

БЕКІТЕМІН  
«Музыкалық колледж – дарынды  
балаларға арналған музыкалық  
мектеп-интернат» кешені» ММ  
басшысы  
С.К. Сыздықов  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 ж.

## **ОҚУ САБАҚТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ ЖУРНАЛДАРЫН ЖҮРГІЗУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ**

### **1. ЖАЛПЫ ЕРЕЖЕЛЕР**

1.1 Оқу журналдарын толтыру бойынша осы Ереже «Білім беру ұйымдары білім беру қызметінде пайдаланатын қатаң есептілік құжаттарының нысанын бекіту туралы» нормативтік құжатқа, Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің м.а. 2007 жылғы 23 қазандағы № 502 бұйрығына және ҚР Білім және ғылым министрінің 29.08.2016 № 531 және 16.05.2019 № 208 бұйрығына сәйкес әзірленді.

1.2 Осы Ереже теориялық оқытуды есепке алу журналын, жеке сабақтарды есепке алу журналын жүргізу ережелерін реттейді.

1.3 Журналдар студенттердің негізгі кәсіптік білім беру бағдарламаларын нақты игеруінің кезеңдері мен нәтижелерін көрсететін теориялық, жеке оқытуды жедел есепке алудың негізгі құжаттары болып табылады.

1.4 Журналдар оқытушының нақты жұмыс істеген уақыты тіркелетін қаржылық құжаттар болып табылады, сондықтан журналдарды алдын-ала толтыруға жол берілмейді.

1.5 Журнал оқытушымен педагогикалық жүктемеге сәйкес, оқыту тілінде (қазақ, орыс, ағылшын) жүргізіледі және бір оқу жылына есептелген.

1.6 Журналдарда жазбаларды ұқыпты және уақтылы жүргізу әр оқытушы үшін міндетті болып табылады. Журналдағы барлық жазбалар анық, ұқыпты, анық астын сызып, шарикті қаламмен көк түсті пастамен жазылады. Түзетулерге жол берілмейді, жазбаларды өшіруге, түзеткіштерді пайдалануға, дұрыс емес жазбаларды жапсыруға тыйым салынады.

1.7 Оқытушы бекітілген журнал жүргізу ережелерін сақтауға міндетті.

1.8 Журнал жазбаларының дұрыс жүргізілуін бақылауды басшының оқу және (немесе) оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, әдіскер кемінде семестрде бір рет, бөлімдердің сынып жетекшілері ай сайын жүзеге асырады.

1.9 Колледжде журнал жүргізу ережелерін орындамау оқытушыға оның жүргізілуін бақылауды жүзеге асыруға жауапты тұлғамен жаза қолдану үшін негіз болуы мүмкін.

1.10 Оқу жылы аяқталғаннан кейін журналдар номенклатурада белгіленген мерзімге оқу орнының мұрағатына сақтауға тапсырылады.

## 2. ОҚУ САБАҚТАРЫНЫҢ ЖУРНАЛЫН ЖҮРГІЗУ ЕРЕЖЕЛЕРІ

### 2.1. Теориялық оқытуды есепке алу журналы

1. Журнал теориялық оқытуды есепке алу үшін қатаң есептілік құжаты болып табылады.

2. Журнал оқытушымен педагогикалық жүктемеге сәйкес, оқыту тілінде (қазақ, орыс, ағылшын) жүргізіледі және бір оқу жылына есептелген.

3. Журналдың барлық парақтары 3 беттен бастап жоғарғы оң жақ бұрышта нөмірленуі керек. Беттердің нөмірленуі «Мазмұн» бөлімінде көрсетіледі.

4. Әр топқа, оқытушының педагогикалық жүктемесіне сәйкес, оған бөлінген оқу сағаттары мен кеңестердің санына байланысты қажетті беттер саны бөлінеді. Консультациялар оқытушының негізгі жүктемесінен кейін келесі беттерде ескеріледі.

