

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж – музыкальная
школа – интернат для одарённых детей»
Сыздыков С.К.
« _____ » _____ 2020 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ УЧЁТА ПРОИЗВОДСТВЕННОГО ОБУЧЕНИЯ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Настоящее Положение по заполнению учебных журналов разработано в соответствии нормативного документа «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», Приказ Министра образования и науки Республики Казахстан от 6 апреля 2020 года № 130. Зарегистрирован в Министерстве юстиции Республики Казахстан 6 апреля 2020 года № 20317.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила ведения Журнала учёта практического обучения.

1.3 Журнал является документом строгой отчетности для учета производственного обучения и профессиональной практики и подведения итогов производственного обучения и профессиональной практики.

1.4 Журнал ведется руководителем практики и (или) преподавателем на одну учебную группу и рассчитан на один учебный год.

1.5 Все записи в журнале ведутся четко и аккуратно, без исправлений шариковой ручкой синего цвета. Отсутствие обучающихся на занятиях по неуважительной причине отмечается буквой "н".

1.6 Аккуратное и своевременное ведение записей в журналах является обязательным для каждого преподавателя. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, разборчивым подчерком, шариковой ручкой пастой синего цвета. Не допускаются исправления, запрещается стирать записи, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.

1.7 Преподаватель обязан соблюдать закреплённые правила ведения журналов.

1.8 Контроль за ведением журнала осуществляется руководителем организации образования, заместителями директора по учебно-производственной работе, мониторинг производственного обучения и профессиональной практики – классным руководителем. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

1.9 Невыполнение Правил ведения журналов в колледже может быть основанием для наложения взыскания на преподавателя ответственным лицом за осуществление контроля за его ведением.

1.10 По окончании учебного года журналы сдаются на хранение в архив учебного заведения на срок, установленный в номенклатуре.