқушыларының оқу үдерісін ұйымдастыру бойынша жиналыс	Оқу бөлімі
қазан, желтоқсан,	1.3. Аралық аттестациялар мен семестрлік емтихандарды	Оқу бөлімі

наурыз, мамыр жыл ішінде	ұйымдастыру және өткізу 1.4. Үлгерімі нашар студенттермен жұмысты ұйымдастыру және жоспарлау	ОІ, ТІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер, оқытушылар Психолог
жыл ішінде	1.5. Тестілеулерді ұйымдастыру және өткізу - нөлдік - бақылау	Сынып жетекшілер, оқытушылар ОІ жөніндегі орынбасар
Кесте бойынша	1.6. «Жылдың үздік студенті», «Оқу жылының үздік бөлімі» конкурстарын ұйымдастыру және өткізу	ОІ, ТІ жөніндегі орынбасар
қыркүйек	1.7. «Тілдер айлығын», Көптілділік фестивалін өткізу	ЖБП
Тәрбие жұмыс жоспары бойынша	1.8. Студенттер арасында оқылып жатқан пәндер бойынша музыкалық байқаулар мен шығармашылық жұмыстарының байқауларын ұйымдастыру және өткізу	ТІ жөніндегі орынбасар
Бөлім жоспары бойынша	1.9. Республикалық байқауға іріктеу турларын өткізу	Сынып жетекшілер, оқытушылар
жыл ішінде	1.10. Студенттердің қалалық, облыстық және халықаралық байқаулар мен конкурстарға қатысуы	ОІ, ТІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер, оқытушылар
жыл ішінде	1.11. Оқу-әдістемелік кешендер, оқу құралдары, демеу конспектілер, тест тапсырмаларын, музыкалық викториналарды жасау.	оқытушылар
Жоспар бойынша	1.12. Колледждің концерттік-ағартушылық қызметін жоспарлау, ұйымдастыру	Сынып жетекшілер, Оқу бөлімі
Кесте бойынша	1.13. Білім сапасын бақылау және оқу қызметінің жай-күйін талдау: -бақылау жұмыстары -нөлдік үзіктер -кешенді тестілеулер -директорлық тестілеулер - академиялық концерттер - техникалық сынақтар - мониторингтер - аралық аттестация емтихандары -қорытынды аттестация	Сынып жетекшілер, ОІ жөніндегі орынбасар
Кесте бойынша	1.14. Студенттерді тәжірибелік оқыту	ТО жөніндегі орынбасар
маусым	1.15. Оқушылардың қорытынды аттестациясын ұйымдастыру және өткізу	Оқу бөлімі
Семестр қорытындысы бойынша	1.16. Пәндер, оқытушылар бойынша оқушылардың үлгерім және білім сапасының мониторингі	Сынып жетекшілер, Мониторингтар бойынша жауапты
жыл ішінде	1.17. ҚДДБ (кәсіптік даярлық деңгейін бағалау) ұйымдастыру, дайындалу және өткізу	ОІ жөніндегі орынбасар Оқытушылар
2. Ақпараттық-аналитикалық қызмет		
Қыркүйек қазан	2.1. 2018-2019 оқу жылына оқытушылар мен концертмейстерлер құрамы бойынша деректер базасын жасау	Оқу бөлімі Зертханашы

қыркүйек	2.2. 2019-2020 оқу жылына студенттер бойынша деректер базасын жасау	Оқу бөлімінің хатшысы
қыркүйек	2.3.Сайтты ақпаратпен жаңарту және толықтыру	Зертханашы
жыл ішінде	2.4. Орта кәсіби білімі бар педагогикалық кадрларды талап ететін аймақтарды анықтау	Оқу бөлімі Сынып жетекшілер
жыл ішінде	2.5. Музыкалық-теориялық және жалпы білім беру пәндері бойынша тест тапсырмаларының базасын құру, пәндер бойынша тестілеу өткізу	МТБ мен ЦҚ оқытушылары Жалпы білім беру пәндері оқытушылары
жыл ішінде	2.6. Музыкалық жазулардың, электрондық құралдардың каталогын жасау, ОӘК жасау	МТБ оқытушылары, Жалпы білім беретін пәндер оқытушылары
3. Ғылыми-әдістемелік қызмет		
тамыз	3.1. Тамыздық конференция шеңберінде әдістемелік бірлестіктер мен секцияларға қатысу	ОІ, ТІ, ТО жөніндегі орынбасарлар ПЦК меңг.
тамыз	3.2.Колледж базасында әдістемелік бірлестіктерді ұйымдастыру және өткізу	Е.В.Шейкина Е.В.Фёдорова
жыл ішінде	3.3. Пәндік әдістемелік бірлестіктердің жұмысына оқытушылардың қатысуы және ынтымақтастығы	Бөлім оқытушылары, ПЦК
Оқу жылында	3.4. Аккредиттеу комиссиясының сарапшылары ретінде жұмыс тәжірибесімен алмасу бойынша Қазақстан мен Ресейдің колледждері мен жоғары оқу орындарына сапар	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар
Жоспар бойынша	3.5. Әдістемелік кеңестің жұмысы	әдістемелік кеңес төрағасы әдіскер
жыл ішінде	3.6. Музыкалық, музыкалық – теориялық және жалпы білім беру пәндері бойынша ОӘК, электрондық оқулықтар мен құралдарды жасау және сынақтан өткізу	әдістемелік кеңес төрағасы ОІ жөніндегі орынбасар Бөлім оқытушылары
жыл ішінде	3.7. Оқытушылардың тәжірибесін жалпылау, оқытушылардың озық тәжірибесін тарату	әдістемелік кеңес төрағасы Әдіскер
жыл ішінде	3.8. Модульдік технология бойынша оқу құжаттарын құрастыру және толтыру бойынша оқытушыларға кеңес беру	ОІ жөніндегі орынбасар әдіскер
Кесте бойынша	3.9. Бөлімдерде жоспарланған ашық сабақтарды ұйымдастыру және өткізу	Сынып жетекшілер, Оқытушылар
Кесте бойынша	3.10. Санаттарын арттыратын және растайтын оқытушылардың ашық сабақтарын жоспарлау, ұйымдастыру және өткізу	Әдістемелік кеңес
Кесте бойынша	3.11. Ашық сабақтарға қатысу, ашық сабақтарды апталығын, пәндік апталықтарды өткізу	Сараптау комиссиясы
жыл ішінде	3.12. Оқытушылардың өзара сабаққа қатысуы	оқытушылар
жыл ішінде	3.13. Газет және журналдарға әдістемелік баяндамаларды, мақалаларды дайындау және баспа бетінен шығару	әдістемелік кеңес төрағасы оқытушылар

жыл ішінде	3.14. Кітапхананың жоспарлы жұмысы	Кітапхана меңгерушісі
жыл ішінде	3.15. Ғылыми-әдістемелік конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Әдіскер
4. Оқытушылардың біліктілігін арттыру		
қыркүйек	4.1. 2019-2020 оқу жылында педагогтардың біліктіліктерін арттыру бойынша формалар мазмұны мен әдістерін анықтау	Әдіскер
Жыл бойы	4.2. Педагогикалық қызметкерлер мен концертмейстерлердің біліктілігін арттыру	Оқытушылар
Жыл бойы	4.3. Шебер-класстарға, қаладағы және облыстағы БММ-де шебер-класстарды ұйымдастыру және өткізу	Сынып жетекшілер, оқытушылар
Жыл бойы	4.4. Өзекті мәселелер бойынша әдістемелік семинарлар, консультацияларды өткізу.	Әдіскер, әкімшілік
5. Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы		
мамыр	5.1. Біліктілік санатын арттыратын оқытушылардың өтініштерін қарастыру	Әдістемелік қызмет
Жыл бойы	5.2. Оқытушылардың аттестациясына құжаттарды дайындау	Әдіскер
Кесте бойынша	5.3. Жұмыстың нәтижесі бойынша сарапшылар комиссиясының отырысы	Сарапшылар комиссиясының мүшелері
Жыл бойы	5.4. Пәндер, жеке сабақтар, үйірмелер бойынша аттестациялық комиссия мүшелерімен сабақтарға және сыныптан тыс шараларға қатысу	Аттестациялық комиссия мүшелері
Кесте бойынша	5.5. Оқытушылардың аттестация қорытындылары бойынша аттестациялық комиссия отырысы	Аттестациялық комиссия
Кесте бойынша	5.6. Білім беру басқармасында педагогтардың қорғау жұмыстары мен педагогикалық санаттарды беру	Әкімшілік

2.2. 2019-2020 оқу жылына арналған колледждің әдістемелік тақырыбымен жұмыс істеу жоспары

Қызмет бағыттары	Мақсаты	Болжайтын нәтижелер	Мерзімі	Формалары	Жауаптылар
1. Ұйымдастырушылық-педагогикалық қызмет					
Колледждің 2018-2019 оқу жылындағы оқу-әдістемелік жұмысының есебі	Колледждің оқу-әдістемелік жұмысын және әдістемелік тақырыбы бойынша ұжым жұмысын талдау	Оқу-әдістемелік жұмысының нәтижелері	Қыркүйек 2019	№ 1 педагогикалық кеңесте есеп	Әдіскер
Оқу жылындағы педагогикалық және әдістемелік кеңестерде әдістемелік баяндамаларды анықтау	Құзыреттілік тәсіл, интеграция арқылы білім беру мазмұнын жетілдіруіне бағытталған әдістемелік баяндамаларды анықтау	Мақсатқа бағытталған оқытушылардың әдістемелік жұмысы	Оқу жылы ішінде	Әдістемелік және педагогикалық кеңестерде баяндамалар	ОІ жөн. орын басар Әдіскер

Колледждің әдістемелік тақырыбы бойынша ғылыми-зерттеу, әдістемелік әдебиетті оқу	Ғылыми-әдістемелік әдебиетті оқу	Әдебиетпен және интернет ресурстарымен жұмыс	Оқу жылы ішінде	Оқытушының әдістемелік әдебиеттермен жеке жұмысы	Бөлім жетекшілері
Әдістемелік кеңес: «Кешеннің педагогикалық қызметкерлерінің аттестациясы туралы»	Аттестация уақытында педагогтардың жұмысын ұйымдастыру	Педагогтардың колледждің мәселелік тақырыбы бойынша өздігінен білім алуы олардың өздік міндеттерін ынталандыру қажет	25 қазан 2019	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
Баяндама: «Модульдік бағдарламалар бойынша студенттердің оқу жетістіктерін критериалды бағалау, теориялық және практикалық оқытуда қолдану»	Модульдік бағдарламалар бойынша студенттердің оқу жетістіктерін критериалды бағалаумен танысу	Әдістемелік ақпарат алу	22 қараша 2019	Педагогикалық кеңес	ОІ жөн.орын басар
Әдістемелік кеңес баяндама: «Модульдік оқыту технологиясына көшу жағдайында білім беру қызметін оқу-әдістемелік қамтамасыз етуді қалыптастыру ерекшеліктері»	Модульдік оқыту технологиясына көшу жағдайында білім беру қызметін оқу – әдістемелік қамтамасыз етуді қалыптастыру ерекшеліктерімен танысу	Әдістемелік ақпарат алу	20 желтоқсан 2019	Педагогикалық кеңес	ОІ жөн.орын басар
Іскерлік ойын «Оқу және тәрбие процесі біздің көзімізбен»	Оқу-тәрбие үрдісі мәселелері бойынша жұмыс тәжірибесін анықтау	Іскерлік ойын	27 наурыз 2020	Педагогикалық кеңес	ОІ жөн.орын басар
«Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген оқыту әдістері және оқу сабақтарын жобалау нысандары» әдістемелік баяндамасы	Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген оқыту әдістерімен және оқу сабақтарын жобалау формаларымен танысу	Әдістемелік ақпарат алу	03 сәуір 2020	Әдістемелік кеңес	Әдіскер
2. Оқу-әдістемелік жұмыс					
Музыкалық білім беруді дамытудағы басымдылықтарды анықтау, білім беру	Әдістемелік тақырыпты зерттеу	Кәсіби музыканттрады дайындау үдерісінде құзыреттілік тәсілді	Оқу жылы ішінде	Оқу үдерісі уақытында	Оқытушылар

кеңістігіне интеграцияланған және студент тұлғасының қажеттіліктерін қанағаттандыратын көп деңгейлі үздіксіз білім беру моделін қалыптастыру		қолдануымен Кешенде ғылыми-әдістемелік жұмысты жетілдіру			
Педагогтардың кәсіби және әдістемелік құзіреттіліктерін диагностикалау	Оқыту барысында педагогтардың әдістемелік кәсіби және әдістемелік қиыншылықтарын анықтау	Педагогтардың педагогикалық және әдістемелік қиыншылықтарын жою стратегияларын анықтау	Қаңтар, наурыз 2020	Портфолио қорғау, тәжірибемен алмасу	ОІ жөн.орын басар Әдіскер
Әдістемелік кеңес, Жас педагогтар мектебінің жұмысы, шеберлік класстар	Білім беру құзыреттілікті дамыту құралы ретінде оқу уәжділігін арттыру мәселесі бойынша тактика мен стратегияны өңдеу; колледждің мәселелік тақырыптары бойынша педагогтардың шығармашылық тәсілдері арқылы тәжірибемен алмасу	Оқу үдерісінде заманауи білім беру инновацияларын пайдалану бойынша ұсыныстарды өңдеу	Оқу жылы ішінде	Әдістемелік кеңестер, жас педагог мектебі, мастер класстар	ОІ жөн.орын басар Әдіскер
Оқытушылардың әдістемелік жұмыстарымен, баяндамаларымен кеңестерде және отырыстарда сөз сөйлеуі	Функционалдық сауаттылық пен кәсіптік құзыреттілікті дамытудың негізгі бағыттарын анықтау	Студент тұлғасына педагогикалық әсер етудің жана формалары мен әдістерін, оқытушы мен студенттің өзара әрекеттесу тәсілдерін зерттеу	Оқу жылы ішінде	Педагогикалық кеңес, әдістемелік кеңестер, бөлім отырыстары	Бөлім жоспарын а сәйкес
Біліктілікті арттыру курстары	Педагогикалық ұжымды оқыту	Біліктілікті арттыру курстарынан өту	Оқу жылы ішінде	Курстар	Әдіскер
Әдістемелік кабинеттің жұмысы: - оқытушылардың электрондық және баспа жұмыстарының әдістемелік көрмесі; - оқытушылар мен студенттерге көмек көрсету үшін электрондық әдістемелік құралдар мен ОӘК базасын	Студенттердің өздігінен білім алу және шығармашылығын дамыту тәсілдерін қолдануы бойынша оқытушылардың тәжірибесін жалпылау	Бірыңғай әдістемелік тақырыпты іске асыру тәсілдерін өңдеу бойынша педагогтардың шығармашылық қызметін ынталандыру	Жыл ішінде	Әдістемелік көрме, деректер қоры	Әдіскер Оқытушылар

жинау					
3. Оқытушының бақылау-бағалау қызметі					
Дискрипторларды қолдануымен педагогтардың сабақтарына және іс-шараларына қатысу	Бағалау жүйесіне сәйкес оқытушы өткізген сабақтар мен іс-шараларды талдау	Қатысқан сабақтар мен іс-шаралардың ұсыныстарын өңдеу, бағалау	Жыл ішінде	Сабақтарға және сыныптан тыс іс-шараларға қатысу	ОІ жөн.орын басар ТІ жөн.орын басар Әдіскер сараптау комиссиясы, бөлім жетекшілері
Оқытушылардың сабақтарына өзара қатысу	Тәжірибе алмасу, жұмысты талдау, басқа оқытушының педагогикалық шеберлікті талдау мақсатында оқытушылардың сабақтарына өзара қатысу	Сабақты талдау, жұмыс тәжірибесімен алмасу	Жыл ішінде	Сабақтарға өзара қатысу	Оқытушылар
Оқытушылар мен бөлім жетекшілерінің есептері	Мәселе бойынша ұжым жұмысының педагогикалық диагностикасы	Құзыреттілік тәсіл мен интеграцияны қолдану мәселесінің теориялық негіздерін меңгеру дәрежесін анықтау	Маусым 2020 жыл	Есептер	ОІ жөн.орын басар Әдіскер Бөлім жетекшілері Оқытушылар

2.3. 2019-2020 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жұмысының жоспары