5. Мамандықтарды жазу үшін аббревиатураларды қолдану ұсынылады:

Ф	Фортепиано	Э	Эстрадалық аспаптар
І	Ішекті аспаптар	Х	Хор дирижері
Ү	Үрлемелі және соқпалы аспаптар	МТ	Музыка теориясы
О	Орыс халық аспаптары	Ә	Ән айту
Қ	Қазақ халық аспаптары	М	Музыкалық білім беру

Курсты I, II, III, IV рим цифрымен жазу

6. Оқытушы ауруханада болған кезде журналды оны алмастыратын оқытушы толтырады.

7. Теориялық оқытуды есепке алу журналындағы топтардың тізімдік құрамы оқытушының бекітілген жүктемесіне, оқуға қабылдау немесе ауыстыру туралы бұйрықтарға сәйкес көрсетілген топтар бойынша әліпбилік тәртіппен жүргізіледі, ал студенттердің одан кейінгі қозғалысы басшының тиісті бұйрығынан кейін: оқуға қабылданған немесе қалпына келтірілген сәттен бастап топтың тізіміне қосу, «оқудан шығарылды» деген сөзді, бұйрықтың нөмірі мен күнін және студенттің тегін көрсете отырып, журналдың тізімінен тегін алып тастау.

Мысалы: оқудан шығарылды, 05.12.2019 ж. № 2-02/35 бұйрық

8. Студенттің тегі, ұсынылған құжаттар өзгерген (некеге тұру, ажырасу, жеке басын куәландыратын құжаттардағы деректердің өзгеруі) және бұйрық шыққан кезде, журнал бетінің соңына дейін бұрынғы тегі қалады, ал журналдың жаңа бетінің басынан бастап жаңасы жазылады.

9. Журналдың титулдық бетінде және 1 бетінде Оқытушы/Преподаватель жолында қазақ және орыс нұсқаларында тегі мен аты-жөнін, оқу жылын жазу керек.

Мысалы: **Оқытушы** М.Т. Байжанова

**Преподаватель**

**2019/2020 оқу жылы**

**2019/2020 учебный год**

10. Журналдың 2-бетінде теориялық оқытуды есепке алу журналын жүргізу қағидаларымен және осы ережедегі осы Қағидалармен танысу қажет.

11. «Мазмұны» бөлімінде № реті бойынша, модуль индексі, пәндердің атауы (рұқсат етіледі: толық атауы, қысқартылған атауы, аббревиатурасы), курс пен топтар оқытушының жұмыс оқу жоспарына және жүктемесіне сәйкес, оқытушының тегі мен аты-жөні (бір рет) және топқа бөлінген беттер жазылады.

### Мазмұны Содерание

№ р/с п/п	Модуль индексі Индекс модуля	Пән және (немесе) модуль атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия имя, отчество (при его наличии) преподавателя	Беті Страницы
1	ПМ 02	Қазақ музыкалық әдебиеті I Ф, I	М.Т. Байжанова	1
2	ПМ 02	Қаз. муз.әд. I Ү, Э, О		4
3	ПМ 02	ҚМӘ I Қ, Ә		8

12. «Оқу жылына жүзеге асырылатын модульдер туралы мәліметтер» бөлімінде мыналарды көрсетеміз:

- № реттік санымен,
- Модульдің атауы-пәннің атауы, курстың және топтың атауы (оқытушының жұмыс оқу жоспарына және жүктемесіне сәйкес),
- Оқу жылына арналған оқу жоспары бойынша сағат саны,
- Топтардың күнтізбелік-тақырыптық жоспары бойынша басталу мерзімі және аяқталу мерзімі.

Мысалы:

### ОҚУ ЖЫЛЫНДА ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН МОДУЛЬДЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ р/с п/п	Модуль атауы Наименование модуля	Оқу жоспары бойынша сағат саны Количество часов по учебному плану	Басталу мерзімі Дата начала	Аяқталу мерзімі Дата завершения
1	Музыкант-орындаушының кәсіби қызметінде музыкалық-теориялық білімді қолдану			
	Сольфеджио I Ф, I	74	02.09.2019	01.06.2020
	Музыка теориясы I Ф, I	74	03.09.2019	02.06.2020
2	Қазақстан классиктері мен қазіргі заманғы композиторларының шығармаларына фрагменттік және тұтас талдауды жүзеге асыру			
	Қазақ музыкалық әдебиеті I Ф, I	74	02.09.2019	01.06.2020
	Қазақ музыкалық әдебиеті I ДЭР	74	03.09.2019	02.06.2020
	Қазақ музыкалық әдебиеті I Қ, П	74	04.09.2019	02.06.2020

13. «Топтағы білім алушылар туралы мәліметтер» бөлімінде:

- 1 немесе 2 шағын топ болған жағдайда барлық топтың мәліметтерін көрсету;

- топтар саны көп болса немесе топтарда студенттер саны көп болса, оқу жылының басында әр топта старостаны таңдап, оның деректерін көрсетіңіз.

