

Утверждаю
Руководитель ГУ «Комплекс «Музыкальный
колледж – музыкальная школа – интернат
для одарённых детей»
_____ Сыздыков С.К.
02.09.2019 г

ПОЛОЖЕНИЕ О ОТДЕЛЕНИЯХ И ПРЕДМЕТНО-ЦИКЛОВЫХ КОМИССИЯХ

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с приказом министра образования и науки Республики Казахстан № 369 от 11 сентября 2013 года, с изменениями приказом № 12 от 08 января 2016 года «Правила деятельности видов организаций технического и профессионального, послесреднего образования».

1.2. Музыкальный колледж являются юридическим лицом, который реализует несколько образовательных программ и обеспечивают образование и воспитание обучающихся.

1.3. Отделение – это структурное подразделение в учебном заведении, состоящее из педагогов и студентов, осуществляющее подготовку студентов по специальностям.

1.4. Предметно – цикловая комиссия – это структурное подразделение в учебном заведении состоящее из педагогов, осуществляющая подготовку студентов по всем специальностям по одному циклу: общеобразовательный, общепрофессиональный.

2. Порядок деятельности руководства отделения и организация работы

2.1. Классным руководителем назначается педагог из педагогического состава приказом руководителя Комплекса.

2.2. Руководство отделением осуществляется классным руководителем, согласно должностным инструкциям.

2.3. Классный руководитель обеспечивает:

- 1) организацию и непосредственное руководство учебной и воспитательной работой на отделении;
- 2) выполнение учебных планов и программ;
- 3) организацию учета успеваемости обучающихся;
- 4) контроль за дисциплиной обучающихся;
- 5) контроль за работой обучающихся в период курсового и дипломного проектирования;
- 6) участие в работе стипендиальной комиссии (очная форма);
- 7) учет работы по отделению и представление отчетности.

2.4. Отделения планируют свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсекционную деятельность.

2.5. В течение учебного года на отделении один раз в месяц проводятся заседания, которые оформляются в виде протоколов.

3. Задачи работы отделений и предметно-цикловых комиссий

3.1. Обеспечить профессиональный, культурный и творческий рост педагогов.

3.2. Осваивать новое содержание, технологии и методы педагогической деятельности по своей дисциплине (модулю), направлению работы.

3.3. Создавать атмосферу ответственности за конечные результаты труда

3.4. Изучать и анализировать состояние преподавание по дисциплине (модулю)

3.5. Обобщать передовой педагогический опыт

4. Обязанности педагогов отделений и предметно-цикловых комиссий

4.1. Каждый педагог отделения ПЦК обязан:

- 1) участвовать в работе отделения, ПЦК, его заседаниях;
- 2) стремиться к повышению уровня профессионального мастерства, иметь собственный план профессионального самообразования;
- 3) участвовать в разработке мероприятий, концертов отделения, ПЦК.

5. Функции классного руководителя, председателя предметно-цикловой комиссии

5.1. Классный руководитель, председатель ПЦК занимается:

- 1) планированием, подготовкой, проведением и анализом деятельности отделения, ПЦК;
- 2) пополнением "методической копилки";
- 3) своевременным составлением документации о работе отделения, ПЦК и проведенных мероприятиях;
- 4) проведением заседаний отделения, ПЦК;
- 5) повышением профессионального теоретического и практического уровня членов отделения, ПЦК.

5.2. Классный руководитель, председатель ПЦК организует:

- 1) взаимодействие с преподавателями других отделений, ПЦК с целью обеспечения преемственности учебно-воспитательного процесса;
- 2) заседания отделения, ПЦК;
- 3) изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы преподавателей;
- 4) консультации по вопросам учебно-воспитательной работы преподавателей.

5.3. Преподаватели отделения, ПЦК координирует планирование, организацию и педагогический анализ мероприятий преподавателей.

5.4. Преподаватели отделения, ПЦК содействует становлению и развитию системы учебно-воспитательного процесса в колледже.

5.5. Преподаватели отделения, ПЦК участвует в экспериментальной работе по внедрению современных образовательных технологий.

6. Содержание и основные формы деятельности отделений, предметно-цикловых комиссий

6.1. В содержание деятельности отделений, ПЦК входит:

- 1) изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;
- 2) отбор содержания и составление рабочих программ по дисциплинам (модулю) с учётом вариативности и разноуровневого их преподавания;
- 3) проведение анализа состояния преподавания дисциплин (модуля);
- 4) организация взаимопосещённых занятий с последующим самоанализом преподавателя и анализом достигнутых результатов;
- 5) выработка единых требований к оценке результатов освоения обучающимися учебных программ;
- 6) обобщение и распространение передового опыта;
- 7) методическое сопровождение обучающихся при изучении наиболее трудных тем, вопросов, требующих взаимодействия преподавателей различных дисциплин (модулей);
- 8) проведение творческих отчётов, посвящённых профессиональному самообразованию преподавателей, работе на курсах повышения квалификации, заслушивание отчётов о творческих командировках;
- 9) организация и проведение предметных недель.

6.2. Основными формами работы отделений, ПЦК являются:

- 1) заседания, посвящённые вопросам методики обучения и воспитания обучающихся;
- 2) круглые столы, семинары по учебно-методическим проблемам;
- 3) творческие отчёты преподавателей;
- 4) открытые занятия и внеклассные мероприятия;
- 5) лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методикам обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- 6) предметные недели;
- 7) взаимопосещение занятий;
- 8) концертно – исполнительская деятельность