

БЕКІТЕМІН
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ
басшысы
_____ С.Қ. Сыздықов
02.09.2019 ж

Кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу және іс-тәжірибе базасы ретінде ұйымдарды анықтау туралы ереже

Кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу және іс-тәжірибе базасы ретінде ұйымдарды анықтау ережесі Қазақстан Республикасының Білі және ғылым министрлігінің 2016 жылғы 29 қаңтарда бекітілген «Кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу және іс-тәжірибе базасы ретінде ұйымдарды анықтау Ережелері туралы» №107 бұйрығы негізінде дайындалды.

1. Жалпы ереже.

1. Оқушылардың кәсіби іс-тәжірибесін ұйымдастыру мен өткізу Қазақстан Республикасының 2007 жылғы 27 шілдедегі «Білім туралы» (әрі қарай - Заң) заңының 5 бабына (46-11 тармақшалар), Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес және Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2012 жылғы 23 тамыздағы №1080 қаулысымен бекітілген «Білім беру деңгейіне сәйкес мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарының талаптарын іске асыру» мақсатында (әрі қарай – стандарттар) өткізіледі.

2. Ереже оқушылардың барлық оқу кезеңінде оларға теориялық оқудың нәтижелерін бекіту, тәжірибелік дағдылар мен күзиреттілікті жинақтау, сонымен қатар инновациялық технологияларды меңгерту мақсатында кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру мен өткізу бойынша оқу мекемесінің ұйымдастырушылық және оқу-әдістемелік қызметтерін реттейді.

3. Кәсіби іс-тәжірибе оқу жұмысының бағдарламалары мен оқулық (таныстыру), өндірістік (технологиялық), диплом алдындағы іс-тәжірибелердің оқу жұмысының жоспарларына сәйкес анықталады.

4. Кәсіби іс-тәжірибенің әр түрінің оның базасына сәйкес анықталатын мақсаты мен бағдарламасы болады.

5. Оқу мекемесі өздігінен оның түрлері бойынша оқушылардың кәсіби іс-тәжірибесі туралы құжаттарды дайындайды.

2. Кәсіби іс-тәжірибені ұйымдастыру.

6. Кәсіби іс-тәжірибе білім беру бағдарламасының міндетті құрамы болып табылады.

7. Оқушыларды кәсіби іс-тәжірибенің барлық түрлеріне жіберу іс-тәжірибеден өту мерзімі, базасы және іс-тәжірибе жетекшісі көрсетілген директордың бұйрығымен толтырылады.

8. Кәсіби іс-тәжірибенің түрлері, мерзімдері мен құрамы үлгілік және оқу жұмысының жоспарларымен әрі бағдарламаларымен анықталады.

9. Кәсіби іс-тәжірибенің бағдарламасы іс-тәжірибе базасы ретінде анықталған кәсіпорындармен (мекемелермен, ұйымдармен) келісіледі және оқу мекемесінің жетекшісімен бекітіледі.

10. Кәсіби іс-тәжірибенің бағдарламасы өзінің құрамында мамандық прфильн, іс-тәжірибе түрін, кәсіптік стандарттармен мен білім беру бағдарламаларының талаптарын, ұйымның іс-әрекет сипаттамесін, іс-тәжірибенің технологиялық үрдісі мен нысанын көрсетеді.

Кәсіби іс-тәжірибенің бағдарламасы кезеңді түрде жаңартылады және іс-тәжірибе базасында қолданылатын қазіргі ғылым мен техника, инновациялық технологиялар көрсетіледі.

Жаңарту механизімі мен кәсіби іс-тәжірибенің бағдарламаларын қайта бекіту оқу мекемесімен анықталады.

11. Техникалық және кәсіптік білім беретін оқу мекемесіндегі сырттай (кешкі) оқыту түрі бойынша білім алатын оқушылар мамандық бойынша жұмыс істейтін жағдайда оқулық және өндірістік (технологиялық) іс-тәжірибелерден босатылады.

Мұндай жағдайда олар оқу мекемесіне жұмыс орнынан өздерінің кәсіби қызметін көрсететін анықтама мен мінездемесін ұсынады.

