

Утверждаю
Руководитель ГУ «Комплекс «Музыкальный
колледж – музыкальная школа – интернат
для одарённых детей»
_____ Сыздыков С.К.
01.09.2020 г

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ПРОВЕДЕНИИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ, ПРОМЕЖУТОЧНОЙ И ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ СТУДЕНТОВ

1. Общие положения

1. Настоящее Положение об проведении текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации студентов разработано на основании Типовых правил проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся в организациях технического и профессионального, послесреднего образования, разработанного в соответствии с приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 18 марта 2008 года № 125, с изменениями и дополнениями приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 28 августа 2020 года № 373, с подпунктом 19) статьи 5 Закона Республики Казахстан от 27 июля 2007 года "Об образовании" и определяют порядок проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации студентов колледжа.

2. В настоящем Положении использованы следующие определения:

1) квалификационный экзамен – процедура, позволяющая объективно определить достаточность теоретической и практической подготовки, опыта и компетентности, оценить их соответствие требованиям и присвоить уровень квалификации;

2) квалификационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения процедуры по присвоению студентам колледжа квалификации по итогам освоения профессиональных модулей;

3) промежуточная аттестация обучающихся – процедура, проводимая с целью оценки качества освоения студентами содержания части или всего объема одного учебного предмета, одной учебной дисциплины и (или) модуля, а также профессиональных модулей после завершения их изучения;

4) итоговая аттестация обучающихся - процедура, проводимая с целью определения степени освоения ими объема учебных предметов, учебных дисциплин и (или) модулей, предусмотренных государственным общеобязательным стандартом соответствующего уровня образования;

5) текущий контроль успеваемости студентов – систематическая проверка знаний обучающихся, проводимая педагогом на текущих занятиях в соответствии с учебной программой дисциплины и (или) модуля;

б) итоговая аттестационная комиссия – коллегиальный орган, создаваемый для проведения итоговой аттестации выпускника колледжа;

7) балльно-рейтинговая буквенная система оценки учебных достижений – система оценки уровня учебных достижений в баллах, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе с цифровым эквивалентом, и позволяющая установить рейтинг студента.

3. Оценка знаний обучающихся производится по цифровой пятибалльной системе: (5-"отлично", 4-"хорошо", 3-"удовлетворительно", 2-"неудовлетворительно").

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы учебные достижения (знания, умения, навыки и компетенции) обучающихся оцениваются в баллах по 100-балльной шкале, соответствующих принятой в международной практике буквенной системе (положительные оценки, по мере убывания, от "А" до "D", "неудовлетворительно" - "F") с соответствующим цифровым эквивалентом по 4-х балльной шкале согласно приложению к настоящему Положению.

2. Проведение текущего контроля и промежуточной аттестации студентов

4. Колледж самостоятелен в выборе форм, порядка и периодичности осуществления текущего контроля успеваемости и проведения промежуточной аттестации обучающихся:

- текущий контроль: на каждом уроке или не менее 3 раз за аттестацию,
- промежуточная аттестация: 4 раза за учебный год аттестация – октябрь, декабрь, март, май и 2 раза семестровая – январь, июнь.

Текущий контроль по дисциплинам и (или) модулям осуществляется путем проверки педагогами обязательных контрольных работ (письменных заданий, тестов, рефератов) творческих заданий, предусмотренных учебной программой, в том числе и с учетом индивидуальной траектории обучения.

Текущий контроль успеваемости по дисциплинам и (или) модулям для лиц с особыми образовательными потребностями проводится по индивидуальным заданиям, с учетом особенностей психофизического развития.

Проведение текущего контроля успеваемости студента с использованием дистанционных образовательных технологий (далее-ДОТ) осуществляется посредством:

1) прямого общения обучающегося и преподавателя в режиме онлайн или офлайн с использованием телекоммуникационных средств;

2) автоматизированных тестирующих комплексов;

3) проверки индивидуальных заданий (выдача заданий на в платформе Платонус).

Формы проведения текущего контроля успеваемости обучающихся определяет педагог с учетом цели, содержания учебного материала.

