

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель ГУ «Комплекс
«Музыкальный колледж – музыкальная
школа – интернат для одарённых детей»
Сыздыков С.К.
« _____ » _____ 2019 г.

ПОЛОЖЕНИЕ О ВЕДЕНИИ ЖУРНАЛОВ УЧЁТА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящее Положение по заполнению учебных журналов разработано в соответствии нормативного документа «Об утверждении формы документов строгой отчетности, используемых организациями образования в образовательной деятельности», Приказ и.о. Министра образования и науки Республики Казахстан от 23 октября 2007 года № 502 и изменений в соответствии с приказом Министра образования и науки РК от 29.08.2016 № 531 и от 16.05.2019 № 208.

1.2 Настоящее Положение регламентирует правила ведения Журнала учёта теоретического обучения, Журнала учёта индивидуальных занятий.

1.3 Журналы являются основными документами оперативного учёта теоретического, индивидуального обучения, отражающими этапы и результаты фактического усвоения основных профессиональных образовательных программ студентами.

1.4 Журналы являются финансовыми документами, в которых фиксируется фактически отработанное преподавателем время, поэтому заполнение журналов заранее не допускается.

1.5 Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузки, на языке преподавания (казахский, русский, английский) и рассчитан на один учебный год.

1.6 Аккуратное и своевременное ведение записей в журналах является обязательным для каждого преподавателя. Все записи в журнале ведутся четко, аккуратно, разборчивым подчерком, шариковой ручкой пастой синего цвета. Не допускаются исправления, запрещается стирать записи, использовать корректоры, заклеивать неверные записи.

1.7 Преподаватель обязан соблюдать закреплённые правила ведения журналов.

1.8 Контроль за правильностью ведения записей журналов осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе, методистом не реже одного раза в семестр, классными руководителями отделений ежемесячно.

1.9 Невыполнение Правил ведения журналов в колледже может быть основанием для наложения взыскания на преподавателя ответственным лицом за осуществление контроля за его ведением.

1.10 По окончании учебного года журналы сдаются на хранение в архив учебного заведения на срок, установленный в номенклатуре.

2. ПРАВИЛА ВЕДЕНИЯ ЖУРНАЛА УЧЕБНЫХ ЗАНЯТИЙ

2.1. Журнал учета теоретического обучения

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета теоретического обучения.

2. Журнал ведется преподавателем согласно педагогической нагрузки, на языке преподавания (казахский, русский, английский) и рассчитан на один учебный год.

3. Все листы журнала должны быть пронумерованы в верхнем правом углу с 3 – ей страницы. Нумерация страниц указывается в разделе «Содержание».

4. На каждую группу, согласно педагогической нагрузки преподавателя, выделяется необходимое число страниц в зависимости от количества отводимых на него учебных часов и консультаций. Консультации учитываются на последующих страницах, после основной нагрузки преподавателя.

5. Для записи специальностей рекомендовано использовать аббревиатуры:

Ф	Фортепиано	Э	Эстрадные инструменты
С	Струнные инструменты	Х	Хоровое дирижирование
Д	Духовые и ударные инструменты	Т	Теория музыки
Р	Русские народные инструменты	П	Пение
К	Казахские народные инструменты	М	Музыкальное образование

Курс прописывать римской цифрой I, II, III, IV

6. В период нахождения преподавателя на больничном, журнал заполняется преподавателем, который его заменяет.

7. Списочный состав групп в журнале учёта теоретического обучения производится в алфавитном порядке по указанным группам, согласно утверждённой нагрузке преподавателя, приказов о зачислении или переводе, а последующее движение студентов, после соответствующего приказа руководителя: включение в список группы с момента зачисления или восстановления, исключение фамилий из списков журнала по причине отчисления, с указанием слова «отчислен», номера и даты приказа против фамилии студента.

Например: отчислен, приказ № 2-02/35 от 05.12.2019г.

8. При изменении фамилии студента (вступление в брак, развод, изменение данных в документах удостоверяющие личность), предоставленных документов и издания приказа, до конца страницы в журнале остаётся прежняя фамилия, а с начала новой страницы журнала записывается новая.

9. На титульном листе и 1 странице журнала в строке Оқытушы/Преподаватель прописывать фамилию и инициалы, учебный год в казахском и русском вариантах.

Например: **Оқытушы** Байжанова М.Т.

Преподаватель

2019/2020 оқу жылы
2019/2020 учебный год

10. На 2 странице журнала необходимо ознакомиться с **Правилами ведения журнала учета теоретического обучения** и с настоящими правилами в данном положении.