№	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	1. Колледждің 2019 – 2020 оқу жылына арналған әдістемелік кеңес жұмысының жоспарын бекіту. 2. Модульдік технологиялар бойынша жасалған үлгілік оқу жоспарлары мен бағдарламаларын енгізу туралы. 3. 2018-2019 оқу жылындағы жас педагог мектебінің тәлімгерлігі және жұмысы туралы есеп, 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспары. 4. Кешеннің педагогикалық қызметкерлерін аттестаттау туралы мәселе.	25 қазан	Әдіскер Басшының ОІЖО
2	1. 25.10.2019 ж. № 1 әдістемелік кеңес отырысының шешімін орындау. 2. «Оқытудың модульдік технологиясына көшу жағдайында білім беру қызметін оқу - әдістемелік қамтамасыз етуді қалыптастыру	20 желтоқсан	Әдіскер Басшының ОІЖО

	ерекшеліктері» тақырыбындағы ақпарат. 3. Әдістемелік кеңес жұмысының жаңа форматтары туралы.		
3	1. 20.12.2019 ж. № 2 әдістемелік кеңес отырысының шешімін орындау. 2. 2019 – 2020 оқу жылының I жартыжылдығының әдістемелік жұмысын талдау. 3. 2019-2020 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың педагогикалық жұмыс тәжірибесін жалпылау.	21 қаңтар	Әдіскер оқытушылар
4	1. 21.01.2020 ж. № 3 әдістемелік кеңес отырысының шешімін орындау. 2. 2019-2020 оқу жылында аттестациядан өтетін оқытушылардың аттестаттау материалдарын дайындау бойынша сараптама комиссиясының есебі. 3. Әдістемелік баяндама «Модульдік-құзыреттілік тәсіл негізінде әзірленген оқыту әдістері мен оқу сабақтарын жобалау нысандары».	27 наурыз	Сараптау комиссиясының мүшелері әдіскер
5	1. 27.03.2020 ж. № 4 әдістемелік кеңес отырысының шешімін орындау. 2. Педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау нәтижелері мен талдауы. 3. Бөлімдердің әдістемелік жұмысы туралы ақпарат-есеп. 4. 2020-2021 оқу жылына әдістемелік жұмысты перспективалық жоспарлау.	22 мамыр	Әдіскер сынып жетекшілері

2.4. 2019-2020 оқу жылына арналған инженерлік-педагогикалық қызметкерлердің біліктіліктерін арттыру бойынша жұмыс жоспары

№	Тақырыбы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Жаңа педагогикалық технологиялар бойынша курстар, семинарлар, ғылыми-тәжірибелік конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Әдістемелік кеңес төрағасы ОІ жөніндегі орынбасар
2	Педагогикалық қызметкерлердің Қазақстан және Ресей ЖОО-да, «Кәсіпқор» Холдингінде біліктіліктерін арттыру курстары	Жыл ішінде	Әдіскер ОІ жөніндегі орынбасар
3	ЖОО-да оқытушыларды оқыту	Жыл ішінде	Оқытушылар
4	Оқытушылардың аттестациясы -сараптау, аттестациялау комиссиясын құру -аттестациядан өтетін оқытушылардың бақылау сабақтарының кестесі -оқытушылардың аттестациялануына құжаттарды дайындау	Жыл ішінде	Әдістемелік кеңес төрағасы
5	Жас оқытушыларға және 2019-2020 оқу жылында жұмысқа қабылданған оқытушыларға оқу	қыркүйек	Сынып жетекшілер

	құжаттамаларын жүргізу бойынша нұсқаулық. Тәлімгерлерді анықтау		
6	Оқытушылардың портфолиосын, СБР жасау	Жыл ішінде	Әдістемелік кеңес төрағасы ОІ жөніндегі орынбасар
7	Оқытушылардың педагогикалық тәжірибесін талқылау бойынша жұмыстарды жалғастыру, ашық сабақтарға қатысу.	Жыл ішінде	Әдістемелік кеңес төрағасы ОІ жөніндегі орынбасар
8	Кестеге сәйкес аттестацияланушы оқытушылардың ашық сабақтарын өткізу.	Жыл ішінде	Әдістемелік кеңес төрағасы ОІ жөніндегі орынбасар бөлім менгерушілері
9	Бөлім жұмыстарының жоспарына сәйкес оқытушылардың ашық сабақтарын өткізу	Кесте бойынша	Сынып жетекшілер оқытушылар
10	Бөлімдердің және пәндік-циклдік комиссиясының отырыстары	Жыл ішінде	Сынып жетекшілер
11	Тәлімгерлікті ұйымдастыру	қыркүйек	Сынып жетекшілер
12	Облыстық ғылыми-педагогикалық конференцияларды ұйымдастыру және өткізу	Облыстық әдістемелік кеңестің жоспары бойынша	Әдістемелік кеңес төрағасы ОІ жөніндегі орынбасар
13	Облыстық әдістемелік бірлестіктердің жұмысына қатысу	Жыл ішінде	Оқытушылар
14	Педагогикалық, әдістемелік әдебиеттерді, материалдарды, газет-журналдарды шолу	Жыл ішінде	Кітапхана оқытушылар
15	Интернет бойынша педагогикалық, әдістемелік әдебиеттерді, материалдарды оқуын шолу	Жыл ішінде	оқытушылар
16	Өздері жасаған электрондық құралдарына авторлық құқық алу бойынша оқытушылардың жұмысын ұйымдастыру	Жыл ішінде	Басшы ОІ жөніндегі орынбасар
17	Қазақстан және Ресей қалаларының жоғары оқу орындарында тәжірибемен алмасу	Жыл ішінде	Басшы ОІ жөн.орынбасар
18	Қазақстанның, Ресей және Қиыр шетелдегі танымал орындаушылардың шебер-класстарына бару және қатысу	Жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасар
19	Қазақстан, Ресей және алыс шетел орындаушылары мен ұжымдарының концерттеріне бару	Жыл ішінде	Әкімшілік
20	Ресей және Қиыр шетелдегі ұжымдармен және оқытушылармен халықаралық ынтымақтастықта болу	Жыл ішінде	Әкімшілік
21	«Рухани жаңғыру» жобасы аясында шеберлік- класстар, іс-шаралар ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	Әкімшілік

22	Мерейтойлық күндер шеңберінде іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	әкімшілік
----	--	------------	-----------

2.5. 2019-2020 оқу жылына арналған жас педагогтар мектебі жұмысының жоспары

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	1. Кешеннің локалды құжаттарымен танысу. 2. Оқытушының негізгі оқу құжаттарымен және оларды тексеру бойынша ережелерімен танысу. 3. Тәлімгерлерді анықтау, келісімдерге қол қою	қыркүйек	Әдіскер ОІ жөніндегі орынбасар
2	1. Заманауи сабақтардың әдістемелік талаптарымен, оның ұйымдастыруымен, түрлері және сабақ формаларымен танысу. 2. Электрондық оқыту жүйесінде оқу үдерісін ұйымдастыру. 3. Педагогтың СБР қалыптастыру.	қазан	Әдіскер ОІ жөніндегі орынбасар Тәлімгерлер
3	1. Жас маманға психологиялық көмек көрсету «Жас маманның бейімделуі». 2. «Сабақты өздігінен талдау», «Оқушылар білімін тексеру, есептеу және бағалаудың психологиялық-педагогикалық талаптар» практикумы.	қараша	Әдіскер Психолог
4	1. Өздігінен білім алу бойынша әдістемелік тақырыбын таңдау. 2. Оқу құжаттамасы және оларды 1 оқу семестрдің аяқталуы бойынша толтыру.	желтоқсан	Әдіскер ОІ жөніндегі орынбасар
5	1. «Оқытушы портфолиосы» практикумы. 2. оқытушының оқу құжаттамасының теорияс және тәжірибесі. 3. Психологиялық тренингтер.	ақпан	Әдіскер Психолог
6	1. Педагогтың есептік құжаттамасы. 2. Жас педагогтар мектебінің жұмысын талдау. 3. Жас педагогтардың шығармашылық есебі.	мамыр	Әдіскер ОІ жөніндегі орынбасар

2.6. 2018-2019 оқу жылына арналған кітапхана жұмысының жоспары

Кітапхана жұмысының басты мақсаты педагогикалық құрамды және студенттерді кітаппен жұмыс істеудің тиімді тәсілдеріне, материалдарды іздеу мен талдауға үйрету, оқу іс-әрекетін ақпараттық қамтамасыз ету дағдысын дарыту, өзгерістерге тез әрекет етуді, қажетті ақпаратты сыни тұрғыдан ойлауды және қайта өңдеуді үйрету.

Стратегиялық міндеттер:

- Мәдениет институтын сақтаудың жалғыз сенімді құралы болып табылатын балаларды кітап оқуға қайтару;
- барлық білім беру үдерісін ақпараттық қолдауды ұйымдастыру;
- білім берудің инновациялық мақсаттарын жүзеге асыруда кітапханалық технологиялар мен қосымша білім беру тәжірибесін қолдану.

Кітапхана жұмысының негізгі міндеттері:

- оқу-әдістемелік ақпарат құралдарымен қамтамасыз ету;
- ақпараттық қоғам барысында оқытушылар мен студенттердің кәсіби құзыреттілік деңгейлерін арттыру үшін жағдайлар жасау;

- оқырмандардың ақпараттық дүниетанымдарын қалыптастыру;
- колледж қызметінің мақсаттарына, міндеттері мен бағыттарына, жұмыстың инновациялық және зерттеу стилдерімен педагогтарға дайындалуға бейімделген құжаттамалық және оқу үдерісін қалыптастыру;
- оқырмандарға қызмет көрсетуде саралау-бағдарлы әдістері мен формаларын енгізу;
- оқу залында ақпараттық қызмет көрсетуді ұйымдастыру;
- кітапханада студенттерде өздігінен жетілу қабілеттіліктерін қалыптастыратын ақпараттық-білім беру ортасын құру;
- педагогтар мен студенттердің ақпараттық қабілеттіліктерін үнемі зерттеу;
- кітапханалық үдерістерді кейін компьютерлеу, педагогикалық ақпарат банкін кеңейту және электрондық каталогты толықтыру;
- кітапхана ішіндегі жұмыс тиімділігін арттыру.

Кітапхана жұмысының негізгі бағыттары

Білім беру – колледж тұжырымдамасы мен оқу бағдарламасында қалыптасқан білім беру мақсаттарын қолдау және қамтамасыз ету.

Ақпараттық – барлық ақпараттарды оның түріне, форматына, тасушысына қарамастан беру.

Мәдени – мәдени және әлеуметтік сана сезімді тәрбиелейтін, эмоциональды дамытуға көмектесетін іс-шараларды өткізу.

Тәрбиелік – мемлекетке, өз өлкесіне патриотизм сезімдерін дамытуға көмектесу, оқушылардың әлеуметтендіруіне, олардың шығармашылық қабілеттіліктерін дамытуға көмек көрсету.

Кітапханалық қызмет көрсетуді ұйымдастыру

1. сайттағы ақпаратты жаңарту;
2. жеке ақпарат банкін жинақтау;
3. жеке қызмет көрсету (Оқу тақырыбын анықтауға көмек көрсету, тақырыптық сұраныстарды орындау, ақпарат көздерімен танысу, әдебиеттерді іріктеу);
4. кітапхана қорын кітап көрмелері, ұсынылатын әдебиеттер тізімі, жеке әңгіме, Ақпарат күндері арқылы насихаттау;
5. жаңа оқырмандарды қайта тіркеу және жазу;
6. жаңадан жазылған оқырмандармен кітапхананы пайдалану ережелері, оқу мәдениеті туралы әңгіме;
7. кітапханаға қатысу мониторингін жүргізу (2 айда 1 рет);
8. кітапхана жұмысы туралы педагогтар мен оқушыларарасндағы сауалнама.

Абонемент пен оқу залында жұмыс

р/с №	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы
1	Оқу әдебиеті қорымен жұмыс. Қор қозғалысының қорытындысын шығару. Жаңа оқу жылында студенттердің оқулықтармен қамтамасыз етілу диагностикасы.	Тамыз-қыркүйек	Кітапханашы
2	Жаңа оқу жылында пайдалануға жоспарланған оқулықтардың тізімін дайындау.	қыркүйек	Кітапханашы
3	- жасалған тапсырыстың орындалуын бақылауды жүзеге асыру. - келіп түскен оқулықтарды қабылдау және өңдеу; - жүкқұжат бойынша тексеру; - жиынтық есеп кітабына жазу	Жыл ішінде	Кітапханашы

	- штемпельдеу; - электрондық каталогқа енгізу. - Оқытушыларды оқулықтар мен оқу құралдарының жаңа түсімдері туралы хабардар ету.	Келіп түсуіне қарай	
4	Оқуға жаңа түскен оқушыларды кітапхана қорымен, кітапхананы пайдалану ережелерімен, анықтама аппаратымен, тақырыптық картотекалармен таныстыру.	қыркүйек	Кітапханашы
5	Бөлімдер бойынша оқуға түскен студенттердің оқырмандық формулярларды толтыру.	қыркүйек	Кітапханашы
6	Оқулықтар мен әдістемелік құралдарын беру	үнемі	Кітапханашы
7	Оқытушыларды жинақтаудың тақырыптық жоспарларымен және электрондық оқулықтармен таныстыру.	Жыл бойы	Кітапханашы
8	«Оқу үрдісіне көмек» кітап көрмесін жаңа әдебиеттермен жаңарту.	Жыл бойы	Кітапханашы
9	Абонементте және оқу залындағы оқырман формулярларын қайта түркеуді жүргізу.	Тамыз	Кітапханашы
10	Оқулықтарға талон жазу	Тамыз	Кітапханашы

Кітапхананың бұқаралық жұмысы

р/с №	Тіл бағдарламаларымен жұмыс	Өткізу орны	Орындау мерзімі	Жауаптылар
	Тілдік бағдарламалармен жұмыс жасау			
1	Білім күні	кітапхана	Қыркүйек	Г.М.Темиржанова
2.	«Қазақстанның болашағы қазақ тілінде» үнемі іске асатын көрме	кітапхана		Г.М.Темиржанова
3.	ҚР тілдер күніне әңгімелесулер: «Тілдеріміз әртүрлі, ал отанымыз бір» «Халық жаны тілде». Тақырыптық папкаларды дайындау: «Халық тілі – ел байлығы». Қазақ тілін оқу бойынша жаңа әдебиеттер туралы ақпарат беру	1 курс 2-3 курс кітапхана	Қыркүйек Қыркүйек	Г.М.Темиржанова Г.С.Шөкенова Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова
	Оқу үдерісіне көмектесу			
4	«Музыкалық білім беру-өткені, бүгінгісі, ертеңі» көрмесі «Жизнь отданная музыке» тақырыптық папка	кітапхана	үнемі	Г.М.Темиржанова
5	«Музыкалық-педагогикалық тәжірибені жалпылау педагог-музыканттың зерттеу қызметінің формасы ретінде» тақырыбына	кітапхана	үнемі	

	ұсынылатын әдебиеттер тізімі			
6	«Қазақ халқының мерекелері, дәстүрлері, әдет-ғұрыптары» викторинасы	кітапхана	үнемі	Г.М.Темиржанова ЖББП
7	Конституция күні «Конституция-халқымыздың бақуатты да лайықты өмірінің кепілі» тақырыптық папка Кітаптар көрмесі «Конституция – Тәуелсіздіктің негізі»	кітапхана	қыркүйек	Г.М.Темиржанова
8	«Қазақстан Республикасының Тұңғыш Перзиденті күні» кәтаптар көрмесі	Колледж фойесі, кітапхана	желтоқсан	Г.М.Темиржанова
9	Қазақстанның Тәуелсіздік күні «Тәуелсіздік күнімен!» кітаптар көрмесі Кітап көрмесі «Қазақстан халқының Бірлігі күні», «Бейбітшілік пен келісім идеясы».	Колледж фойесі, кітапхана	желтоқсан қаңтар	Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова
10	Наурыз - Кітап көрмесі «Беспокойные сердца» - халықаралық әйелдер күні - кітаптар көрмесі «Наурыз-бейбітшілік пен жақсылықтың мерекесі» - кітаптарға шолу «Наурыз-бейбітшілік пен жақсылықтың мерекесі» -Тақырыптық папка «Қазақ халқының салт –дәстүрлері мен әдет – ғұрыптары.»	кітапхана	наурыз	Г.М.Темиржанова
	Өлкетану әдебиетімен жұмыс			
11	- «Туған жерге жан мен жады» Павлодар туралы кітап көрмесі - өлкетану картотекасымен жұмыс «Павлодар облысына 80 жыл» тақырыптық папкасы «Ертіс өңірі» тақырыптық папкасы «Қазақстанның киелі жерлері» тақырыптық папкасы «Болашақ жастардың қолында» кітаптар көрмесі «Халық ерлігі!» кітаптар көрмесі «Ұлы және мәңгілік ерлік» тақырыптық папкасы «БІР ЕЛ – БІР КІТАП» акциясы А. Тәжібаев «Өлендері».	кітапхана	Жыл бойы Мамыр Мамыр Жыл бойы	Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова Г.М.Темиржанова Ж.К.Трушева

