

Бекітемін
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ басшысы
_____ С.К. Сыздықов
02.09.2019 ж.

БӨЛІМДЕР МЕН ПӘНДІК-ЦИКЛДІК КОМИССИЯЛАР ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы Білім және ғылым министрінің 2013 жылғы 11 қыркүйектегі № 369 бұйрығына, 2016 жылғы 08 қаңтардағы № 12 «Техникалық және кәсіптік, орта білімнен кейінгі білім беру ұйымдары түрлерінің қызмет қағидалары» бұйрығына сәйкес әзірленді.

1.2. Музыкалық колледж бірнеше білім беру бағдарламаларын жүзеге асыратын және білім алушыларға білім мен тәрбие беретін заңды тұлға болып табылады.

1.3. Бөлім – бұл мамандықтар бойынша студенттерді даярлауды жүзеге асыратын, педагогтер мен студенттерден тұратын оқу орнындағы құрылымдық бөлімше.

1.4. Пәндік-циклдік комиссия – бұл барлық мамандықтар бойынша бір цикл бойынша студенттерді даярлауды жүзеге асыратын педагогтардан тұратын оқу орнындағы құрылымдық бөлімше: жалпы білім беру, жалпы кәсіптік.

2. Бөлім басшылығы қызметінің тәртібі және жұмысты ұйымдастыру

2.1. Сынып жетекшісі болып Кешен басшысының бұйрығымен педагогикалық құрамнан педагог тағайындалады.

2.2. Бөлімді басқаруды лауазымдық нұсқаулықтарға сәйкес сынып жетекшісі жүзеге асырады.

2.3. Сынып жетекшісі қамтамасыз етеді:

- 1) бөлімдегі оқу және тәрбие жұмысын ұйымдастыруды және тікелей басқаруды қамтамасыз етеді;
- 2) оқу жоспарлары мен бағдарламаларын орындау;
- 3) білім алушылардың үлгерімін есепке алуды ұйымдастыруды қамтиды;
- 4) білім алушылардың тәртібін бақылау;
- 5) курстық және дипломдық жобалау кезеңінде білім алушылардың жұмысын бақылау;
- 6) стипендиялық комиссияның жұмысына қатысу (күндізгі нысан);
- 7) бөлім бойынша жұмысты есепке алу және есептілікті ұсыну.

2.4. Бөлімдер өз жұмыстарын оқу жылына, соның ішінде отырыстар мен секцияаралық іс-шараларға жоспарлайды.

2.5. Оқу жылы бойы бөлімшеде айына бір рет хаттамалар түрінде ресімделетін отырыстар өткізіледі.

3. Бөлімдер мен пәндік-циклдік комиссиялар жұмысының міндеттері

3.1. Педагогтардың кәсіби, мәдени және шығармашылық өсуін қамтамасыз ету.

3.2. Өз пәні (модулі), жұмыс бағыты бойынша педагогикалық қызметтің жаңа мазмұнын, технологиялары мен әдістерін меңгеру.

3.3. Еңбектің соңғы нәтижелері үшін жауапкершілік атмосферасын құру.

3.4. Пән (модуль) бойынша оқыту жағдайын зерттеу және талдау.

3.5. Озық педагогикалық тәжірибені жинақтау

4. Бөлімдер мен пәндік-циклдік комиссиялар педагогтерінің міндеттері

4.1. ПЦК бөлімінің әрбір педагогы:

- 1) бөлімнің, ПЦК жұмысына, оның отырыстарына қатысуға құқылы;
- 2) кәсіби шеберлік деңгейін арттыруға ұмтылуға, кәсіби өзін-өзі тәрбиелеудің өзіндік жоспары болуға тиіс;
- 3) ПЦК, бөлімнің іс-шараларын, концерттерін әзірлеуге қатысуға міндетті.

