

Бекітемін
«Музыкалық колледж – дарынды балаларға
арналған музыкалық мектеп-интернат»
кешені» ММ басшысы
_____ С.К.Сыздықов
« ____ » ____ 20 ____ ж

ҚҰҚЫҚБҰЗУШЫЛЫҚТЫҢ АЛДЫН АЛУ КЕҢЕСІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

I. Негізгі міндеттер және оны ұйымдастыру тәртібі

1. Оқу мекемелеріндегі құқықтық тәрбие және құқықбұзушылықтың алдын алу жөніндегі кеңес – оқушылар, жастар арасында құқықтық тәрбие және құқықбұзушылықтың алдын алу, оқушыларда Қазақстан Республикасының Конституциясымен қарастырылған құқықтық мемлекетті құру және Мемлекеттік құқықтық реформа бағдарламасына сәйкес құқықтық сана-сезімдерін, моральдік-адамгершілік қасиеттерін қалыптастыру бойынша белсенді жұмысын жүргізуге бағытталған қоғамдық орган.

2. Кеңестің негізгі міндеттері:

- қылмыстық пен құқықбұзушылықтың алдын алу, жастарды тәрбиелеу, студенттердің құқықтық сана-сезім және құқықтық мәдениет деңгейін арттыру;
- оқу мекемесінің заңды құқық тәртібін сақтауын жүйелі түрде бақылауды іске асыру.

II. Құқықтық тәрбие және құқықбұзушылықтың алдын алу бойынша Кеңестің құқықтары мен міндеттері.

Кеңестің міндеттерін іске асыру үшін:

1. Оқу мекемесінің әлеуметтік даму жоспары негізінде ұжымдағы заң жағдайы мен құқықбұзушылықтың тарату есебімен студенттердің қалауларын, алдын алу және құқық қорғау жұмыстарының жылдық жоспарын өңдейді;

2. Құқық бұзушылық жасаған тұлғаларды, сонымен қатар оқу тәртібін бұзуына, маскүнемдік, бұзықтық және адамгершілікке жат қылықтарды жасауға бейімді тұлғаларды есептеуін жүргізеді, олармен жеке, тәрбие жұмыстарын жүргізеді;

3. Кеңес тырысында құқықбұзушыларды талқылайды;

4. Құқықбұзушылықтардың жағдайын талдайды, өздерінің отырыстарында және ұжым жиналыстарында талдау нәтижелерін талқылайды.

5. Осы мәселелер бойынша отырыстарда лауазымдық тұлғаларды, оқу мекемесінің құрылымдық бөлімшелердің тұлғаларын тыңдайды;

6. Лекция, әңгімелесу, баяндамалар, құқықтық тақырыптар бойынша сұрақтар мен жауаптар кештерін, қабырға көрнекі құралдар мен тиражды баспаларды, радиохабарламаларды және студенттердің құқықтық мәдениеті мен адамгершілік тәрбиесін арттыруына бағытталған басқа іс-шараларды ұйымдастыруға қатысады;

7. Кеңес мүшелері немесе олардың тапсырмасы бойынша оқу мекеменің құрылымдық бөлімшелерінің басқа тұлғалары өткізетін алдын алу және құқықтық-тәрбие жұмыстарын тексеру, талдау нәтижелерін қарастырады;

8. Кеңестің материалдарын қарастыру нәтижелері бойынша шешімдерді қабылдайды.

Утверждаю
Руководитель
ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж-
музыкальная школа-интернат
для одаренных детей»
_____Сыздыков С.К.
« ____ » ____ 20 ____ ж

ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ ПРОФИЛАКТИКИ ПРАВОНАРУШЕНИЙ

I. Основные задачи и порядок его организации

1. Совет по правовому воспитанию и профилактике правонарушений в учебных заведениях - это общественный орган, призванный вести активную работу по правовому воспитанию и профилактике правонарушений среди учащейся молодежи, формирования у учащихся правосознания, морально-нравственных качеств в соответствии с Государственной программой правовой реформы и построения правового государства, предусмотренного Конституцией Республики Казахстан.

