

«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ
басшысы
С.Қ. Сыздықов

Дуальдік оқытуды ұйымдастыру туралы ереже.

Дуальдік оқытуды ұйымдастыру туралы ереже Дуальдік оқыту туралы 21.01.2016ж. №50 Ереже негізінде дайындалды.

1. Жалпы ереже.

1. Дуальдік оқытуды ұйымдастыру ережесі (әрі қарай - Ереже) 2015 жылғы 23 қарашадғағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексіне, Қазақстан Республикасының «Білім беру туралы» 2007 жылғы 27 шілдедегі Заңының 5 бабына (46-12 тармақшалар) сәйкес дайындалған және дуальдік оқыту түрінде оқу үрдісін ұйымдастыру тәртібін анықтайды.
2. Осы ережеде келесі негізгі түсініктер пайдаланылады:
 - 1) Білім беру бағдарламасы–білім берудің негізгі сипаттамаларының бірегей кешені, оған оқу үрдісін ұйымдастырудың мақсаты, нәтижесі мен оқытудың құрамы, оларды іске асырудың әдіс – тәсілдері, оқыту нәтижесін бағалау критерийлері кіреді;
 - 2) Техникалық және кәсіптік білім беру бағдарламаларын іске асыратын оқитын – тұлға, оқу мекемесінде білім алатын оқушы;
 - 3) Біліктілікті тағайындау – нақтылы мамандың бойынша кәсіби іс-әрекет түріне сәйкес жұмыс істеуге қажетті жеке қабілеттердің, кәсіби білімнің, іскерліктің, дағдының жиынтығын растау процедурасы;
 - 4) Дуальдік оқыту – оқу мекемесінде міндетті түрде оқыту кезеңдері мен кәсіпорындарда жұмыс орындарын ұсынумен іс-тәжірибеден өтуге сәйкес кадрларды даярлау түрі;
 - 5) Дуальдік оқыту туралы келісім-шарт – оқушымен, оқу-өндірістік іс-тәжірибеден өту үшін жұмыс орнын ұсынған ұйым және оқу мекемесінің арасындағы іс-тәжірибеден өту шарты мен тәртібін регламенттейтін жазбаша келісім;

- б) Жетекші – өндірістің технологияларын меңгерген, оқушыға өндірістік оқытуда тәжірибелік көмек көрсететін ұйымның (кәсіпорынның) білікті жұмысшысы.

2. Дуальдік оқытуға қатысушы.

3. Дуальдік оқытуға қатысушылар:

- 1) Техникалық және кәсіптік білім берудің бағдарламаларын іске асыратын оқу мекемесі;
- 2) жеке түрінен тәуелсіз ұйым (кәсіпорын);
- 3) Білім алатын оқушы.

3. Дуальдік оқытудың міндетті құрамдары.

4. Дуальдік оқытудың міндетті құрамы болып табылатындар:

- 1) Дуальдік оқыту туралы келісім-шарт;
- 2) Ұйыммен (кәсіпорынмен) келісілген дуальдік оқытудың оқу жұмыс жоспары;
- 3) Оқу-кәсіби іс-тәжірибені іске асыру үшін жабдықталған ұйымдардағы (кәсіпорындардағы) оқу, жұмыс орны немесе өндірістік оқу орталығы;
- 4) Ұйымдардағы (кәсіпорындардағы) кәсіби іс-тәжірибе жетекшілері.

4. Дуальдік оқытуды ұйымдастыру және өткізу

5. Дуальдік оқыту дуальдік оқыту туралы келісім – шартқа сәйкес іске асырылады.
6. Дуальдік оқыту аясында оқу үрдісін ұйымдастыру оқу мекемесімен бекітілген және ұйыммен (кәсіпорынмен) келісілген оқу жұмысының жоспарларына сәйкес іске асырылады.
7. Оқу мекемесіндегі оқу үрдісіне оқу-өндірістік шеберханаларда, зертханаларда, сонымен қатар өндірісте іске асырылатын теориялық сабақтар, зертханалық-тәжірибелік сабақтар, курстық және дипломдық жобалар кіреді.
8. Кәсіби іс-тәжірибенің түрі, құрамы мен көлемі мамандық бен біліктілікке сәйкес іс-әрекет ететін білім беру бағдарламалары негізінде анықталады.
9. Дуальдік оқытуда қолданылатын оқу жоспарлары мен білім беру бағдарламалары оқу мекемесіндегі теориялық білім берудің 40 пайызын және ұйым (кәсіпорын) базасындағы іс-тәжірибенің 60 пайызын қарастырады.
10. Кәсіби іс-тәжірибеден өту кезінде оқушыға 2015 жылғы 23 қарашадғағы Қазақстан Республикасының Еңбек кодексінің ережесі таратылады.