Сырттай (кешкі) оқыту түрі бойынша білім алатын оқушылар диплом алдындағы іс-тәжірибенің бағдарламасын орындайды.

12. Оқу мекемесінің оқушылары әр түрлі кәсіби іс-тәжірибелердің қорытындысы бойынша есептер ұсынады, оларды іс-тәжірибе жетекшілері тексереді.

Өндірістің іс-тәжірибенің есебін қорғау нәтижелері сынақтармен, дифференциялық бағалармен бағаланады.

3. Кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде ұйымдарды анықтау тәртібі.

13. Оқушыларға кәсіби іс-тәжірибе өткізу базасы ретінде жарғылық қызметі мамандарды даярлау мамандығы мен білім беру бағдарламаларының талаптарына сәйкес, кәсіби іс-тәжірибеге басшылықты іске асыратын білікті мамандар мен материалдық-техникалық базасы бар ұйымдар анықталады.

14. Кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде анықталған ұйыммен Заңның 5 бабына (24 тармақша) сәйкес оқушыларға кәсіби іс-тәжірибе өткізуге арналған келісім-шарттың үлгілік түрі негізінде құрастырылған кәсіби іс-тәжірибенің барлық түрі көрсетілген келісім-шарт жасалады.

15. Оқушылардың кәсіби іс-тәжірибе базасы ретінде анықталған ұйыммен оқу мекемесі іс-тәжірибе басталардан бір ай бұрын келесім-шарт жасасады.

16. Келісім-шартта оқу мекемесінің, кәсіби іс-тәжірибе базасы болып табылатын кәсіпорынның (мекеме, ұйым) және оқушының міндеттері мен жауапкершіліктері анықталады.

17. Кәсіби іс-тәжірибені өткізу үшін оқу мекемесі іс-тәжірибе базасымен келісілген бағдарламаны, күнтізбелік кестелерді, кәсіби іс-тәжірибеден өту үрдісінің оқу-тәрбие кестесін бекітеді.

Кәсіби іс-тәжірибеден өтуге жіберілген оқушыға кәсіби іс-тәжірибе жұмысының жоспар-кестесі, кәсіби іс-тәжірибеден өту туралы күнделік-есеп беріледі.

18. Кәсіби іс-тәжірибенің әр түрі бойынша оқушыларға оқу мекемесінен және іс-тәжірибе базасының кәсіпорнынан (мекемеден, ұйымнан) жетекшілер тағайындалады.

19. Жетекшілердің қызметтері, міндеттері мен жауапкершіліктері келісім бойынша оқу мекемесімен және іс-тәжірибе базасының кәсіпорнымен (мекемемен, ұйыммен) жеке анықталады.

20. Кәсіби іс-тәжірибе шығындарын оқу мекемесі мен іс-тәжірибе базасының кәсіпорны (мекемесі, ұйымы) жоспарлайды және кәсіби іс-тәжірибені өткізуге арналған келісім-шартпен анықталады.

21. Өндірістік қажеттілік кезінде оқушы-практиканттар олардың лауазымдық еңбек ақысымен уақытша жұмысқа қабылданады.

22. Кәсіби іс-тәжірибе базасы болып табылатын ұйым оның бағдарламасына сәйкес кәсіби іс-тәжірибеден өту үшін оқушыларға жұмыс орындарын ұсынады және олардың жұмыс орындарындағы қауіпсіздік жағдайын қамтамасыз етеді.

23. Ұйым – іс-тәжірибе базасы Қазақстан Республикасының 2015 жылғы 23 қарашадағы Еңбек кодексіне сәйкес кәсіби іс-тәжірибеден өту кезеңінде оқушылардың қайғылы жағдайларға ұшырап қалмауына толық жауап береді.

4. Оқу мекемесіндегі оқушыларға іс-тәжірибе түрлерін ұйымдастыру мен өткізу тәртібі.