11. В разделе «Содержание» прописывается № по порядку, индекс модуля, наименование дисциплин (допускаются: полное наименование, сокращённое, аббревиатурой), курса и групп, в соответствии с рабочим учебным планом и нагрузки преподавателя, фамилия и инициалы преподавателя (один раз) и страницы, выделенных на группу.

Мазмұны
Содерание

№ р/с п/п	Модуль индексі Индекс модуля	Пән және (немесе) модуль атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия имя, отчество (при его наличии) преподавателя	Беті Страницы
1	ПМ 02	Казахская музыкальная литература I Ф,С	Байжанова М.Т.	1
2	ПМ 02	Каз. муз.лит. I Д,Э,Р		4
3	ПМ 02	КМЛ I К, П		8

12. В разделе «Сведения о реализуемых модулях на учебный год» указываем:

- № по порядку,
- Наименование модуля – наименование дисциплины, курса и группы (согласно рабочего учебного плана и нагрузке преподавателя),
- Количество часов по учебному плану на учебный год,
- Дата начала и дата завершения по Календарно – тематическому плану групп.

Например:

ОҚУ ЖЫЛЫНДА ЖҮЗЕГЕ АСЫРЫЛАТЫН МОДУЛЬДЕР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТ
СВЕДЕНИЯ О РЕАЛИЗУЕМЫХ МОДУЛЯХ НА УЧЕБНЫЙ ГОД

№ р/с п/п	Модуль атауы Наименование модуля	Оқу жоспары бойынша сағат саны Количество часов по учебному плану	Басталу мерзімі Дата начала	Аяқталу мерзімі Дата завершения
1	Применение музыкально-теоретических знаний в профессиональной деятельности музыканта - исполнителя			
	Сольфеджио I Ф,С	74	02.09.2019	01.06.2020
	Теория музыки I Ф,С	74	03.09.2019	02.06.2020
2	Осуществление фрагментарного и целостного анализа произведений классиков и современных композиторов Казахстана			
	Казахская музыкальная литература I Ф,С	74	02.09.2019	01.06.2020
	Казахская музыкальная литература I Д,Э,Р	74	03.09.2019	02.06.2020
	Казахская музыкальная литература I К, П	74	04.09.2019	02.06.2020

13. В разделе «Сведения об обучающихся групп»:

- при наличии 1 или 2 небольших групп указать сведения всей группы;

- при наличии большого количества групп или большого количества студентов в группах, выбрать в начале учебного года старосту в каждой группе и указать его данные.

Например:

**ТОПТАҒЫ БІЛІМ АЛУШЫЛАР ТУРАЛЫ МӘЛІМЕТТЕР
СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩИХСЯ ГРУПП**

№ р/с № п/п	Оқушының тегі, аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия, имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Туған жылы, айы және күні Число, месяц, год рождения	Атаулы кітаптағы нөмірі Номер по поименной книге	Оқуға қабылдау туралы бұйрықтың күні мен № Дата и № приказа о зачислении
1	Рерих Нелли Викторовна	04.02.2004	125	№ 2-02/ 37 от 27.08.2019
2	Соха Александра Сергеевна	25.06.2003	140	№ 2-02/ 37 от 27.08.2019

**Топтағы білім алушылар туралы мәлімет
Сведения об обучающихся групп**

№ р/с № п/п	Білім алушының үйінің мекен-жайы Домашний адрес обучающегося	Телефоны Телефон	Контингент қозғалысы Движение контингента	Қосымша мәліметтер Дополнительные сведения
1	г.Экибастуз ул. Кунаева 60 кв 13	87752180093	-	Ф, русский
2	г.Павлодар ул.Набережная 7 кв 160	87782101335	-	Д, русский

В сведениях указать:

- Ф.И.О. студента (полностью), число, месяц и год рождения, номер по поименной книге, дату и № приказа о зачислении по книге приказов (левая сторона журнала),

- домашний адрес обучающегося, по которому проживают родители обучающегося или лица их заменяющие, сотовый телефон, движение контингента с указанием причины (отчислен за академическую неуспеваемость, отчислен переводом в другое учебное заведение, академический отпуск и др.), дополнительные сведения, на усмотрение преподавателя (отделение, язык обучения, Ф.И.О. преподавателя по специальному инструменту и др.) (правая сторона журнала),

- Внизу списка, где указано «Руководитель группы (тьютор)/фамилия, имя, отчество (при его наличии)» поставить свою роспись.

