

БЕКІТЕМІН
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп - интернат» кешені» ММ
_____басшысы С.К. Сыздықов
«_____» _____ 20__ ж.

**«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған
музыкалық мектеп – интернат» кешені» ММ – нің
ӘДІСТЕМЕЛІК КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕ**

1. Жалпы ереже

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2007 жылғы 21 желтоқсандағы № 644 бұйрығымен бекітілген «Әдістемелік (оқу-әдістемелік, ғылыми-әдістемелік) кеңес қызметінің және оны сайлау тәртібінің үлгілік қағидалары» негізінде әзірленді.

1.2. Әдістемелік кеңес (ӘК) - педагогикалық қызметке шығармашылық көзқарасты қалыптастыруға бейімдейтін колледжішілік басқарудың педагогикалық алқалық органы.

1.3. Әдістемелік кеңес (ӘК) білім беру үрдісін ғылыми-әдістемелік қамтамасыз етуге, педагогикалық ұжымның инновациялық, тәжірибелік-ізденіс жұмыстарына бағытталған әдістемелік қызмет құрылымдарының жұмысын үйлестіреді.

1.4. Әдістемелік кеңес жұмысы Қазақстан Республикасының қолданыстағы Заңдарына, мемлекеттік жалпыға міндетті білім беру стандарттарына және осы Ережеге сәйкес жүзеге асырылады.

1.5. Әдістемелік кеңестің құрылуы және жұмыс тәртібі, құрамы мен өкілеті білім беру ұйымының педагогикалық кеңесімен анықталады. Әдістемелік кеңес төрағасы болып басшының орынбасарларының бірі сайланады. Әдістемелік кеңес төрағасы педагогикалық кеңесте 1 жыл мерзімге педагогикалық кеңес мүшелерінің ашық дауысымен сайланады. Әдістемелік кеңес құрамы білім беру ұйымының алдына қойылған кешенді міндеттерінің қажеттілігіне байланысты анықталады.

1.6. Әдістемелік кеңес қызметі колледждің даму ерекшелігімен, ағымдағы оқу жылындағы жұмыстардың мақсат, міндеттерімен анықталады. Білім беру ұйымының даму жобасына сәйкес білім беру үрдісінің педагогикалық сараптамасына, жобалауы мен жоспарлауына негізделеді.

2. Әдістемелік кеңес қызметінің мақсаттары, міндеттері және мазмұны

2.1. Мақсаты: білім беру үрдісін әдістемелік қамтамасыз етуді, педагог мамандардың әдістемелік оқуын, мұғалімнің кәсіби құзырлылығын

қалыптастыру мен олардың педагогикалық шеберлігінің өсуін ұйымдастыру мен үйлестіру.

Міндеттері:

- басым және бастапқы педагогикалық мәселелерді анықтау және қалыпқа келтіру, барлық педагогикалық жұмысның шығармашылық жігерінің табысты шешілуі үшін бірігуін қамтамасыз ету;

- әдістемелік жұмыстың стратегиялық жоспарын жасау;
- мұғалімдердің педагогикалық бастамаларына қолайлы жағдай туғызу;
- мұғалімдердің білім беру үрдісінің педагог-ұйымдастырушы ретіндегі сана-сезімін қалыптастыру;

- педагогтердің кәсіби-педагогикалық дайындығын (ғылыми-теориялық, әдістемелік) және ғылыми-зерттеу жұмысының дағдыларын, педагогикалық шеберліктің әдістерін жетілдіру;

- білім беру ұйымдарының даму бағдарламасын жасау және бекіту, оның ішінде, колледждің бастапқы жағдайына мінездеме беріп, дамуын зерттеу, оны шешудің басым бағыттарын анықтау, бағдарламаның іске асу сапасын бағалау.

2.2. Қызметтің мазмұны:

- білім беру үрдісін әдістемелік қамтамасыз етудің мақсаты мен міндеттерін айқындау, оның жағдайына және колледждегі әдістемелік жұмысқа диагностика;

- педагог мамандар мен олардың жетекшілерін аттестаттауға қатысу;

- педагогтардың кәсіби біліктілігін жетілдіру мазмұнын, түрін, әдісін анықтау;

- педагог мамандардың әдістемелік оқуын жоспарлау, ұйымдастыру, реттеуді іске асыру, оның нәтижесін сараптап-бағалау;

- білім беру үрдісі мен әдістемелік жұмыстарды әдістемелік қамтамасыз етуге байланысты педагогикалық мәселелерді шешу;

- педагогикалық тәжірибені зерттеу бойынша шаралар жүйесін құрастыру, озық-тәжірибені зерттеу және тарату.