	Ә. Кекілбаев «Аңыздың ақыры»			
	Қазақ тілін насихаттау			
12	- Кітап көрмесі «Тіл – халықтың байлығы». Шолу-әңгімелесу «Полилингвизм: Тіл-сана- мәдениет» - ҚР халықтар тілі күніне арналған музыкалық композиция «Егер адамдар достықта болса, тілдер де достасады » -«Тіл-достық пен келісімнің негізі» тақырыптық папка. -«Латын әліпбиі-дамудың жаңа сатысы» кітаптар көрмесі	кітапхана	Жыл бойы қыркүйек	Г.М.Темиржанова К.К.Саратекова Г.С.Шөкенова Г.М.Темиржанова
13	«Қазақстан жастары» бағдарламасын іске асыру Қазақ тіліндегі 100 жаңа кітап – әңгімелесіу.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М. Темиржанова ЖББП
14	«Қазақстан –бай мұра және тамаша болашақ» кітаптар көрмесі		Ақпан	Г.М.Темиржанова ЖББП
	Ізгілікті-эстетикалық сипаттағы, СӨС, патриоттық тәрбие, экологиялық ағарту әдебиеттерімен жұмыс.			
15	Кітап көрмелерінің тақырыптары: «Терроризм - экстремизмге жол жоқ» «Сыбайлас жемқорлыққа ЖОҚ дейміз!» «Сұлулық пен денсаулық» «Салауатты өмір салты» «Есірткіге жоқ де!» тақырыптық папкасы «Барлығына жауап бере өмірі сүру» - Тақырыптық папка «Ұмытылмас...» тақырыбында саяси қуғын-сүргін құрбандары күніне арналған еске алу сабағы	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова ТІ жөніндегі орынбасары
	Музыкалық әдебиеттерді насихаттау			
16	- Кітап көрмелері: « Музыкалық білім беру: кеше, бүгін, ертен»	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова ТІ жөніндегі орынбасары
17	Қормен жұмыс	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
18	Кітапхананың кітап қорын мамандықтар бойынша жинақтау. Тақырыптық жоспарлармен жұмыс.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
19	Білім беру үрдісі, әдістемелік, анықтамалық-библиографиялық әдебиеттерды қамтамасыз ету мониторингін жүргізу	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
20	Кітапханаға түскен жаңа әдебиеттерді өңдеу	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова

21	Оқырмандардың жыртық, ескірген, жоғалтқан кітаптарын есепке алу. Есептен шыққан әдебиеттерге акт жазу.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
22	Қормен күн сайын жұмыс жасау. Қатарлау, тексеру, сөре атауларын жазу.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
23	Колледждің электрондық кітапханасын дамыту бойынша жұмысты жалғастыру. Студенттердің оқырмандық формулярларын электрондық форматқа ауыстыру.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
24	Колледждің мамандықтар бойынша оқу және оқу-әдістемелік әдебиеттерін қазақ және орыс тілдерінде жыл сайын жинақтау көлемін ұлғайту.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
25	Кітапхана жұмысына арналған семинарлар мен жиналыстарға қатысу	кітапхана		
26	Колледждің іс-шаралар, семинарлар, жиналыстар, әдістемелік кеңестерге белсенді қатысу.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
27	Үнемі кәсіби деңгейді арттырып, өз қызметін жетілдіру.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова
28	Жұмыс барысында «Кітапханашы», «Мектептегі кітапхана» журналын қолдану.	кітапхана	Жыл бойы	Г.М.Темиржанова

Ұйымдастыру жұмысы

р/с №	Жұмыстың мазмұны	Орындау мерзімі	Орындаушы	
1	2019-2020 оқу жылына жоспар құру	тамыз	Г.М.Темиржанова	
2	2019-2020 жылының жұмысы туралы есеп беру	шілде	Г.М.Темиржанова	
3	Кітапхана құжаттарына тапсырыс беру	қыркүйек	Г.М.Темиржанова	
4	Кітапхана үшін жиһазға тапсырыс беру	қыркүйек	Г.М.Темиржанова	

2.7. 2019-2020 оқу жылына арналған оқу-ақпараттық және материалды-техникалық базасын жаңғырту бойынша жұмыс жоспары

№	Жұмыс атауы	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Кітапхана қорының мамандықтар бойынша оқу басылымдарымен толықтырылуын талдау	Жыл ішінде	Кітапхана

2	Оқу және оқу-әдістемелік құралдар өтініштерін қалыптастыру	Жыл ішінде	Кітапхана
3	Басылған және электрондық түрде алфавитті және жүйелі каталог жүргізу.	Жыл ішінде	Кітапхана
4	Музыкалық пәндер бойынша тақырыптық картотекалар жасау	Жыл ішінде	Кітапхана
5	Жаңа әдебиеттерге ұсыныстар тізімін жасау (тақырыптар және мамандықтар бойынша)	Жыл ішінде	Кітапхана
6	Жүйелі басылымдарға музыкалық басылымдарға ғылыми басылымдарға жазылу	қыркүйек	Кітапхана
7	Кітапхана жоспары бойынша кітаптар көрмелері	Жыл ішінде	Кітапхана
8	Жалпы білім беру және музыкалық цикл оқытушыларымен бірлесіп шаралар өткізу	Жыл ішінде	Кітапхана оқытушылар
9	Оқытудың техникалық құралдарын және музыкалық аппаратураларды сатып алу	Жыл ішінде	ӘШБ меңгерушісі
10	ЭОЖ бойынша жұмыс (техникалық, әдістемелік, ақпараттық)	Жыл ішінде	Зертханашы
11	Компьютерлік кабинеттерді толықтыру және құжаттау	Жыл ішінде	Зертханашы
12	Кешеннің Сайтымен жұмыс істеу, Сайтқа ақпараттарды таңдау және құру, қазақ және ағылшын тіліне аудару	Жыл ішінде	Зертханашы
13	Бөлімшелердің ЖОА (жұмыс орындарын автоматтандыру) құрастыру	Жыл ішінде	Оқытушылар
14	Оқытушылар пәндер бойынша электрондық құралдар мен ОӘК жасау	Жыл ішінде	Оқытушылар
15	Оқытушылардың СБР жасау	Жыл ішінде	Оқытушылар
16	Колледждің ақпараттық материалдардан электрондық кітапхана құру (дисктерден)	Жыл ішінде	Зертханашы
17	Музыкалық аспаптарды сатып алу	Жыл ішінде	ӘШБ меңгерушісі
18	ҰБДҚ, «Платонус» бағдарламаларымен жұмыс жасау	Жыл ішінде	Жауаптылар

3. Тәрбие және шығармашылық жұмыс

3.1. 2019-2020 оқу жылына арналған тәрбие жұмысының жоспары

№		Іс-шаралар атауы	Өткізу күні, мерзімі	Іс-шараға жауаптылар
1	2	3	4	5
1. Патриоттық тәрбие				
Мақсаты: патриот—азаматты тәуелсіз тұлғаны тәрбиелеу; Өз Отанындағы оқиғаларға немқұрайлы қарамау сезімін дамыту.				
1.	1	2019-2020 оқу жылының басталуына арналған салтанатты жиынын ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек	Басшының ТІ жөніндегі орынбасар ЖБП

2.	2	Келесі тақырыптарда сынып сағаттарын өткізу: – Конституция күні; – ҚР Тұңғыш Президент күні – Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні; – Қазақстан халықтарының бірлігі күні; – Жеңіс күні.	қыркүйек желтоқсан желтоқсан мамыр мамыр	Сынып жетекшілер
3.	3	Сольфеджио, қазақ тілі сабақтарында ҚР-ның әнұранын жаттау, орындау	Жыл бойы	МТБ, ЖПБ
4.	4	«ҚР халықтарының тілдер айлығына» арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу.	Қыркүйек Қазан	ЖПБ
5.	5	«Тәрбие және білім» бағдарламасын іске асыру	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар ЖБПБ ӘШБ Сынып жетекшілер
6.	6	Төмендегілерге бару -М.Потанин атындағы өлкетану мұражайына -Майра Шамсутдинованың мұражайына -Бұхар-Жырау мұражайына -Павел Васильевтің үй-мұражайы	Сынып жетекшілердің жоспары бойынша	Басшының ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш.
7.	7	Қамқорлық концерттерді өткізу: - еңбекшілер мен қала тұрғындары, зейнеткерлер үшін - ҰОС ардагерлері үшін	қазан мамыр	Колледж кәсіподақ комитеті Басшының ТІ жөн.орынбасар Бөлім меңг. Сынып жетек.
8.	8	Қарттар Үйілерінде және мүмкіншіліктері шектеулі балаларға арналған Оналту орталықтарында қамқорлық концерттерге бару және өткізу	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар Бөлім меңг. Оқушылар кеңесі
9.	9	Бөлімдер арасында «Қазақстан халықтарының шеруі» байқауын өткізу	сәуір	Басшының ТІ жөн.орынбасар Студенттер кеңесі Сынып жетек.
10.	10	Республикалық «Қазақстан Республикасының мемлекеттік рәміздері күні» акциясына қатысу	маусым	Басшының ТІ жөн.орынбасар Сынып жетек.
11.	11	«Патриот болуға міндеттісін» ұранымен қорғаныс-спорттық және әскери-патриоттық айлықты өткізу.	Сәуір-мамыр	Басшының ТІ жөн.орынбасар АӘД оқытушысы
2. Құқықтық тәрбие				
Максаты: Өмірдің құқықтық жағын түсінуді қалыптастыру; әлеуметтік дағдыларды қалыптастыруға көмектесетін ізгілікті, елді сүйгіштік пен заңды тыңдаушылыққа тәрбиелеу (ымыралы жолмен дау-жанжалды шешу, жауапкершілікті өзіне алу, шешеім қабылдауға қатысу, адам құқығын қорғау механизмін пайдалана алу).				
12.	1	Бірінші курс студенттерін музыкалық колледждің Ережелерімен және міндеттерімен таныстыру.	қыркүйек	Сынып жетек.
13.	2	2019-2020 оқу жылына арналған алдын алу Кеңесі жұмысының жоспарын және құрамын бекіту.	қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасар

14.	3	Құқық қорғау органдарының қызметкерлерімен кездесу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар КІТБ инспекторы
15.	4	Қиын тәрбиеленетін жасөспірімдермен жеке жұмыс істеу.	Алдын алу кеңесінің жоспарына сәйкес	Алдын алу кеңесі Басшының ТІ жөн.орынбасар Психолог
16.	5	Құқықтық тақырыптағы сынып сағаттарын өткізу: - кәмелетке толмағандарды қылмыстық-әкімшілік жауапкершілікке тарту; - жеке және қоғамдық қауіпсіздік; - кәмелетке толмағандарға қарсы қылмыс.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар Сынып жетек.

3. Саяси мәдениетті қалыптастыру

Мақсаты: студенттерде азаматтық-саяси түсінікті және азаматтық белсенділікті, құзіреттілікті қалыптастыру.

17.	1	Оқушылардың қалалық жастар маслихатының депутатын сайлауға қатысуы	қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасар Сынып жетек.
18.	2	Қалалық волонтерлік орталығының бірлескен жұмысы	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар
19.	3	ҚР Президентінің жыл сайынғы Жолдауын оқу және талқылау.	қаңтар ақпан наурыз	Басшының ТІ жөн. орынбасар Сынып жетек.
20.	4	«Мәңгілік ел-ұлттық идея» тақырыбында сынып сағатын өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетек. Топ белсенділері
21.	5	Әділет басқармасының өкілдерінің саяси тақырыптарда кештер мен дәрістер өткізуі.	Жыл бойы	Сынып жетек. Топ белсенділері

4. Рухани-ізгілікті мәдениетті қалыптастыру

Мақсаты: Студенттерге «Мен» + «Мен» = ұжым ұстанымы бойынша адамдық өмір сүру түсінігін оқыту. Достаса, жақсы көре, қуана алатын адамдар арасында күнделікті өмірге және оның проблемеларына дайын жаңа адам үлгісін қалыптастыру.

22.	1	Студенттердің театрлар, көрмелерге, концерттерге баруы.	Жыл бойы	Сынып жетек.
23.	2	Жасөспірімнің жүріс-тұрысы, әдеби, ізгілігі туралы, оқу корпусында және концерт залдағы жүріс-тұрыс ережелері туралы тақырыптарда сынып сағаттарын өткізу	Сынып жетекшілерінің жоспарына сәйкес	Сынып жетек.
24.	3	Қазақ Ұлттық консерватория мен Қазақ Ұлттық өнер университетінің әйгілі музыканттарымен, профессорларымен шығармашылық кештер және шебер-кластар өткізу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар Бөлім мең.
25.	4	Шафер үйінде өткізілетін дәрістер мен кештерге бару.	Жыл бойы	Сынып жетек.
26.	5	Қайырымдылық концерттерін өткізу.	Жыл бойы	Колледждің кәсіподақ комитеті Бөлім мең. Басшының ТІ жөн.орынбасар
27.	6	Қала және облыстың ЖОМ арналған музыкалық концерттерді өткізу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар
28.	7	Музыкалық байқауларды өткізу	Жыл бойы	Оқу бөлімі
29.	8	Облыстық, қалалық, республикалық, халықаралық байқауларға қатысу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар

30.	9	Студенттер шығармашылығының концертін ұйымдастыру және өткізу.	сәуір	Басшының ТІ жөн.орынбасар Студенттер кеңесі
5. Концерттік- ағартушылық жұмыс				
Мақсат: вокальдық-хор, аспаптық-орындаушылық мәдениеттің тәжірибелік білігі мен дағдыларын жетілдіру; концерттік-ағартушылық қызметті және әлемдік концерттік қызметті қалыптастыру; жалпы музыкалылықты дамыту: музыкалық есту, музыкалық жады, ойлау қасиеттері.				
31.	1	Жаңа оқу жылының басына арналған салтанатты линейкада концертті өткізу.	1 қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасар ЖПБ мең.
32.	2	Республикалық мерекелерге арналған концерттерді өткізу: - Қазақстан Республикасының Тәуелсіздік күні - Жеңіс күні	желтоқсан мамыр	Басшының ТІ жөн.орынбасар Бөлімдер келісім бойынша
33.	3	- Ұстаздар күніне - Қарттар күніне - Жаңа жылға - 8 Наурызға - Наурыз мейрамына -Қазақстан халықтарының Бірлігі күні -Жеңіс күні» -Колледж түлектерінің арналған концерттер	Қазан Қазан Желтоқсан Наурыз Наурыз Мамыр Мамыр Маусым	ӘСБ МФБ ҮжСАБ, ЭМӨБ МББ ХДБ ҚХАБ Концертмейстерлер МТБ
34.	4	Колледж бөлімдерінің қорытынды концерттері	наурыз сәуір мамыр	Бөлім мең.
35.	5	«Оркестрлер шеруін» өткізу	сәуір	Басшының ТІ жөн.орынбасар ОІ жөн.орынбасар Бөлім мең. Оркестр жетекшілері
36.	6	Қалалық концерттік іс-шараларға қатысу	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар
37.	7	Есеп беру концерті	мамыр	ХДБ
38.	8	Жас орындаушылардың Қалалық, облыстық, республикалық, халықаралық байқауларына қатысу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасар
39.	9	Колледжішілік, облыстық, республикалық, халықаралық конференцияларды, форумдарды өткізу	Жыл бойы	Оқу бөлімі
6. Салауатты өмір салтын ұйымдастыру				
Мақсаты: студенттерге өмірлік ілім үшін, олардың ізгілікті қабілеттер мен рухани күштер үшін, адамның физиологиялық механизмінің қызметі туралы білімдері негізінде кәсіби қалыптасу үшін физикалық жай-күйдің маңыздылығын түсіндіру; өзінің денсаулығына жауапкершілікпен қарауды, денсаулыққа зиян келтіретін нәрселерді қолдануда альтернативтік шешім қабылдауды қалыптастыру.				
39.	1	Бөлімдер арасында футбол бойынша біріншілікті өткізу	қыркүйек	Денешынықтыру оқытушысы
40.	2	Жыл сайынғы денсаулық фестиваліне қатысу	қыркүйек	Денешынықтыру оқытушысы Сынып жетек.