Мысалы:

**ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР  
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУППИ**

№ р/с № п/п	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда)  Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Туған жылы, айы және күні Число, месяц, год рождения	Атаулы кітаптағы нөмірі Номер по поименной книге	Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың күні мен № Дата и № приказа о зачислении
1	Рерих Нелли Викторовна	04.02.2004	125	№ 2-02/ 37 от 27.08.2019
2	Соха Александра Сергеевна	25.06.2003	140	№ 2-02/ 37 от 27.08.2019

**Топтағы білім алушылар туралы мәлімет  
Сведения об обучающихся групп**

№ р/с № п/п	Білім алушының үйінің мекен-жайы  Домашний адрес обучающегося	Телефоны Телефон	Контингент қозғалысы Движение контингента	Қосымша мәліметтер  Дополнительные сведения
1	Екібастұз қ., Кунаев к-сі, 60, 13 пәтер	87752180093	-	Ф, русский
2	Павлодар қ., Набережная к-сі, 7, 160 пәтер	87782101335	-	Д, русский

Мәліметтерде мыналарды көрсету:

- Студенттің Т.А.Ә., (толық), туған күні, айы және жылы, атаулы кітап бойынша нөмірі, бұйрық кітабы бойынша қабылдау туралы бұйрықтың күні және № (журналдың сол жағы),

- білім алушының ата-анасы немесе оларды алмастыратын адамдар тұратын білім алушының үй мекенжайы, ұялы телефоны, себебі көрсетілген контингенттің қозғалысы (академиялық үлгермегендігі үшін оқудан шығарылды, басқа оқу орнына ауысу арқылы оқудан шығарылды, академиялық демалыс және т. б.), оқытушының қалауы бойынша қосымша мәліметтер (бөлімше, оқыту тілі, арнайы құрал бойынша оқытушының Т.А.Ә. және т. б.) (журналдың оң жағы);

- Тізімнің төменгі жағында «Топ басшысы (тьютор)/Тегі, Аты, Әкесінің аты (бар болса)» көрсетілген жерде өз қолын қойсын.

14. Теориялық оқыту журналында оқытушы студенттердің білімі мен іскерлігін жүйелі түрде бақылауға және бағалауға, ағымдағы, семестрлік, қорытынды бағаларды, оқу сабақтарына қатысуды тіркеуге, өткізілген сабақтар мен үй тапсырмаларының мазмұнын, жұмсалған сағаттар санын жазуға міндетті.

15. «Білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін есепке алу» бөлімінде (журналдың сол жағы):

- модуль индексін және модуль пәнін көрсету (толық),

- студенттердің аты-жөндерін алфавит бойынша, бөлімдер бойынша (құрама топта) көрсету,

- бірінші күннен (араб цифрынан) жоғары ай және сабақ кестесі бойынша өткізілетін күн.

Мысалы:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ  
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Модуль индексі. Пән және (немесе) модуль атауы **ПМ 02 Казахская музыкальная литература**

Индекс модуля. Наименование дисциплины и (или) модуля

№ р / с № п / п	Білім алушының тегі Аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Айы, күні / Месяц, число																					
		ІХ					Х					ХІ					ХІІ						
		2	9	16	23	30	7	14	21	28	А	П/ А	4	11	18	25	9	23	30	А	П / А	С	Э
1	Исаев Әділет		5		5		4		5	5	5		5	5		5	5	5	5/5	5		5	5
2	Рерих Нелли			5		5	5	5	5	5		5	5	3	4	5	5	5/5	5		5	5	
3	Сағындық Аяулым		5	5	5		5	5	н	5	5		5	4		5	5		5/5	5		5	5
4	Третьяков Артур		5	н	4		3	4	5	4	4		4	5		3	4	4	4/5	4		4	4

16.Сабақта немесе консультацияда білім алушының болмауы «ж» әрпімен белгіленеді.

