

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж –
музыкальная школа – интернат
для одаренных детей»
_____Сыздыков С.К.
«2» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ШКОЛЕ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА
ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа –
интернат для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Школа молодого преподавателя (далее – ШМП) является составной частью системы повышения квалификации молодых преподавателей и объединяет преподавателей с высшим образованием, имеющих стаж педагогической работы менее 3 лет.

1.2. Школа молодого преподавателя - это постоянно действующее профессиональное объединение преподавателей.

2. Основные задачи и цели школы молодого преподавателя

2.1. Цель - формирование у начинающих преподавателей высоких профессиональных идеалов, методических навыков, потребности в постоянном саморазвитии и самосовершенствовании в условиях современного колледжа.

2.2. Задачи:

- 1) удовлетворять потребности молодых преподавателей в непрерывном образовании и оказывать им помощь в преодолении профессиональных затруднений;
- 2) способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности преподавателей;
- 3) помочь молодым педагогам внедрить современные подходы и передовые педагогические технологии в образовательный процесс и повышать уровень информационно-методологической культуры;
- 4) пропагандировать педагогическое мастерство опытных преподавателей и оказывать помощь в совершенствовании знаний методики и педагогики;
- 5) выявлять профессиональные, методические проблемы в учебном процессе начинающих преподавателей и содействовать их разрешению;
- 6) знакомить с международными образовательными технологиями;
- 7) формировать навыки в проведении диагностики и самодиагностики.

3. Организационная структура

3.1. Для организации работы ШМП назначается руководитель из числа опытного педагога.

3.2. В состав ШМП входят молодые педагоги без опыта работы в организациях образования (срок обучения – 3 года) и вновь прибывшие педагоги из других организаций образования (срок обучения – 1 год)

3.3. В работе ШМП могут принимать участие как педагоги, имеющие большой опыт преподавательской деятельности, так и преподаватели, прошедшие обучение за рубежом.

3.4. Разрабатывается и утверждается план работы ШМП. В течение учебного года проводится не менее четырех занятий, практический обучающий семинар.

3.5. К основным формам работы ШМП относятся:

- 1) круглые столы, семинары по учебно-методическим вопросам, творческие отчеты преподавателей;
- 2) открытые занятия;
- 3) лекции, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания;
- 4) психолого-педагогическое сопровождение;
- 5) изучение передового педагогического опыта.

В течение всего года возможны индивидуальные консультации с преподавателями-наставниками. Материалы ШМП находятся у методиста.

3.6. Контроль за работой ШМП осуществляет заместитель руководителя по учебной работе.

4. Функциональные обязанности

4.1. Организация групповых занятий для молодых преподавателей, проведение обучающих семинаров, учебно-методических конференций, заслушивание отчетов членов ШМП по вопросам организации учебной деятельности и профессиональному самообразованию.

4.2. Организация изучения профессиональных потребностей молодых преподавателей, помощь в самосовершенствовании.

4.3. Организация работы по изучению передового педагогического опыта преподавателей колледжа.

5. Права молодых преподавателей

5.1. Участники ШМП имеют право:

- 1) принимать участие в конференциях, творческих и педагогических мастерских;
- 2) получать консультативную помощь от педагогов-наставников;
- 3) повышать свою квалификацию.

6. Ответственность

6.1. Участники и руководитель ШМП несут ответственность за выполнение поставленных перед ними задач, функций и обязанностей.

Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп – интернат» кешені» ММ басшысы
_____ С.К. Сыздықов
« 2 » қыркүйек 2020 ж.

**«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған
музыкалық мектеп – интернат» кешені» ММ – нің
ЖАС ПЕДАГОГТЕР МЕКТЕБІ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Жас педагогтер мектебі (бұдан әрі-ЖПМ) жас оқытушылардың біліктілігін арттыру жүйесінің құрамдас бөлігі болып табылады және педагогикалық жұмыс өтілі 3 жылдан кем жоғары білімі бар оқытушыларды біріктіреді.

1.2. Жас педагогтер мектебі – бұл оқытушылардың тұрақты жұмыс істейтін кәсіби бірлестігі.