14. В журнале теоретического обучения преподаватель обязан систематически контролировать и оценивать знания и умения студентов, фиксировать текущие, семестровые, итоговые оценки, посещаемость учебных занятий, записывать содержание проведенных занятий и домашних заданий, количество затраченных часов.

15. В разделе «Учёт посещаемости и успеваемости обучающихся» (левая сторона журнала):

- указать индекс модуля и дисциплину модуля (полностью),

- указать фамилии и имена студентов (фамилия полностью, имя полностью или инициалы) по алфавиту, по отделениям (при сборной группе),
 - месяц над первой датой (арабской цифрой) и даты уроков по расписанию.
- Например:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫ МЕН ҮЛГЕРІМІН ТІРКЕУ
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

Модуль индексі. Пән және (немесе) модуль атауы **ПМ 02 Казахская музыкальная литература**
Индекс модуля. Наименование дисциплины и (или) модуля

№ р / с № п / п	Білім алушының тегі Аты, әкесінің аты (бар болған жағдайда) Фамилия имя, отчество обучающегося (при его наличии)	Айы, күні / Месяц, число																					
		ІХ					Х					ХІ					ХІІ						
		2	9	16	23	30	7	14	21	28	А	П/ А	4	11	18	25	9	23	30	А	П / А	С	Ә
1	Исаев Әділет		5		5		4		5	5	5		5	5		5	5	5	5/5	5		5	5
2	Рерих Нелли			5		5	5	5	5	5		5	5	3	4	5	5	5/5	5		5	5	
3	Сағындық Аяулым		5	5	5		5	5	н	5	5		5	4		5	5		5/5	5		5	5
4	Третьяков Артур		5	н	4		3	4	5	4	4		4	5		3	4	4	4/5	4		4	4

16.Отсутствие обучающегося на уроке или консультации отмечается буквой «н».

17.В клеточках проставляются оценки успеваемости цифрами «5», «4», «3», «2», «1», возможны две оценки через дробь при наличии нескольких форм работы или опроса.

18.На контрольном уроке необходимо выставлять оценки за работу всем присутствующим студентам.

19.За период промежуточной аттестации (2 месяца) для проставления аттестационной оценки должно быть проставлено не менее 3 оценок при проведении урока один раз в неделю, не менее 6 оценок при проведении урока два раза в неделю.

20.С целью промежуточного контроля посещаемости и успеваемости, последний день месяца в 1 семестре «октябрь», «декабрь», во 2 семестре «март» «май» проставляются промежуточные аттестационные оценки (А или П/А) по завершению семестра, согласно графика в январе и июне семестровые оценки (С), затем оценки по зачёту (З) или экзамену (Ә).

21. В случае «2» или н/а по неуважительной причине, оценка проставляется после сдачи задолженностей в графе п/а, но не выше оценки «удовлетворительно».

22.По завершению заполнения страницы, последующие записи необходимо перенести на следующую страницу.

23. По предметам, не вынесенным на зачётную неделю или экзаменационную сессию выставляется семестровая оценка (С), которая должна быть обоснованной, соответствовать успеваемости студента за соответствующий период.

24.По предметам, вынесенным на зачётную неделю, проставляется зачётная оценка на последнем уроке, затем после семестровой оценки продублировать зачётные оценки. В графе «дата» пишется «З».

25. По предметам, вынесенным на экзаменационную сессию, проставляется семестровая оценка, а затем оценки, полученные студентами на экзамене. В графе «дата» пишется «Э».

26. Не допускается выделять итоговые, экзаменационные оценки чертой или прописывать оценки другим цветом.

27. Даты праздничных дней не прописывать.

28. В разделе «Учёт посещаемости и успеваемости обучающихся» (правая сторона журнала):

- указать фамилию и инициалы преподавателя,
- указать даты проведения занятий, согласно КТП (02.09.2019),
- указать количество учебных часов (1,2,3)
- указать тему занятия (содержание и последовательность записей должны строго соответствовать с КТП, без сокращений; для записи темы одного занятия при длинной формулировке следует использовать не более 2 строк),
- указать домашнее задание в графе «Что задано», с отражением специфики организации домашней работы (не допускается слово «конспект»)
- поставить роспись.

Например:

Оқытушының тегі, аты, әкесінің аты

(бар болған жағдайда) Байжанова М.Т.