17.Ұяшықтарда үлгерім бағалары цифрлармен қойылады «5», «4», «3», «2», «1», Жұмыстың немесе сауалнаманың бірнеше формасы болған кезде бөлшек арқылы екі бағалау мүмкін.

18.Бақылау сабағында барлық қатысқан студенттердің жұмысына баға қою керек.

19.Аралық аттестаттау кезеңінде (2 ай) аттестаттау бағасын қою үшін аптасына бір рет сабақ өткізу кезінде кемінде 3 баға, аптасына екі рет сабақ өткізу кезінде кемінде 6 баға қойылуы тиіс.

20.Сабаққа қатысу мен үлгерімді аралық бақылау мақсатында айдың соңғы күні 1 семестрде «қазан», «желтоқсан», 2 семестрде «наурыз», «мамыр» семестр аяқталғаннан кейін аралық аттестаттау бағалары (А немесе А/А), кестеге сәйкес қаңтар және маусым айларында семестрлік бағалар (С), содан кейін сынақ (С) немесе емтихан (Е) бойынша бағалар қойылады.

21. Дәлелсіз себептермен «2» немесе н/а жағдайында бағалау қарыздарын тапсырғаннан кейін А/А бағанында қойылады, бірақ «қанағаттанарлық» бағасынан жоғары емес.

22.Бетті толтыру аяқталғаннан кейін келесі жазбаларды келесі бетке көшіру керек.

23. Сынақ аптасына немесе емтихан сессиясына шығарылмаған пәндер бойынша семестрлік баға (С) қойылады, ол негізделген болуы, тиісті кезеңдегі студенттің үлгеріміне сәйкес келуі тиіс.

24.Сынақ аптасына шығарылған пәндер бойынша соңғы сабақта сынақ бағасы қойылады, содан кейін семестрлік бағалаудан кейін сынақ бағалары қайталананды. «Күні» деген бағанда «С» деп жазылады.

25.Емтихан сессиясына шығарылған пәндер бойынша семестрлік баға, содан кейін студенттердің емтиханда алған бағалары қойылады. «Күні» деген бағанда «Е» деп жазылады.

26.Қорытынды, емтихан бағаларын сызықпен белгілеуге немесе бағаларды басқа түспен белгілеуге жол берілмейді.

27.Мереке күндері жазылмайды.

28. «Білім алушылардың сабаққа қатысуы мен үлгерімін есепке алу» бөлімінде (журналдың оң жағы):

- оқытушының тегі мен аты-жөнін көрсету,
- КТЖ сәйкес сабақтарды өткізу күнін көрсету (02.09.2019),
- оқу сағаттарының санын көрсету (1,2,3)
- сабақтың тақырыбын көрсету (жазбалардың мазмұны мен жүйелілігі КТЖ-мен қатаң сәйкес келуі тиіс, қысқартусыз; бір сабақтың тақырыбын жазу үшін тұжырымның ұзындығымен 2 жолдан артық емес пайдалану керек),
- үй тапсырмасын ұйымдастыру ерекшелігін көрсете отырып, «не тапсырылды» бағанында үй тапсырмасын көрсету («конспект» сөзіне жол берілмейді)
- қол қою.

Мысалы:

Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты

(бар болған жағдайда) М.Т. Байжанова

Фамилия имя, отчество преподавателя (при его наличии)