24. Оқу іс-тәжірибесінің негізгі тапсырмалары:

- 1) мамандықпен және оның білім беру бағдарламаларымен танысу;
- 2) болашақ мамандық нысаны болып табылатын құқықтық-ұйымдастырушылық түрімен, құырылымымен, ұйымды басқару жүйесімен жалпы танысу;
- 3) болашақ мамандық қызметтің түрлерін, қызметтері мен тапсырмаларын меңгеру;
- 4) іскерлік корреспонденция мен іс-қағаздарын жүрзізіді меңгеру;
- 5) еңбек ұжымында жұмыс дағдыларын жинақтау.

25. Оқу іс-тәжірибесі оқушылар үшін барлық мамандықтар бойынша өткізіледі.

26. Нақтылы пәндік және болашақ маманның кәсіби құзіреттілігі аясында мамандық бойынша оқу іс-тәжірибесінің таныстыру, саяхат жасау түрлері пайдаланылады.

27. Оқу іс-тәжірибесі болашақ мамандық қызметінің нысаны болып табылатын ұйымдарда таныстыру саяхатымен (қажетті жағдайда) өткізіледі.

28. Оқу іс-тәжірибесі осы мамандық бойынша мамандар даярлауды іске асыратын арнайы бөліммен, директордың өндірістік жұмысы жөніндегі орынбасарымен бекітіледі.

29. Оқу іс-тәжірибесінің бағдарламасы білім беру бағдарламасының талаптары мен мамандық профиліне сәйкес дайындалады.

30. Оқу іс-тәжірибесі оқу пәндерін меңгертудің жалғасы болып табылатын болса (геодезиялық және басқа) оны өндірістік оқыту шебері немесе сәйкес пәнді оқытатын оқытушы жүргізеді.

Оқу пәндерінің жалғасы болып табылатын оқу тәжірибелік сабақтардың тізімі пәндік-циклдық комиссиямен анықталады және оқу мекемесінің жетекшісімен бекітіледі.

31. Оқу іс-тәжірибесінің сабақтарына әдістемелік және материалдық дайындық сәйкес пәндерді оқытатын арнайы пәндердің оқытушыларымен іске асырылады.

33. Мамандыққа байланысты оқу іс-тәжірибесі оқулық және оқу-өндірістік шеберханаларда, оқу-сынақтық учаскелерде және оқу мекемесінің басқа да оқу-көмекші нысандарында, сонымен қатар кәсіпорындарда, ұйымдар мен мекемелерде өткізіледі.

34. Оқу мекемесіндегі оқу-көмекші нысандарында өткізілетін оқу іс-тәжірибесіндегі оқушының жұмыс күнінің ұзақтығы 6 сағатты құрайды, ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) жас ерекшелігіне және өндіріс жағдайына байланысты жұмысшылардың сәйкес санаты үшін еңбек туралы іс-әрекеттегі заңнамаға сәйкес. Оқу іс-тәжірибесі аяқталған соң оқушыға оның іс-тәжірибе кезеңіндегі жұмысты ағымдық бақылау негізінде баға қойылады.

35. Оқушылардың оқу іс-тәжірибесінің бағдарламаларын орындау есебі өндірістік оқыту есебінің журналына тіркеледі.

36. Технологиялық іс-тәжірибенің негізгі тапсырмалары (мамандық профилі бойынша):

1) оқушылардың болашақ кәсіби қызметпен тікелей ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) танысуы;

2) мамандық бойынша оқушылардың бастапқы іскерліктер мен дағдыларды жинақтауы;

3) ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде) нақтылы кәсіптік қызметті меңгеру мен орындау негізінде арнайы пәндерді меңгеру кезінде алынған білімдерді бекіту, тереңдету және жүйелеу;

4) кәсіби ойлауды дамыту, өндірісте жинақталған кәсіби қызметтің тәжірибелік дағдыларын сіңдіру.

37. Технологиялық іс-тәжірибе (мамандық профилі бойынша) ұйымдарда (кәсіпорындарда, мекемелерде), сонымен қатар колледждің шеберханасында өткізіледі.