11. Дуальдік оқыту аясында оқушы аралық аттестаттаудан өтеді (2, 3 курсты оқығаннан кейін) оның қорытындысы бойынша оған нақты мамандың бойынша қол жеткізген деңгейдегі кәсіби біліктілік (разряд) тағайындалады және куәлік табысталады.
12. Аралық аттестаттау оқу мекемесінде өткізіледі, онда дуальдік оқытуға қатысатын ұйымдардан (кәсіпорындардан) жетекшілер мен мамандарды тарту арқылы емтихан алушы комиссия құрылады.
13. Оқытудың толық курсы аяқтаған соң оқушы оқу мекемесінде қорытынды аттестаттаудан өтеді, оның ішінде ұйымның (кәсіпорынның) базасы мен кәсіби дайындықты бағалауды пайдаланумен. Нәтижесі бойынша оған біліктілік тағайындалады.
14. Қорытынды аттестацияны табысты тапсырған оқушыға мемлекеттік үлгідегі диплом мен кәсіби дайындығының бағасы қойылған, біліктілік тағайындалған сертификат табысталады.

5. Дуальдік оқытуды ұйымдастыру үрдісіне қатысушылардың атқаратын қымтеттері

15. Оқу мекемесі:

- 1) оқу үрдісіне қажетті жағдайларды жасайды;
- 2) ұйыммен (кәсіпорынмен) дуальдік оқыту бойынша оқушыны дайындауға арналған оқу жоспарлары мен бағдарламаларымен келісім жасайды;
- 3) ұйымның (кәсіпорынның) талап етуін есепке ала отырып дуальдік оқыту бойынша білім беру бағдарламаларын іске асырады;
- 4) оқушының ұйымда (кәсіпорында) іс-тәжірибеден өтуіне бақылау жасайды;
- 5) оқу мекемесінде аралық және қорытынды аттестаттауды өткізеді және кәсіби дайындықты бағалау мен біліктілікті тағайындауға қатысады;
- 6) ұйымның (кәсіпорынның) келісімі бойынша ұйымға (кәсіпорынға) инженерлік-педагогикалық қызметкерлерді сынақтан өтуге жібереді;
- 7) дуальдік оқыту бойынша білім алған және өзінің біліктілігін растаған түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектеседі;

16. Ұйым (кәсіпорын):

- 1) дуальдік оқытуға бөлінген оқушылардың санын, жұмыс орнын анықтайды;
- 2) оқу үрдісінде түзету енгізу бойынша ұсыныстар айту мақсатында оқу мекемесінің материалдық-техникалық базасымен танысады;

3) оқу мекемесінің материалдық-техникалық базасын нығайтуға көмектеседі;

4) оқу мекемесінің оқу жоспарлары мен оқу бағдарламаларын, сонымен қатар оқу-әдістемелік кешендерін дайындауға қатысады;

5) жасасқан келісім-шартқа сәйкес білім бағдарламаларымен ұйымдардағы (кәсіпорындардағы) оқу-кәсіби іс-тәжірибелерді өткізуді, ұйымдастыруды қамтамасыз етеді;

6) оқушыны ұйымның (кәсіпорынның) нұсқаулығына сәйкес жеке қорғаныс құралдарымен және оқуға қажетті құрал-саймандармен қамтамасыз етеді;

7) техникалық қауіпсіздікке сәйкес оқушының жұмыс орнын ұсынады;

8) оқушыға оқу-кәсіби іс-тәжірибеден толық өтудің кезеңіне жетекші бекітеді;

9) жұмыс шартымен, осы мамандықты реттейтін нормативтік-құқықтық актілермен, қауіпсіздік және еңбекті қорғау шарттарымен таныстырады;

10) еңбекті қорғау, техникалық қауіпсіздік бойынша заңнамада қарастырылған нұсқаулықтың барлық түрлерін өткізеді және ұйымның (кәсіпорынның) локальдік құжаттарымен таныстырады;

11) оқушының аралық және қорытынды аттестаттауына қатысады;

12) бос орын болған жағдайда дуальдік жүйе бойынша білім алған және өзінің біліктілігін растаған түлектерді жұмысқа орналастыруға көмектеседі;

17. Оқушы:

1) жұмыстың шартымен, осы мамандықты реттейтін нормативтік-құқықтық актілермен, қауіпсіздік және еңбекті қорғау шарттарымен танысады;

2) оқулық және өндірістік тәртіпті, ішкі тәртіп ережесін, еңбекті қорғау мен техникалық қауіпсіздік талаптарын сақтайды;

3) оқу жоспарымен бекітілген оқытудың толық курсынан өтеді;

4) оқу-кәсіби іс-тәжірибеден өту туралы күнделік жазады, атқарған жұмысы туралы жетекшіге есеп ұсынады;

5) дуальдік оқыту аяқталған соң аралық және қорытынды аттестаттаудан өтеді;