3. Әдістемелік кеңес қызметінің негізгі бағыттары

- әдістемелік кеңес отырысы;
- ғылыми-зерттеу жұмыстарындағы инновациялық іс-әрекеттерді бағалау;
- жаңаша оқу бағдарламасын апробациядан өткізуге бақылау мен көмек беру және жаңа педагогикалық әдістер мен технологияларды іске асыру;

- педагог қызметкерлердің кәсіби біліктілігі мен шеберлігінің даму бағдарламасын, жоспарын, кестесін жасау, озық тәжірибені тарату және білім беруді ақпараттандыру жөнінде шаралар өткізу;

- жұмыс бағдарламалары мен жаңа эксперименттегі бағдарламаларды талқылау, оларды педагогикалық кеңесте талқылап, бекітуге ұсыну;

- колледждегі әдістемелік, ғылыми, жаңашыл қызметтерге, ғылыми-практикалық семинарлар, дөңгелек үстелдер, әдістемелік байқаулар, көрмелер, әдістемелік күндер, апталықтар мен онкүндіктердің өтуіне жетекшілік ету;

- әдістемелік көмекші құралдар, бағдарламалар мен колледждің әдістемелік қызметінің басқа да жетістіктерін сараптап, баспасөзге ұсыну;

- колледждің даму мәселесін шешу және озат іс-тәжірибені тарату, зерттеу мақсатында басшылардың және ұстаздардың бастамасымен құрылған шығармашылық ұжым жұмысын жоспарлау, ұйымдастыру.

4.Әдістемелік кеңес жұмысын ұйымдастыру

4.1. Әдістемелік кеңес жұмысы ағымдағы оқу жылының жұмыс жоспарына сәйкес жүргізіледі. Жоспарды әдістемелік кеңестің жетекшісі құрастырады, колледждің педагогикалық кеңесінде қаралады, басшысының оқу ісі жөніндегі орынбасарымен келісіліп, колледжбасшысы бекітеді.

4.2. Әдістемелік кеңес өз жұмысын демократиялық принципте әрі педагогикалық ұжымның барлық мүшелерінің көзқарастарын ескере отырып ұйымдастырады.

4.3. Әдістемелік кеңес отырысы қажетіне қарай әр тоқсанда немесе екі айда бір өткізіледі. Отырыста талқыланған әрбір сұрақ бойынша шешім қабылданады, шешім хаттамада тіркеледі. Шешімге әдістемелік кеңес төрағасы қол қояды.

4.4. Барлық отырыстар ашық өткізіледі, кеңеске кез келген педагог дауыс беру құқығымен қатыса алады. Әдістемелік кеңестің отырысы, егер де үштен екі құрамы қатысқан болса, заңды болып саналады. Қажетті жағдайда әдістемелік кеңес шешімі жабық дауысқа салу арқылы қабылданады. Әдістемелік кеңес шешімі қолданыстағы заңдылықтарға сәйкес қабылданады және егер қарсылық болса, мектептің педагогикалық кеңесінде қайта қаралуы мүмкін.

4.5. Әдістемелік кеңесте колледж педагогтары ұсынған сұрақтар қарастырылады, кеңес мүшелерінің жартысынан астамы дауыс бергенде шешім қабылданады.

Әдістемелік кеңес педагогикалық ұжымды өзінің жұмыстары мен қабылдаған шешімдері жайлы үнемі хабардар етіп отырады. Қажет болған жағдайда ӘК шешімі педагогикалық кеңесте бекітіледі.

5.Әдістемелік кеңестің құжаттары

5.1. Әдістемелік кеңесте төмендегідей құжаттар болуы тиіс:

- әдістемелік кеңес құру және оның төрағасын тағайындау туралы бұйрық;
- ӘК ережесі;
- өткен оқу жылында жүргізілген жұмыстарғаталдау, ағымдағы оқу жылының жұмыс жоспары;
- жаңа оқу жылындағы әдістемелік жұмыстың мақсат, міндеттері, әдістемелік жұмыстың бағыты мен өзекті мәселесі;
- ӘК отырыстарының хаттамасы.

6 .Әдістемелік кеңестің құрамы мен ұйымдық құрылымы

6.1. Колледждің әдістемелік кеңесінің құрамына кіреді:

- а) әкімшілік өкілдері;
- б) әдіскер;
- г) инновациялық қызметті жүзеге асыратын, авторлық материалдарды әзірлеуде оң тәжірибесі бар оқытушылар.

6.2. Әдістемелік кеңестің төрағасы басшының оқу жұмысы жөніндегі орынбасары болып табылады.

6.3. Әдістемелік кеңестің құрамы колледж басшысының бұйрығымен 1 жыл мерзімге бекітіледі.

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж –
музыкальная школа – интернат
для одаренных детей»
_____Сыздыков С.К.
«____» _____ 20__ г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ
ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа –
интернат для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Типовых правил деятельности методического (учебно-методического, научно-методического) совета и порядок его избрания, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 21 декабря 2007 года № 644.

1.2. Методический совет (МС) - педагогический коллегиальный орган внутришкольного управления, способствующий формированию творческого подхода к педагогической деятельности.

1.3. Методический совет (МС) координирует работу структур методической службы, направленных на научно-методическое обеспечение образовательного процесса, инновационную, опытно-поисковую работу педагогического коллектива.

1.4. Работа методического совета осуществляется в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан, государственными общеобязательными стандартами образования и настоящим Положением.