38. Технологиялық іс-тәжірибе аяқталған соң жолдамаға және мамандықтың қиындығына байланысты сәйкес мамандық біліктілігін алуға және растау үшін емтихандық жұмысты орындау түрінде аралық аттестаттау өткізу қарастырылады.

Мамандық бағыты бойынша емтихандық жұмысты орындау үшін біліктілік комиссиясы ұйымдастырылады, оның құрамына ұйымдардың (кәсіпорындардың, мекемелердің) және оқу мекемесінің өкілдері кіреді.

39. аралық аттестаттау қорытындысы бойынша оқушыларға нақтылы мамандық бойынша қол жеткізген кәсіби біліктілік деңгейі (разряд, класс, санат) тағайындалады.

40. Технологиялық іс-тәжірибе қорытындысы бойынша кәсіби іс-тәжірибе бағдарламаларын орындау туралы және кәсіби іс-тәжірибеден өту күнделік-есебі туралы жазбаша есепті тапсыру, сонымен қатар іс-тәжірибеден өту орнынан (келісім бойынша қажетті жағдайда) ұсыныс жасалған біліктілік деңгейі көрсетілген өндірістік мінездеме ұсыну қарастырылады.

41. Технологиялық іс-тәжірибені орындау нәтижелерін бағалау ұйымнан (кәсіпорыннан, мекемеден) іс-тәжірибе жетекшісі құрастырған өндірістік мінездемені есепке ала отырып, оқушымен әңгімелесу негізінде анықталады.

42. Оқушының технологиялық және өндірістік (диплом алдындағы) бағдарламаларды орындау есебі кәсіби іс-тәжірибенің бағдарламаларын орындау туралы және кәсіби іс-тәжірибеден өту туралы оқушының күнделік-есебі жазбаша есепте тіркеледі.

43. Өндірістік іс-тәжірибе барлық мамандықтар бойынша білім алатын оқушылар үшін 3 курстан бастап, мамандарды даярлау мен жұмысшы кадрлар профиліне байланысты оқушылардың шығарылымына дейін ұйымдастырылады және өткізіледі.

44. Өндірістік іс-тәжірибе оның құрамына байланысты осы өндірістік-іс-тәжірибе түрлерінің нысаны болып табылатын нәтижелерге, бастапқы теориялық оқытуға байланысты оқытушыларға бекітіледі.

45. Оқушылардың өндірістік іс-тәжірибесі мамандық топтары бойынша аймақтық ерекшеліктерге сәйкес, оның ішінде дуальдік оқыту жүйесіндегі «Техникалық ғылымдар мен технологияларының» қағидалары есепке алынады.

46. Өндірістік оқытудың бағдарламасы мамандықтың білім беру бағдарламасының талаптарына сәйкес дайындалады және кәсіби стандарттарының талаптарына сәйкес оқушының кәсіби маңызды іскерліктері мен кәсіби құзіреттілігін қалыптастыруға дайындауға бағытталады.

47. Диплом алдындағы іс-тәжірибенің негізгі тапсырмалары:

1) дипломдық жоба тақырыбы бойынша тәжірибелік материалды жинақтау, өңдеу және тарату;

2) диплом алдындағы зерттеу тақырыбы бойынша статистикалық мәліметтер мен тәжірибелік материалдарды талдау;

3) дипломдық жобалар немесе есептің тақырыбы бойынша қорытындыларды, заңдылықтарды, ұсыныстарды дайындау;

4) бекітілген талаптарға сәйкес дипломдық жұмысты (жобаны) немесе есепті толтыру.

48. Диплом алдындағы іс-тәжірибе соңғы курста барлық мамандықтар бойынша оқушыларға арналған дипломдық жұмыстың (жоспардың) және есептің тапсырмаларын орындау үшін жеке жоспарға сәйкес өткізіледі.

49. Дипломдық жоба немесе білім беру бағдарламасының есебіне дайындық пен оны жазу үшін дипломдық іс-тәжірибе қарастырылады.