18. Жетекші:

1) ұйымның (кәсіпорынның) тікелей жетекшісінің келісімімен кәсіпорындардың басқа мамандықтары бойынша білім алатын оқушыларды қосымша оқытуға қосады;

- 2) оқушыдан өндірістік қызметке байланысты мәселелер бойынша нұсқаулықтарды орындауды талап етеді;
- 3) өзінің қол астында жұмыс істейтін оқушының қалыпты жұмыс істеуіне қажетті жағдайлар жасау туралы басшылыққа өтініш білдіреді;
- 4) оқушыдан ауызша әрі жазбаша түрде жұмыстың есебін талап етеді;
- 5) жұмысшы разрядын тағайындау туралы ұсыныс жасайды және оқушының кәсіби мінездемесін талқылауға қатысады;
- 6) оқушыны лауазымдық міндеттер мен тапсырмаларды сапалы орындаудың тәжірибелік әдіс-тәсілдеріне үйретеді;
- 7) оқушыны ұйыммен (кәсіпорынмен) келісілген оқу жұмысының жоспарларына сәйкес оқытады;
- 8) осы оқушының тапсырмаларды орындауын бақылайды;
- 9) оқушының жіберген қателіктерін анықтайды және берге жояды, бар кемшіліктерді жоюға көмектеседі;
- 10) оқушының өзінің кәсіби міндеттерін орындауына жауапкершілікпен қарауды сонымен қатар жұмыстағы әріптестеріне құрметпен қарауға үйретеді;
- 11) оқушыны еңбек етушілердің еңбегін және еңбектің нәтижесін құрметтеуге сонымен қатар өзінің еңбегіне жауапкершілікпен қарауға тәрбиелейді;
- 12) оқушыға сын-пікір ұсынады.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
Музыкальный колледж – музыкальная школа-интернат
для одаренных детей»
_____ С.К.Сыздыков

Положение об организации дуального обучения

Положение об организации дуального обучения разработано на основании Правил организации дуального обучения от 21.01.2016г. №50.

1. Общие положения

1. Правила организации дуального обучения (далее -Правила) разработаны в соответствии с Трудовым кодексом Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года, подпунктом 46-12) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года «Об образовании» и определяют порядок организации учебного процесса в форме дуального обучения.
2. В настоящем положении используются следующие основные понятия:
 - 1) образовательная программа - единый комплекс основных характеристик образования, включающий цели, результат и содержание обучения, организацию образовательного процесса, способы и методы их реализации, критерии оценки результатов обучения;
 - 2) обучаемый – лицо, обучающееся в учебном заведении, реализующий образовательные программы технического и профессионального образования;
 - 3) присвоение квалификации – процедура подтверждения совокупности индивидуальных способностей, профессиональных знаний, умений и навыков, необходимых для выполнения работы в рамках соответствующего вида профессиональной деятельности по конкретной специальности;
 - 4) дуальное обучение – форма подготовки кадров, сочетающая обучение в учебном заведении с обязательными периодами обучения и практики на предприятии с предоставлением рабочих мест;
 - 5) договор о дуальном обучении – письменное соглашение между обучающимся, организацией, предоставляющей рабочее место для

прохождения учебно-производственной практики, и учебным заведением, регламентирующее условия и порядок прохождения практики;

- б) наставник – квалифицированный работник организации (предприятия), владеющий технологиями производства, оказывающий практическую помощь в производственном обучении обучаемого

2.Участники дуального обучения

3. Участники дуального обучения:

- 1) учебное заведение, реализующее образовательные программы Технического и профессионального образования;
- 2) организации (предприятия), независимо от форм собственности;
- 3) Обучаемый – обучающийся.

3. Обязательные компоненты дуального обучения

4. Обязательными компонентами дуального обучения являются

- 5) договор о дуальном обучении;
- 6) рабочий учебный план дуального обучения, согласованный с организацией (предприятием);
- 7) учебные, рабочие места, или учебный производственный центр в организациях (предприятиях), оборудованные для реализации учебно-профессиональной практики;
- 8) наставники профессиональной практики в организациях (предприятиях).

4.Организация и проведение дуального обучения

5. Дуальное обучение осуществляется в соответствии с договором о дуальном обучении.
6. Организация учебного процесса в рамках дуального обучения осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами, утвержденным учебным заведением и согласованными с организацией (предприятием).
7. Учебный процесс в учебном заведении включает теоретические занятия, лабораторно-практические занятия, учебно-профессиональную практику, курсовое и дипломное проектирование, которые осуществляются в учебно-производственных мастерских, лабораториях, а также непосредственно на производстве.