41.	3	Табиғатқа шығумен Денсаулық күнін ұйымдастыру және өткізу.	қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасары Денешынықтыру оқытушысы Сынып жетек.
42.	4	Студенттерге арналған спорттық-сауықтыру клубы	Жыл бойы	Денешынықтыру оқытушысы
43.	5	Ұлдар арасында волейбол бойынша біріншілік өткізу.	қараша	Денешынықтыру оқытушысы
44.	6	«Ал, кәне, ұлдар!» спорттық сайыс	ақпан	Денешынықтыру оқытушысы
45.	7	«Ал, кәне, қыздар!» спорттық сайыс	наурыз	Денешынықтыру оқытушысы
46.	8	Гимнастикалық жүйенің жаңа әдістерін үйрену	желтоқсан	Денешынықтыру оқытушысы
47.	9	«Сендердің денсаулықтарын өздерінің қолдарында» стендін ресімдеу	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасары Денешынықтыру оқытушысы
48.	10	Студенттердің «Астана» спорттық-сауықтыру кешеніне баруы.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасары Сынып жетек.
49.	11	1 курс студенттерінің ЖҚТБ/АХТБ алдын алу бойынша арнайы курсына баруы.	1 жарты жылдық	Басшының ТІ жөн.орынбасары Медқызметкер
50.	12	Халықаралық ЖҚТБ-мен күресу күніне арналған «Жастар есірткіге қарсы» тақырыбында плакаттар конкурсын өткізу.	желтоқсан	Басшының ТІ жөн.орынбасары
51.	13	Волонтерлік орталық, наркодиспансер қызметкерлерімен әңгімелесу кештер	Жыл бойы	Басшының ТІ жөн.орынбасары
52.	14	Жыл сайынғы «Жастар есірткіге қарсы» марш-наразылыққа қатысу.	маусым	Басшының ТІ жөн.орынбасары Студенттер кеңесі
53.	15	Салауатты өмір салты бойынша сынып сағаттарын өткізу.	Жыл бойы	Сынып жетек.

7.Экологиялық мәдениетті қалыптастыру

Мақсаты: табиғатқа ізгілікпен қарау мақсатында оқушыларда экологиялық ойлауды қалыптастыруға көмектесу; Оқушыларды еңбек қызметіне белсенді қатысуға ынталандыру; өз еңбегіне жауапкершілікпен қарау сезімін тәрбиелеу және қоршаған ортаны өз мәдениеті ретінде сақтаудың маңыздылығын түсіндіру.

54.	1	Павлодар қаласының экологиясын қорғауға арналған концерт-дәрістерді өткізу.	сәуір	Басшының ТІ жөн.орынбасары
55.	2	Сенбіліктерді өткізу	қыркүйек сәуір	Басшының ТІ жөн.орынбасары Комендант
56.	3	Кабинеттерді қысқа дайындау. Терезелерді бекіту.	қазан	Сынып жетек.
57.	4	Қоршаған ортаны қорғау туралы сынып сағаттарын өткізу.	Сынып жетек. жоспарл арына сәйкес	Басшының ТІ жөн.орынбасары Сынып жетек.

8. Конфессионалды тәрбие

Максаты: діндегі негізгі бағыттар туралы түсінікті қалыптастыру; жалған дінге дұрыс қарауға, оқушыларды рухани-ізгілікті әдептерімен және ҚР қалықтарының мәдениетіне қатыстыруға тәрбиелеу; студенттерде әлемдік конфессионалды мәдениеттің көптүрлігі туралы түсініктерін қалыптастыру

58.	1	Сынып сағаттарында дәстүрлі дін тарихын, құдайға сену ерекшеліктерін оқыту.	Сынып жетекш. жоспарылары бойынша	Сынып жетекш.
59.	2	Қазіргі әлемдегі дін экстремизмі туралы оқыту.	Жыл бойы	Сынып жетекш.
60.	3	Ішкі саяси Басқармасының, ұлттық қауіпсіздік комитетінің қызметкерлерімен әңгімелесу-кештері.	Жыл бойы	ТІ жөніндегі орынбасары
61.	4	Әртүрлі діндік бірлестіктерге баратын оқушылардың тізімін құру және олармен жеке әңгімелесу.	қыркүйек Жыл бойы	Сынып жетекш.

9. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестіктерінің жұмысы

62.	1	Сынып жетекшілерді бөлім және топ бойынша бекіту.	қыркүйек	Басшы Басшының ТІ жөн.орынбасары
63.	2	Сынып жетекшілердің 2019-2020 оқу жылына арналған тәрбие жұмысы бойынша жоспарларын бекіту.	қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасар
64.	3	2019-2020 оқу жылына арналған студенттер Кеңесінің құрамы мен жұмыс жоспарларын бекіту.	қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасары Студенттер кеңесі
65.	4	Бөлімдерде өткен оқу жылын қорытындылау бойынша сынып сағаттарын өткізу. Топ белсенділерін таңдау.	қыркүйек	Сынып жетек.
66.	5	Колледж бойынша педагогтардың кезекшіліктерін ұйымдастыру.	Ай сайын	Бөлім меңг.
67.	6	Студенттердің жалпы колледждік жиналыстарын өткізу.	желтоқсан мамыр	Оқу бөлімі
68.	7	Жетім, оралман, мүмкіншіліктері шектеулі балалардың тізімін құру.	қыркүйек	Оқу бөлімі
69.	8	Оқу жылы бойы сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыстарын ұйымдастыру.	қыркүйек	Басшының ТІ жөн.орынбасары
70.	9	Оқу жылы бойы сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестіктерінің жұмыстарын жоспарлау.	Айына 1 рет	әдістемелік бірлестік төрағасы
71.	10	Сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестік отырыстарының хаттамаларын жүргізу.	Жыл бойы	әдіст.бірлестік хатшысы
72.	11	Кітапхананы тәрбие жұмысы бойынша әдістемелік әдебиетпен, жүйелі басылымдармен және т.б. толықтыру.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
73.	12	Кіріс және шығыс құжаттарды тіркеу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
74.	13	Колледжде өткізілген барлық іс-шаралардың сценарийлерін тіркеу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары

75.	14	Тәрбиесі қиын студенттермен өткізілген кеш және әңгімелесулердің хаттамаларын жүргізу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
10. Кітапхана жұмысы				
76.	1	Тәрбие жұмыстарымен журналының жаңа басылымымен танысу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
77.	2	Кітапхананы тәрбие жұмыстарымен толықтыру.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
78.	3	Тәрбие жұмыстары бойынша жаңа әдістемелік басылымдарға жазылу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
79.	4	Қазақстандық жазушылардың шығармашылығына арналған акция өткізу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Кітапханашылар ЖБП оқытушылары
11. Ата-аналармен жұмыс				
80.	1	2018-2019 оқу жылына арналған ата-аналар комитетінің құрамы мен жұмыс жоспарын бекіту.	қыркүйек	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Сынып жетекш.
81.	2	Жалпы ата-аналар жиналысын өткізу.	Қазан ақпан	Басшы Басшының ТІ, ОІ жөніндегі орынбасары
82.	3	Жоспарға сәйкес ата-аналар комитетінің жұмысы	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Сынып жетекш.
83.	4	Тәртіпті бұзатын студенттердің ата-аналарымен жеке әңгімелесу.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары Сынып жетекш.
84.	5	Жалпы колледждік іс-шараларға ата-аналар комитетінің қатысуы.	Іс-шаралар жоспары бойынша	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
12. Тәрбие жұмысы бойынша бақылауды жоспарлау				
85.	1	Сынып жетекшілерінің 2019-2020 оқу жылына арналған тәрбие жұмысын жүргізуін бақылау.	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
86.	2	Практикум. Старосталар журналын, сынып жетекшілердің папкаларын жүргізу бойынша ұсыныстар.	қыркүйек	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
87.	3	Сынып жетекшілерге жас мамандарды таныстыру және бөлім бойынша тәлімгерлікті анықтау.	қыркүйек	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
88.	4	Жас мамандарды сынып жетекшілерінің құжаттамаларын жүргізумен таныстыру.	қыркүйек	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары

89.	5	Сынып жетекшілердің папкасының жүргізілуін бақылау	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары
90.	6	Сынып сағаттарының өткізілуін бақылау	Жыл бойы	Басшының ТІ жөніндегі орынбасары

3.2. 2019-2020 оқу жылына арналған сынып жетекшілерінің әдістемелік бірлестігі жұмысының жоспары

Мақсаты:

Тәрбие жұмысының формалары мен әдістерін жетілдіру, сынып жетекшілердің кәсіби шеберлігі және біліктілігін арттыру арқылы тәрбиелеу сапасы мен тиімділігін арттыру.

Міндеттері:

1. Тәрбие жұмысын ұйымдастыруда формалар мен әдістерді жетілдіру бойынша сынып жетекшіге көмек көрсету.
2. Сынып жетекшілердің шығармашылық белсенділігін оңтайлы дамыту үшін жағдайлар жасау.
3. Сынып жетекшілердің әдістемелік шеберлігін жетілдіру.

№	Іс-шаралардың атауы	Өткізу күні, мерзімі	Іс-шараларға жауапты тұлғалар
1	1. 2019-2020 оқу жылына тәрбие жұмысының бағыттары мен мәселелерін қарастыру 2. 2019-2020 оқу жылына сынып жетекшілерінің тәрбие жұмысын жоспарлау 3. «Туған Жер», «Рухани жаңғыру» бағдарламаларын іске асыру бойынша негізгі іс-шаралар, «Көнеден жеткен күмбезді әуез» жобасы 4. «Тәрбие жұмысын құру қағидалары» 5. Студенттерді тәрбиелеудің өзекті мақсаттары мен міндеттері 6. Колледжішілік конкурстарды жыл бойына жоспарлау, кинолекторияны ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек	А.А. Карашина Д.С. Кайпбекова
2	1. 2019-2020 оқу жылының 1 жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы және 2 жартыжылдығына қойылатын міндеттер 2. «Туған Жер», «Рухани жаңғыру» бағдарламаларын іске асыру 3. «Діни экстремизм мен терроризмнің алдын алу» баяндамасы 4. Студенттер арасында құқық бұзушылықтың алдын алу шараларын жоспарлау 5. Білім беру саласындағы еріктілік және оның қазіргі жағдайдағы білім беру жүйесін модернизациялаудағы рөлі	қаңтар	А.А. Карашина Д.С. Кайпбекова Қилаш Р.Ж.
3	1. «Жастар арасында салауатты өмір салтын қалыптастыру» баяндамасы 2. Тәрбие іс-шараларын жүргізудің инновациялық әдістері және тәрбиелеу жұмысының заманауи технологиялары	наурыз	А.А. Карашина Д.С. Кайпбекова О.В. Андрюшенко

	3. «Студенттердің саяси мәдениетін тәрбиелеу, студенттерде азаматтық пен патриотизмді қалыптастыру» баяндамасы		
4	1. 2019-2020 оқу жылының 2 жартыжылдығындағы оқу-тәрбие жұмысының қорытындысы және 2020-2021 оқу жылының 1 жартыжылдығына қойылатын міндеттер 2. Тәрбие жұмысының нәтижелерін бағалау	мамыр	А.А. Карашина Д.С. Кайпбекова М.Р. Казмагамбетова

3.3. 2019-2020 оқу жылына арналған оқушылар арасында құқық бұзушылықтың алдын алу және ізгілікті-құқықтық тәрбие жұмысы бойынша жұмыс жоспары

№	Шаралар	Орындалу мерзімі	Жауаптылар
1.	Алдын алу Кеңесінің жаңа 2019-2020 оқу жылына арналған жұмыс жоспарын бекіту	қыркүйек	ТІ жөн.орынбасар
2.	Студенттерді колледж оқушыларының құқықтарымен және міндеттерімен таныстыру	қыркүйек	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш.
3.	Құқық бұзушылықтың алдын алу Кеңесінің отырысын өткізу	2 айда 1 рет	ТІ жөн.орынбасар Кеңес төрағасы
4.	Құқық бұзушылыққа бара алатын студенттердің тізімін құру	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш. КТІБ инспекторы
5.	Қолайсыз отбасыдан шыққан студенттердің тізімін құру	қыркүйек	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш.
6.	Құқық бұзушылыққа бара алатын студенттермен жеке жұмыс: - сабаққа қатасымы, үлгерімін күнде бақылау; - мекен-жайы бойынша рейдтер; - Ата-аналарымен әңгімелесу; - КТІБ инспекторымен алдын алу әңгімелесулері.	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш. КТІБ инспекторы
7.	Колледжде оқу-тәрбиелік үдерісті бұзатын студенттердің үйлеріне бару	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш. КТІБ инспекторы
8.	Үлгерімі төмен студенттермен полиция бөлімімен бірлескен жұмысы: - оқушыларды КТІБ инспекторымен таныстыру; - ата-аналармен жеке жұмыс; - сынып жетекшілеріне әлеуметтік-тәрбиелік көмек көрсету.	Жыл бойы қыркүйек	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш. КТІБ инспекторы
9.	Сынып сағаттарында студенттер арасындағы құқықтық білімді насихаттау: - кәмелетке толмағандар арасындағы құқықбұзушылықты ескерту; - колледжде және қоғамдық орындарда жоғары мәдениеттілікті көрсету; - кәмелетке толмағандардың қылмыстық уәждік ерекшеліктері.	Кураторлардың жоспары бойынша	ТІ жөн.орынбасар Сынып жетекш.
10.	Дәрігер наркологтардың қатысуымен сынып сағаттарын өткізу:	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар

	<ul style="list-style-type: none"> - алдын алу қарауы; - салауатты өмір салты – Қазақстан Республикасы ұлттарының денсаулық кепілі. 		
11.	КТІБ қызметкерлерімен және әділет департаментінің қатысуымен сынып сағаттарын өткізу.	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар КТІБ инспекторы
12.	Жұмыс күндері колледж ішінде қоғамдық тәртіпті сақтау. Педагогтардың кезекшілігі.	Жыл бойы	ТІ жөн.орынбасар Бөлім меңг.
13.	Мәдени –көпшілік шараларды өткізу кезінде педагогтар мен ата-аналарды қатыстыру арқылы колледж ішінде қоғамдық тәртіпті сақтау.	Колледждің жоспары бойынша	ТІ жөн.орынбасар Алдын алу Кеңесі Ата-аналар комитеті
14.	2019-2020 оқу жылындағы жұмыстарды қорытындылау.	мамыр	ТІ жөн.орынбасар КТІБ инспекторы Алдын алу кеңесі

3.4. 2018-2019 оқу жылына арналған Жастар комитеті жұмысының жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Ережемен танысу. Комитеттің белсенділерін таңдау	қыркүйек	ТІ жөніндегі орынбасар
2	Белсенділер жиналысы	Семестрде 2 рет	ТІ жөніндегі орынбасар
3	Старосталардың жұмысын бақылау	Жыл бойы	ТІ жөніндегі орынбасар
4	Студенттердің жалпы жиналасын өткізу.	Семестрде 1 рет	ТІ жөніндегі орынбасар Белсенділер
5	Денсаулық күнін ұйымдастыру мен өткізуге көмектесу.	қыркүйек	ТІ жөніндегі орынбасар
6	«Студенттікке қабылдауын» ұйымдастыру және өткізу.	қазан	Студенттер кеңесінің белсенділері
7	Жаңа жыл кешін және дискотеканы ұйымдастыру, өткізу	желтоқсан	Мәдени бұқаралық сектор
8	«ҚР халықтарының шеру» конкурсын ұйымдастыру және өткізу.	сәуір	ТІ жөніндегі орынбасар Комитеттің белсенділері
9	Қалалық, жалпы колледждік сыныптан тыс іс-шараларды ұйымдастыруға көмек көрсету	Жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар Комитеттің белсенділері
10	Мектеп-интернат оқушыларына, Кешен қызметкерлерінің балаларына арналған жаңа жылдық танертеңгілікті ұымдастыру және өткізу	желтоқсан қаңтар	ТІ жөніндегі орынбасар Комитеттің белсенділері
11	Қайырымдылық науқандарды ұйымдастыру және өткізу	Жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар Комитеттің белсенділері
12	Қалалық, облыстық концерттерге қатысу	Жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар

			Комитеттің белсенділері
13	Студенттердің күшімен үйірме жұмыстарын ұйымдастыру	Жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар Комитеттің белсенділері
14	2019-2020 оқу жылын қорытындылау.	маусым	ТІ жөніндегі орынбасар Комитеттің белсенділері