Сабақ өткізу күні Дата проведения занятия	Оқу сағатының саны Количество учебных часов	Сабақтың тақырыбы Тема занятия	Үйге не тапсырылды Что задано	Оқытушының қолы Подпись преподавателя
02.09.2019	2	Қазақ халқының мәдениеті мен тұрмысы (палеолит, Андронов мәдениеті)	Кезеңдерді үйрету	Байжанова
09.09.2019	2	Қазақ халқының мәдениеті мен тұрмысы (сақ, түркі тайпалары)	Кезеңдерді схема бойынша оқыту	Байжанова
16.09.2019	2	Қазақ халқының мәдениеті мен тұрмысы (Қазақ хандығы)	жазбаша жұмысқа дайындық	Байжанова
23.09.2019	2	Дәстүрлі музыкалық мәдениет, оның тасымалдаушылары	ҚМӨ 5-11 бет	Байжанова
30.09.2019	2	Күнтізбе және жанрлық жүйе	Кесте жасау	Байжанова
07.10.2019	2	«Ән мәдениетінің жанрлық жүйесі» тақырыбы бойынша бақылау сабағы	Қателер бойынша жұмыс	Байжанова
14.10.2019	2	Еңбек, отбасылық-тұрмыстық әндер	ҚМӨ 17 бет	Байжанова
21.10.2019	2	Лирикалық әндер	Викторина, тақырыпты жатқа айту	Байжанова
28.10.2019	2	Тарихи, эпикалық, күнтізбелік-салттық әндер	ҚМӨ 32 бет	Байжанова
04.11.2019	2	Айтыс	Айтыс	Байжанова
11.11.2019	2	Үйлену тойы салты	ҚМӨ 11 бет	Байжанова
18.11.2019	2	Жерлеу салты	Тақырып бойынша сұрақтар, тесттер, сөзжұмбақтар	Байжанова
25.11.2019	2	«Ән жанры» тақырыбы бойынша бақылау сабағы	ҚМӨ 32-37 бет	Байжанова
09.12.2019	2	Қазақ халқының халықтық-кәсіби мәдениеті	ҚМӨ 42-49 бет, викторинаға дайындық	Байжанова
23.12.2019	2	Біржан сал Қожағұлов	Викторина, жазбаша сауалнамаға дайындық	Байжанова
30.12.2019	2	Абай Құнанбаев		Байжанова
06.01.2020	2	Халықтық-кәсіби әншілердің шығармашылығы бойынша бақылау сабағы		Байжанова
02.12.2019	2	Жаяу – Мұса Байжанов	хронологиялық кесте	Байжанова
16.12.2019	2	Ақан сері	Ақан серінің өмірбаяны	Байжанова

29.Емтихан болған жағдайда: емтихан күнін, бүкіл топ бойынша емтиханға жұмсалған сағат санын көрсету (студентке 15 минут есебінен – 0,3), «емтихан» деген сөзді жазу және қол қою.

30.Оқытушы сабақ жазбаларының саны мен олардың журналдың сол және оң беттеріндегі реттілігі сәйкес келуін қамтамасыз етуі керек.

31.Мереке күніне түсетін сабақ нақты орындалған тақырыптар белгісінен кейін, күні, сағаты, тақырыбы, үй тапсырмасы және қолы төменде көрсетіледі.

32.Журналға белгіленгендерден басқа қандай да бір белгілерді (нүктелер, минус немесе плюс бағалары) қоюға, қарындашпен жазба жасауға жол берілмейді.

33. «Топтық сабақтар сағаттарын есепке алу» бөлімінде оқытушы ай сайын орындалған сағаттарды жазып, оқу жылына арналған сағаттар жиынтығын қалыптастырады (№3 нысан).

Мысалы:

### ЖЕКЕ САБАҚТАР САҒАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ УЧЕТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ

№ р/с п/п	Мамандық атауы Наименование специальности	Курс	Пәннің (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	оқу жылы үшін за учебный год
1	ФС	I	КМЛ	8	8	10	10	2	10	8	8	8	2	74
2	ДЭР	I	КМЛ	8	8	10	10	2	10	8	8	8	2	74
3	КП	I	КМЛ	8	8	10	10	2	10	8	8	8	2	74
	Итого			24	24	30	30	6	30	24	24	24	6	<b>222</b>

34.Журнал жазбаларының дұрыс жүргізілуін бақылауды басшының оқу және (немесе) оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, әдіскер кемінде семестрде бір рет, бөлімдердің сынып жетекшілері ай сайын жүзеге асырады.

35.Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңындағы тиісті бетте жазылады.

