

УТВЕРЖДАЮ  
Руководитель ГУ «Комплекс  
«Музыкальный колледж – музыкальная  
школа – интернат для одарённых детей»  
Сыздыков С.К.  
« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ О ПРАВИЛАХ ЗАПОЛНЕНИЯ ЭКЗАМЕНАЦИОННОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ**

### **1. Общие положения**

1. Промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения обучающимися содержания части или всего объёма учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или модуля), а также профессиональных модулей в рамках одной квалификации после завершения их изучения.

2. Для проведения промежуточной аттестации обучающихся в форме экзаменов должна быть подготовлена экзаменационная документация:

- Экзаменационные ведомости
- Экзаменационные билеты, экзаменационные контрольные задания или тестовые задания

#### **А. Экзаменационная ведомость (линейная форма обучения)**

1. Экзаменационная ведомость является учебным и финансовым документом.
2. Аккуратное и своевременное оформление документа является обязательным для каждого преподавателя.
3. Заполнение ведомости должно вестись чётко, аккуратно и только синими чернилами.
4. Экзаменационная ведомость заполняется экзаменатором отдельно по каждому предмету, по каждому отделению, группе и курсу.
5. Вверху ведомости указывается:
  - предмет, выносимый на экзамен (полностью)
  - курс, группа (римской цифрой)
  - специальность (полностью, согласно лицензии)
  - фамилия и инициалы экзаменатора
6. Основную часть ведомости заполняется соответственно названиям граф:
  - № по порядку
  - № экзаменационного билета
  - Фамилия, имя экзаменуемого
  - Оценки по экзаменам: письменно, устно, общая
  - Подпись экзаменатора
7. Все отметки выставляются цифрой, общая отметка цифрой и в письменном виде, сокращённо, либо полным словом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - «отл», «хор», «удовл», «неудовл»).
8. По предметам, по которым проводятся как устные, так и письменные экзамены, оценки выставляются отдельно и суммируются в общей оценке.

9. В случае неявки учащегося на экзамен по уважительной или не уважительной причине преподавателем делается в ведомости отметка о неявке (не явился).

10. Последующая сдача экзамена, не явившегося учащегося, сопровождается через допуск и прилагается к экзаменационной ведомости.

11. Внизу ведомости указывается:

- дата проведения экзамена

- время начало экзамена

- количество часов на проведение экзамена (для групповых - из расчёта 15 минут на человека)

- подпись экзаменатора

12. К экзаменационной ведомости по теоретическим, общеобразовательным предметам и другим групповым дисциплинам, прилагаются билеты и письменные работы (при наличии письменного задания).

### **Б. Экзаменационная ведомость (модульная технология обучения)**

1. Экзаменационная ведомость является учебным и финансовым документом.

2. Аккуратное и своевременное оформление документа является обязательным для каждого преподавателя.

3. Заполнение ведомости должно вестись чётко, аккуратно и только синими чернилами.

4. Экзаменационная ведомость заполняется экзаменатором отдельно по каждому предмету, по каждому отделению, группе и курсу.

5. Вверху ведомости указывается:

- Индекс модуля, п дисциплина и (или) модуль, выносимый на экзамен (полностью)

-курс, группа (римской цифрой)

-специальность (полностью, согласно лицензии)

- фамилия и инициалы экзаменатора

6. Основную часть ведомости заполняется соответственно названиям граф:

- № по порядку

- «Рейтинге допуска к экзамену» не заполняется (это для кредитной технологии)

- № экзаменационного билета

- Ф.И.О. экзаменуемого (фамилия полностью и инициалы)

-«Оценки по экзаменам» заполняется в графе «цифровой эквивалент»: письменно, устно, общая

- Подпись экзаменатора

7. Все отметки выставляются цифрой, общая отметка цифрой и в письменном виде, сокращённо, либо полным словом («отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно» - «отл», «хор», «удовл», «неудовл»).

8. По предметам, по которым проводятся как устные, так и письменные экзамены, оценки выставляются отдельно и суммируются в общей оценке.

9. В случае неявки учащегося на экзамен по уважительной или не уважительной причине преподавателем делается в ведомости отметка о неявке (не явился).

10. Последующая сдача экзамена, не явившегося учащегося, сопровождается через допуск и прилагается к экзаменационной ведомости.

11. Внизу ведомости указывается:

- дата проведения экзамена
- время начало экзамена
- количество часов на проведение экзамена (для групповых - из расчёта 15 минут на человека)
- подпись экзаменатора

12. К экзаменационной ведомости по теоретическим, общеобразовательным предметам и другим групповым дисциплинам прилагаются билеты и письменные работы (при наличии письменного задания).

Например:

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ  
МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РЕСПУБЛИКИ КАЗАХСТАН**

«МУЗЫКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ – ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН МУЗЫКАЛЫҚ МЕКТЕП – ИНТЕРНАТ» КЕШЕНІ ММ  
ГУ «КОМПЛЕКС «МУЗЫКАДЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ – МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

**ЕМТИХАН ВЕДОМОСЫ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННАЯ ВЕДОМОСТЬ**

(оқытудын модульдік технологиясы бойынша білім алушыларды аралық аттестаттауға арналған  
/для промежуточной аттестации обучающихся по модульной технологии обучения)

Модуль индексі, пән және (немесе) модуль бойынша/ Индекс модуля, по дисциплине и (или) модулю ПМ 02 Казахская музыкальная литература «\_1\_» курс/курса \_\_\_\_\_  
тобы/группы

Мамандық/Специальность

Фортепиано

Емтихан қабылдаушы/Экзаменатор Гатина З.А.-

(тегі, аты, әкесінің аты/фамилия, имя, отчество)