5. Перечень дисциплин и (или) модулей и форма проведения промежуточной аттестации обучающихся устанавливаются колледжем в

соответствии с рабочими учебными планами и вносятся в график учебного процесса в начале учебного года: контрольные уроки, зачёты, экзамены.

При проведении промежуточной аттестации, в том числе с использованием ДОТ используются следующие формы:

- 1) тестирование, в том числе в тестовой системе Платонуса с возможностью ограничения времени выполнения задания;
- 2) выполнение индивидуального задания, проекта (онлайн, офлайн);
- 3) выполнение практического, творческого задания (онлайн, офлайн);
- 4) сдача экзамена в онлайн-режиме (в устной или письменной форме).

6. Промежуточная аттестация студентов в колледже осуществляется в соответствии с рабочими учебными планами и программами в форме защиты курсовых проектов (работ), отчетов по практике, зачетов и экзаменов, при этом зачеты и защита курсовых проектов (работ) проводятся до начала экзаменов.

Курсовые проекты (работы) выполняются по окончании теоретической части или раздела дисциплины и (или) модуля обеспечивающего усвоение знаний, достаточных для выполнения курсового проекта (работы) по данной дисциплине и (или) модуля.

8. Зачеты проводятся по дисциплинам и (или) модулям, переходящим на следующий семестр или в виде итогового зачета.

Зачеты с дифференцированными оценками ("отлично", "хорошо", "удовлетворительно" и "неудовлетворительно") проводятся по профессиональной практике, а также по специальным дисциплинам и (или) модулям, перечень которых определяется в соответствии с рабочим учебным планом.

9. Материалы промежуточной аттестации обучающихся составляются на основе рабочих учебных планов и программ каждой учебной дисциплины и (или) модуля.

10. В период подготовки к промежуточной аттестации студентов колледжа проводятся консультации за счет общего бюджета времени, отведенного на консультации.

11. Для проведения промежуточной аттестации студентов в форме экзаменов должны быть подготовлены:

- 1) экзаменационные билеты (экзаменационные контрольные задания), тестовые задания;
- 2) наглядные пособия, материалы справочного характера и др.;
- 3) учебные и технологические карты;
- 4) спортивный зал, оборудование, инвентарь;
- 5) музыкальные инструменты,
- 6) экзаменационная ведомость.

12. Промежуточная аттестация (прием экзаменов и зачетов) осуществляется педагогом и (или) педагогами, проводившими учебные занятия по данной дисциплине и (или) модулям в течение семестра, либо по поручению руководителя организации образования педагогом, имеющим

квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.

13. К промежуточной аттестации допускаются студенты колледжа, полностью выполнившие все практические и курсовые работы (проекты), зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по каждой дисциплине и (или) модулю и не имеющие неудовлетворительных оценок по итогам текущего учета знаний.

Обучающиеся, имеющие по 1-2 дисциплинам и (или) модулям неудовлетворительные оценки, допускаются к экзаменам с разрешения руководителя организации образования, а имеющим более двух неудовлетворительных оценок – решением малого педагогического совета.

14. При проведении промежуточной аттестации для выполнения задания по экзаменационным билетам, исполнительского экзамена:

на устный экзамен выделяется 15 минут на каждого обучающегося;

на проведение письменного экзамена предусматривается не более:

1) 6-ти астрономических часов по литературе (сочинение);

2) 4-х академических часов по математике и специальным дисциплинам и (или) модулям;

3) 3-х астрономических часов по государственному языку и русскому языку (изложение);

4) 2-х астрономических часа по государственному языку и русскому (диктант).

Письменные (тестовые задания) экзаменационные работы выполняются на бумаге с угловым штампом колледжа.

15. Экзамены по дисциплинам, модулям, связанные с прослушиванием, просмотром учебных работ, принимаются педагогами соответствующей методической предметной и цикловой комиссии, отделения.

16. Во время проведения промежуточной аттестации (экзаменов и зачетов) присутствие посторонних лиц без разрешения руководителя колледжа не допускается (кроме заместителя руководителя по учебной, методической работам, заведующего отделением (классного руководителя) и председателя предметно-цикловой комиссии).