3.5. 2019-2020 оқу жылына арналған қамқоршылық кеңесі жұмысының жоспары

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Қамқоршылық Кеңесінің мүшелерін таңдау	қыркүйек	ТІ жөніндегі орынбасар
2	ҚК мүшелерін жиналысы	Семестрде 1 рет	Кеңес төрағасы
3	Жалпы колледждік ата-аналар жиналысына қатысу	Жылына 2 рет	ТІ жөніндегі орынбасар, төраға
4	Бөлімдердегі ата-аналар жиналысына қатысу	Жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар Кеңес белсендісі
5	Қайырымдылық науқандарға қатысу	Жыл ішінде	Төраға Кеңес белсендісі
6	Студенттердің әр түрлі деңгейлі конкурстарға қатысу үшін кәсіпорындар мен жеке тұлғалардың демеушілік жарналары есебінен бюджеттен тыс қаржыны тартуға көмектесу	Жыл ішінде	Төраға Кеңес белсендісі
7	Жалпы колледждік шараларды ұйымдастыруға және өткізуге қатысу	ТІ жөн. орынбасардың жоспары бойынша	Төраға Кеңес белсендісі
8	Профилактика Кеңесі жұмысына қатысу	Жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар Төраға
9	2019-2020 оқу жылын қорытындылау.	маусым	Кеңес белсендісі

3.6. 2019-2020 оқу жылына арналған АИВ/ЖҚТБ алдын алу бойынша іс-шаралардың жоспары

№	Шаралар	Тақырып	Орындау мерзімі	Жауаптылар
1	Жалпы колледждік шаралар – Денсаулық фестивалі	Табиғатқа серуенге шығу, Денсаулық күніне және Республикалық науқан – Денсаулық фестиваліне арналған сыныптан тыс жұмыстар	Қыркүйек	ТІ жөніндегі орынбасар ДТ оқытушысы Сынып жетекшілер
2	Бүкіл бөлімдердің 1 курс студенттеріне арналған факультативті лекциялар	СӨС (АИВ/ЖҚТБ) алдын алу	Қыркүйек-қараша	Мед. қызметкер
3	1-2 курс студенттері арасындағы әлеуметтік	«Зиянды әдеттердің алдын алу»	Қазан	ТІ жөніндегі орынбасар Сынып жетекшілер

	зерттемелер мен статистикалық деректер тәртібіне арналған сауалнама			
4	«ЖҚТБ» орталығы педагогының лекциясы	«АИВ/ЖҚТБ алдын алу»	Қараша	ТІ жөніндері орынбасар Мед.қызметкер
5	1 курс студенттері сауалнамалар мен тестілеу	ЖҚТБ туралы не біледі?	Желтоқсан	Мед.қызметкер
6	ЖҚТБ-мен халықаралық күресу күніне арналған дөңгелек үстел	«Начни с себя - живи безопасно!»	Желтоқсан	ТІ жөніндері орынбасар Мед.қызметкер
7	ЖҚТБ туралы шығарма жазу	«АҚТҚ/ЖҚТБ қорғану: жауапты тәртіп»	Желтоқсан	Жалпы білім беру пәндерінің сынып жетекшісі К.С.Шокенова
8	Жастар арасында баскетболдан спорттық жарыстар	«Ал, кәне, жігіттер!»	Ақпан	Дене шынықтыру оқытушысы
9	Қыздар арасында спорттық жарыстар	««Ал, кәне, қыздар!»	Наурыз	Дене шынықтыру оқытушысы
10	Лекция - тренинг	«Алкоголь. Темекі. нашакорлық»	Наурыз	ТІ жөніндері орынбасар Психолог
11	Стендті ресімдеу	«ЖҚТБ туралы білу керек»	Жыл бойы	Мед.қызметкер
12	Кітапханада кітаптар көрмесін ресімдеу	«Барлығы ЖҚТБ туралы»	Жыл бойы	Кітапханашы
13	Үйлестіру орталығының отырысы	Біл жылдағы қорытындыны жасау	Маусым	ТІ жөніндері орынбасар Мед.қызметкер Сынып жетекшілер

3.7. 2019-2020 оқу жылына арналған дене тәрбиесі және алғашқы әскери дайындық бойынша жоспар

№	Іс-шаралар	Өткізу мерзімі	Іс-шараның мақсаты	Жауаптылар
1.	Ұйымдастырушылық және әдістемелік жұмыс			
1.	Оқу жылының басына спорттық және оқу аудиторияларын дайындау	тамыз	Оқу жылының басына спорттық және оқу аудиторияларын дайындау	Нұсқаушы Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
2.	Оқу жылына спорттық-көпшілік іс-шараларды және жұмыс жоспарын талқылау, бекіту	қыркүйек	Оқу жылына жоспарлау, жұмысты ұйымдастыру	Нұсқаушы
3.	Тәртіп және қызмет бағыттары бойынша қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқаулық өткізу	қыркүйек	Қауіпсіздік техникасы	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
4.	Оқу құрал-жабдықтарын тексеру және дайындау	қыркүйек	Оқу құрал-жабдықтарын дайын болуын анықтау	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары

5.	Дене жүктемесінен босатылған студенттердің деректер қорын жинау	қыркүйек	Деректер қорын жинау	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
6.	Секцияда айналасуды қалайтын студенттер тізімін құру	қыркүйек	Секцияда айналасатын студенттер туралы мәлімет	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
7.	Пәндердің күнтізбелік-тақырыптық жоспары	қыркүйек қаңтар	Сабақтарды жоспарлау	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
8.	Дене тәрбиесі бойынша жұмыс кестесін бекіту	қыркүйек	Жұмыс бағыттарын жоспарлау	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
9.	Сабақтар мен секцияларды өткізу кестесін құру	қыркүйек	Жұмыс тәртібі	ТІ жөніндегі орынбасар
10.	Дене тәрбиесі мен алғашқы әскери дайындық бойынша мониторинг және есептер	маусым	Жұмысты талдау	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
11.	Сабақтарға, біліктілікті арттыру курстарына белсенді қатысу	Жыл ішінде	Дене тәрбиесі сабақтарында жаңа әдістерді қолдану	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
2.	Оқу жұмысы			
1.	Кесте бойынша оқу сабақтары мен секцияларды өткізу	Жыл ішінде	Оқыту	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
2.	Қалалық «Денсаулық фестиваліне» қатысу	қыркүйек	Дене тәрбиесінен дайындығын көрсету	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
3.	1 курс студенттерінің бақылау тестілеуін өткізу	қыркүйек	Оқуға түскен студенттердің жеке деректерін білу	Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
4.	Денсаулық күнін ұйымдастыру және өткізу	қыркүйек	1 курс студенттердің бейімділігі. Күн ұраны: Денсаулық – нәтижесі маңызды емес, бастысы қатысу	ТІ жөніндегі орынбасар Нұсқаушы Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары

5.	Колледжішілік жарыстарды өткізу: - ҚР Бірінші президенті күніне арналған баскетболдан колледж біріншілігі; - Студенттер мен оқытушылар арасында тоғызқұмалақтан колледж біріншілігі; - 8 наурызға арналған «Ал, қәне, қыздар!» спорттық жарыстары; - Студенттер мен оқытушылар арасында бадминтоннан колледж біріншілігі; - Наурыз мейрамына арналған «Ал, қәне, ұлдар!» спорттық жарыстары;	Қараша Желтоқсан Наурыз Сәуір Мамыр	Спорттық шеберлікті жетілдіру Ұлттық ойындарды, стэп-аэробиканы және т.б. насихаттау	ТІ жөніндегі орынбасар Нұсқаушы Дене тәрбиесі, АӘД оқытушылары
6.	Тест тапсыру негізінде студенттердің дене тәрбиесінен дайындығы туралы статистиканы жүргізу	Желтоқсан	Студенттердің денелік дамуының көрнекілігі үшін	Дене тәрбиесі оқытушылары
7.	Президенттік тестілеулерді қабылдау	Ақпан, мамыр, маусым	Студенттердің дайындық деңгейін талдау	Нұсқаушы Дене тәрбиесі оқытушылары
3.	Ақпараттық			
1.	«Сіздің денсаулығыңыз сіздің қолыңызда» стендін рәсімдеу	Жыл ішінде	Ағзаның физикалық мүмкіндіктерін таңдауға студенттер мен оқытушыларға көмектесу	ТІ жөніндегі орынбасар Нұсқаушы Дене тәрбиесі оқытушылары
2.	СӨС негіздері – студенттермен әңгімелесу	Жыл ішінде	Студенттерде СӨС мәдениетін тәрбиелеу	Нұсқаушы Дене тәрбиесі оқытушылары Мед.қызметкер
3.	«Сабак денсаулықты бекітуіне әсер етеді» жобасын қолдау бойынша дене тәрбиесінен жұмысты жүргізу	Жыл ішінде	Студенттерде СӨС мәдениетін тәрбиелеу	Нұсқаушы Дене тәрбиесі оқытушылары Мед.қызметкер

4. 2019-2020 оқу жылына арналған психологиялық қызмет жұмысының жоспары

Мақсаты:

1. Колледжде барлық оқу мерзіміндегі әр бір оқушының тұлғалық дамуына барынша жағымды психолого-педагогикалық жағдай жасап қамтамасыз ету.
2. Білім беру үрдісінде жеке түрде сараланған психологиялық қамтамасыз етуді сақтауға өз үлесін қосу.
3. Ұжым ішілік әлеуметтік-психологиялық ахуалды жасауға үлес қосу.
4. Колледждегі барлық оқу мерзімінде білім беру және тәрбие процесінің барлық қатысушыларына кешенді әлеуметтік-психологиялық қолдау көрсету.

Міндеттері:

1. Білім беру және тәрбиелеу үрдісінде жеке-дара және сараланған тәсілді ұйымдастыру мақсатында, жеке тұлға мен студенттік ұжымдарды зерттеу.
2. Помощь в преодолении учащимися трудностей в обучении, создание условий для получения коррекционно – развивающей поддержки всем нуждающимся учащимся, содействие в социализации, преодолении кризисных периодов на всех этапах обучения.
3. Оқушылардың, ата-аналардың, педагогтардың психолого-педагогикалық күзiреттiлiктi (психологиялық мәдениетiн) дамыту.

Әрекеттер түрлері	Жоспарланған іс - шаралар	Өткізу мерзімі
Психодиагностикалық жұмыс	Нормативтік – құқықтық құжаттарды дайындау.	Қыркүйек - Қазақ
	Бірінші курс оқушылардың диагностикасы.	
	Оқушылардың психолого-педагогикалық картасын құрастыру.	Жыл бойы
	Эмоционалды қозғыштық пен агрессивті мінез-құлық және суицидке бейімділіктің диагностикасы.	
	Оқушыларға мінездеме құрастыру (сұрастырған жерге).	
	Эмоционалды жеке тұлғалық жан күйдің мониторингі, агрессивті мінез-құлықтың диагностикасы, тұлғалық типін анықтау сауалнамасы, темпераментты зерттеу әдістемесі; интеллекті, үрейліктің, күйзелістің, тұлға-аралық қатынастар мен күзiреттiлiктiң деңгейiн, анықтау әдістемесі.	
	Ата-ана мен бала арасындағы қарым-қатынас диагностикасы.	
Түзету – дамытушылық (алдын алу) жұмыстары	Оқушылармен жеке және топтық түзету-дамытушылық жұмыс жасау.	Жыл бойы
	Оқушылардың топтық бірігуіне, қарым-қатынас және өзін-өзі мен қоршағандарды сол күйде қабылдай алу қабілетіне бағытталған тренингтер.	
	Оқушылардың агрессивті мінез-құлықты алдын алу және түзету жұмыстары.	
	Оқушылармен суицидтік мінез-құлықты алдын алу жұмыстары.	
	Оқушылармен жеке және топтық түзету-дамытушылық жұмыс жасау.	
	Оқушылардың өзара – көмек көрсету мен өзара түсінушілік пен достық қарым-қатынастың қалыптасуына, топтық бірігуіне бағытталған психотренингтер, психологиялық жаттығулар.	Жыл бойы
Кеңес беру – ағарту жұмысы	Әңгіме, кеңес беру, семинарларды өткізу.	
	Ата-аналар жиналыстарына қатысу (Қажет болған жағдайда).	
	Оқушылар мен ата-аналарға жеке және топтық психологиялық кеңес беру.	
	Оқушыларға жеке және топтық емтихан	Желтоқсан - Мамыр

	алдындағы кеңес.	
	Қауіп қатер тобының құрамына кіретін және қолайсыз отбасынан оқушылармен жеке кеңес беру жұмысы.	Жыл бойы
	Қауіп қатер тобының құрамына кіретін балалардың ата-аналарына жеке кеңес беру.	
	Педагогтарға жеке және топтық кеңес беру (сұрау бойынша).	
	«Емтихандық кезең кезінде қалай көмек көрсетуге болады» атты педагогтар мен сынып жетекшілеріне жеке психологиялық кеңес беру.	
	М.М. Музыкалық колледжге түсетін балалардың ата-аналарына жеке және топтық кеңес беру (сұрау бойынша).	Мамыр – Маусым (сұраныс бойынша)
	Ұжымға жеке кеңес беру (сұрау бойынша).	Жыл бойы
	Педагогикалық кеңестер мен жиналыстарда сөз сөйлеу.	
Ата-аналармен жұмыс	Жалпы колледж-ішілік жиналыстарға қатысу.	Жыл бойы кесте мен сұраулар, және де
	Топ-ішілік жиналыстарға қатысу (1-4 курстар).	сынып жетекшілердің жоспарлары бойынша.
Ұйымдастырушылық-әдістемелік жұмыс	Жаңа оқу жылына педагог-психологтың жаңа жоспарын құрастыру.	Маусым
	Дамыту мен түзету бағдарламаларын әзірлеп құрастыру, тәсілдерді жинақтау және психологиялық кеңестерді өткізу үшін ғылыми және тәжірибелік әдебиеттерді талдау.	Жыл бойы
	Оқу жылы бойынша педагог-психологтың әрекеттері бойынша талду есебі.	Мамыр - Маусым
	Ғылыми конференциялар мен семинарларға қатысу.	Жыл бойы
	Біліктілікті арттыру (семинарларға қатысу және кәсіби әдебиеттерді зерттеу.)	

4.2. Ата аналармен жұмыс жоспары

№	Іс – шаралар	Мерзімі	Жауаптылар
1	Жалпы колледжішілік жиналыстарға қатысу	Кесте бойынша	З.А. Гатина А.А. Карашина Д.С. Кайпбекова
2	Топтар бойынша жиналыстарға қатысу	жыл бойы кесте және бөлім меңгерушілері мен сынып жетекшілерінің сұранысы бойынша	Д.С. Кайпбекова
3	Ата – аналар лекторіі, сауалнама.		
4	Жеке әңгелесу.		

4.3. Кәмелетке толмағандар арасында суицидтің алдын алу бойынша психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Жасөспірімдердің үрейлі, суицидалды және бейәлеуметтік мінез-құлқының алдын алу;
2. Салауатты өмір салты мен жоғары тиімді, адамгершілік мінез-құлық стратегияларын қалыптастыру;
3. Студенттердің қоғамға бейімделуі.

Міндеттері:

1. Тұлғаның эмоционалдық-мінез-құлық саласында көмек көрсету;
2. Өмірлік ортадағы дағдарысты жағдайды жою;
3. Өзін-өзі реттеу дағдыларын үйрету және эмоцияларды басқару.

Күтілетін нәтижелер:

1. Студенттік ортада мазасыздық, суицидтік мінез-құлыққа, құқық бұзушылықтарға және бейәлеуметтік мінез-құлыққа әкелетін психологиялық қауіп факторларының төмендеуі. Студенттердің психологиялық тұрақты, өмірлік ұстанымын қалыптастыру.
2. Отбасындағы, әлеуметтік ортадағы психологиялық ахуалды жақсарту.

№	Жұмыстың мазмұны мен бағыты	Контингент	Мерзімі
1	Психодиагностика психологиялық денсаулықты диагностикалау: - суицидтік мінез-құлыққа бейімділігін анықтау (сауалнама жүргізу); - мазасыздық деңгейін анықтау; - өзін-өзі бағалау деңгейін және оның барабарлығын анықтау; - отбасындағы қақтығыстар мен қолайсыз жағдайларды анықтау	1 курс	Қыркүйек-қазан
2	Деректер банкін қалыптастыру: сауалнама, тесттер, пікірлер	1-4 курстар	Жыл ішінде
3	Студенттерге арналған психологиялық тесттер мен тренингтер: - адамдар арасында өмір сүре білу; - өзіңе сенімді болу-бұл керемет; - дағдарыс жағдайындағы мінез-құлық; - тұлғалық өсу тренингі. Ата-аналарға арналған психологиялық тренингтер: - өзара іс-қимыл отбасы толық шиеленісті жағдай; - жасөспірімдер әлемін қалай естуге және түсінуге болады; - отбасындағы көтермелеу және жазалау;	1-2 курстар 4 курс 1-4 курстар Ата-аналар	Жыл ішінде Жыл ішінде
4.	Ата - аналар жиналыстарында сөз сөйлеу тақырыбы: - «Жанжал психологиясы және оның шығу жолдары». - «Жасөспірімнің жеке бас бостандығы және оның шекарасы» - «Жасөспірім тұлғасын әлеуметтендірудегі отбасының рөлі»	1-4 курстар	Жыл бойы ата – аналар жиналыстарына

4.4. СӨС қалыптастыру бойынша психологиялық қызметтің жұмыс жоспары

Мақсаты:

1. Студенттің денсаулығын саналы түрде қалпына келтіру.
2. Психологиялық денсаулықты нығайту, студенттердің салауатты өмір салтын қалыптастыру.