№ п/п	Емтихан тапсыруға рұқсат беру рейтингі/Рейтинг допусқа к экзамену		Емтихан билетінің номері Номер экзаменационного билета	Емтихан тапсырушының тегі, аты, әкесінің аты/ Фамилия, имя, отчество экзаменуемого	Емтихан бойынша бағалар/ Оценки по экзаменам						Емтихан қабылдаушының қолы/ Подпись экзаменатора
	Әріптік/ Буквенная	Сандық балама/ Цифровой эквивалент			Жазбаша Письменно		Ауызша Устно		Жалпы Общая		
					Әріптік/ Буквенная	Цифрлық балама/ Цифровой эквивалент	Әріптік/ Буквенная	Цифрлық балама/ Цифровой эквивалент	Әріптік/ Буквенная	Цифрлық балама/ Цифровой эквивалент	
1			4	Исаев Әділет		5		5		5(отл)	Гатина
2			10	Рерих Нелли		5		5		5(отл)	Гатина
3			2	Сағындық Аяулым		5		3		4(хор)	Гатина
4			6	Третьяков Артур		5		3		4(хор)	Гатина

«06» января 2019 ж./г.

Емтихан өткізу уақыты/Время проведения экзаменов:

Жазбаша/письменного \_\_\_\_\_ басталуы/начало \_\_\_\_\_ аяқталуы/окончание \_\_\_\_\_  
Ауызша/устного \_\_\_\_\_ басталуы/начало 09.00 аяқталуы/окончание 10.00  
Емтиханды өткізуге берілген барлық уақыт/  
Всего часов на проведение экзаменов: 1,3 сағат/час \_\_\_\_\_ минут

Емтихан қабылдаушының қолы

Подпись экзаменатора \_\_\_\_\_ Гатина \_\_\_\_\_

Офис-регистратор/ Тіркеуші офис \_\_\_\_\_  
(қолы /подпись)

13. Аналогично заполняется зачётная ведомость, ведомость контрольного урока.

## **В. Письменные экзаменационные работы**

1. Письменные работы выполняются на бумаге со штампом учебного заведения (угловая печать) и прилагаются к экзаменационной ведомости.
2. Титульный лист заполняется экзаменуемым с указанием:
  - наименование письменной работы (экзаменационная (работа, задача, викторина, тест и др.)
  - предмета, по которому выполняется работа
  - курс, отделение
  - фамилия и имя студента

Экзаменационная викторина по дисциплине «Мировая музыкальная литература» студента 1 курса по специальности «Теория музыки» Петрова Сергея
--

## **Г. Экзаменационные билеты**

1. Экзаменационные билеты для проведения устных экзаменов и задания для письменных экзаменационных работ составляются преподавателем, обсуждаются на заседании отделения, рассматриваются классным руководителем отделения и утверждаются заместителем руководителя по учебной работе не позднее, чем за две недели до начала экзамена.
2. Комплект билетов должен по своему содержанию охватывать все основные вопросы пройденного материала по предмету за семестр или учебный год (на усмотрение преподавателя).
3. Число экзаменационных билетов должно быть больше числа учащихся студентов в экзаменуемой группе.
4. На каждом билете должна быть запись «Рассмотрено на заседании отделения» и подпись классного руководителя отделения.
5. Билеты и письменные задания до сведения студентов не доводятся.
5. Экзаменационные билеты предоставляются в учебную часть в печатном и распечатанном виде, в конверте с соответствующей записью.
6. Оформление конверта осуществляется по образцу:

Қазақстан Республикасының білім және ғылым министрлігі  
Министерство образования и науки Республики Казахстан  
«МУЗЫКАЛЫҚ КОЛЛЕДЖ – ДАРЫНДЫ БАЛАЛАРҒА АРНАЛҒАН МУЗЫКАЛЫҚ МЕКТЕП – ИНТЕРНАТ» КЕШЕНІ ММ  
ГУ «КОМПЛЕКС «МУЗЫКАЛЬНЫЙ КОЛЛЕДЖ – МУЗЫКАЛЬНАЯ ШКОЛА – ИНТЕРНАТ ДЛЯ ОДАРЁННЫХ ДЕТЕЙ»

БЕКІТЕМІН/  
УТВЕРЖДАЮ:

Басшының ОІ жөніндегі орынбасары /  
заместитель руководителя по УР  
\_\_\_\_\_ Гатина З.А.  
«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ ж/г.

**ЕМТИХАНДЫҚ МАТЕРИАЛ  
ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ МАТЕРИАЛ**

**Модуль/ По модулю:** БМ 02. Осуществление фрагментарного и целостного анализа произведений классиков и современных композиторов Казахстана.

**Пән/По дисциплине:** Казахская музыкальная литература

**Мамандық/Специальность:** 0406000 Теория музыки

**Курс:** 1

**Преподаватель:** Байжанова М.Т.

Филиалдың отырысында қаралады

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ ж.

№ \_\_\_\_ хаттама

\_\_\_\_\_ Сынып жетекшісі

Рассмотрено на заседании отделения

«\_\_» \_\_\_\_ 20\_\_ г.

Протокол № \_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

**7. Оформление билета осуществляется по образцу:**

ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж – музыкальная школа – интернат для одарённых детей»

Отделение «Теория музыки»

**Модуль:** БМ 02. Осуществление фрагментарного и целостного анализа произведений классиков и современных композиторов Казахстана.

**Дисциплина:** Казахская музыкальная литература»

**Билет № 1**

- 1.Творческий путь Е. Брусиловского
2. Образ Биржана в опере М. Тулебаева «Биржан и Сара»
3. Игра тем наизусть.

Рассмотрено на заседании отделения \_\_\_\_\_ Черепанова И.В.

(подпись)