17. Студентам, не прошедшим промежуточную аттестацию по болезни или по другим уважительным причинам, руководителем или заместителем руководителя по учебной работе колледжа устанавливаются индивидуальные сроки их сдачи с оформлением допуска.

18. Пересдача экзамена, при получении оценки "неудовлетворительно" (не зачтено), допускается не более одного раза по одной и той же дисциплине и (или) модулю.

Пересдача экзамена (зачета) допускается с письменного разрешения (допуска) заместителя руководителя по учебной работе, в установленные им сроки тому же преподавателю, преподавателям в рамках модуля, ведущем дисциплину (или в отсутствии ведущего педагогу или другому педагогу, имеющему квалификацию, соответствующую профилю данной дисциплины и (или) модуля.

Для студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации не более 2-х оценок "удовлетворительно", допускается передача на более высокий уровень оценки по направлению заместителя руководителя по учебной работе.

19. Студентов, имеющих по результатам промежуточной аттестации более трех оценок "неудовлетворительно", рассматривают на вопрос отчисления из колледжа по решению педагогического совета приказом руководителя колледжа с выдачей ему (ей) справки установленного образца.

20. Студенты, полностью выполнившие требования учебного плана определенного курса, успешно сдавшие все зачеты и экзамены промежуточной аттестации, переводятся на следующий курс приказом руководителя колледжа.

21. Итоговые оценки по дисциплинам, модулям, не выносимым на промежуточную аттестацию, выставляются педагогами по завершению курса на основе оценок текущего контроля успеваемости.

22. К досрочной сдаче экзаменов промежуточной аттестации без освобождения от текущих учебных занятий на основании заявления студента приказом руководителя колледжа допускаются студенты:

1) выполнившие все дисциплины, зачеты согласно рабочим учебным планам и образовательным программам по дисциплинам и (или) модулям текущего семестра с оценкой "отлично";

2) не имеющие возможности пройти промежуточную аттестацию в установленные сроки (по уважительным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

3. Проведение итоговой аттестации обучающихся

23. Итоговая аттестация студентов музыкального колледжа включает сдачу итоговых экзаменов по общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) модулям.

Итоговая аттестация проводится по заранее утвержденному расписанию ее проведения.

К итоговой аттестации допускаются студенты, не имеющие академической задолженности и в полном объеме освоившие образовательные программы в соответствии с требованиями государственных общеобязательных стандартов технического и профессионального, послесреднего образования, утвержденных приказом Министра образования и науки Республики Казахстан от 31 октября 2018 года № 604 (зарегистрирован в Реестре государственной регистрации нормативных правовых актов под № 17669) (далее- ГОСО).

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ колледж обеспечивает идентификацию личности обучающихся, выбор способа которой осуществляется колледжем самостоятельно, и контроль соблюдения порядка ее проведения.

Идентификация студента осуществляется посредством визуальной сверки личности обучающегося с данными документа, удостоверяющего личность, представленного обучающимся перед видеокамерой в развернутом виде. Обучающиеся заранее информируются о технических требованиях к оборудованию и каналам связи. Колледж удостоверяется в технической возможности обучающихся путем предварительной проверки связи.

24. Исполнительские экзамены проводятся с целью проверки практических навыков выпускников в рамках специальности.

25. Для проведения итоговой аттестации студентов в колледже создается итоговая аттестационная комиссия приказом руководителя колледжа.

Состав итоговой аттестационной комиссии формируется из числа квалифицированных специалистов организаций образования и культуры, педагогов ВУЗа по профилю, педагога специальных дисциплин, представителей колледжа в соотношении 65 % от представителей работодателей и 35 % от представителей колледжа, включая секретаря комиссии без права голоса.

26. Комиссия создается на период итоговой аттестации не позднее, чем за один месяц до проведения итоговой аттестации.