2. Жас педагогтер мектебінің негізгі міндеттері мен мақсаттары

2.1. Мақсаты-жаңа бастаған оқытушылардың бойында жоғары кәсіби идеалдарды, әдістемелік дағдыларды, заманауи колледж жағдайында үнемі өзін-өзі дамыту мен өзін-өзі жетілдіру қажеттілігін қалыптастыру.

2.2. Міндеттері:

1) жас оқытушылардың үздіксіз білім алу қажеттілігін қанағаттандыруға және оларға кәсіптік қиындықтарды еңсеруде көмек көрсету;

2) оқытушылардың шығармашылық қызметінің жеке стилін қалыптастыруға ықпал ету;

3) жас педагогтерге білім беру процесіне заманауи тәсілдер мен озық педагогикалық технологияларды енгізуге және ақпараттық-әдіснамалық мәдениет деңгейін арттыруға көмектесу;

4) тәжірибелі оқытушылардың педагогикалық шеберлігін насихаттау және әдістеме мен педагогиканы білуін жетілдіруге көмек көрсету;

5) ісін жаңа бастаған оқытушылардың оқу процесіндегі кәсіптік, әдістемелік проблемаларды анықтау және оларды шешуге жәрдемдесу;

6) халықаралық білім беру технологияларымен таныстыру;

7) диагностика және өз-өзіне диагностикалау жүргізу дағдыларын қалыптастыру.

3. Ұйымдастырушылық құрылымы

3.1. ЖПМ жұмысын ұйымдастыру үшін тәжірибелі педагог қатарынан басшы тағайындалады.

3.2. ЖПМ құрамына білім беру ұйымдарында жұмыс тәжірибесі жоқ жас педагогтер (оқу мерзімі – 3 жыл) және басқа білім беру ұйымдарынан жаңадан келген педагогтер (оқу мерзімі – 1 жыл)

3.3. ЖПМ жұмысына оқытушылық қызметте мол тәжірибесі бар педагогтар да, шетелде оқудан өткен оқытушылар да қатыса алады.

3.4. ЖПМ жұмыс жоспары әзірленеді және бекітіледі. Оқу жылы ішінде кемінде төрт сабақ, практикалық оқыту семинары өткізіледі.

3.5. ЖПМ жұмысының негізгі нысандарына мыналар жатады:

- 1) дөңгелек үстелдер, оқу-әдістемелік мәселелер бойынша семинарлар, оқытушылардың шығармашылық есептері;
- 2) ашық сабақтар;
- 3) оқыту және тәрбиелеу әдістемесі бойынша дәрістер, хабарлар және пікірталастар;
- 4) психологиялық-педагогикалық сүйемелдеу;
- 5) озық педагогикалық тәжірибені зерделеу.

Жыл бойы оқытушы-тәлімгерлермен жеке консультациялар өткізуге болады. ЖПМ материалдары әдіскерде болады.

3.6. ЖПМ жұмысын бақылауды басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары жүзеге асырады.

4. Функционалдық міндеттері

4.1. Жас педагогтер үшін топтық сабақтарды ұйымдастыру, оқыту семинарларын, оқу-әдістемелік конференцияларды өткізу, ЖПМ мүшелерінің оқу қызметін ұйымдастыру және кәсіби өздігінен білім алу мәселелері бойынша есептерін тыңдау.

4.2. Жас педагогтердің кәсіби қажеттіліктерін зерделеуді ұйымдастыру, өзін-өзі жетілдіруге көмектесу.

4.3. Колледж оқытушыларының озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу бойынша жұмысты ұйымдастыру.

5. Жас педагогтердің құқықтары

5.1. ЖПМ қатысушыларының құқығы бар:

- 1) конференцияларға, шығармашылық және педагогикалық шеберханаларға қатысуға құқылы;
- 2) педагог-тәлімгерлерден консультациялық көмек алуға құқылы;
- 3) өз біліктілігін арттыруға міндетті.

6. Жауапкершілік

6.1. ЖПМ қатысушылары мен басшысы алдына қойылған міндеттер мен функциялардың орындалуына жауапты болады.