### Журналды жүргізу жөнінде ескертулер мен ұсыныстар Замечания и предложения по ведению журнала

Мерзімі Дата	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны Содержание замечаний и предложений	Журналды тексерушінің тегі және аты- жөні Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись
20.01.2020	Не проставлены семестровые оценки.	Гатина З.А. зам. по УР

36. Қате жазба мұқият сызылады, «жазба қате» деп жазылады және оқытушының қолы қойылады. Журналдың соңында бақылауды жүзеге асыратын адам жазба жасайды.

## 2.2. Жеке сабақтарды есепке алу журналы

1.Журнал жеке оқытуды есепке алу және қорытындысын шығару үшін қатаң есептілік құжаты болып табылады.

2. Журналда оқытушы педагогикалық жүктемеге сәйкес оқыту тілінде (қазақ немесе орыс) жеке сабақтардың есебін жүргізеді және бір оқу жылына есептелген.

3. Журналдың барлық парақтары 3 беттен бастап жоғарғы оң жақ бұрышта нөмірленуі керек.

4. Оқытушының еңбекке жарамсыздық парағы болған кезеңде журнал толтырылмайды.

5. Ауруханадағы оқытушыны ауыстырған жағдайда оқу бөлімінде келісілген ауыстыруды жазу өз журналында жүзеге асырылады.

6. Жеке сабақтарды есепке алу журналындағы студенттердің тізімдік құрамы оқытушының бекітілген жүктемесіне сәйкес жүргізіледі. Студенттің Т.А.Ә. журнал тізіміне енгізу (оқуға қабылдау, қайта қабылдау, ауыстыру) бұйрықта көрсетілген күннен бастап баға қоя отырып, басшының бұйрығынан кейін жүзеге асырылады.

Шығару себебі бойынша журнал тізімдерінен тектерді алып тастау басшының тиісті бұйрығынан кейін, бұйрықтың нөмірі мен күнін студенттің тегінің тұсына көрсете отырып жүзеге асырылады.

Мысалы: оқудан шығарылды, 05.12.2019 ж. № 2-02/35 бұйрық  
Келесі айларда оқудан шығарылған студент көрсетілмейді.

7. Студенттің тегі ұсынылған құжаттарға сәйкес өзгерген кезде және бұйрық шыққан кезде, парақтың соңына дейін журналда бұрынғы тегі қалады, ал журналдың жаңа бетінің басынан бастап жаңасы жазылады.

8. Журналдың титулдық бетінде және 1 бетінде Оқытушы/Преподаватель жолында қазақ және орыс нұсқаларында тегі мен аты-жөнін, оқу жылын жазу.

Например: **Оқытушы** Байжанова М.Т.

**Преподаватель**

**2019/2020 оқу жылы**

**2019/2020 учебный год**

9. Журналдың 2-бетінде жеке сабақтарды есепке алу журналын жүргізу қағидаларымен және осы ережедегі осы Қағидалармен танысу.

10. Журналда «Сабаққа қатысуды және білім алушылардың үлгерімін есепке алу» бөлімінде білім алушылардың сабаққа қатысуы және ағымдағы үлгерімі ескеріледі.

11. 3 және 4 беттер келесі тәртіпте толтырылады:

- студенттің тегі және аты (жеке куәлікке немесе туу туралы куәлікке сәйкес атаулы кітап бойынша: Тегі толық, аты-бірінші бас әріп), курсы (рим цифры) және мамандығы (мамандықтың бас әріппен аббревиатурасы), пән атауы (Толық, қысқартылған нұсқа немесе пән аббревиатурасы), сабақ кестесі бойынша бірінші күннен (жазудан) жоғары ай және сабақ кестесі,

- тегі курстар, пәндер бойынша қалыптастыру,

- ұяшықтарда үлгерім бағаларын сандармен қою «5», «4», «3», «2», «1»,

- 1 сағаттық сабақ (45 минут) бір бағалаумен қойылады (5), 2 сағаттық сабақ (45+45 минут) бөлшек арқылы екі бағалаумен қойылады (4/5),

- әр сабақта баға қою қажет,

- журналға белгіленгендерден басқа қандай да бір белгілерді (нүктелерді, минус немесе плюс баға) қоюға, қарындашпен жазба жасауға жол берілмейді,