5. Сынып жетекшісінің, пәндік-циклдік комиссия төрағасының функциялары

5.1. Сынып жетекшісі, ПЦК төрағасы:

- 1) бөлім, ПЦК қызметін жоспарлау, дайындау, жүргізу және талдаумен;
- 2) «әдістемелік қоржынды» толықтырумен;
- 3) бөлімнің жұмысы, ПЦК және өткізілген іс-шаралар туралы құжаттаманы уақтылы жасаумен;
- 4) бөлім, ПЦК отырыстарын өткізумен;
- 5) бөлім, ПЦК мүшелерінің кәсіби теориялық және практикалық деңгейін арттырумен айналысады.

5.2. Сынып жетекшісі, ПЦК төрағасы:

- 1) оқу-тәрбие процесінің сабақтастығын қамтамасыз ету мақсатында ПЦК, басқа бөлімдердің оқытушыларымен өзара әрекеттесуді;
- 2) бөлім, ПЦК отырыстарын;
- 3) оқытушылардың озық педагогикалық тәжірибесін зерделеу, жинақтау және тәжірибеде пайдалануды;
- 4) оқытушылардың оқу-тәрбие жұмысы мәселелері бойынша кеңес беруді ұйымдастырады.

5.3. Бөлім оқытушылары, ПЦК оқытушылардың іс-шараларын жоспарлауды, ұйымдастыруды және педагогикалық талдауды үйлестіреді.

5.4. Бөлім оқытушылары, ПЦК колледжде оқу-тәрбие процесі жүйесінің қалыптасуына және дамуына ықпал етеді.

5.5. Бөлім оқытушылары, ПЦК заманауи білім беру технологияларын енгізу бойынша эксперименттік жұмысқа қатысады.

6. Бөлімдер, пәндік-циклдік комиссиялар қызметінің мазмұны мен негізгі нысандары

6.1. Бөлімдердің қызметіне ПЦК кіреді:

- 1) білім беру мәселелері бойынша нормативтік және әдістемелік құжаттаманы зерделеу;
- 2) пәндер (модуль) бойынша жұмыс бағдарламаларының мазмұнын іріктеу және оларды вариативтілік пен түрлі деңгейлік оқытуды ескере отырып жасау;
- 3) пәндерді (модульді) оқыту жағдайына талдау жүргізу;
- 4) кейіннен оқытушының өзін-өзі талдауымен және қол жеткізілген нәтижелерді талдаумен өзара қатысатын сабақтарды ұйымдастыру;
- 5) білім алушылардың оқу бағдарламаларын меңгеру нәтижелерін бағалауға қойылатын бірыңғай талаптарды әзірлеу;
- 6) озық тәжірибені жинақтау және тарату;
- 7) әртүрлі пәндер (модульдер) оқытушыларының өзара іс-қимылын талап ететін неғұрлым қиын тақырыптарды, сұрақтарды зерделеу кезінде білім алушыларды әдістемелік сүйемелдеу;
- 8) оқытушылардың кәсіби өзін-өзі тәрбиелеуіне, біліктілікті арттыру курстарындағы жұмысқа арналған шығармашылық есептерді өткізу, шығармашылық іссапарлар туралы есептерді тыңдау;
- 9) пәндік апталарды ұйымдастыру және өткізу.

6.2. Бөлімдердің, ПЦК жұмысының негізгі нысандары:

- 1) білім алушыларды оқыту және тәрбиелеу әдістемесі мәселелеріне арналған отырыстар;
- 2) оқу-әдістемелік мәселелер бойынша дөңгелек үстелдер, семинарлар;
- 3) оқытушылардың шығармашылық есептері;
- 4) ашық сабақтар және сыныптан тыс іс-шаралар;
- 5) оқыту және тәрбиелеу әдістемелері, жалпы педагогика және психология мәселелері бойынша дәрістер, баяндамалар, хабарлар және пікірталастар;
- 6) пәндік апталар;
- 7) сабақтарға өзара қатысу;
- 8) концерттік-орындаушылық қызмет