2. Основными задачами Совета являются:

- предупреждение преступлений и правонарушений, воспитание молодежи, повышение уровня правосознания и правовой культуры студентов;
- осуществление систематического контроля за соблюдением законности и правопорядка учебным заведением.

II. Права и обязанности Совета по правовому воспитанию и профилактике правонарушений

Для осуществления задач Совета:

1. На основе плана социального развития учебного заведения разрабатывает, с учетом состояния законности и распространенности правонарушений в коллективе, пожеланий студентов, годовые планы профилактической и правоохранительной работы;

2. Ведет учет лиц, совершивших правонарушений, а также склонных к нарушению учебной дисциплины, к пьянству, хулиганству и совершению аморальных поступков и проводит с ними индивидуальную, воспитательную работу;

3. Обсуждают правонарушителей на заседании Совета;

4. Анализирует состояние правонарушений, результаты анализа обсуждают на своих заседаниях и собраниях коллектива;

5. Заслушивает на заседаниях по этим вопросам должностных лиц, лиц структурных подразделений, учебного заведения;

6. Принимает участие в организации лекций, бесед, докладов, вечеров вопросов и ответов на правовые темы, оборудования наглядных средств использования настенной и тиражной печати, радиовещания и других мероприятий, направленных на повышение правовой культуры и нравственного воспитания студентов;

7. Рассматривает результаты проверок и анализов профилактической и правовоспитательной работы, проводимых членами Совета или по его поручению другими лицами в подразделениях учебного заведения;

8. Принимает решение по результатам рассмотрения материалов Совета.

**Функциональные обязанности педагогических работников,
осуществляющих нравственно правовое воспитание учащихся**

Заместитель руководителя по воспитательной работе (ЗДВР):

1. Руководит и направляет работу по нравственно-правовому воспитанию.
2. Разрабатывает информационно-методический материал по нравственно-правовому воспитанию.
3. Ведет учет и анализ результатов работы по нравственно-правовому воспитанию.
4. Ведет прием родителей и детей по вопросам нравственно-правового воспитания.
5. Участвуют в подборе и расстановке педагогических кадров, организует повышение их квалификации и профессионального мастерства.

Классный руководитель:

1. Выявляет учащихся, склонных к правонарушениям.
2. Ведет дневники педагогических наблюдений на детей «группы риска» и индивидуальные карты развития на каждого учащегося класса.
3. Развивает познавательные интересы и способности учащихся, и профессиональную ориентацию и способствует формированию жизненных планов с учетом индивидуально-психологических особенностей учащихся.
4. Содействует привлечению детей в общественные дела во внеурочное время.
5. Организует индивидуальную работу с учащимися.
6. Ведет контроль за учебно-воспитательным процессом в руководимом классе.

Библиотекарь:

1. Организует публикацию для стенных многотиражных газет, местного телерадиовещания материалов о лицах, допустивших правонарушения, о причиненных материальных ущербах, о мерах принятых к правонарушителям.

2. Ведет просветительскую работу среди детей, родителей и педагогов по вопросам нравственного и правового воспитания (обсуждение материалов периодической печати).
3. Осуществляет проведение читательских конференции для родителей.
4. Представляет заместителю директора по воспитательной работе-анализ проведенных мероприятий с родителями, детьми, педагогами.
5. Проводит в ученических коллективах тематические часы общения согласно плана работы.

Психолог:

1. Осуществляет мониторинг по психическому развитию учащихся.
2. Проводит диагностику и выявляет учащихся, склонных к правонарушениям.
3. Выявляет причины противоправных действий.
4. Организует в школе службу помощи.
5. Проводит индивидуальные консультации с детьми, родителями.

Учитель НВП:

1. Организует работу клубов «Подросток и закон», «Свободный микрофон», «Диалог», «Политический ринг», формирующих гражданскую позицию, социальную активность учащихся.

Инспектор по делам несовершеннолетних:

1. Оформляет и направляет в комиссию по делам несовершеннолетних или административные органы, для привлечения правонарушений к ответственности.
2. Ведет учет лиц, совершивших правонарушения, а также склонных к правонарушениям.
3. Рассматривает жалобы и заявления педагогов, учащихся и родителей.