

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж –
музыкальная школа – интернат
для одаренных детей»
_____Сыздыков С.К.
«2» сентября 2020 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРТФОЛИО ПЕДАГОГОВ
ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа –
интернат для одаренных детей»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом РК «Об образовании», приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 27 января 2016 года № 83 «Об утверждении Правила проведения и условий аттестации педагогических работников и приравненных к ним лиц, занимающих должности в организациях образования, реализующих образовательные учебные программы дошкольного, начального, основного среднего, общего среднего, технического и профессионального, послесреднего образования».

1.2. Индивидуальные достижения педагогических работников фиксируются в портфолио.

1.3. Портфолио – это материалы комплексного аналитического обобщения итогов деятельности.

Портфолио как многофункциональный инструмент внешней оценки самооценки позволяет фиксировать, оценивать, обоснованно прогнозировать и реализовывать индивидуальный образовательный маршрут повышения уровня профессиональной компетентности.

2. Система оценки индивидуальных достижений работников

2.1. В портфолио формируется оценка следующих индивидуальных достижений педагогических работников: квалификации и профессионализма; продуктивности (результативности практической деятельности).

2.2. Основными принципами оценки индивидуальных достижений педагогических работников является:

- 1) единая процедура и технология оценивания;
- 2) достоверность используемых данных;
- 3) соблюдение морально-этических норм при сборе и оценивании представляемой информации;
- 4) объективность и независимость;
- 5) профессионально-общественный подход к оцениванию.

2.3. Процедура и технология по оценке индивидуальных образовательных достижений педагогических работников регламентируется следующими документами:

- 1) нормативные документы по организации и проведению аттестации педагогических работников, государственной аттестации (аккредитации) колледжа;
- 2) нормативные документы конкурсов, научно- практических конференций, социально-значимых проектов и акций.

2.4. Показатели качества уровня квалификации и профессионализма включают в себя:

- 1) показатели внедрения педагогами образовательных авторских программ;
- 2) обобщение и распространение собственного педагогического опыта;
- 3) наличие опубликованных научно-методических разработок;
- 4) активную общественную и педагогическую деятельность.

2.5. Показатели продуктивности (результаты) практической деятельности преподавателей включают в себя показатели достижений обучающихся: успешность участия в олимпиадах, конкурсах, соревнованиях, социально значимых акциях различной направленности.

3. Структура портфолио

3.1. Портфолио преподавателя включает следующие разделы:

Раздел 1. «Общие сведения»

Раздел 2. «Папка самообразования»

Раздел 3. «Проекты»

Раздел 4. «Результаты педагогической деятельности»

Раздел 5. «Издательская деятельность»

Раздел 6. «Научно-методическая деятельность»

Раздел 7. «Внеурочная деятельность»

Раздел 8. «Концертная деятельность»

Раздел 9. «Награды»

4. Порядок формирования, хранения и передачи портфолио

4.1. Формирование портфолио осуществляется в соответствии с требованиями к структуре и содержанию портфолио, приведенными в данном положении.

4.2. Ответственность за полноту и качество представленной в портфолио информации возлагается на преподавателя.

5. Оформление папки документов портфолио

5.1. Материалы в портфолио должны быть оформлены в едином стиле. Документы в портфолио должны храниться только за последние 5 лет. Оценивается художественное оформление и аккуратность.

6. Использование материалов портфолио

6.1. Материалы портфолио могут рассматриваться на заседания экспертного совета по аттестации педагогических работников, по аттестации, аккредитации и лицензированию колледжа;

6.2. Данные портфолио используются при формировании баз данных колледжа в рамках построения региональной системы оценки качества образования, для проведения мониторинговых исследований.

Бекітемін
Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп – интернат» кешені» ММ басшысы
_____Сыздықов С.К.
« 2»қыркүйек 2020 ж.

**«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған
музыкалық мектеп – интернат» кешені» ММ – нің
ПЕДАГОГ ПОРТФОЛИОСЫ ТУРАЛЫ
ЕРЕЖЕСІ**

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы ереже ҚР «Білім туралы» Заңына, «Мектепке дейінгі, бастауыш, негізгі орта, жалпы орта, техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім берудің білім беретін оқу бағдарламаларын іске асыратын білім беру ұйымдарында жұмыс істейтін педагог қызметкерлер мен оларға теңестірілген тұлғаларды аттестаттаудан өткізу қағидалары мен шарттарын бекіту туралы» Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2016 жылғы 27 қаңтардағы № 83 бұйрығына сәйкес әзірленді.