27. Комиссия определяет:

1) соответствие уровня теоретической и практической подготовки студентов;

2) фактический уровень знаний, умений и практических навыков обучающихся по практическому обучению, общепрофессиональным и специальным дисциплинам и (или) профессиональным модулям, их соответствие требованиям учебных программ и квалификационных характеристик по профессиям (специальностям).

28. Продолжительность заседаний комиссии не превышает 6 часов в день.

29. Итоговая аттестация обучающихся в колледже, в том числе с применением ДОТ, проводится в сроки, предусмотренные графиком учебного процесса и рабочими учебными планами в форме, определенной ГОСО.

До начала итоговой аттестации проводится инструктаж, в том числе о порядке проведения итоговой аттестации, правилах, продолжительности, порядке подачи апелляции о несогласии с результатами итоговой аттестации.

Ознакомление обучающихся с порядком проведения итоговой аттестации осуществляется в колледже не менее чем за 20 рабочих дней.

Допуск к итоговой аттестации студентов оформляется приказом руководителя колледжа.

Для проведения итоговой аттестации с использованием ДОТ в колледже оснащаются учебные кабинеты с необходимым комплектом оборудования, которое обеспечивает:

1) непрерывное видео и аудио наблюдение за студентами, видеозапись;

2) возможность демонстрации студентами презентационных материалов во время экзамена, видео выступления.

Студенты, участвующие в итоговой аттестации с использованием ДОТ, располагают техническими средствами и программным обеспечением, позволяющими обеспечить целостность процедуры.

30. В комиссию представляются следующие материалы и документы:

- 1) рабочий учебный план по специальности;
- 2) приказ руководителя колледжа о допуске студентов к итоговой аттестации;
- 3) личная карточка, книжка успеваемости, сводные ведомости итоговых оценок студентов;
- 4) программы выступлений по дисциплинам, комплект экзаменационных билетов и перечень вопросов, выносимых на итоговые экзамены, согласно учебной программе;
- 5) документы, подтверждающие право студентов дневной формы обучения на перенос сроков итоговой аттестации по состоянию здоровья;

31. Итоговая аттестация колледжа проводится в форме сдачи итоговых экзаменов по специальным дисциплинам и (или) модулям.

Для лиц с особыми образовательными потребностями итоговая аттестация проводится в обстановке, исключая влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию здоровья обучающихся.

Итоговая аттестация с использованием ДОТ проводится в режиме реального времени (онлайн). Ответственным за предоставление программных средств и технической поддержки итоговой аттестации со стороны колледжа является лицо, определяемое руководителем колледжа, который не позднее, чем за сутки до начала проводит проверку технических условий проведения итоговой аттестации.

Итоговые экзамены по дисциплинам и (или) модулям проводятся в соответствии с учебными программами в следующих формах: творческий исполнительский экзамен, устно, в форме комплексных экзаменов, включающих вопросы нескольких специальных дисциплин и (или) профессиональных модулей.

За две недели до начала итоговой аттестации, обучающиеся предоставляют, допущенные видеозаписи программ.

Продолжительность экзамена по специальности не превышает 30 (тридцати) минут на одного студента, других исполнительских и устного итогового экзамена не превышает 15 (пятнадцати) минут на одного студента.

При проведении итогового экзамена с использованием ДОТ, в случаях выполнения работ раньше установленного времени, разрешается завершение сеанса видеоконференцсвязи досрочно по разрешению председателя Комиссии.

Итоговая аттестация лиц с особыми образовательными потребностями проводится в том же формате. При организации итоговой аттестации для обучающихся с нарушениями слуха привлекается сурдопереводчик.

Вся процедура проведения итоговой аттестации записывается на видео.

32. По решению Комиссии повторно допускаются к итоговой аттестации в текущем учебном году по соответствующей учебной дисциплине и (или) модулю следующие обучающиеся:

- 1) получившие на итоговой аттестации неудовлетворительный результат;
- 2) не явившиеся на итоговую аттестацию по уважительной причине (в связи с состоянием здоровья или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами).

Срок проведения повторного заседания определяется комиссией.

Повторный итоговый экзамен проводится только по дисциплине и (или) модулю, по которой была получена оценка "неудовлетворительно".

