

Бекітемін  
Музыкалық колледж – дарынды  
балаларға арналған музыкалық  
мектеп – интернат» кешені» ММ басшысы  
\_\_\_\_\_Сыздықов С.К.  
« 2»қыркүйек2020 ж.

**«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған  
музыкалық мектеп – интернат» кешені» ММ – нің  
АТТЕСТАТТАУ КОМИССИЯСЫНЫҢ ЖҰМЫСЫ ТУРАЛЫ  
ЕРЕЖЕСІ**

**I Жалпы ережелері**

1.1. Осы ереже «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес және білім беру мекемесінің Жарғысына сәйкес әзірленді.

1.2. Аттестаттау комиссиясы-аттестаттау рәсімін өткізуге уәкілетті алқалы орган.

1.3. Аттестаттау комиссиясының құрамы педагогикалық кеңесте қаралады және колледж басшысының бұйрығымен бекітіледі. Аттестаттау комиссиясының құрамына енгізілетін барлық өзгерістер оның өкілеттілігі кезеңінде колледж басшысының бұйрығымен бекітіледі.

1.4. Аттестатталушы адамдардың тізімдік құрамы жыл сайын педагогикалық кеңестің шешімімен 10 маусымға дейін бекітіледі.

1.5. Біліктілік санаттарын беру (растау) үшін аттестатталушы адамдарды кезекті аттестаттау педагог қызметкер қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау жолымен бір кезеңде жүзеге асырылады.

1.6. Мерзімінен бұрын аттестаттау аттестатталушының өтініші негізінде 2 кезеңде өткізіледі: 1 – кезең – біліктілік тестілеуі, 2-кезең-қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау.

1.7. Осы Ережеде мынадай негізгі терминдер қолданылады:

*педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттау*-педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың кәсіби қызметін орындау үшін қажетті кәсіби құзыреттерін айқындайтын біліктілік санатын беру (растау) жөніндегі дәйекті іс-қимылдар тәртібі

*педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар*– «Мемлекеттік білім беру ұйымдары қызметкерлерінің үлгі штаттарын және педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесін бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Үкіметінің 2008 жылғы 30

қаңтардағы №77 қаулысымен бекітілген Педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар лауазымдарының тізбесінде көрсетілген лауазымдарды атқаратын адамдар»;

*педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың біліктілігін арттыру-оқыту мен оқыту сапасын арттыру үшін жаңа білім алуға, сондай-ақ бұрын алған кәсіптік білімдерін, іскерліктерін, дағдылары мен құзыреттерін қолдауға, кеңейтуге, тереңдетуге және жетілдіруге мүмкіндік беретін оқыту;*

*біліктілік санаты-педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың біліктілік талаптарына сәйкес келетін кәсіби құзыреттілігінің деңгейі;*

*біліктілік тестілеуі-техникалық және кәсіптік білімнің білім беру бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында қызмет атқаратын педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың кәсіби құзыреттілік деңгейін айқындауға бағытталған рәсім;*

*қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау-мынадай көрсеткіштер негізінде педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың кәсіби құзыреттілігін жүйелі, дәйекті және объективті зерделеу: білім алушылардың білім сапасы, іскерлігі мен дағдылары, жетістіктері, оқыту (тәрбиелеу және оқыту) сапасы және аттестаттау кезеңіндегі кәсіби жетістіктері;*

*мерзімінен бұрын аттестаттау-кезекті аттестаттау мерзімі басталғанға дейін біліктілік санатын алуға үміткер педагог қызметкердің немесе оған теңестірілген тұлғаның өтініші негізінде жүргізілетін рәсім;*

*педагог қызметкер мен оған теңестірілген тұлғаның портфолиосы-қызмет қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау материалдары; сараптамалық кеңес-аттестаттау комиссиясының қарауы үшін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген адамдар қызметінің қорытындыларын кешенді талдамалық жинақтау бойынша қорытынды жүргізетін және дайындайтын жұмыс органы.*

## **II Аттестаттау комиссиясының міндеттері**

2.1. Колледждің аттестаттау комиссиясы келесі міндеттерді шешуге бағытталған:

- аттестатталатын педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалар қызметінің қорытындыларын қарауға және талдауға;
- аттестатталушы адамдардың кәсіби құзыреттілігін бағалау;
- педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың кәсіби құзыреттілігі деңгейінің біліктілік санаттары талаптарына сәйкестігін анықтау;
- екінші, «педагог – модератор» біліктілік санатын беруге (растауға);
- бірінші және жоғары санатты беру (растау) үшін педагогикалық қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғалардың материалдарын қалыптастыру;

- аттестаттауды өткізудің негізгі қағидаттарын сақтауға, сараптама мен аттестаттауды өткізу рәсімдерінің объективтілігін қамтамасыз етуге міндетті;
- педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың аттестациядан өту мерзімін анықтау;
- аттестатталатын колледж қызметкерлеріне консультативтік көмек көрсету;
- педагогикалық қызметкерлердің және оларға теңестірілген тұлғалардың аттестаттау жұмысының қорытындысын қорытындылау.