Фамилия имя, отчество преподавателя (при его наличии)

Сабақ өткізу күні Дата проведения занятия	Оқу сағатының саны Количество учебных часов	Сабақтың тақырыбы Тема занятия	Үйге не тапсырылды Что задано	Оқытушының қолы Подпись преподавателя
02.09.2019	2	Культура и быт казахского народа (палеолит, андроновская культура)	Учить периоды	Байжанова
09.09.2019	2	Культура и быт казахского народа (сакские, тюркские племена)	Учить периоды по схеме	Байжанова
16.09.2019	2	Культура и быт казахского народа (казахское ханство)	подготовка к письменной работе	Байжанова
23.09.2019	2	Традиционная музыкальная культура, её носители	КМЛ стр. 5-11	Байжанова
30.09.2019	2	Календарь и жанровая система	Оформить таблицу	Байжанова
07.10.2019	2	Контрольный урок по теме «Жанровая система песенной культуры»	Работа над ошибками	Байжанова
14.10.2019	2	Трудовые, семейно-бытовые песни	КМЛ стр. 17	Байжанова
21.10.2019	2	Лирические песни	Викторина, темы наизусть	Байжанова
28.10.2019	2	Исторические, эпические, календарно-обрядовые песни	КМЛ стр. 32	Байжанова
04.11.2019	2	Айтыс	Айтыс	Байжанова
11.11.2019	2	Свадебный обряд	КМЛ стр.11	Байжанова
18.11.2019	2	Похоронный обряд	Вопросы, тесты, кроссворды по теме	Байжанова
25.11.2019	2	Контрольный урок по теме «Песенные жанры» Народно-профессиональная культура казахского народа	КМЛ стр 32-37	Байжанова
09.12.2019	2	Биржана - сал Кожагулов	КМЛ стр 42-49, подготовка к викторине	Байжанова
23.12.2019	2	Абай Кунанбаев	Викторина, подготовка к письменному опросу	Байжанова
30.12.2019	2	Контрольный урок по творчеству народно-профессиональных певцов		Байжанова
06.01.2020	1,3	Экзамен		Байжанова
02.12.2019	2	Жаяу – Мусы Байжанов	хронологическая таблица	Байжанова

16.12.2019	2	Ахана –сере Карамсин	Биография Ахана - сере	Байжанова

29. При наличии экзамена: указать дату экзамена, количество часов, затраченное на экзамен по всей группе (из расчёта 15 минут на студента – 0,3), прописать слово «Экзамен» и поставить подпись.

30. Преподаватель должен следить за тем, чтобы количество записей занятий и их последовательность на левой и правой страницах журнала совпадали.

31. Урок, выпадающий на праздничный день указывается внизу после отметки фактически отработанных тем с указанием даты, часов, темы, домашнего задания и подписи.

32. Не допускается проставлять в журнал какие – либо обозначения (точки, оценки с минусом или плюсом), кроме установленных, делать записи карандашом.

33. В разделе «Учёт часов групповых занятий» преподаватель ежемесячно прописывает выполненные часы, формируя свод часов за учебный год (форма № 3).

Например:

**ЖЕКЕ САБАҚТАР САҒАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ
УЧЕТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ р/с п/п	Мамандық атауы Наименование специальности	Курс	Пәннің (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля												оқу жылы үшін за учебный год
				9	10	11	12	01	02	03	04	05	06		
1	ФС	I	КМЛ	8	8	10	10	2	10	8	8	8	2	74	
2	ДЭР	I	КМЛ	8	8	10	10	2	10	8	8	8	2	74	
3	КП	I	КМЛ	8	8	10	10	2	10	8	8	8	2	74	
	Итого			24	24	30	30	6	30	24	24	24	6	222	

34. Контроль за правильностью ведения записей журналов осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе, методистом не реже одного раза в семестр, классными руководителями отделений ежемесячно.

35. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

**Журналды жүргізу жөнінде ескертулер мен ұсыныстар
Замечания и предложения по ведению журнала**

Мерзімі Дата	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны Содержание замечаний и предложений	Журналды тексерушінің тегі және аты- жөні Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись
20.01.2020	Не проставлены семестровые оценки.	Гатина З.А. зам. по УР

36. Неверная запись аккуратно зачёркивается, рядом прописывается «запись ошибочна» и ставится подпись преподавателя. В конце журнала делается запись лицом, осуществляющий контроль.

2.2. Журнал учета индивидуальных занятий

1. Журнал является документом строгой отчетности для учета и подведения итогов индивидуального обучения.