1.2. Педагог қызметкерлердің жеке жетістіктері портфолиоға тіркеледі.

1.3. Портфолио – бұл қызмет нәтижелерін жан-жақты аналитикалық жалпылау материалдары.

Портфолио сыртқы бағалау мен өзін-өзі бағалаудың көпфункционалды құралы ретінде Кәсіби құзыреттілік деңгейін арттырудың жеке білім беру бағытын белгілеуге, бағалауға, болжауға және іске асыруға мүмкіндік береді.

2. Қызметкерлердің жеке жетістіктерін бағалау жүйесі

2.1. Портфолиоға педагог қызметкерлердің мынадай жеке жетістіктерін: біліктілігі мен кәсібилігін; өнімділігін (практикалық қызметінің нәтижелілігін) бағалау қалыптастырылады.

2.2. Педагог қызметкерлердің жеке жетістіктерін бағалаудың негізгі қағидаттары:

- 1) бағалаудың бірыңғай рәсімі және технологиясы;
- 2) пайдаланылатын деректердің дұрыстығы;
- 3) ұсынылатын ақпаратты жинау және бағалау кезінде моральдық-этикалық нормаларды сақтау болып табылады;
- 4) объективтілік және тәуелсіздік;
- 5) бағалауға кәсіби-қоғамдық көзқарас.

2.3. Педагог қызметкерлердің жеке білім жетістіктерін бағалау рәсімі мен технологиясы келесі құжаттармен реттеледі:

- 1) колледждің педагогикалық қызметкерлерін аттестаттауды, мемлекеттік аттестаттауды (аккредиттеуді) ұйымдастыру және өткізу жөніндегі нормативтік құжаттары;
- 2) конкурстардың, ғылыми – практикалық конференциялардың, әлеуметтік маңызы бар жобалар мен акциялардың нормативтік құжаттары.

2.4. Біліктілік және кәсібилік деңгейінің сапа көрсеткіштері мыналарды қамтиды:

- 1) педагогтердің авторлық білім беру бағдарламаларын енгізу көрсеткіштері;
- 2) өз педагогикалық тәжірибесін жинақтау және тарату;
- 3) жарияланған ғылыми-әдістемелік әзірлемелердің болуы;
- 4) белсенді қоғамдық және педагогикалық қызмет.

2.5. Оқытушылардың тәжірибелік қызметінің өнімділік көрсеткіштері (нәтижелері) білім алушылардың жетістіктерінің көрсеткіштерін қамтиды: олимпиадаларға, конкурстарға, жарыстарға, әртүрлі бағыттағы әлеуметтік маңызды акцияларға қатысудың табыстылығы.

3. Портфолио құрылымы

3.1. Педагогтың портфолиосы келесі бөлімдерді қамтиды:

Бөлім 1. «Жалпы мәліметтер»

Бөлім 2. «Өздігінен білім жетілдіру»

Бөлім 3. «Жобалар»

Бөлім 4. «Педагогикалық қызмет нәтижелері»

Бөлім 5. «Баспа қызметі»

Бөлім 6. «Ғылыми-әдістемелік қызмет»

Бөлім 7. «Сабақтан тыс іс-шаралар»

Бөлім 8. Концерттік қызмет

Бөлім 9. Марапаттаулар

4. Портфолионы қалыптастыру, сақтау және тапсыру тәртібі

4.1. Портфолионы жинақтау осы Ережеде келтірілген портфолио құрылымы мен мазмұнына қойылатын талаптарға сәйкес жүзеге асырылады.

4.2. Портфолиоға ұсынылған ақпараттың толықтығы мен сапасы үшін жауапкершілік оқытушыға жүктеледі.

5. Портфолио құжаттарының папкасын рәсімдеу

5.1. Портфолиодағы материалдар бірдей стильде жасалуы тиіс. Портфолиодағы құжаттар тек соңғы 5 жылда сақталуы керек. Безендіру мен дәлдік бағаланады.

6. Портфолио материалдарын пайдалану

6.1. Портфолио материалдары педагогикалық қызметкерлерді аттестаттау, колледжді аттестаттау, аккредиттеу және лицензиялау жөніндегі Сараптамалық кеңестің отырысында қаралуы мүмкін;

6.2. Бұл портфолио мониторинг зерттеулерін жүргізу үшін білім беру сапасын бағалаудың аймақтық жүйесін құру аясында колледждің мәліметтер базасын қалыптастыруда қолданылады.