### **III Білім беру ұйымындағы аттестаттау комиссиясының жұмысын ұйымдастыру**

3.1. Педагогикалық қызметкерлерді біліктілік санатына аттестаттаудан өткізу үшін негіздеме өзінің жеке өтініші аттестаттау комиссиясына ағымдағы жылдың 20 желтоқсаннан 5 қаңтарға дейін (№1 аттестаттау), 1 тамыздан 15 тамызға дейін (№2 аттестаттау) беріледі.

3.2. Біліктілік санатына педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау жүргізіледі:

- №1 аттестаттау: I кезең - 10 мамырдан 17 мамырға дейін (ұлттық біліктілік тестілеу) II кезең - 20 маусымнан 20 тамызға дейін;

- №2 аттестаттау: I кезең - 15 қазаннан 15 қарашаға дейін (ұлттық біліктілік тестілеу), II кезең - 15 желтоқсанға дейін.

3.3. Аттестаттау комиссиясының отырыстары жоспарлы және жоспардан тыс болуы мүмкін. Жоспарлы отырыстар жылына кемінде 3 рет өткізіледі.

3.4. Аттестаттау комиссиясының сараптау қорытындысы бойынша **келесі бір шешімді** шығарады:

- біліктілік санаты талаптарына сәйкес келеді;
- біліктілік санаты талаптарына сәйкес келмейді.

3.5. Аттестаттау комиссиясының шешімі отырысқа оның мүшелерінің кемінде 2/3-і қатысқан кезде қабылданды деп есептеледі. Дауыс беру нәтижелері қорытынды отырысқа қатысқан аттестаттау комиссиясы мүшелерінің көпшілік даусымен айқындалады. Дауыстар саны тең болған жағдайда төрағаның дауысы шешуші болып табылады.

3.6. Аттестаттау комиссиясының шешімі аттестаттау комиссиясының хаттамасымен ресімделеді, оған барлық мүшелер қол қояды. Шешім қорытындысы бойынша басшы біліктілік санатын беруге (растауға) аттестатталушы адамды аттестаттау туралы куәлік бере отырып, бұйрық шығарады.

3.7. Аттестаттау комиссиясының мүшесі болып табылатын қызметкерді аттестаттау кезінде аттестатталушы дауыс беруге қатыспайды.

3.8. Аттестатталушының аттестатталғаны туралы біліктілік санатының куәлігін беру (растау) аттестатталу комиссиясы шешімі негізінде білім

ұйымымен және білім ұйымы басшысы бұйрығымен ағымдағы жылдың 31 тамыздан немесе 31 желтоқсаннан кешіктірмей жүзеге асырылады.

#### **IV Білім ұйымының аттестаттау комиссиясының құқығы**

Колледждің аттестаттау комиссиясы мүшелері:

4.1. Аттестатталушыдан қосымша құжаттарды және статистикалық деректерді біліктілік санатына аттестатталуға қажеттілерді сұрауға құқылы.

4.2. Сараптау топтары және сараптауды әділ жүргізу қызметтеріне бақылауды жүзеге асырады.

4.3. Аттестаттау комиссия қызметін жетілдіру бойынша ұсыныстар енгізуге құқылы.

#### **V Білім ұйымының аттестаттау комиссиясы қызметтерін бақылау**

Білім ұйымының аттестаттау комиссиясы қызметтерін бақылау Кешен басшысымен, оның оқу ісі жөніндегі орынбасарымен бекітілген жоспарға сәйкес, сонымен қатар Білім беру басқармасының аттестаттау комиссиясы жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ГУ «Комплекс  
«Музыкальный колледж –  
музыкальная школа – интернат  
для одаренных детей»  
\_\_\_\_\_Сыздыков С.К.  
«2» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
О РАБОТЕ АТТЕСТАЦИОННОЙ КОМИССИИ  
ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа –  
интернат для одаренных детей»**

**I Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правила проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования»

1.2. Аттестационная комиссия - это коллегиальный орган, уполномоченный проводить процедуру аттестации.

1.3. Состав аттестационной комиссии рассматривается на педагогическом совете и утверждается приказом директора колледжа. Все изменения в состав аттестационной комиссии в период действия её полномочий утверждаются приказом директора колледжа.

1.4. Списочный состав аттестуемых ежегодно утверждается решением педагогического совета до 10 июня.

1.5. Очередная аттестация аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий осуществляется в один этап путем комплексного аналитического обобщения итогов деятельности педагогического работника.

1.6. Досрочная аттестация проводится на основании заявления аттестуемого в 2 этапа: 1 этап – квалификационное тестирование, 2 этап – комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности.