- сабақта білім алушының болмауы «ж» әрпімен белгіленеді, 0,5 сағаттан есептеледі,
- ансамбль класы: барлық көрсеткіштер толық жазылады, бағалар барлығына қойылады, берілген сағаттардың саны ансамбльдегі 1 студентке қарама-қарсы жазылады,
- «2» немесе «ж» жағдайында, бағалау берешектерді тапсырғаннан кейін А/А бағанында қойылады, бірақ «қанағаттанарлық» деген бағадан жоғары емес,
- мереке күндері қойылады, бірақ бағалар қойылмайды,
- студент (ансамбль) бойынша оқу сағаттарының санын есептеу кезінде мереке күндері + жұмыс істелгендерге,
- төменде факті бойынша күніне жұмыс істеген сағат саны және мереке күндеріне түскен сағат саны есептеледі,
- тігінен және көлденеңінен алынған сағаттардың саны жинақталады: іс жүзінде жұмсалған + мерекелік,
- соңғы бағанда оқытушы мен концертмейстер әр тегінің тұсына өз қолдарын қояды.

Мысалы:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ  
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Мамандық Курс Специальность	Пәннің және (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Айы, күні / Месяц, число													
				желтоқсан													
				2	3	9	10	16	17	23	24	30	31	А	А/А		
1	Мухтарова А.	I К	арнайы аспап		5/5	5/5	5/5				5/5	5/5	5/5	5/5	5		
2	Сагиева А.	III К	арнайы аспап		5	5/5	5				5/5	5	4/5	5	5		
3	Теміржан М.	I К	орк.парт.үйр ену			4					5		н		5		
4	Сагиева А.	III К	ансам.сын.		5	5	5				5	5	5	5	5		
5	Карбаева А.	III К	ансам.сын.		5	5	5				5	5	5	5	5		
6	Исадилов А.	III К	ансам.сын.		2	ж	ж				ж	ж	ж	ж	н/а	3	
	Күніне барлығы			6	4	6	4	6	4	6	4	4	5,5	4			

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Мамандық Курс Специальность	Пәннің және (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Айы, күні / Месяц, число													
				желтоқсан													
				2	3	9	10	16	17	23	24	30	31	А	А/А		
1	Мухтарова А.	I Қ	арнайы аспап		5/5	5/5	5/5				5/5	5/5	5/5	5/5	5		
2	Сагиева А.	III Қ	арнайы аспап		5	5/5	5				5/5	5	4/5	5	5		
3	Теміржан М.	I Қ	орк.парт.үйр ену			4					5		ж		5		
4	Сагиева А.	III Қ	ансам.сын.		5	5	5				5	5	5	5	5		
5	Карбаева А.	III Қ	ансам.сын.		5	5	5				5	5	5	5	5		

6	Исадилов А.	III Қ	ансам.сын.		2	ж	ж			ж	ж	ж	ж	н/а	3		
	Күніне барлығы			6	4	6	4	6	4	6	4	5,5	4				

Айы, күні / Месяц, число														Оқу сағаттарының саны Количество учебных часов	Оқытушының қолы Подпись преподавателя	Тьютордың қолы (концертмейстердің қолы) Подпись тьютора (концертмейстера)	
																14 + 6	Байжан Климова
																10 + 5	Байжан Климова
																2,5 + 2	Байжан Климова
																7 + 3	Байжан Климова
																33,5+16	

12.Иссапарға немесе конкурсқа шыққан, басшы немесе басшының оқу ісі жөніндегі орынбасары берілген сағаттарды пысықтауға рұқсат алған жағдайда, іссапар күндерін жазу жүзеге асырылмайды, оқытушының өтінішіне сәйкес пысықтаудың күндері мен айы кестесімен жеке жазылады.  
Мысалы:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ  
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Мамандық Курс Специальность	Пәннің және (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Айы, күні / Месяц, число													
				декабрь													
				2	9	10	16	17	23	24	30	31	А	А/А			
1	Мухтарова А.	I К	арнайы аспап		5/5	5/5			5/5	5/5	5/5	5/5	5				
2	Сагиева А.	III К	арнайы аспап		5/5	5			5/5	5	4/5	5	5				
3	Теміржан М.	I К	орк.парт.үйр ену		4				5		ж		5				
4	Сагиева А.	III К	ансам.сын.		5	5			5	5	5	5	5				
5	Карбаева А.	III К	ансам.сын.		5	5			5	5	5	5	5				
6	Исадилов А.	III К	ансам.сын.		ж	ж			ж	ж	ж	ж	н/а	3			
	Күніне барлығы			6	6	4	6	4	6	4	5,5	4					