2. В журнале преподавателем ведется учёт индивидуальных занятий, согласно педагогической нагрузки, на языке преподавания (казахский или русский) и рассчитан на один учебный год.

3. Все листы журнала должны быть пронумерованы в верхнем правом углу с 3 – ей страницы.

4. В период нахождения преподавателя на больничном, журнал не заполняется.

5. В случае замены преподавателя находящегося на больничном, запись замены, согласованной в учебной части осуществляется в своём журнале.

6. Списочный состав студентов в журнале учёта индивидуальных занятий производится согласно утверждённой нагрузке преподавателя. Включение Ф.И. студента в список журнала (зачисление, восстановление, перевод) осуществляется после приказа руководителя с проставлением оценок с даты, указанной в приказе.

Исключение фамилий из списков журнала по причине отчисления осуществляется после соответствующего приказа руководителя, с указанием номера и даты приказа против фамилии студента.

Например: отчислен, приказ № 2-02/35 от 05.12.2019г.

В последующих месяцах отчисленный студент не указывается.

7. При изменении фамилии студента согласно предоставленных документов и издании приказа, до конца страницы в журнале остаётся прежняя фамилия, а с начала новой страницы журнала записывается новая.

8. На титульном листе и 1 странице журнала в строке Оқытушы/Преподаватель прописать фамилию и инициалы, учебный год на казахском и русском вариантах.

Например: **Оқытушы** Байжанова М.Т.

Преподаватель

2019/2020 оқу жылы

2019/2020 учебный год

9. На 2 странице журнала ознакомиться с **Правилами ведения журнала учета индивидуальных занятий** и с настоящими правилами в данном положении.

10. В разделе «Учёт посещаемости занятий и успеваемости обучающихся» в журнале учитываются посещаемость и текущая успеваемость обучающихся.

11.3 и 4 страницы заполняются в следующем порядке:

- прописывается фамилия и имя студента (по поимённой книге, согласно удостоверения личности или свидетельства о рождении: фамилия полностью, имя - первая заглавная буква), курс (римская цифра) и специальность (аббревиатура специальности с заглавной буквы), наименование дисциплины (полностью, сокращённый вариант или аббревиатура дисциплины), месяц над первой датой (прописью) и даты уроков по расписанию,

- фамилии формировать по курсам, дисциплинам,
- в клеточках проставлять оценки успеваемости цифрами «5», «4», «3», «2», «1»,
- 1 часовой урок (45 минут) проставляется одной оценкой (5), 2 часовой урок (45+45 минут) проставляется двумя оценками через дробь (4/5) ,
- проставлять оценки необходимо на каждом уроке,
- не допускается проставлять в журнал какие – либо обозначения (точки, оценки с минусом или плюсом), кроме установленных, делать записи карандашом,
- отсутствие обучающегося на занятии отмечается буквой «н», считается по 0,5 часа,
- класс ансамбля: все показатели прописываются полностью, оценки проставляются всем, количество отданных часов прописывается напротив 1 студента в ансамбле,
- в случае «2» или н/а, оценка проставляется после сдачи задолженностей в графе п/а, но не выше оценки «удовлетворительно»,
- даты праздничных дней проставляются, но оценки не проставляются,
- при подсчёте количества учебных часов по студенту (ансамблю) праздничные дни + к отработанным,
- внизу просчитываются количество часов отработанные в день по факту и количество часов выпавшие на праздничные дни,
- количество полученных часов по вертикале и горизонтали суммируются: отработанные по факту + праздничные,
- в последней графе напротив каждой фамилии преподаватель и концертмейстер ставят свои подписи.

Например:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Мамандық Курс Специальность	Пәннің және (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Айы, күні / Месяц, число												
				декабрь												
				2	3	9	10	16	17	23	24	30	31	А	П/А	
1	Мухтарова А.	1 К	спец. INSTR		5/5	5/5	5/5			5/5	5/5	5/5	5/5	5		
2	Сагиева А.	3 К	спец. INSTR		5	5/5	5			5/5	5	4/5	5	5		
3	Теміржан М.	1 К	из.орк парт			4				5		н		5		
4	Сагиева А.	3 К	кл. ансам		5	5	5			5	5	5	5	5		
5	Карбаева А.	3 К	кл. ансам		5	5	5			5	5	5	5	5		
6	Исадилов А.	3 К	кл. ансам		2	н	н			н	н	н	н	н/а	3	
	Итого в день			6	4	6	4	6	4	6	4	5,5	4			