50. Диплом алдындағы іс-тәжірибенің жетекшісі, дипломдық жоба жетекшісі немесе тәжірибелі оқытушылар, өндірістік оқыту шебері, мамандық ерекшеліктерін (біліктілік) және іс-тәжірибе базасының қызметін жақсы білетіндер іске асырады.

51. Диплом алдындағы іс-тәжірибенің ұзақтығы мамандықтың қиындығына және мемлекеттік жалпығы білім беру стандартына сәйкес біліктілік деңгейіне байланысты анықталады.

52. Диплом алдындағы іс-тәжірибенің мазмұны дипломдық жобаның тақырыбымен анықталады.

53. Күндізгі (сырттай) оқу бөлімімен ұйымдастырылған дипломдық жобаны алдын ала қорғауда диплом алдындағы іс-тәжірибенің қорытындысы өткізіледі.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
Музыкальный колледж –
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей»
_____С.К.Сыздыков
02.09.2019 г

Положение
об организации и проведении профессиональной практики и
определения организаций в качестве баз практик

Положение об организации и проведении профессиональной практики и определения организаций в качестве баз практик разработано на основании Правил организации и проведения профессиональной практики и правил определения организаций в качестве баз практики, утвержденных Приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 29 января 2016 года №107

1. Общие положения

1. Организация и проведение профессиональной практики обучающихся проводится в соответствии с [подпунктом 46-11\) статьи 5](#) Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» (далее - Закон), [Трудовым кодексом](#) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года и в целях реализации требований государственных общеобязательных стандартов образования соответствующих уровней образования, утвержденных [постановлением](#) Правительства Республики Казахстан от 23 августа 2012 года № 1080 (далее - стандарты).

2. Положение регламентирует организационную и учебно-методическую деятельность учебного заведения по организации и проведению профессиональных практик обучающихся на протяжении всего срока обучения, направленных на закрепление результатов теоретического обучения, приобретение практических навыков и компетенций, а также освоение инновационных технологий.

3. Профессиональная практика определена в соответствии с рабочими учебными программами и рабочими учебными планами на учебную (ознакомительную), производственную (технологическую) и преддипломную.

4. Каждый вид профессиональной практики имеет цели, задачи и программу, исходя из которых, определяется соответствующая база профессиональной практики.

5. Учебное заведение самостоятельно разрабатывает документы о профессиональной практике обучающихся по каждому ее виду.

2. Организация профессиональной практики

6. Профессиональная практика является обязательным компонентом образовательной программы.

7. Направление обучающихся на все виды профессиональных практик оформляется приказом директора учебного с указанием сроков прохождения, базы и руководителя практики.

8. Виды, сроки, объем и содержание профессиональной практики определяются стандартами, типовыми и рабочими учебными планами и программами.

9. Программа профессиональной практики согласовывается с предприятиями (учреждениями, организациями), определенными как базы практик, и утверждается руководителем учебного заведения.

10. Программа профессиональной практики по своему содержанию отражает профиль специальности, специфику вида практики, требования профессиональных стандартов и образовательной программы, характер деятельности организации, технологического процесса и объекта практики.

Программа профессиональной практики периодически обновляется и отражает современные достижения науки и техники, инновационные технологии, применяемые на базе практики.

Механизм обновления и переутверждения программы профессиональной практики определяется учебным заведением.

11. Обучающиеся заочной (вечерней) формы обучения учебного заведения технического и профессионального образования, при условии их работы по специальности освобождаются от учебной и производственной (технологической) практики.

В данном случае они представляют в учебное заведение справку с места работы и характеристику, отражающую их профессиональную деятельность.

Обучающиеся заочной (вечерней) формы обучения выполняют программу преддипломной практики.

12. Обучающиеся учебного заведения по итогам каждого вида профессиональной практики представляют отчет, который проверяется руководителем практики.

Результаты защиты отчета производственной практики оцениваются зачетами с дифференцированными оценками.

3. Порядок определения организации в качестве базы профессиональной практики

13. В качестве базы для проведения профессиональной практики обучающихся определяются организации, уставная деятельность которых соответствует профилю подготовки специалистов и требованиям образовательной программы, имеющие квалифицированные кадры для

осуществления руководства профессиональной практикой и материально-техническую базу.

