

БЕКІТЕМІН
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ басшысы
_____ С.К. Сыздықов
01.09.2020 ж.

КОЛЛЕДЖІШІЛІК БАҚЫЛАУ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. Осы Ереже Қазақстан Республикасы «Білім туралы» Заңының 43-бабына сәйкес және оқу-тәрбие процесіне қатысушылар арасындағы өзара қарым-қатынасты реттеу мақсатында әзірленді.

1.2. Колледжішілік бақылау – колледж жұмысының жағдайын, оқу-тәрбие процесіне қатысушылар қызметінің шынайы нәтижелерін талдау үшін негізгі ақпарат көзі.

Колледжішілік бақылау – бұл басшының, оның орынбасарларының, бөлім сынып жетекшілерінің, әдіскердің оқу-тәрбие процесіне барлық қатысушылардың әртүрлі деңгейдегі заңнамалық және өзге де нормативтік актілерді, сондай-ақ Жарғыны, лауазымдық нұсқаулықтарды, ішкі еңбек тәртібі ережелерін және өзге де жергілікті актілерді сақтауын өз құзыреті шегінде басқару және бақылау тәртібімен жүзеге асырылатын бақылаулар, тексерулер жүргізуі.

Колледжішілік бақылауды жүзеге асыруға басшының бұйрығы негізінде ата-аналар қоғамдастығы, қамқоршылық кеңестің мүшелері және өзге де жұртшылық тартылуы мүмкін.

2. Колледжішілік бақылау мақсаттары

2.1. Білім беру саласындағы ҚР заңнамасын сақтау.

2.2. Білім беру саласындағы мемлекеттік саясат қағидаттарын іске асыру.

2.3. Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарының қызметін регламенттейтін нормативтік құқықтық актілерді, колледждің жергілікті актілерін орындау.

2.4. Білім беру сапасын басқару тетігін жетілдіру.

3. Колледжішілік бақылау міндеттері

3.1. Білім беру саласындағы заңнаманың, білім беруді дамытудың облыстық және қалалық бағдарламаларының орындалуына бақылауды жүзеге асыру.

3.2. Бұйрықтардың, колледждің өзге де жергілікті актілерінің орындалуын талдау, оларды сақтау бойынша шаралар қабылдау.

3.3. Колледж үшін оқу-тәрбие үрдісін дамытудың перспективалық, маңызды бағыттарын талдау, диагностикалау және болжау.

3.4. Қол жеткізілген немесе күтілетін нәтижеге әкелген ұжым мен жекелеген оқытушылар жұмысының нәтижелілігін талдау және бағалау:

а) оқытушының жұмыс тәжірибесін зерттеу, оның күшті және әлсіз жақтарын анықтау, оны жеңуді қажет ететін қиындықтарды анықтау;

б) оқытушының шығармашылық ізденісін қолдау және әріптестері арасында өзін-өзі растауға көмек көрсету;

в) әрбір қызметкердің жұмыс жоспарын орындау жөніндегі лауазымдық міндеттері мен тапсырмаларын орындауын тексеру;

3.5. Оқу-тәрбие процесін жүзеге асырудың жай-күйін зерделеу және нәтижелілігін, білім алу жағдайларын айқындау, оң және теріс үрдістерді айқындау және жағымсыз құбылыстарды жою жөнінде шаралар қабылдау.

3.6. Колледжде оқу-тәрбие процесін жетілдіру бойынша шешімдер, ұсыныстар дайындау үшін ақпаратты іздеу, жинау, оны өңдеу және жинақтау. Оң педагогикалық тәжірибені анықтау және жалпылау, тиімділігі төмен педагогикалық технологияларды қолданудың алдын алу.

4. Колледжішілік бақылау объектілері

4.1. Бағыттар келесі колледжішілік бақылау объектілері арқылы тексеріледі:

- оқу үдерісі
- оқу-тәжірибелік үдерісі
- концерттік-орындаушылық тәжірибе
- тәрбие үдерісі
- ғылыми-әдістемелік жұмыс
- психологиялық-медициналық-педагогикалық жұмыс
- ОТУ қажетті жағдайлармен қамтамасыз етілуі.

5. Колледжішілік бақылауды ұйымдастыру

5.1. Бақылаудың ұйымдастырушылық түрлері:

- Жоспарлы әкімшілік тексерулер;
- Жедел тексерулер;
- Жоспардан тыс әкімшілік тексерулер;

5.2. Бақылау нысандарының жіктелуі:

Мазмұны:

- Тақырыптық;
- Алдыңғы.

Орындаушының белгісі бойынша:

- Ұжымдық форма;
- Өзара бақылау;
- Өзін-өзі бақылау;
- Әкімшілік бақылау;
- Қоғамдық бақылау.

Бақылау объектілерін қамту бойынша:

- Жалпылама;
- Алдыңғы;

- Тақырыптық;
- Дербес;
- Кешенді;
- Шолу.

5.3. Бақылау колледждің жұмыс жоспарына сәйкес жүзеге асырылады.

5.4. Бақылау әдістері:

- Құжаттық бақылау;
- Сараптама;
- Бақылау;
- Тестілеу;
- Бақылау бөлімдері;
- Сұхбат және білім беру үрдісінің қатысушыларының;
- Сауалнама;
- Хронометраж және т. б.

5.5. Бақылау құралдары:

- Баспа (жадынамалар, сабақтар мен тәрбиелік іс-шараларды талдау схемалары, сауалнамалар, тесттер, диагностикалық карталар және т. б.);
- Техникалық (бейнематериалдар, электрондық презентациялар).

5.6. Кешенді, жеке (тақырыптық) бақылаудың ұзақтығы бір айдан аспауға тиіс.

5.7. Бақылаудың кезеңділігі мен түрлерін колледж әкімшілігі істің нақты жай-күйі туралы объективті ақпарат алу қажеттілігіне қарай оқу жылына дербес айқындайды.

5.8. Колледжішілік бақылаудың нәтижелері шағын, үлкен педагогикалық кеңестерде, әдістемелік кеңесте, педагогикалық ұжыммен жедел планерлерде қаралады.

5.9. Бір қызметкердің қызметін бақылау кезеңінде сабаққа қатысу саны 5-тен аспауы керек. Қызметі бақыланатын қызметкер жоспарланған бақылау туралы хабардар етілуге тиіс.

5.10. Қажет болған жағдайларда жоспардан тыс тексерулер ұйымдастырылуы мүмкін, бұл туралы жұмыскерлер тексеру басталғанға дейін 1 күннен кешіктірілмей хабардар етілуге тиіс.

5.11. Бақылау үшін негіз:

- Колледжішілік бақылау жоспары;
- Қызметкердің өтініші;
- Білім алушылардың, олардың ата-аналарының (заңды өкілдерінің) құқықтарының бұзылуына байланысты өтініштері.

5.12. Педагог қызметкерлер шағын педагогикалық кеңестің шешімі бойынша немесе басшының орынбасарларымен және бөлімшенің сынып жетекшісімен ауызша келісім бойынша белгілі бір мерзімге олардың қызметін бақылаудан босатылуы мүмкін.

Бақылаудан босатылған педагог қызметкер өзінің қызметтік міндеттерін «өзін-өзі толық бақылауда» немесе «ішінара өзін-өзі бақылауда» орындайды.