

Бекітемін
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ басшысы
_____ С.К. Сыздықов
«__» _____ 20__ ж

ПСИХОЛОГИЯЛЫҚ ҚЫЗМЕТІ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕСІ

I. Жалпы ережелер.

1. Осы Ереже колледждің психологиялық қызметінің (бұдан әрі – қызмет) ұйымдық құрылымы мен жұмыс тәртібін айқындайды.

1.2. Колледждің психологиялық қызметі – бұл кәсіби бірлестік, оның жұмыс істеуінің басты мақсаты жеке тұлғаны дамыту және білім алушылардың психикалық және физикалық денсаулығын қолдау үшін педагогикалық мақсатқа сай жағдайларды қамтамасыз ету, жеке тұлғаның қалыптасуына, жеке тұлғаның қабілеттері мен бейімділіктерін дамытуға жәрдемдесу, сондай-ақ ықтимал құқық бұзушылықтардың алдын алуда білім беру мекемесі мамандарының күш-жігерін үйлестіру болып табылады. Қызмет оқу-тәрбие үрдісіне қатысушылардың барлығының әлеуметтік-бағытталған өмір салтын қалыптастыруға және психологиялық қолдау көрсетеді.

1.3. Психологиялық қызмет колледждің құрылымдық бөлімшесі болып табылады, колледж басшысының тәрбие ісі жөніндегі орынбасарының тікелей бағынысында, білім беру мекемесінің бірыңғай психологиялық-педагогикалық саясатын қалыптастыруды және оның құрылымдық бөлімшелерінде кешенді іске асыру бағыттарын үйлестіруді жүзеге асырады.

1.4. Қызмет өз қызметінде баланың құқықтары мен заңды мүдделерін қорғау саласындағы тиісті халықаралық және қазақстандық актілерді, Қазақстан Республикасының Конституциясын, 2007 жылғы 27 шілдедегі Қазақстан Республикасының «Білім туралы» Заңын, колледж Жарғысын және осы Ережені басшылыққа алады.

1.5. Психологиялық қызмет колледж әкімшілігімен, педагогикалық ұжыммен, сынып жетекшілерімен, медицина қызметкерімен, сондай-ақ ата-аналармен немесе оларды алмастыратын тұлғалармен, білім беру мекемесіне білім алушыларды тәрбиелеу мен дамытуға көмек көрсететін қоғамдық ұйымдардың өкілдерімен тығыз байланыста жұмыс істейді.

1.6. Қызмет жалпы адамзаттық этикалық нормаларға, гуманизм қағидаттарына, білім алушылардың құқықтары мен мүдделерін қорғауға негізделген.

II. Қызметтің мақсаттары мен міндеттері.

2.1. Қызметтің мақсаттары.

Білім беру – білім алушылардың мамандық алу, мансапты дамыту, өмірлік табысқа жету үшін қажетті білім мен дағдыларды меңгеруі.

Әлеуметтік – білім алушыларға қабілеттеріне, бейімділіктеріне, қызығушылықтарына, денсаулық жағдайына қарай өз мүмкіндіктерін анықтауға көмек көрсету. Басқа тұлғаның құқықтары мен бостандықтарына нұқсан келтірмей, өзара көмекке, төзімділікке, мейірімділікке, жауапкершілікке және өзіне деген сенімділікке, белсенді әлеуметтік өзара іс-қимыл жасауға қабілеттілікке тәрбиелеу де қызмет қызметінің қоғамдық негізделген секторы болып табылады.

Кәсіптік – колледжде жеке тұлғаға сәйкес келетін және оқу-тәрбие процесіне қатысушылардың барлығының денсаулығын сақтау және жеке тұлғаны дамыту үшін психологиялық жағдайларды қамтамасыз ететін әлеуметтік даму жағдайын жасауға жәрдемдесу.