14. С организацией, определенной в качестве базы профессиональной практики, заключается договор о проведении профессиональной практики с указанием всех видов практики, составленный на основе типовой формы договора на проведение профессиональной практики обучающихся в соответствии с [подпунктом 24\) статьи 5](#) Закона.

15. Договор с базами профессиональной практики обучающихся учебного заведения заключается не позднее, чем за один месяц до начала практики.

16. В договоре определяются обязанности и ответственность учебного заведения, предприятия (учреждения, организации), являющегося базой профессиональной практики, и обучающихся.

17. Для проведения профессиональной практики учебное заведение утверждает программу, календарные графики, график учебно-воспитательного процесса прохождения профессиональной практики, согласованные с базой практики.

При направлении на прохождение профессиональной практики обучающемуся выдаются рабочий план-график профессиональной практики, дневник-отчет о прохождении профессиональной практики.

18. По каждому виду профессиональной практики обучающимся назначаются руководители от учебного заведения и от предприятия (учреждения, организации) - базы практики.

19. Функции, обязанности и ответственность руководителей определяются самостоятельно учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией) - базой практики по согласованию.

20. Затраты на профессиональную практику планируются учебным заведением и предприятием (учреждением, организацией), являющимся базой практики, и определяются договором на проведение профессиональной практики.

21. При производственной необходимости обучающиеся-практиканты принимаются на временную работу на определенные должности с оплатой их труда.

22. Организация, являющаяся базой профессиональной практики, предоставляет места для прохождения обучающимися профессиональной практики в соответствии с ее программой и обеспечивает обучающимся безопасные условия труда на рабочем месте.

23. Организация - база практики несет полную ответственность за несчастные случаи с обучающимися в период прохождения профессиональной практики в соответствии с [Трудовым кодексом](#) Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.

4. Порядок организации и проведения видов практик обучающихся учебного заведения

24. Основными задачами учебной практики являются:

1) ознакомление со специальностью и ее образовательными программами;

2) общее знакомство с организационно-правовой формой, структурой, системой управления организаций, являющихся объектами будущей профессии;

3) изучение видов, функций и задач будущей профессиональной деятельности;

4) изучение деловой корреспонденции и ведение делопроизводства;

5) приобретение навыков работы в трудовом коллективе.

25. Учебная практика проводится для обучающихся на всех специальностях.

26. В зависимости от специфики конкретной предметной области и профессиональной компетенции будущего специалиста используют ознакомительные, экскурсионные формы учебной практики.

27. Учебная практика проводится с ознакомительными экскурсиями (при необходимости) в организации, являющиеся объектами будущей профессиональной деятельности.

28. Учебная практика закрепляется за специальным отделением, заместителем руководителя по производственной работе, который осуществляет подготовку специалистов по данной специальности.

29. Программа учебной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы и профилем специальности.

30. В случае, когда учебная практика является продолжением изучения учебных предметов (геодезическая и другие), она проводится мастером производственного обучения или преподавателями, ведущими соответствующий предмет.

Перечень учебных практических занятий, являющихся продолжением учебных предметов, определяется предметно-цикловыми комиссиями и утверждается руководителем учебного заведения.

31. Методическая и материальная подготовка учебных практических занятий осуществляется преподавателями специальных дисциплин, ведущими соответствующий предмет.

33. В зависимости от специальности учебная практика проводится в учебных и учебно-производственных мастерских, учебных хозяйствах, на учебно-опытных участках и других учебно-вспомогательных объектах учебного заведения, а также проводится на предприятиях, в организациях и учреждениях.

34. Продолжительность рабочего дня обучающихся на учебной практике, на учебно-вспомогательных объектах учебного заведения составляет 6 часов, в организациях (предприятиях, учреждениях) в соответствии с действующим [законодательством](#) о труде, для соответствующих категорий работников в зависимости от возраста и условий производства. По окончании учебной практики обучающимся выставляется оценка на основании текущего контроля его работы в период практики.