Айы, күні / Месяц, число														Оқу сағаттарының саны Количество учебных часов	Оқытушының қолы Подпись преподавателя	Тыңордың (контргметейтердің) қолы Подпись тытора (контргметейтера)	
отработка командировки (03.12.19)																	
							21	22									
							5/5								14 + 6	Байжан	Климова
							5								10 + 5	Байжан	Климова
															2,5 + 2	Байжан	Климова
								5							7 + 3	Байжан	Климова
								5									
								5									
							3	1							33,5+16		

13. Сабаққа қатысу мен үлгерімді аралық бақылау мақсатында айдың соңғы күні 1 семестрде «қазан», «желтоқсан», 2 семестрде «наурыз», «мамыр» аралық аттестаттау бағалары (А және А/А), семестр аяқталғаннан кейін, қаңтар мен маусымдағы кестеге сәйкес семестрлік бағалар, содан кейін сынақ немесе емтихан бойынша бағалар қойылады.

14. Арнайы аспап бойынша тәжірибенің орындау сағаттары жеке қойылады.

Мысалы:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ  
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Мамандық Курс Специальность	Пәннің және (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Айы, күні / Месяц, число												
				январь												
				1	2	8	9	С	С	Е						
1	Мухтарова А.	I К	арнайы аспап			5/5	5/5	5								
2	Сагиева А.	III К	арнайы аспап			5	5/5	5								
3	Теміржан М.	I К	орк.парт.үйрену				5	5	5							
4	Сагиева А.	III К	ансам.сын.			5	5	5								
5	Қарбаева А.	III К	ансам.сын.			5	5	5								
6	Исадилов А.	III К	ансам.сын.			4	5	5								
	орындаушылық															
1.	Мухтарова А.	I К	арнайы аспап							5						
2.	Сагиева А.	III К	арнайы аспап							5						
	Күніне барлығы			6	6	4	6			2						

15. Ай сайын оқытушы орындалған сағаттарды тіркеп, оқу жылындағы сағаттар жиынтығын қалыптастырады (№3 нысан).

**ЖЕКЕ САБАҚТАР САҒАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ  
УЧЕТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ р/с п/п	Білім алушының тегі және аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс мамандық Курс Специальность	Пәннің (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	оқу жылы үшін за учебный год
1	Мухтарова А.	I К	арнайы аспап	12	16	12	12	6	16	16	12	16	11	129
2	Сагиева А.	III К	арнайы аспап	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Теміржан М.	I К	орк.парт.үй рену	4	4	4	4	2	5	5	4	4	1	37
4	Сагиева А. Карбаева А. Исадилов А.	III К	ансам.сын.	8	8	10	10	4	10	8	10	10	2	80
	исполнительские					2		2			2		2	4
	Итого			34	38	38	36	24	41	39	38	40	26	370

16. Журнал жазбаларының дұрыс жүргізілуін бақылауды басшының оқу және (немесе) оқу-әдістемелік жұмыс жөніндегі орынбасарлары, әдіскер кемінде семестрде бір рет, бөлімдердің сынып жетекшілері ай сайын жүзеге асырады.

17. Ескертулер мен ұсыныстар журналдың соңындағы тиісті бетте жазылады.

**Журналды жүргізу жөнінде ескертулер мен ұсыныстар  
Замечания и предложения по ведению журнала**

Мерзімі Дата	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны Содержание замечаний и предложений	Журналды тексерушінің тегі және аты- жөні Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись
20.01.2020	Семестрлік бағалар қойылмаған.	Басшының ОІ жөн.орынбасары З.А. Гатина
	Концертмейстердің қолдары қойылмаған	