2.2. Қызметтің негізгі міндеттері:

Қызметтің негізгі міндеттері:

- психологиялық қызметтің перспективалық бағыттарын әзірлеу, оларды колледж бөлімшелерінде іске асыруды үйлестіру;
- білім алушылардың тұлғалық және кәсіби дамуына ықпал ету, олардың өзін-өзі анықтау және өзін-өзі дамыту қабілеттерін қалыптастыру;
- колледждегі психологиялық климатты үйлестіруге ықпал ету;
- білім алушылардың жеке және психофизиологиялық ерекшеліктері, әлеуетті мүмкіндіктері туралы мәліметтер базасын қалыптастыру;
- білім алушылардың зияткерлік және жеке мүмкіндіктері мен ерекшеліктеріне олардың мазмұны мен игеру тәсілдерін бейімдеу мақсатында білім беру бағдарламаларын психологиялық қамтамасыз ету;
- білім алушылардың дамуындағы бұзушылықтардың алдын алу және түзетудің жеке және жүйелік-бағытталған бағдарламаларын әзірлеу және іске асыру.

III. Қызмет жұмысының негізгі бағыттары.

3.1. Психологиялық диагностика.

- білім алушы тұлғасының жеке ерекшеліктері мен бейімділігін, оның оқыту мен тәрбиелеудегі, кәсіби өзін-өзі анықтаудағы әлеуетті мүмкіндіктерін анықтау;
- оқытудағы, дамудағы, әлеуметтік және кәсіптік бейімделудегі бұзушылықтардың себептері мен тетіктерін анықтау;
- «тәуекел топтардағы» білім алушыларын бөлу және олардың деректер базасын қалыптастыру;
- білім беру ортасының студенттердің психофизиологиялық ерекшеліктері мен мүмкіндіктеріне сәйкестігін анықтау.

Диагностикалық жұмысты қызмет мамандары жекелеген білім алушылармен де, білім алушылар топтарымен де жүргізеді.

3.2. Психологиялық профилактика (білім беру процесіне тартуды қолдау).

- білім алушыларды колледж жағдайларына бейімдеу бойынша жұмыстар жүргізу, бейімделу кезеңінде жасөспірімдерге көмек көрсету бойынша педагогтарға, ата-аналарға нақты ұсыныстар қалыптастыру;

- білім алушылардың тұлғасын жан-жақты және үйлесімді дамытуға бағытталған оқу-тәрбие процесіне қатысушылармен жеке жұмыстың кешенді бағдарламаларын әзірлеу;

- оқу-тәрбие процесінің барлық қатысушыларының қарым-қатынас формаларын оңтайландыру арқылы колледж ұжымында қолайлы психологиялық ахуал құру.

3.3. Психологиялық түзету.

- жастарды оқытудағы қиындықтарды психологиялық түзету, олардың мотивациялық саласы, психологтардың педагогикалық қызметкерлермен бірлесіп жүзеге асыратын әлеуметтік мінез-құлқы;

- білім алушылардың өзіндік диагностикаға, өзін-өзі түзетуге, өзін-өзі бақылауға және өзін-өзі дамытуға құндылық ұстанымдары мен өмірлік басымдықтарын қалыптастыру.

3.4. Психологиялық кеңес беру.

- білім алушыларға оқыту, даму, өмірлік және кәсіби өзін-өзі анықтау, басқалармен өзара қарым-қатынас мәселелері бойынша кеңес беру;

- әкімшілікке, колледждің инженерлік-педагогикалық қызметкерлеріне, ата-аналарға жас ерекшелігі психологиясы, ынтымақтастық педагогикасы мәселелері бойынша кеңес беру.

3.5. Психологиялық ағарту.

- психологиялық құзыреттілікті және психологиялық мәдениетті арттыру

әкімшіліктер, оқытушылар, білім алушылар және олардың ата-аналары;

- педагогикалық қызметкерлерді білім алушылардың тұлғалық дамуының негізгі жас заңдылықтарымен таныстыру;

- оқу үрдісінің субъектілері арасында психологиялық білімді насихаттау.

3.6. Ұйымдастыру-әдістемелік қызметі.

