

Бекітемін
«Музыкалық колледж – дарынды балаларға
арналған музыкалық мектеп-интернат»
кешені» ММ басшысы
_____ С.К.Сыздықов
« ____ » ____ 20 ____ ж

СЫНЫП ЖЕТЕКШІЛЕРДІҢ ӘДІСТЕМЕЛІК БІРЛЕСТІГІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

I. Жалпы ережелер

1. Сынып жетекшілердің әдістемелік бірлестігі оқу-тәрбие үдерісінің колледжішілік жүйесін басқарудың құрылымдық бөлімшесі. Әдістемелік бірлестік түрлі жастық сатыдағы сынып жетекшілердің ғылыми-әдістемелік және ұйымдастырушылық жұмысын үйлестіреді.

II. Сынып жетекшілердің ӘБ негізгі міндеттері.

1. Психология, педагогика, тәрбие жұмысының теориясы мен практикасы мәселелері бойынша сынып жетекшілердің теориялық, ғылыми-әдістемелік дайындық деңгейін арттыру.

2. Студенттер тұлғасын тәрбиелеу және әлеуметтендіруіне бірыңғай түбегейлі тәсілдерді қалыптастыру.

3. Заманауи тәрбиелік технологияларды және жұмыстың заманауи формалар және әдістердің білуін қабылдайды.

4. Сынып ұжымдарының тәрбие жұмыстарының жоспарлау, ұйымдастыру және педагогикалық талдауын үйлестіру.

III. Сынып жетекшілердің ӘБ қызметтері

1. Сынып ұжымдарының өмірлік іс-әрекетін ұжымдық жоспарлау және талдауын ұйымдастырады.

2. Сынып ұжымдардың тәрбие жұмысын үйлестіреді, олардың өзара әрекеттерін ұйымдастырады.

3. Оқушыларды тәрбиелеу және әлеуметтендіру ұстанымдарын өңдеп, реттейді.

4. Сынып жетекшілердің заманауи тәрбиелеу технологиялары, формалар мен тәрбие жұмысының әдістерін меңгеруін ұйымдастырады.

5. Колледж студенттерімен және педагогтарымен жобалық-шығармашылық қызметін өңдейді.

6. Бірлестік мүшелерінің жұмысын бағалайды, колледж әкімшілігі алдында үздік сынып жетекшілерді мадақтауға ұсынады.

IV. Сынып жетекшілердің ӘБ қызметі келесі құжаттарды жүргізеді.

1. ӘБ мүшелерінің тізімі

2. Жылдық жұмыс жоспары
3. ӘБ отырыстарының хаттамасы
4. Бағдарламалар, қызмет жобалары
5. Аналитикалық материалдар
6. «Сынып жетекшінің әдістемелік сандықшасы

V. Сынып жетекшілердің ӘБ жоспарының құрылымы.

1. Бірлестіктің педагогикалық міндеттері
2. Әдістемелік бірлестіктің жоспары
3. Сынып жетекшілердің кәсіби шеберлігін арттыру
4. Шығармашылық жұмыстарға, сөз сөйлеуге дайындалу
5. Педагогтардың аттестациясы бойынша жұмыс
6. Сынып жетекшілердің педагогикалық жұмыс тәжірибесін білу және хабарлау.

Утверждаю
Руководитель
ГУ «Комплекс «Музыкальный
колледж-
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей»
_____ С.К.Сыздыков
« ____ » ____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ О МЕТОДИЧЕСКОМ ОБЪЕДИНЕНИИ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

I. Общие положения

1. Методическое объединение классных руководителей – структурное подразделение внутриколледжной системы управления учебно-воспитательным процессом.

Методическое объединение координирует научно-методическую и организационную работу классных руководителей классов разной возрастной ступени.

II. Основные задачи МО классных руководителей

1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии, педагогики, теории и практики воспитательной работы.

2. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности учащихся.

3. Апробирование современных воспитательных технологий и знаний современных форм и методов работы.

4. Координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

III. Функции методического объединения классных руководителей

1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов

2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов, организует их взаимодействие

3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся

4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания, форм и методов воспитательной работы

5. Разрабатывает проектно-творческую деятельность с учащимися и педагогами колледжа

6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед администрацией школы о поощрении лучших классных руководителей

**IV. Функции методического объединения классных руководителей
ведет следующую документацию**

1. Список членов МО
2. Годовой план работы
3. Протоколы заседания МО
4. Программы, проекты деятельности
5. Аналитические материалы
6. «Методическая копилка классного руководителя»

V. Структура плана МО классных руководителей

1. Педагогические задачи объединения
2. Календарный план МО
3. График классных мероприятий
4. Повышение профессионального мастерства классного руководителя
(темы самообразования классных руководителей, участие в курсах повышения квалификации)
5. Подготовка творческих работ, выступлений
6. Работа по аттестации педагогов
7. Изучение и сообщение педагогического опыта работы классных руководителей