8. Формы, содержание и объем профессиональной практики определяются на основании действующих образовательных программ по соответствующей специальности и квалификации.
9. Учебные планы и образовательные программы, с использованием дуального обучения предусматривают теоретическое обучение в учебном заведении и не менее 60 процентов практики на базе организации (предприятия).
10. В период прохождения профессиональной практики на обучаемого распространяются правила Трудового кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года.
11. В рамках дуального обучения обучаемый проходит промежуточную аттестацию (после 2,3 курса обучения), по итогам которой ему присваивается достигнутый уровень профессиональной квалификации (разряд) по конкретной специальности и выдается удостоверение.
12. Промежуточная аттестация проводится учебным заведением, в которой формируется экзаменационная комиссия с привлечением наставников и специалистов из организации (предприятия), участвующих в дуальном обучении.
13. По окончании полного курса обучения, обучаемый проходит итоговую аттестацию в учебном заведении, в том числе с использованием базы организации (предприятия) и оценку профессиональной подготовленности по результатам которых ему присваивается квалификация.
14. Обучаемому, успешно прошедшему итоговую аттестацию выдается диплом государственного образца и сертификат оценки профессиональной подготовленности и присвоения квалификации.

5. Функции участников процесса организации дуального обучения

15. Учебное заведение:
 - 1) создает необходимые условия для учебного процесса;
 - 2) согласовывает с организацией (предприятием) учебные планы и программы для подготовки обучаемого по дуальному обучению;
 - 3) реализует образовательные программы по дуальному обучению с учетом требований организаций (предприятий);
 - 4) ведет контроль за прохождением практики обучаемого на организации (предприятии);

5) проводит промежуточную и итоговую аттестацию в учебном заведении и принимает участие в оценке профессиональной подготовленности и присвоении квалификации;

6) по согласованию с организацией (предприятием) направляет на стажировку инженерно-педагогических работников в организацию (предприятие);

7) содействует трудоустройству выпускников, обучившихся по дуальному обучению и подтвердивших свою квалификацию;

16. Организация (предприятие):

1) определяет количество ученических, рабочих мест, выделяемых для дуального обучения;

2) знакомится с материально-технической базой учебного заведения, с целью внесения рекомендаций по корректировке в учебный процесс;

3) содействует в укреплении материально-технической базы учебного заведения;

4) участвует в разработке рабочих учебных планов и учебных программ учебного заведения, а также учебно-методических комплексов;

5) обеспечивает организацию проведения учебно-профессиональной практики в организации (предприятии) в соответствии с образовательными программами, согласно заключенному договору;

6) обеспечивает обучаемого средствами индивидуальной защиты согласно инструкциям организации (предприятия) и инструментами необходимыми для обучения;

7) предоставляет ученические, рабочие места в соответствии техникой безопасности;

8) закрепляет наставника на полный период прохождения учебно-профессиональной практики за обучаемым;

9) знакомит с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

10) проводит все виды инструктажей, предусмотренные законодательством по охране труда, технике безопасности, и локальными документами организации (предприятия);

11) участвует в промежуточной и итоговой аттестации обучаемого;

12) содействует в трудоустройстве выпускников, обучившихся по дуальной системе и подтвердивших свою квалификацию, при наличии вакансии;

17. Обучаемый:

1) знакомится с условиями работы, нормативными правовыми актами, регулирующими данную сферу, условиями безопасности и охраны труда;

2) соблюдает учебную и производственную дисциплину, правила внутреннего распорядка, требования по охране труда и технике безопасности;

3) проходит полный курс обучения установленным учебным планом;

4) ведет дневник о прохождении учебно-профессиональной практики, предоставляет отчет наставнику о проделанной работе;

5) проходит промежуточную и итоговую аттестацию по завершению дуального обучения;

18. Наставник:

1) с согласия непосредственного руководителя организации (предприятия) подключает для дополнительного обучения обучающегося других специалистов предприятия;

2) требует от обучающегося выполнения указаний по вопросам, связанным с производственной деятельностью;

3) ходатайствует перед руководством о создании условий, необходимых для нормальной трудовой деятельности своего подопечного;

4) требует рабочие отчеты у обучаемого, как в устной, так и в письменной форме;

5) вносит предложения о присвоении рабочего разряда и участвует в обсуждении профессиональной характеристики обучаемого;

6) обучает обучаемого практическим приемам и способам качественного выполнения должностных обязанностей и поручений;

7) обучает обучаемого в соответствии с рабочими учебными планами, согласованными с организацией (предприятием);

8) контролирует исполнение поручений, данных обучаемому;

9) выявляет и совместно устраняет ошибки, допущенные обучаемым, оказывает помощь в устранении имеющихся недостатков;

10) формирует ответственное отношение у обучаемого в исполнении своих профессиональных обязанностей, а также уважительное отношение к коллегам по работе;

11) воспитывает у обучаемого уважение к трудящимся, их труду и результатам труда, а также ответственное отношение к собственному труду;

12) представляет отзыв на обучаемого.