1.7. В настоящем положении применяются следующие основные термины:

*аттестация педагогических работников и приравненных к ним лиц - порядок последовательных действий по присвоению (подтверждению) квалификационной категории, определяющий профессиональные*

компетенции педагогических работников и приравненных к ним лиц, необходимые для выполнения профессиональной деятельности

*педагогические работники и приравненные к ним лица* - лица, занимающие должности, указанные в перечне должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц, утвержденном постановлением Правительства Республики Казахстан от 30 января 2008 года №77 «Об утверждении Типовых штатов работников государственных организаций образования и перечня должностей педагогических работников и приравненных к ним лиц»;

*повышение квалификации педагогических работников и приравненных к ним лиц* – обучение, позволяющее приобретать новые, а также поддерживать, расширять, углублять и совершенствовать ранее приобретенные профессиональные знания, умения, навыки и компетенции для повышения качества преподавания и обучения;

*квалификационная категория* - уровень профессиональной компетентности педагогических работников и приравненных к ним лиц, соответствующий квалификационным требованиям;

*квалификационное тестирование* – процедура, направленная на определение уровня профессиональной компетентности педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные программы технического и профессионального образования;

*комплексное аналитическое обобщение итогов деятельности* - системное, последовательное и объективное изучение профессиональной компетентности педагогических работников и приравненных к ним лиц на основе следующих показателей: качество знаний, умений и навыков, достижения обучающихся, качество преподавания (воспитания и обучения) и профессиональные достижения за аттестационный период;

*досрочная аттестация* – процедура, проводимая на основании заявления педагогического работника или приравненного к нему лица, претендующего на присвоение квалификационной категории, до наступления срока очередной аттестации;

*портфолио педагогического работника и приравненного к нему лица* – материалы комплексного аналитического обобщения итогов деятельности;

*экспертный совет* - рабочий орган, который проводит и готовит заключение по комплексному аналитическому обобщению итогов деятельности педагогических работников и приравненных к ним лиц для рассмотрения аттестационной комиссии.

## **II Задачи аттестационной комиссии**

2.1. Аттестационная комиссия колледжа призвана решать следующие задачи:

-рассматривать и анализировать итоги деятельности аттестуемых педагогических работников и приравненных к ним лиц;

- оценивать профессиональную компетентность аттестуемых;
- определять соответствие уровня профессиональной компетентности педагогических работников приравненных к ним лиц колледжа требованиям квалификационных категорий;
- присваивать (подтверждать) вторую квалификационную категорию;
- формировать материалы педагогических работников приравненных к ним лиц для присвоения (подтверждения) первой и высшей категории;
- соблюдать основные принципы проведения аттестации, обеспечивать объективность экспертизы и процедуры проведения аттестации;
- определять сроки прохождения аттестации педагогических работников приравненных к ним лиц
- оказывать консультативную помощь аттестуемым работникам колледжа;
- обобщать итоги аттестационной работы педагогических работников приравненных к ним лиц.

### **III Организация работы аттестационной комиссии организации образования**

3.1. Основанием для проведения аттестации педагогических работников на квалификационную категорию является личное заявление работника, которое подается в аттестационную комиссию с 20 декабря по 5 января т.г. (аттестация №1), с 1 августа по 15 августа т.г. (аттестация №2).

3.2. Аттестация педагогических работников на квалификационную категорию проводится:

- аттестация №1: этап I - с 10 мая по 17 мая (национальное квалификационное тестирование), этап II - с 20 июня по 20 августа;

- аттестация №2: этап I - с 15 октября по 15 ноября (национальное квалификационное тестирование), этап II – до 15 декабря.

3.3. Заседания аттестационной комиссии могут быть плановыми и внеплановыми. Плановые заседания проводятся не реже 3 раз в год.

3.4. По результатам экспертизы аттестационная комиссия выносит **одно из следующих решений:**

- соответствует заявляемой квалификационной категории;
- не соответствует заявляемой квалификационной категории.

3.5. Решение аттестационной комиссии считается принятым при присутствии на заседании не менее 2/3 ее членов. Результаты голосования определяются большинством голосов членов аттестационной комиссии, принявших участие в итоговом заседании. При равенстве количества голосов решающим является голос председателя.

3.6. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом аттестационной комиссии, который подписывается всеми членами. По итогам решения руководителем издается приказ, с последующей

выдачей удостоверения об аттестации аттестуемого на присвоение (подтверждение) квалификационной категории.

3.7. При аттестации работника, являющегося членом аттестационной комиссии, аттестуемый в голосовании не участвует.

3.8. Выдача удостоверений об аттестации аттестуемых на присвоение (подтверждение) квалификационных категорий осуществляется организацией образования на основании решения аттестационной комиссии и приказа руководителя организации образования не позднее 31 августа или 31 декабря текущего года.

#### **IV Права аттестационной комиссии организации образования**

Члены аттестационной комиссии организации образования имеют право:

4.1. Запрашивать у аттестуемого дополнительную документацию и статистические данные, необходимые для аттестации на квалификационную категорию.

4.2. Осуществлять контроль за деятельностью экспертного совета и объективностью проведения экспертизы.

4.3. Вносить предложения по совершенствованию деятельности аттестационной комиссии.

#### **V Контроль деятельности аттестационной комиссии организации образования**

5.1. Контроль деятельности аттестационной комиссии организации образования осуществляется руководителем Комплекса, его заместителем по учебной работе в соответствии с планом, утвержденным руководителем, а также планом аттестационной комиссии Управления образования.