№	Білім алушының тегі	Курс Мамандық	Пәннің және (немесе)	Айы, күні / Месяц, число											
				желтоқсан											

р/с № п/п	аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Специальность	модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	2	3	9	10	16	17	23	24	30	31	A	П/А		
1	Мухтарова А.	1 Қ	арн.аспап		5/5	5/5	5/5			5/5	5/5	5/5	5/5	5			
2	Сагиева А.	3 Қ	арн.аспап		5	5/5	5			5/5	5	4/5	5	5			
3	Теміржан М.	1 Қ	орк. парт.үйр			4				5		ж		5			
4	Сагиева А.	3 Қ	анс. кл		5	5	5			5	5	5	5	5			
5	Карбаева А.	3 Қ	анс. кл		5	5	5			5	5	5	5	5			
6	Исадилов А.	3 Қ	анс. кл		2	ж	ж			ж	ж	ж	ж	н/а	3		
Жалпы күн				6	4	6	4	6	4	6	4	5,5	4				

Айы, күні / Месяц, число																Оқу сағаттарының саны Количество учебных часов	Оқытушының колы Подпись преподавателя	Тьютордың колы Подпись тьютора (концертмейстера)
																14 + 6	Байжан	Климова
																10 + 5	Байжан	Климова
																2,5 + 2	Байжан	Климова
																7 + 3	Байжан	Климова
																33,5+16		

12.В случае выезда в командировку или на конкурс, получения разрешения на отработку данных часов руководителем или заместителем руководителя по учебной работе, записи дней командировки не осуществляются, а прописываются отдельно, согласно заявления преподавателя с расписанием дат и месяца отработки.

Например:

**БІЛІМ АЛУШЫЛАРДЫҢ САБАҚҚА ҚАТЫСУЫН ЖӘНЕ ҮЛГЕРІМІН ЕСЕПКЕ АЛУ
УЧЕТ ПОСЕЩАЕМОСТИ ЗАНЯТИЙ И УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ**

№ р/с № п/п	Білім алушының тегі аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс Мамандық Курс Специальность	Пәннің және (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	Айы, күні / Месяц, число													
				декабрь													
				2	9	10	16	17	23	24	30	31	A	П/А			
1	Мухтарова А.	1 К	спец. инстр		5/5	5/5				5/5	5/5	5/5	5/5	5			
2	Сагиева А.	3 К	спец. инстр		5/5	5				5/5	5	4/5	5	5			
3	Теміржан М.	1 К	из.орк парт		4					5		н		5			
4	Сагиева А.	3 К	кл. анс		5	5				5	5	5	5	5			

15. Ежемесячно преподаватель прописывает выполненные часы, формируя свод часов за учебный год (форма № 3).

**ЖЕКЕ САБАҚТАР САҒАТТАРЫН ЕСЕПКЕ АЛУ
УЧЕТ ЧАСОВ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ЗАНЯТИЙ**

№ р/с п/п	Білім алушының тегі және аты-жөні Фамилия и инициалы обучающегося	Курс мамандық Курс Специальность	Пәннің (немесе) модульдің атауы Наименование дисциплины и (или) модуля	9	10	11	12	01	02	03	04	05	06	оқу жылы үшін за учебный год
1	Мухтарова А.	1 К	спец. инстр	12	16	12	12	6	16	16	12	16	11	129
2	Сагиева А.	3 К	спец. инстр	10	10	10	10	10	10	10	10	10	10	120
3	Теміржан М.	1 К	из.орк парт	4	4	4	4	2	5	5	4	4	1	37
4	Сагиева А. Карбаева А. Исадилов А.	3 К	кл. анс	8	8	10	10	4	10	8	10	10	2	80
	исполнительские					2		2			2		2	4
	Итого			34	38	38	36	24	41	39	38	40	26	370

16. Контроль за правильностью ведения записей журналов осуществляется заместителями руководителя по учебной и (или) учебно-методической работе, методистом не реже одного раза в семестр, классными руководителями отделений ежемесячно.

17. Замечания и предложения записываются ими на соответствующей странице в конце журнала.

**Журналды жүргізу жөнінде ескертулер мен ұсыныстар
Замечания и предложения по ведению журнала**

Мерзімі Дата	Ескертулер мен ұсыныстардың мазмұны Содержание замечаний и предложений	Журналды тексерушінің тегі және аты- жөні Фамилия и инициалы проверившего журнал, должность и подпись
20.01.2020	Не проставлены семестровые оценки.	Гатина З.А. зам. по УР
	Нет росписи концертмейстера.	