По решению итоговой аттестационной комиссии студенту предоставляется возможность исполнить ту же программу, с соответствующей доработкой, по устному экзамену ответить по новому билету.

Повторная сдача итогового экзамена с целью повышения положительной оценки не допускается.

33. Студенту, получившему оценку "неудовлетворительно" при повторной сдаче итоговых экзаменов, выдается справка установленного образца об окончании полного курса обучения по специальности.

34. В отдельных случаях, студентам, не имеющим возможности, пройти итоговую аттестацию в установленные сроки (в связи с состоянием здоровья, призывом на воинскую службу или иным объективным причинам, подтвержденным соответствующими документами), разрешается индивидуальная сдача итоговой аттестации (досрочная сдача или продление сессии) не ранее, чем за два месяца до даты начала итоговой аттестации согласно графику учебного процесса.

Студент, не явившийся на итоговую аттестацию по уважительной причине, пишет заявление в произвольной форме на имя председателя итоговой аттестационной комиссии и представляет документ, подтверждающий причину. При получении положительного решения студент сдает экзамены в другой день заседания итоговой аттестационной комиссии, предусмотренный графиком проведения итоговой аттестации.

Документы, представленные о состоянии здоровья после получения неудовлетворительной оценки, не рассматриваются.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ в случае возникновения технических неполадок обучающемуся предоставляется возможность прохождения итоговой аттестации в другой день и (или) другое время. В этом случае, технический секретарь оформляет электронный акт и направляет копию акта всем членам комиссии.

35. Заседание итоговой аттестационной комиссии оформляется соответствующим протоколом, который подписывается председателем, членами и секретарем комиссии.

Результаты сдачи итоговых экзаменов и защиты дипломного проекта (работы) объявляются в день их проведения.

Обучающиеся, не согласные с результатами итоговой аттестации, подают заявление на апелляцию не позднее следующего рабочего дня после ее проведения.

В исключительных случаях (в том числе при обучении с использованием ДОТ по решению уполномоченного органа в случаях карантина, чрезвычайных ситуаций социального, природного и техногенного характера) при возникновении иных обстоятельств, не зависящих от действий участников итоговой аттестации, Комиссия принимает решение по изменению формы проведения итоговой аттестации в соответствии с пунктом 31 настоящих Правил и определению результатов итоговой аттестации.

При проведении итоговой аттестации с использованием ДОТ учет результатов осуществляется в электронно-цифровой форме. При этом сохранение сведений об итоговой аттестации на бумажном носителе является обязательным.

36. Студентам, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "отлично" не менее 75 процентов зачетов и экзаменов по учебным дисциплинам и (или) модулям, курсовым проектам (работам), отчетам по практике учебного плана, а по остальным - с оценками "хорошо", и защитившему дипломную работу (проект) и (или) экзамены с оценками "отлично", выдается диплом с отличием по решению итоговой аттестационной комиссии колледжа.

При применении балльно-рейтинговой буквенной системы обучающимся, освоившим и сдавшим образовательную программу с оценками "А", "А-", "В+", "В", "В-" и имеющему средний балл успеваемости за весь период обучения не ниже 3,5, а также сдавшему итоговую аттестацию с оценками "А", "А-", в случае отсутствия повторных сдач экзаменов в течение всего периода обучения выдается диплом с отличием.

37. Решение о выдаче диплома с указанием квалификации принимается на основе результатов итоговых экзаменов по дисциплинам и (или) модулям.

38. Председатель комиссии в двухнедельный срок по окончании аттестации, составляет отчет об итогах аттестации.

39. В отчете председателя комиссии отражаются: уровень подготовки обучающихся по данной специальности (профессии); характеристика знаний обучающихся, выявленных на экзамене; недостатки в подготовке обучающихся по отдельным вопросам дисциплин и (или) модулей; рекомендации по дальнейшему совершенствованию подготовки квалифицированных кадров по профессиям (специальностям) технического и профессионального, послесреднего образования.

40. Председатель комиссии докладывает педагогическому совету об итогах работы комиссии.