Міндеттері:

Өз денсаулығы туралы білімді саналы түрде қалыптастыру.

Салауатты өмір салтын қалыптастыру қызметіне педагогикалық ұжымды, студенттерді, ата-аналарды қатыстыру.

Өз денсаулығы мен салауатты өмір салтына оң көзқарас қалыптастыру.

Күтілетін нәтиже:

1. Оқушылардың үйлесімді, саналы дамуы.
2. Отбасында СӨС қалыптастыру.

№	Мазмұны	курс	Өткізу күні
1.	Диагностика Тест: «Психологиялық денсаулық диагностикасы» мазасыздық деңгейін зерттеу Өзін-өзі бағалау деңгейін зерттеу Еңбек педагогикалық ұжымындағы педагогикалық ахуалды бағалау (тестер, тренингтер)	1 курс 1-4 курс ұжым	Қыркүйек, қазан 2019, мамыр 2020 жыл бойы әкімшіліктің сұранысы бойынша
2.	Мазасыздық деңгейі жоғары оқушылармен қалпына келтіру жұмыстары. Жеке өсу тренингтері арқылы қалпына келтіру жұмыстары Арт-терапия	1-4 курстар	бағдарлама бойынша жыл бойы сын.жет., ата-аналардың сұранысы бойынша
3.	Ағарту Ата-аналар жиналысының тақырыптары бойынша: «Қазіргі қоғамдағы ата-аналар мен балалардың қарым-қатынасы және агрессивтілігінің себептері» «Қоғамдағы ата-ана-оқушы өзара түсіністігі» «Өзара қарым-қатынас мәдениеті ата - ана-мұғалім-оқушы» «Жасөспірімдердің даму физиологиясы» «СӨС отбасында» Профессор В. Г. Ждановтың фильмдерін көрсету (СӨС туралы, су туралы, көру қабілетін қалпына келтіру туралы, алкогольдің, темекінің, есірткінің зияны туралы). «Агрессиясыз қарым-қатынас, төзімділік, Мен кімін?» дамыту бағдарламасы	Ата-аналар Ата-аналар Педагогикалық ұжым	Кесте бойынша Кесте бойынша Жыл ішінде сұраныс бойынша
4.	Кеңес беру Диагностика нәтижелері бойынша оқушыларға жеке кеңес беру. Мұғалімдер, ата-аналар және оқушылармен жеке кенестер.	1-4 курстар мұғалімдер, ата-аналар, оқушылар	Жыл бойы Жыл бойы сұраныс бойынша

5. Концерттік-ағартушылық жұмыс

5.1. 2019-2020 оқу жылына арналған жалпы колледждік іс-шаралардың жоспары

№	Іс-шаралар атаулары	Өткізу мерзімі	Жауаптылар
1	Тамыздық конференция шеңберінде пәндік секциялардың жұмысы	22-29 тамыз	Әкімшілік
2	Облыстық тамыздық конференцияға арналған концерттік бағдарламаға қатысу	тамыз	Әкімшілік
3	ҚР Конституциясы күніне арналған концерттік бағдарламасына қатысу	тамыз	ТІ жөніндегі орынбасар Колледж бөлімдері
4	Жаңа 2019-2020 оқу жылының басталуына арналған студенттердің салтанатты жиыны	1 қыркүйек	Оқу бөлімі ЖБП
5	1 курс студенттерінің жиналысы - оқу үдерісін ұйымдастыру - кіріспе нұсқаулық - кәмелетке толмағандар мен олардың заңды өкілдерінің әкімшілік жауапкершілігі	4 қыркүйек	Оқу бөлімі
6	«2019-2020 оқу жылындағы оқу үдерісін ұйымдастыру» тақырыбында жалпы колледждік сынып сағаты - оқу үрдісін ұйымдастыру - колледж студенттерінің құқығы мен міндеттері - техникалық қауіпсіздік бойынша нұсқаулық	қыркүйек	Оқу бөлімі
7	Денсаулық фестиваліне қатысу	қыркүйек	ТІ жөніндегі орынбасар, дене шынықтыру және АӘД оқытушылары
8	Табиғатқа шығуымен колледжішілік денсаулық күнін өткізу	қыркүйек	ТІ жөніндегі орынбасар, дене шынықтыру оқытушылары
9	Тілдер айлығы - ашық сабақтар - конкурстар, ойындар, шығармалар - көптілділік фестивалі	қыркүйек қазан	Жалпы білім беру ПЦҚ
10	«Шахмардан достарын шақырады» фестивалін өткізуге қатысу	қазан	Оқу бөлімі
11	Ата-аналар жиналысы	қазан, ақпан	Оқу бөлімі
12	Студенттікке қабылдау	қазан	Студенттер кеңесі
13	«Жылдың үздік студенті» конкурсының турлары	жыл ішінде	Студенттер кеңесі
14	Студенттер жиналысы - студенттерінің үлгерімі мен қатысуы - студенттерді аралық аттестацияларға, КДДБ және Қорытынды аттестацияға дайындау	қараша	Оқу бөлімі
15	Колледжішілік байқаулар мен олимпиадалар жоспарлау, ұйымдастыру, өткізу	жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар
16	Тәуелсіздік күніне арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар
17	«Қазақстан халықтарының шеру» конкурсы	сәуір	ТІ жөніндегі орынбасар

18	Жобалар аясында жоспарланған іс – шараларды ұйымдастыру және өткізу	2019-2020 оқу жылы ішінде	ОІ жөніндегі орынбасар
19	Облыстық оркестрлер, ансамбльдер шеруіне қатысу	маусым	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар
20	Кинолектории ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	ОІ жөніндегі орынбасар ТІ жөніндегі орынбасар,
21	Музыкалық лектории ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	МТБ
22	Жалпы қалалық «Жастар нашакорлыққа қарсы!» науқанына қатысу	маусым	ТІ жөніндегі орынбасар, сынып жетекш.
23	Спорттық жарыстар	жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар, Дене шынықтыру оқытушылары
24	Тақырыптық сынып сағаттары	жыл ішінде	ТІ жөніндегі орынбасар, сынып жетекш.
25	Конкурстарға қатысу (облыстық, қалалық, республикалық, халықаралық)	жыл ішінде	Оқу бөлімі
26	Қалалық, облыстық, республикалық іс-шараларға, концерттерге қатысу	жыл ішінде	Оқу бөлімі
27	Шеберлік-класстар	жыл ішінде	Оқу бөлімі
28	Сенбіліктер	жыл ішінде	Оқу бөлімі
29	БАҚ ақпараттық қызмет	жыл ішінде	Ұжым
30	Коледж мерейтойына арналған іс-шараларды ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	Ұжым
31	Қалалақы, облыстық, республикалық байқауларды ұйымдастыру және өткізу	жыл ішінде	әкімшілік

5.2. 2019-2020 оқу жылына арналған концерттік іс-шаралардың жоспары

№	Іс - шаралар	Орындалу нысаны	Жауаптылар	Ақпаратты тарату
1	«Білім күні»	Концерт – дәріс	ЖБП К.С.Шокенова	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты
2	Қарттар күні	Мерекелік концерт	МФБ, концертмейстер лер ПЦК-сы К. Я. Петерс Н.Н.Пономарева	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, You tube
3	Ұстаздар күні	Мерекелік, құттықтау концерті	АФБ, М.Х. Коляян	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, газет, You tube
4	Тұңғыш Президент күні	Мерекелік концерт	ӘСБ, Г.Т. Альжанова	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты,

				You tube
5	Тәуелсіздік күні	Концерт (патриоттық)	ІАБ, ЭМӨБ Я.О. Касьян, К.В. Бекк	Facebook, Instagram, ВК, «Новое время» газеті, «Ertis» , «Ирбис» телеарнасы, республикалық «Хабар» телеарнасы
6	Жаңа жылдық іс – шаралар	Қызметкерлердің балаларына арналған ертеңгіліктер Капустник	МТБ, МББ И.В. Черепанова Г.З. Ахметова	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, You tube
7	8 наурыз	Мерекелік концерт	С.К. Сыздықов, В.П. Денисенко, Р.Р.Аллахвердие в	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, «Звезда Прииртышья», «Новое время» газеттері, You tube
8	Наурыз	Мерекелік концерт	ҚХАБ О.Қайыргелдіқы зы	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, You tube
9	Қазақстан халықтарының бірлігі күні	Концерт презентация	МК-МК А.А. Карашина	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты. ББ сайты, You tube
10	Жеңіс күні	Мерекелік концерт	ОХАБ О.В. Петрушкина	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, You tube
11	Түлектер кеші	Мерекелік концерт	ҮжСАБ, ХДБ М.Г. Никитенко В.А. Шлегель	Facebook, Instagram, ВК, колледж сайты, ББ сайты, You tube

6. 2019-2020 оқу жылына арналған еңбек қорғау жағдайларын және санитарлық-сауықтыру іс-шараларын жақсарту бойынша кешендік жоспар

Р/с №	Іс-шаралардың атауы	Орындау мерзімі	Жауапты орындаушы
1	Облыстың білім беру басқармасының уәкілеттік өкілдерінің қатысуымен үй-жайлардың дайын болу актісіне сәйкес оқу мекемесінің жаңа оқу жылына дайындығы	25 тамызға дейін	Басшы
2	Қызметкерлердің еңбек қорғау және қауіпсіздік техникасы бойынша нұсқамалықты ұйымдастыру	жыл ішінде	Басшы

3	Зертханаларда ҚТ және нұсқамалар бойынша журналдарды жүргізуін бақылау	үнемі	Басшы Басшының ОІ жөн.орынбасары
4	Бар өрт сөндірушілерді уақытында қайта куәландыруды жүргізу және өрт щиттерін толықтыру жұмыстарын жалғастыру. Өрт сөндіру құралдарын дұрыс жағдайында күту	үнемі	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары
5	Электрлік розеткалар, құрал-жабдықтар, электр өткізгіштердің дұрыстығын үнемі бақылау және олардың жылдам жөндеу жұмыстары бойынша шаралар қолдану	үнемі	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары
6	Тәжірибеден өту барысында студенттердің еңбек қорғауы мен денсаулығын қамтамасыз ететін жұмыстың қауіпсіз жағдайларын бақылауды іске асыру	үнемі тәжірибе уақытында	Басшының БО жөн.орынбасары
7	Студенттермен тәжірибе алдында еңбек қорғау және қауіпсіздік техника бойынша нұсқамалықты өткізу	өндірістік тәжірибенің басталуының алдында	Басшының ТТІ жөн.орынбасары
8	Қауіпсіздік техника жағдайларын қамтамасыз ету мақсатында колледж қызметкерлерімен қауіпсіздік техника бойынша кіріспе, ағымдағы және қайталау нұсқамаларын уақытында жүргізу	жыл ішінде	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары
9	Күшті және жарық элетр өткізгіштерінің құралдарын жерге тұйықтауын уақытында сынау жүргізу	бақылау мерзімінің аяқталуына байланысты	Басшы
10	Оқу кабинеттері мен зертханалардың жұмыс жоспарында қауіпсіз еңбек жағдайларын сақтауын қамтамасыз ететін мәселелерді талқылау	қыркүйек	Кабинет, зертханалардың меңгерушілері
11	Оқу сабақтарын өткізу барысында еңбек қорғау және қауіпсіздік техника мәселелерін хабарлау	жыл ішінде	Басшының ОІ жөн.орынбасарыоқ ытушылар
12	Жаңа оқу жылының басталуына оқу корпусының ағымдағы жұмысын өткізу	шілде-тамыз	Басшы Мекеме коменданты
13	Оқу мекемесінің территориясын тиісті санитарлық жағдайында сақтау және оны таза ұстауын қолдау бойынша шаралар қолдану	тамыз	Шаруашылық бөлім
14	Буфеттің санитарлық жағдайын бақылау және тамақты дайындаудың санитарлық нормаларын сақтау	үнемі	Медбике
15	Жұмыс күні бойы оқу корпусы қоғамдық бөлмелерінің санитарлық жағдайын қолдау үшін әкімшілік кезекшілігі бойынша жұмысты ұйымдастыру	үнемі	Шаруашылық бөлім Кезекші әкімші
16	Оқу мекемесінде жылу режимін бақылауын іске асыру	суық жыл мезгілінде	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары
17	Колледждің жалпы пайдалану бөлмелерінерітінділермен санитарлық өңдеуді уақытында жүргізу	үнемі	Оқу корпусының коменданты
18	Оқу мекемесі территориясынан қоқысты шығару бойынша уақытында шаралар қолдану	кесте бойынша	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары
20	Оқу кабинеттері, зертханаларды жарықтандыру деңгейі мен жарықтандыру құралғыларды уақытында ауыстыруын бақылауды іске асыру	үнемі	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары
21	Колледж қызметкерлерінің уақытында медициналық тексерістен өтуі, жұмыс істеуге рұқсат берілуі	жыл ішінде тамыз	Басшының ӘШІ жөн.орынбасары

22	Колледж студенттері мен қызметкерлеріне уақытында алғашқы медициналық көмек көрсету	үнемі	Медбике
23	Жоспар бойынша профилактикалық екпелерді егу	үнемі	Медбике
24	ТВС профилактикасы, 2-4 курс студенттерінің флюорографиялық тексерістен өтуі	қыркүйек	Медбике
25	Талапкерлерде 086-У формадағы медициналық анықтамасының болуын бақылау	шілде	Медбике
26	Колледж студенттері арасында санитарлық-ағартушылық жұмыс лекциялар, әңгімелесулер, емханадан лекторларды шақыру)	үнемі	Медбике Басшының ОІ жөн.орынбасары

7. 2019-2020 оқу жылына арналған колледжішілік бақылау жоспары

Колледжішілік бақылау – білім беру үдерісі жағдайының диагностикасы, колледж қызметінің негізгі нәтижелерінің және басқару мен басқару нысандары арасында кері байланысты қамтамасыз ететін ақпараттың басты қайнар көзі.

Колледжішілік бақылаудың мақсаты:

- колледж қызметін жетілдіру;
- білім беру сапасын жақсарту;
- білім беру саласында ҚР заңнамасын сақтау;
- білім беру саласында мемлекеттік саясат ұстанымдарын іске асыру;
- білім беру мекемелерінің қызметін реттейтін нормативтік-құқықтық актілерді орындау;
- білім беру үдерісінің қатысушыларының құқықтарын қорғау;
- мемлекеттік білім беру стандарттарын сақтау;
- білім беру үдерісін дамыту тенденцияларын талдау және болжау;
- педагогтардың шеберліктерін арттыру.

Колледжішілік бақылаудың міндеттері:

- оқу-тәрбие үдерісінің жағдайы туралы ақпарат жинау және өңдеу;
- барлық басқарушылық шешімдерді іске асыру бойынша кері байланысты қамтамасыз ету;
- оқытушылардың жұмыс тәжірибесін зерделеу;
- оқу-тәрбие үдерісінде колледждің педагогикалық қызметкерлеріне әдістемелік көмек көрсету;
- пәндер бойынша жұмыс бағдарламаларының МЖБС талаптарын орындалуын бақылау;
- оқу пәндерінен сабақ беру сапасын жүйелі түрде бақылау, оқу-тәрбие үдерісінің формалары мен әдістеріне, мазмұнына ғылыми-жалпыламалы талаптарды сақтау;
- студенттердің білім меңгеруін, олардың дамуы, өздігінен білім алу әдістерін меңгеруін бақылау;
- колледж жұмысының барлық жоспарларының орындалуын мен қабылдаған басқарушылық шешімдерін үнемі тексеру.

Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру

Колледжішілік бақылауды іске асырады:	Колледжішілік бақылаудың қызметі:
<input type="checkbox"/> колледж басшысы; <input type="checkbox"/> басшының орынбасарлары; <input type="checkbox"/> бөлімнің сынып жетекшілері; <input type="checkbox"/> әдіскер.	<input type="checkbox"/> ақпараттық-талдамалы; <input type="checkbox"/> бақылау-диагностикалық; <input type="checkbox"/> түзету-реттеуші.

Колледжішілік бақылау келесі формада жүзеге асырылады:

жоспарлы тексерістер – тексерісті ұйымдастыруда мерзімділікті қамтамасыз ететін және оқу жылының басталуына дейін педагогикалық ұжымның назарына салынатын бекітілген жоспар-кестеге сәйкес;

жедел тексерістер – студенттер мен ата-аналарының жолдауларында көрсетілген бұзушылықтар туралы мәліметтерді тексеру, деректерді орнату, білім беру үдерісінің қатысушылары арасындағы қарым-қатынастардағы конфликті жағдайларды ұйымдастыру және реттеу мақсатында;

мониторинг – білім беру сапасын басқару міндеттерін тиімді шешу үшін білім беру үдерісін ұйымдастыру және нәтижелері бойынша ақпарат жинау, жүйелі есепке алу, өңдеу және талдау;

әкімшілік жұмыстар – колледж басшысымен студенттердің ағымдағы үлгерімін бақылау және аралық аттестациясы аясында оқуын тексеру мақсатында.

Бақылауды қорытындылау үшін келесі формалар қолданылады:

- педагогикалық кеңес отырыстары;
- әкімшілік кеңестер (басшы, басшының орынбасарлары жанындағы кеңестер, бөлімдердегі, қызметтің);
- педагогикалық, әдістемелік кеңес отырыстары;
- колледж бойынша бұйрық;
- талдамалы (қызметтік) жазба.

Бақылау түрлері:

ТБ–тақырыптық бақылау (қызметтің бір бағыты)

КБ – кешенді бақылау (қызметтің бірнеше бағыты)

ФБ– фронталды бақылау (жан-жақты зерделеу)

ЖБ – жеке бақылау(тақырыптық және фронталды бақылау түрінде) педагогикалық қызметкерлердің кәсіби құзыреттілігін сараптау, олардың кәсіби қызметтерінің нәтижелері деңгейін әділ бағалауына бағытталған.

Бақылауға жататын мәселелер	Бақылау мақсаты	Бақылау нысаны	Бақылау формасы	Бақылау әдістері	Жауапты лар	Аяқтау нысаны
Әкімшілік-шаруашылық қызмет						
Тамыз						
Колледждің оқу жылына дайын болуы	МТБ, колледждің сәйкестікталаптарының ұйымдастырушылық жағдайларын бағалау	Ғимарат, территория, бөлмелердің инженерлік инфрақұрылымы, жылу беру жүйесі, колледждің құжаттамасы	ФБ Комиссиялық қабылдау	Колледж бөлмелерінің, кабинеттерін тексеру, құжаттаманы зерделеу	Әкімшілік	Қабылдаудың нәтижелері, кіші пед.кеңесте нәтижелерді қарастыру
Бейнебақылау, өрт сөндіру дабылы мен құралдардың жүйесінің жұмыс істеуі	Өрт қауіпсіздігі, санитарлық-эпидемиологиялық тәртіптің талаптарына сәйкестігін бағалау	Бейнебақылау өрт сөндіру дабылы мен құралдардың жүйесі	КБ Комиссиялық қабылдау	Жүйелерді тексеру	ӘШБ	Жүйелердің жұмыс істеуі, кеңестерде нәтижелерді қарастыру
Колледжді жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету және медициналық дәрі	Колледжді жеке қорғаныс құралдарымен қамтамасыз ету және медициналық дәрі қобдишасының	Жеке қорғаныс құралдар, медициналық дәрі қобдишасы	КБ Комиссиялық қабылдау	Бар болуын тексеру	АӘД оқытушысы, медбике	Бар болуын тексеру

қобдишасының болуы	болуы					
Буфеттің жұмысы	Құжаттаманың және құрал-жабдықтардың талаптарға сәйкес келуі	Буфет	ТБ Комиссиялық қабылдау	Буфетті нормаларға сәкес келуін тексеру	ӘШБ жөн.орынбасар	Жұмыс істеуге рұқсат беру, шарт
Қыркүйек						
Түгендеу	Кабинеттерді түгендеу	Кабинеттер	КБ Инвентардың бар болуына төлқұжаттарды тексеру	Салыстыру	Бухгалтерия, комендант	Кабинет төлқұжаттарының бар болуы, кеңестерде нәтижелерді қарастыру
Оқу кабинеттерінің дайын болуы	Оқу кабинеттерінің оқу үдерісіне дайын болуы	Кабинеттер	КБ Кабинеттердегі тәртіпті тексеру	Кабинеттерді тексеру	Әкімшілік	Кабинеттердің дайын болуы
Қаңтар						
Колледждің 2 семестрдің басталуына дайын болуы	Оқу үдерісіне дайын болуы	Колледждің бөлмелері, құжаттамасы	КБ Комиссиялық қабылдау	Колледж бөлмелерін, кабинеттерін тексеру, құжаттаманы зерделеу	Әкімшілік	Қабылдаудың нәтижелері, кіші пед.кеңесте нәтижелерді қарастыру
Оқу кабинеттерінің дайын болуы	Оқу кабинеттерінің оқу үдерісіне дайын болуы	Кабинеттер	КБ Кабинеттердегі тәртіпті тексеру	Кабинеттерді тексеру	Әкімшілік	Кабинеттердің дайын болуы
Бейнебақылау, өрт сөндіру дабылы мен құралдардың жүйесінің жұмыс істеуі	Өрт қауіпсіздігі, санитарлық-эпидемиологиялық тәртіптің талаптарына сәйкестігін бағалау	Бейнебақылау, өрт сөндіру дабылы мен құралдардың жүйесі	КБ Комиссиялық қабылдау	Жүйелерді тексеру	ӘШБ	Жүйелердің жұмыс істеуі, кеңестерде нәтижелерді қарастыру
Маусым						
Жазғы жөндеу жұмыстарына дайындалу	Кабинеттерді жөндеу жұмыстарына дайындау	Кабинеттер	ТБ Кабинеттердегі тәртіпті тексеру	Кабинеттерді тексеру	Комендант	Кабинеттердің дайын болуы
Кадрлық жұмыс						
Қыркүйек						
Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық кадрлармен және шаруашылық қызметкерлерімен қамтамасыз ету	Кадрлық қызмет; өтілдік, штаттық кесте	КБ Бекіту	Қарастыру	Кадрлар	Штаттық кесте, өтілдік, жұмысқа қабылдау туралы

						бұйрық
Статистикалық есеп	Педагогикалық кадрлармен камтамасыз ету	Статистикалық деректер	ТБ	Қарастыру	Кадрлар	Статистикалық есеп Есеп
Наурыз						
Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы	Оқытушылар жұмысының мониторингі	Оқытушылар	ФБ	Тексеру	Кадрлар	Санатты арттыру немесе растау туралы бұйрық
Қауіпсіздік техникасы, ТЖ						
Тамыз, ақпан, сәуір						
Қауіпсіздік техника ережелері	Қауіпсіздік техника ережелерін орындау	ӘШ қызмет	КБНұсқаулықтың болуы және оларды білу	ҚТ бойынша нұсқаулық	ҚТ бойынша инженер	Ережелерді сұрау, орындау
Оқытушылар мен студенттердің төтенше жағдайлар уақытындағы әрекеттері	Оқытушылар мен студенттердің төтенше жағдайларында қорғаныс дағдыларын меңгеруін бағалау	Төтенше жағдайларын дағы қорғаныс дағдылары	ТБ	Құжаттаманы талдау, оқу қауіпі	АҚ штабының бастығы, АӘД оқытушысы	Бұйрық, іс-шараларды орындау
Қыркүйек						
Қауіпсіздік техника ережелері	Қауіпсіздік техника ережелерін орындау	Оқытушылар мен студенттер	КБ Нұсқаулықтың болуы және оларды білу	ҚТ бойынша нұсқаулық	ОІ, ТІ жөн. орынб., АӘД, дене шынықтыру, информатика оқытушылары	Кеңесте қарастыру
Медициналық қызмет						
Қыркүйек						
Медициналық тексеру	Медициналық тексерістен өтуін және жұмыс істеуге рұқсат алуын бақылау	Оқытушылар мен студенттер	КБМед.қызметкердің тексеруі	Мед.кітапшаларын, флюорографиялық тексерісті тексеру	Медбике	Жұмыс істеуге, оқуға рұқсат алу
Ай сайын						
Медициналық тексеру	Медициналық тексерістен өтуін және жұмыс істеуге рұқсат алуын бақылау	Оқытушылар мен студенттер	КБМед.қызметкердің тексеруі	Мед.кітапшаларын, флюорографиялық тексерісті тексеру	Медбике	Жұмыс істеуге, оқуға рұқсат алу
Буфеттің жұмысы	Азық-түлік өнімдерін және қызмет көрсетуін	Буфет	ТБМед.қызметкердің	Дайындаған тағамдары	Медбике	Рұқсат беру (ауызша)

	бақылау		тексеруі	н тексеру		
Сауықтыру іс-шаралары	СӨС жоспарын орындау	Мед.қызметкердің жұмысы	ТБ Жоспармен танысу	Сауықтыру іс-шаралары, лекциялар	Мед.қызметкер, ТІ жөн.орынбасар	Есептер
Маусым						
Мед.кабинеттің жұмысы	Оқу жылындағы жұмысты талдау	Мед.кабинеттің, мед.қызметкердің жұмысы	ТБ Талдау	Есепті және оның орындалуын тексеру	ОІ жөн.орынбасар	Есеп
Оқу қызметі						
Тамыз						
Колледждің оқу жылына дайын болуы	МТБ, колледждің сәйкестікталаптарының ұйымдастырушылық жағдайларын бағалау	Ғимарат, территория, бөлмелердің инженерлік инфрақұрылымы, жылу беру жүйесі, колледждің құжаттамасы	ФБ Комиссиялық қабылдау	Колледж бөлмелерін, кабинеттерін тексеру, құжаттаманы зерделеу	Әкімшілік	Қабылдаудың нәтижелері, кіші пед.кеңесте нәтижелерді қарастыру
Кадрлармен қамтамасыз ету	Педагогикалық кадрлармен қамтамасыз ету	БАИ тізімі	ТБ Оқытушылардың тізімін салыстыру	Қарастыру	Кадрлар ОІ жөн.орынбасар	БАИ тізімі
Оқу үдерісін ұйымдастыру	Оқу жылының басталуына оқу-реттеу құжаттаманың дайын болу деңгейін бағалау	Жинытық жұмыс жоспары Жұмыс оқу жоспарлары Сабақ кестесі Оқу үдерісінің кестесі Болжалды жүктемелер	ТБ Бекіту	Қарастыру	ОІ жөн.орынбасар	Бекітілген құжаттама
Оқу жүктемелері	Оқытушылардың оқу жүктемелері	Болжалды жүктемелер	ТБ Бекіту	Қарастыру	ОІ жөн.орынбасар	Тарифтеу
Бөлімдер мен топтарды жинақтау	Үлгілік оқу бағдарламалары	Бөлімдер мен топтардың құрамы	ТБ Бекіту	Қарастыру	ОІ жөн.орынбасар	Бекітілген тізім
Кітапхана	Жаңа оқу жылына кітапхана қорын оқулықтармен қамтамасыз етуін талдау	Кітаптар қоры, қажеттілік	ТБ	Қарастыру	Кітапхана	Әдебиеттер қоры
Қыркүйек						
Оқу бөлімінің контингент	Бұйрықтарды, ҰБДҚ деректер	Студенттердің жеке істері,	ФБ	Қарастыру	ОІ жөн.орынбасар	Бекіту Бұйрықтар

қозғалысы бойынша жұмысы	қорын толтыруға арналған тізімдерді, 2 НК тексеру	бұйрықтар, тізім		Бекіту	сар	ҰБДҚ деректер қоры 2 НК
Студенттердің жеке істері, бөлімдердің үлгерім папкасы	Сынып жетекшілердің студенттердің жеке істерін дұрыс рәсімдеуін бағалау	Студенттердің жеке істері, картиочкалары Үлгерім папкасы	ТБ	Қарастыру	ОІ жөн.орынбасар	Студенттердің жеке істері, картиочкалары, үлгерім папкаларының дайын болуы
Бөлімдердің оқу құжаттамалары	Жоспарлау дұрыстығы мен сапасын бағалау	Бөлім жұмысының жоспары Тыңдаулар кестесі Күнтізбелік-тақырыптық жоспар Жеке жоспарлар	ТБ	Қарастыру Бекіту	Сынып жетекшілер	Құжаттаманы бекіту
Пәндер бойынша нөлдік бақылау жұмыстары	Студенттердің білім деңгейін талдау	Студенттердің дайындығы	ТБ	Тесттер	Оқытушылар	Анықтама
Қазан						
Жаңа оқу жылына қабылдау қорытындылары. 1 курс студенттерінің бейімделуі	Жаңа оқу жылына қабылдаудың нәтижелерін талдау. 1 курс студенттерінің жаңа әлеуметтік педагогикалық жағдайларға бейімделуін бақылау	Оқытушылардың қызметі, 1 курс студенттері	ТБ	Қабылдау комиссиясы хатшысының есебін талдау	ОІ, ТІ жөн.орынбасарлар, психолог, қабылдау комиссиясы хатшысы	Күрделі пед.кеңесте есеп
Қараша						
Қыркүйек, қазан айларындағы үлгерім мониторингі	Үлгерім, сабаққа қатысуын талдау	Студенттер	ТБ	Аттестациялық ведомості тексеру	ОІ, ТІ жөн.орынбасарлар	Кіші пед.кеңесте ақпарат
Желтоқсан						
Аралық аттестациясын (қысқы) өткізуге құжаттаманың дайындығын тексеру	Аралық аттестацияға құжаттарды дайындау	Құжаттамалар : бұйрықтар, кесте, бағдарламалар, билеттер	ТБ	Қарастыру Бекіту	ОІ жөн.орынбасар	Тапсыруға рұқсат беру туралы бұйрық, бекітілген құжаттама
Аралық аттестациясын	Оқыған материалдарды	Студенттер	ТБ	Сынақ	Оқытушылар	Пәндер бойынша

ың сынақ тапсыру аптасы	тапсыру					сынақ
Қаңтар						
Қараша, желтоқсан айларындағы үлгерім мониторингі	Үлгерім, сабаққа қатысуын талдау	Студенттер	ТБ	Аттестациялық ведомості тексеру	ОІ, ТІ жөн.орынба сарлар	Кіші пед.кеңесте ақпарат
1 семестр қорытындылар бойынша студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингі	Студенттердің конкурстардағы жетістіктерін талдау	Студенттердің жетістіктері	ТБ	Талдау	ОІ жөн.орынба сар	Күрделі, кіші пед.кеңесте ақпарат
Қысқы аралық үлгерім	Студенттердің оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін бағалау	Студенттер	ТБ	Сессия Емтихандарға қатысу	ОІ, ТІ жөн.орынба сарлар	Кіші пед.кеңесте ақпарат Есеп
Оқу құжаттамасын тексерісін ұйымдастыру	Оқу жүктемесін орындау, оқу құжаттамасын дұрыс жүргізу	Оқытушылардың оқу құжаттамасы	ТБ	Оқу құжаттамасын тексеру	ОІ жөн.орынба сар	Анықтама
2 семестрде оқу үдерісін ұйымдастыру	Оқу жылының басталуына оқу-реттеу құжаттаманың дайын болу деңгейін бағалау	Сабақ кестесі Жеке жоспарлар	ТБ Бекіту	Қарастыру	ОІ жөн.орынба сар	Бекітілген кесте, жеке жоспарлар
Контингент, топтарды жинақтау	Үлгілік оқу бағдарламалары	Бөлімдер мен топтардың құрамы	ТБ Бекіту	Қарастыру	ОІ жөн.орынба сар	Бекітілген тізім
Сәуір						
Ақпан, наурыз айларындағы үлгерім мониторингі	Үлгерім, сабаққа қатысуын талдау	Студенттер	ТБ	Аттестациялық ведомості тексеру	ОІ, ТІ жөн.орынба сарлар	Кіші пед.кеңесте ақпарат
Жұмысқа орналастыру мәселесі бойынша сауалнама	Жұмысқа орналастыру мәселесі бойынша мониторинг, жұмысқа бөлу	Ұжымның қызметі	ТБ	Сауалнама	ОІ жөн.орынба сар	Сауалнама нәтижелері
Мамыр						
Студенттердің ҚДДБ және ҚА дайындалуын бақылау	Студенттердің ҚДДБ және ҚА дайындалу деңгейі	Студенттердің дайындығы	КБ	Тыңдауларға және сынақтарға қатысу	ОІ жөн.орынба сар	4 курсқа ҚДДБ және ҚА тапсыруға рұқсат беру
Мемлекеттік қорытынды аттестацияны өткізуге құжаттаманың	Қорытынды аттестацияға құжаттарды дайындау	Құжаттамалар : бұйрықтар, кесте, бағдарламалар, билеттер	ТБ	Қарастыру Бекіту	ОІ жөн.орынба сар	Тапсыруға рұқсат беру туралы бұйрық,