1.5. Порядок создания и работы методического совета, состав и полномочия определяются педагогическим советом образовательной организации. Председателем методического совета избирается один из заместителей руководителя. Председатель методического совета избирается на педагогическом совете открытым голосованием членов педагогического совета сроком на 1 год. Состав методического совета определяется исходя из необходимости комплекса задач, поставленных перед организацией образования.

1.6. Деятельность методического совета определяется спецификой развития колледжа, целями, задачами работы в текущем учебном году. Педагогическая экспертиза, проектирование и планирование образовательного процесса в соответствии с проектом развития организации образования.

2. Цели, задачи и содержание деятельности методического совета

2.1. Цель: организация и координация методического обеспечения образовательного процесса, методического обучения педагогических специалистов, формирования профессиональной компетентности педагога и роста их педагогического мастерства.

Задачи:

- выявление и нормализация приоритетных и исходных педагогических проблем, обеспечение сплоченности всего педагогического коллектива для успешного решения творческих задач;
- разработка стратегического плана методической работы;
- создание благоприятных условий для педагогической инициативы преподавателей;
- формирование у педагогов сознания как педагогов-организаторов образовательного процесса;
- совершенствование профессионально-педагогической подготовки педагогов (научно-теоретической, методической) и навыков научно-исследовательской работы, методов педагогического мастерства;
- разработка и утверждение программы развития организации образования, в том числе с характеристикой исходного состояния колледжа, изучение ее развития, определение приоритетных направлений ее решения, оценка качества реализации программы.

2.2. Содержание деятельности:

- определение целей и задач методического обеспечения образовательного процесса, диагностика его состояния и методической работы в колледже;
- участие в аттестации педагогических специалистов и их руководителей;
- определение содержания, вида, метода повышения профессиональной квалификации педагогов;
- планирование, организация, реализация регулирования методического обучения педагогических специалистов, экспертно-оценочная оценка его результатов;
- решение педагогических проблем, связанных с образовательным процессом и методическим обеспечением;
- разработка системы мероприятий по изучению и обобщению передового педагогического опыта.

3. Основные направления деятельности методического совета

3.1. Основные направления деятельности методического совета:

- заседание методического совета;
- оценка инновационной деятельности в научно-исследовательской работе;
- контроль и помощь в апробации новой учебной программы и реализации новых педагогических методов и технологий;

- разработка программ, планов, графиков развития профессиональной компетентности и мастерства педагогических работников, распространение передового опыта и проведение мероприятий по информатизации образования;

- обсуждение на педагогическом совете рабочие учебные программы и представление на утверждение;

- руководство методической, научной, инновационной деятельностью колледжа, проведением научно-практических семинаров, круглых столов, методических конкурсов, выставок, методических дней, недель и декад;

- анализ и представление в прессу методических пособий, программ и других достижений методической службы колледжа;

- планирование, организация работы творческого коллектива, созданного по инициативе руководителей и педагогов, с целью изучения, распространения передового педагогического опыта и решения проблем развития колледжа.

4. Организация работы методического совета

4.1. Работа методического совета проводится в соответствии с планом работы на текущий учебный год. План составляется руководителем методического совета, рассматривается на педагогическом совете колледжа, согласовывается с заместителем руководителя по учебной работе и утверждается руководителем.

4.2. Методический совет организует свою работу на демократическом принципе и с учетом взглядов всех членов педагогического коллектива.

4.3. Заседания методического совета проводятся по мере необходимости раз в квартал или два месяца. По каждому обсуждаемому на заседании вопросу принимается решение, которое фиксируется в протоколе. Решение подписывается председателем методического совета.

4.4. Все заседания проводятся открыто, в совещании может принять участие любой педагог с правом голоса. Заседание методического совета считается правомочным, если на нем присутствовали не менее двух третей состава. В необходимых случаях решение методического совета принимается закрытым голосованием. Решение методического совета принимается в соответствии с действующим законодательством и может быть пересмотрено педагогическим советом школы при наличии возражений.

4.5. На методическом совете рассматриваются вопросы, предложенные педагогами колледжа, принимается решение при голосовании более половины членов Совета.

Методический совет постоянно информирует педагогический коллектив о своей работе и принятых решениях. При необходимости решение МС утверждается на педагогическом совете.

5. Документация методического совета

5.1. Методический совет должен содержать следующие документы:

- приказ о создании методического совета и назначении его председателя;
- Правила МС;
- анализ проведенных работ за прошедший учебный год, план работы на текущий учебный год;
- цели, задачи методической работы в новом учебном году, направления и актуальные проблемы методической работы;
- Протокол заседаний МС.

6 .Состав и организационная структура методического совета

6.1. В состав методического совета колледжа входят:

- а) представители администрации;
- б) методист;
- г) преподаватели, осуществляющие инновационную деятельность, имеющие положительный опыт в разработке авторских материалов.

6.2. Председателем методического совета является заместитель руководителя по учебной работе.

6.3. Состав методического совета утверждается приказом руководителя колледжа сроком на 1 год.