35. Учет выполнения обучающимися программ учебной практики фиксируется в журнале учета производственного обучения.

36. Основными задачами технологической практики (по профилю специальности) являются:

- 1) ознакомление обучающихся непосредственно в организациях (предприятиях, учреждениях) с будущей профессиональной деятельностью;
- 2) приобретение обучающимися начальных умений и навыков по специальности;
- 3) закрепление, углубление и систематизация знаний, полученных при изучении специальных дисциплин на основе выполнения и изучения конкретной профессиональной деятельности в организациях (предприятиях, учреждениях);
- 4) развитие профессионального мышления, привитие умений и приобретение практического навыка профессиональной деятельности на производстве.

37. Технологическая практика (по профилю специальности) проводится в организациях (предприятиях, учреждениях), а также в мастерских колледжа.

38. По окончании технологической практики в зависимости от направления и сложности специальностей предусматривается проведение промежуточной аттестации в виде выполнения экзаменационных работ на подтверждение и получение соответствующей профессиональной квалификации.

Для выполнения экзаменационных работ по направлениям специальностей организуются квалификационные комиссии, в состав которых включаются представители организации (предприятия, учреждения) и учебного заведения.

39. По итогам промежуточной аттестации обучающимся присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд, класс, категория) по конкретной специальности.

40. По итогам технологической практики предусматривается сдача письменного отчета о выполнении программы профессиональной практики и дневника-отчета о прохождении профессиональной практики, а также представление производственной характеристики с указанием рекомендуемого уровня квалификации с места прохождения практики (по согласованию, при необходимости).

41. Оценка результатов выполнения технологической практики определяется на основании собеседования с обучающимися с учетом производственной характеристики, составленной руководителем практики от организации (предприятия, учреждения).

42. Учет выполнения обучающимися программ технологической и производственной (преддипломной) практики фиксируется в письменном отчете о выполнении программы профессиональной практики и дневнике-отчете обучающихся о прохождении профессиональной практики.

43. Производственная практика проводится для обучающихся на всех специальностях, организуется, начиная с 3 курса, до выпуска обучающихся в зависимости от профиля подготовки специалистов и рабочих кадров.

44. Производственная практика в зависимости от ее содержания закрепляется за преподавателями, ведущим теоретическое обучение, результаты которого являются объектами данного вида производственной практики.

45. Производственная практика обучающихся по группам специальностей в соответствии с региональными особенностями, в том числе «Технические науки и технологии» учитывает принципы дуальной системы обучения.

46. Программа производственной практики разрабатывается в соответствии с требованиями образовательной программы специальности и должна быть направлена на выработку у обучающихся профессионально значимых умений и формирование специальных компетенций в соответствии с требованиями профессиональных стандартов.

47. Основными задачами преддипломной практики являются:

1) сбор, обработка и обобщение практического материала по теме дипломного проекта;

2) анализ статистических данных и практического материала по теме преддипломного исследования;

3) формулирование выводов, закономерностей, рекомендаций и предложений по теме дипломного проекта или отчета;

4) оформление дипломной работы (проекта) или отчета в соответствии с установленными требованиями.

48. Преддипломная практика проводится на выпускном курсе для обучающихся всех специальностей, которые согласно индивидуальному плану выполняют задания для дипломной работы (проекта) и отчет.

49. Для подготовки и написания дипломной работы или отчета образовательной программой предусматривается преддипломная практика.

50. Руководство преддипломной практикой осуществляет, как правило, руководитель дипломного проекта либо опытные преподаватели, мастер производственного обучения, хорошо знающие специфику специальности (квалификации) и деятельность баз практики.

51. Продолжительность преддипломной практики определяется в зависимости от сложности специальности и предусмотренного уровня квалификации в соответствии с государственным общеобязательным стандартом образования.

52. Содержание преддипломной практики определяется темой дипломного проекта.

53. Итоги преддипломной практики подводятся на предварительной защите дипломного проекта, организуемой дневным (заочным) отделением.