дайындығын тексеру						бекітілген құжаттама
Аралық аттестацияны (жазғы) өткізуге құжаттаманың дайындығын тексеру	Аралық аттестацияға құжаттарды дайындау	Құжаттамалар : бұйрықтар, кесте, бағдарламалар, билеттер	ТБ	Қарастыру Бекіту	ОІ жөн.орынбасар	Тапсыруға рұқсат беру туралы бұйрық, бекітілген құжаттама
Түлектерді жұмысқа орналастыруын ұйымдастыру	Жұмысқа орналастыру мәселелері	4 курс студенттерін жұмысқа орналастыру	ТБ	Жұмыс берушілерден өтінімдерді тексеру	ОІ жөн.орынбасар	4 курс студенттерінің жұмысқа орналастыру
«ҚР тілдер туралы» Заңын, тілдік бағдарламаларды іске асыру	Орындау бойынша пед.ұжымның жұмысын талдау	Ұжымның жұмысы	ФБ	Құжаттаманы жүргізуін талдау, қазақ тілін үйренуі бойынша жұмысты талдау, тілдер айлығын ұйымдастыру	ЖББ ОІ жөн.орынбасар	ІС-шаралар жоспарын орындау, күрделі пед.кеңесте ақпарат
Маусым						
Мамыр, маусым айларындағы үлгерім мониторингі	Үлгерім, сабаққа қатысуын талдау	Студенттер	ТБ	Аттестациялық ведомості тексеру	ОІ, ПІ жөн.орынбасарлар	Кіші пед.кеңесте ақпарат
Жазғы аралық үлгерім	1 семестрде үлгерім, сабаққа қатысуды талдау	Студенттер	ТБ	Сессия Емтихандарға қатысу	ОІ, ПІ жөн.орынбасарлар	Күрделі пед.кеңесте ақпарат
Педагогикалық жүктеменің орындалуын тексеру	Оқу жүктемесінің орындалуы	Оқытушылардың оқу құжаттамасы: № 2,3 формалар, журналдар	ЖБ	№ 2,3 формалар, журналдарды тексеру	ОІ жөн.орынбасар	Формаларды қабылдау
Оқу құжаттамасын тексерісін ұйымдастыру	Оқу жүктемесін орындау, оқу құжаттамасын дұрыс жүргізу	Оқытушылардың оқу құжаттамасы	ТБ	Оқу құжаттамасын тексеру	ОІ жөн.орынбасар	Анықтама
Кәсіптік даярлау деңгейін бағалау	Кәсіптік даярлау деңгейін бағалауды талдау	Студенттердің дайындығы	ФБ	Тәжірибелік емтихан	ОІ жөн.орынбасар Сынып жетекшілер	Сертификаттар беру
Қорытынды аттестация	Кәсіптік даярлау деңгейін бағалауды	Студенттердің дайындығы	ФБ	Қорытынды	ОІ жөн.орынбасар	Дипломдар беру

	талдау			аттестация емтихандары	сар Сынып жетекшілер	
Аралық аттестация	Студенттердің оқу бағдарламаларын меңгеру деңгейін талдау	1-3 курс студенттері	ТБ	Сынақтар, аралық аттестация емтихандары	ОІ жөн.орынбасар Сынып жетекшілер	Емтихан бағалары Ведомостер
2 семестр қорытындылар бойынша студенттер жетістіктерінің ағымдағы мониторингі	Студенттердің конкурстардағы жетістіктерін талдау	Студенттердің жетістіктері	ТБ	Талдау	ОІ жөн.орынбасар	Күрделі, кіші пед.кеңесте ақпарат
Дипломдарды табыстау	ҚА нәтижелері	Түлектердің оқу нәтижелері	ТБ	Дипломдарды беру кітабын тексеру	ТІ жөн.орынбасар	Дипломдарды беру кітабы

Тәрбие жұмысы

Тамыз						
Оқу жылына тәрбие жұмысын жоспарлау	Жұмыс жоспарын талдау	Бағыттар бойынша ТЖ жоспары	ТБ	Қарастыру	ТІ жөн.орынбасар	Бекітілген жоспар
Аудиториядан тыс жұмысты, концерттік-орындаушылық қызметті ұйымдастыру	Аудиториядан тыс жұмысты, концерттік-орындаушылық қызметті ұйымдастыруды талдау	Сыныптан тыс, концерттік ішаралар жоспарлары	ТБ	Қарастыру	ТІ жөн.орынбасар	Бекітілген жоспар
Қыркүйек						
Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттердің жеке істерін тексеру	Деректер қоры	Жетім, ата-анасының қамқорлығынсыз қалған студенттердің жеке істері	ТБ	Жеке істерді, ақпаратты тексеру	ТІ жөн.орынбасар	Жеке істер, деректер қоры
1 курс студенттердің психологиялық тестілеу	1 курс студенттердің психологиялық төлқұжаты	1 курс студенттері	ТБ	Тестілеу	Психолог	Тестілеу нәтижелері
Контингенттің деректер қоры	Қорды құру	Контингент қоры	ТБ	Студенттер бойынша ақпаратты тексеру	ТІ жөн.орынбасар	Деректер қоры
Ай сайын						
Студенттердің үлгерімі мен	Сабаққа қатысуды талдау	Студенттердің үлгерімі	ТБ	Тексеру	Сынып жетекшілер	Кіші пед.кеңесте

сабаққа қатысуын бақылауды жүзеге асыру		мен сабаққа қатысуы				ақпарат Үлгерім, сабаққа қатысу жөніндегі есеп
Сынып жетекшілердің қызметі	Сынып жетекшілердің оқу папкаларын, сынақ кітапшаларын дайындау, жұмыс жоспарын орындау бойынша талаптарды сақтау жөніндегі жұмыстарын тексеру	Сынып жетекшілердің қызметі	ФБ	Тексеру	ТІ жөн.орынбасар	Құжаттың толық көлемде бар болуы
Сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізуді тексеру	Сынып сағаттары мен сыныптан тыс іс-шараларды өткізу мониторингі	Сынып сағаттар	ТБ	Сынып сағаттарды өткізуді, құжаттамаларды тексеру	ТІ жөн.орынбасар	Сынып сағаттарды өткізу хаттамалары
Психологиялық қызмет	Психологтың жұмыс мониторингі	Психологтың жұмысы	ТБ	Құжаттаманы тексеру	ТІ жөн.орынбасар	Ақпарат, психологтың есебі
Құқықбұзушылықтың алдын алу	Құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша ТІ жөн.орынбасардың жұмысы Алдын алу кеңесінің жұмысы	ТІ жөн.орынбасардың жұмысы	ТБ	Өткізілілген іс-шараларды талдау	ТІ жөн.орынбасар	Ақпарат, есеп хаттамалар
Колледждің ішкі тәртібін орындау, этикалық және моральді нормаларды сақтауды бақылау	Студенттердің колледждің ішкі тәртібін орындауы	Студенттер	ФБ	Ағымдағы бақылау	Әкімшілік	Анықтамалар Ақпарат Жазалау туралы бұйрықтар
Қазан, Ақпан						
Жалпы колледждік ата-аналар жиналысы мен бөлімдердегі жиналыстарды ұйымдастыру және өткізуін бақылау	Ата-аналар жиналыстарын ұйымдастыру және өткізуін	Ата-аналар жиналыстары	ТБ	Қатысу, құжаттама	ОІ, ТІ жөн.орынбасарлар	Жиналыстар хаттамасы
Мамыр						
Колледждегі	Студенттердің	ТІ	ФБ	Ақпарат	ТІ	Кіші

оқу-тәрбие жұмысының жағдайы	құқықтық тәрбиесі, құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша жұмысты талдау	жөн.орынбасардың жұмысы		ы талдау	жөн.орынбасар	пед.кеңесте ақпарат
Маусым						
Дене тәрбиесі, секцияның жұмысын ұйымдастыру	Дене тәрбиесі жұмысты талдау	Дене тәрбиесі оқытушылардың жұмысы	ТБ	Есептік құжаттама	Дене тәрбиесі оқытушылары	Есеп
Концерттік-орындаушылық қызмет	Колледждің концерттік-орындаушылық қызметінің мониторингі	Концерттік-орындаушылық қызмет	ТБ	Есептер	ТІ жөн.орынбасар	Кіші пед.кеңесте ақпарат Есептер
Бөлімдердегі сынып жетекшілерінің тәрбие жұмыстарын талдау	Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау	Кураторлардың жұмысы	ТБ	Папкаларды, есептерді тексеру	Сынып жетекшілер	Есептер папкалар
Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау	Оқу жылындағы тәрбие жұмысын талдау	Ұжымның тәрбие жұмысы	ТБ	Есеп	ТІ жөн.орынбасар	Есеп
Әдістемелік жұмыс						
Тамыз						
Оқу жылына әдістемелік жұмысты, әдістемелік кеңес отырыстарын жоспарлау	Әдістемелік жұмысты, әдістемелік кеңес отырыстарын талдау	Әдістемелік жұмыс, әдістемелік кеңес жоспарлары	Бекіту	Қарастыру	Әдіскер	Бекітілген жоспар
Жас педагог мектебі, тәлімгерлік жұмыстарын жоспарлау	Жұмыс жоспарын талдау	Жоспарлау	Бекіту	Қарастыру	Әдіскер	Бекітілген жоспар
Қыркүйек						
Педагогикалық қызметкерлердің біліктілігін арттыру	Біліктілікті арттыратын педагогтардың тізімін анықтау	Оқытушылардың кәсіби даярлау деңгейі	ТБ Тізімдерді анықтау	Қарастыру	Әдіскер	Тізім
Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы	Аттестациядан өтетін педагогтардың тізімін анықтау	Оқытушылардың кәсіби даярлау деңгейі	ТБ Тізімдерді анықтау	Қарастыру	Әдіскер	Бекітілген жоспар
Тілдер апталығы	Тілдер апталығын орындау	Студенттердің дайындық деңгейі, іс-шараларды өткізу	ФБ	Іс-шараларға, сабақтарға қатысу	Әкімшілік	Есеп

1 семестрдегі оқу құжаттамаларының мониторингі	Жоспарлау сапасын бағалау	Жұмыс жоспарлары Жұмыс бағдарламалары Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	ТБ	Қарастыру Бекіту	Сынып жетекшілер Оқытушылар	Бекітілген құжаттама
Желтоқсан						
Аттестациядан өтетін оқытушылардың сабақтарына қатысу	Педагогикалық кәсіпқойлық деңгейін талдау	Аттестациядан өтетін педагог	ТБ	Сабақтарға қатысу	Әдіскер	Дискрипторлардың қорытындылары
Қаңтар						
2 семестрдегі оқу құжаттамаларының мониторингі	Жоспарлау сапасын бағалау	Жұмыс жоспарлары Жұмыс бағдарламалары Күнтізбелік-тақырыптық жоспарлар	ТБ	Қарастыру Бекіту	Сынып жетекшілер Оқытушылар	Бекітілген құжаттама
Март						
Педагогикалық қызметкерлердің аттестациясы	Оқытушылардың жұмыс мониторингі	Оқытушылардың портфолиосы	ФБ	Қызметті тексеру	Аттестациялық комиссия Сараптау комиссиясы	Сараптау қорытындысы
Оқытушылардың өздігінен білім алу бойынша жұмысын тексеру	Оқытушылардың жеке жоспарларын іске асыру	Оқытушылардың жеке жоспарларымен жұмыс жасауы	ТБ	Сабақтарға қатысу, әдістемелік баяндамаларын тексеру	Әдіскер	Бөлім отырыстарында ақпарат
Маусым						
Оқытушылардың сабақтарға өзара қатысу мониторингі	Сабақтарға қатысу, талдау	Сабақтарға қатысу парақтары	ТБ	Есептерді талдау	оқытушылар	Сабақтарға өзара қатысу есептерін тексеру
Білім беруді жаңарту жағдайында кәсіптік құзыреттілікті арттыру	Педагогтардың конкурстарда, ғылыми-әдістемелік конференциялар мен мастер кластарда қатысуын талдау	Педагогтардың конкурстарда, ғылыми-әдістемелік конференциялар мен мастер кластарда қатысуы	ТБ	Мониторинг	Әдіскер	Грамоталар, сертификаттардың бар болуы Әдіскердің есебі
Тәлімгерлер жұмысының мониторингі	Тәлімгерлер мен жас педагогтардың жұмысын талдау	Тәлімгер мен жас педагог	ТБ	Жұмыспен есепті талдау	Тәлімгер	Тәлімгердің есебі

Колледждің бірыңғай әдістемелік тақырыбын іске асыру	Әдістемелік жұмыстың және БӘТ іске асыру жоспарын орындау мониторингі	Оқытушылардың БӘТ жұмыс жасауы	ФБ	Жоспарды орындауды тексеру	Әдіскер	Әдіскердің есебі
Тәжірибе						
Қыркүйек						
Тәжірибе бойынша оқу құжаттамасын тексеру	Үлгілік оқу бағдарламаларының талаптарына тәжірибелердің сәйкес келуі, жеке тапсырмалардың сапасын тексеру	Тәжірибе бойынша кесте, жұмыс жоспарлары, күнтізбелік-тақарыптық жоспар, жеке тапсырмалар, шарт	ТБ	Кесте, жұмыс жоспарлары, КТЖ, жеке тапсырмаларды тексеру	ТО жөн.орынбасар	Күрделі пед.кеңесте ақпарат Бекітілген құжаттама
Мамандықтар бойынша тәжірибені ұйымдастыру	Тәжірибеден өту үшін шарттардың бар болуын тексеру	Тәжірибе базаларының шарттары	ТБ	Тәжірибе базаларының шарттарын тексеру	ТО жөн.орынбасар	Ұйымдармен тәжірибеден өтуге шарт жасау
Қаңтар, мамыр						
Тәжірибеден өту	Студенттердің тәжірибелік оқуын талдау	Студенттің тәжірибесі	ТБ	Құжаттаманы, күнделіктерін тексеру	ТО жөн.орынбасар	Кіші пед.кеңесте ақпарат Есеп
Тәжірибелік оқыту мониторингін ұйымдастыру туралы	Тәжірибелік оқыту мониторингі	Кеңес беруші педагогтың жұмысы	ТБ	Құжаттаманы, Кеңес беруші педагогтың есебін тексеру	ТО жөн.орынбасар	Есеп
Ақпараттандыру						
Тамыз						
Локалді жүйе, компьютерлік және көбейту техниканың жұмысын бақылау	Локалді жүйе, компьютерлік және есептеуіш техниканың жұмысы	Локалді жүйе, компьютерлік техника	КБ	Желі мен КТ жұмысын тексеру	Инженер	Ақпарат Оқу-ақпараттық жүйені жаңғырту бойынша жұмыс жоспары
Ай сайын						
Колледждегі Internet желісінің сайтында жоспарлы жұмысты бақылау	Сайтпен жұмыс жасау	Сайт	КБ	Ақпаратты жаңартуды тексеру	Зертханашы	Анықтама Сайт
Серверлер,	Серверлер, қорғау	Серверлер,	КБ	Тексеру	Инженер	Жұмыс

қорғау жүйелерін тексеру	жүйелерінің жұмысы	антивирустық бағдарламалар				жағдайы Анықтама Ақпарат
Қаңтар, маусым						
Компьютерлік жиынтықты тексеру	Оқытушылар, әкімшілік-шаруашылық қызмет, бухгалтерияның компьютерлік техникамен жұмыс жасау мониторингі	Компьютерлік парк	ФБ	Компьютерлік жиынтықты тексеру	Инженер	Анықтама
СБР талдау және тексеру	СБР-да материалдардың бар болуын тексеру	СБР	КБ	Негізгі папкаларды тексеру	Зертханашы	СБР дайындау
Оқу жылындағы оқу қызметін бағалау	Оқу жылындағы қызметтің мониторингі	Бағыттар бойынша қызмет	ФБ	Қызметкерді есептерін тексеру	Басшының орынбасарлары	Жылдық есеп