- оқушылардың жеке ерекшеліктерін ескере отырып, психодиагностиканы жүргізу және жеке дамыту және психологиялық түзету бағдарламаларды әзірлеу үшін әдістемелік материалдар дайындау;

- білім алушылардың зияткерлік және жеке мүмкіндіктеріне игеру тәсілдерін бейімдеу мақсатында білім беру бағдарламаларын әзірлеуге қатысу;

- психологиялық-педагогикалық технологияларды, бағдарламаларды, іс-шараларды өңдеу, талдау, тиімділігін бағалау, түзету;

- өндірістік кеңестерде педагогикалық және әдістемелік кеңестерде сөз сөйлеуге аналитикалық және болжамдық материалдарды дайындау.

IV. Қызметтің жұмысын ұйымдастыру.

4.1. Психологтың жұмысы еңбек шарты және біліктілік талаптары негізінде жүзеге асырылады.

4.2. Қызметтің жұмысы перспективалық және ағымдағы жұмыс жоспарлары негізінде құрылады.

5. Психологтың құқықтары, міндеттері мен жауапкершілігі.

5.1. Психолог құқығы бар:

- осы Ережемен колледждің психологиялық қызметіне жүктелген барлық функцияларды жүзеге асыруға;

- оқу-тәрбие процесінің субъектілерімен жұмыс түрлерінің басым бағыттарын, нақты міндеттерін, нысандарын, әдістері мен кезектілігін өз бетінше тұжырымдауға;

- колледж құжаттамасымен танысу, белгіленген тәртіппен колледждің құрылымдық бөлімшелерінен оның кәсіби қызметіне қажетті ақпаратты сұратуға және алуға;

- жоғары тұрған білім беру органдарының, колледж әкімшілігінің оның жұмысының кәсіби-этикалық қағидаттары мен міндеттеріне қайшы келмейтін және қызмет маманының кәсіби шеберлігі мен құралдары негізінде орындалуы мүмкін өкімдерін ғана орындауға;

- студенттердің колледжде білім алу келешегін қарастыратын колледждің түрлі органдары мен комиссияларының жұмысына қатысуға;

- қажет болған жағдайда колледж басшылығы арқылы тиісті медициналық, құқықтық және басқа да ұйымдарға білім алушылардың мүдделерін қорғау мен көмекке байланысты мәселелер бойынша сұрау салулармен және қолдаухаттармен жүгінуге;

- колледж бөлімдері мен топтарының студенттік және педагогикалық ұжымдарында әлеуметтік-психологиялық климатты жақсарту бойынша колледж әкімшілігіне ұсыныстар енгізуге;

- жұмыстың психодиагностикалық және психокоррекциялық түрлерінің жаңа әдістерін әзірлеуге және апробациялауға, олардың тиімділігін бағалауға қатысу, ақпарат құралдарында өз жұмысының тәжірибесін жалпылауға қатысуға.

5.2. Психолог міндетті:

- өз кәсіби құзыретінің шегінде мәселелерді қарастыру және шешімдерді қабылдауға;

- психологиялық ғылымның жаңа жетістіктерін білу, диагностиканың, дамытушылық, психокоррекциялық, психопрофилактикалық жұмыстың заманауи ғылыми негізделген әдістерін қолдануға;

- тұрақты түрде, 5 жылда бір реттен кем емес өзінің кәсіби біліктілігін арттыруға;

- тиісті кәсіби дайындығы жоқ тұлғаларға диагностикалық, психокоррекциялық және басқа да жұмыс түрлерін жүргізуге кедергі жасауға;

- барлық мәселелерді шешуде тек студенттің мүддесін, оның толыққанды дамуын ескеруге;

- кәсіптік құпияны сақтауға, диагностикалық немесе түзету жұмыстары нәтижесінде алынған мәліметтерді, егер олармен танысу білім алушыға немесе оны қоршаған адамдарға залал келтіруі мүмкін болса, таратпауға;

- колледж әкімшілігі мен педагогикалық ұжымына білім алушылардың толыққанды психологиялық дамуын қамтамасыз етумен, олардың жеке мәселелерін шешуде оларға жеке көзқараспен қараумен байланысты негізгі міндеттерді шешуде қажетті көмек көрсетуге;

- колледж әкімшілігінің сұрауы бойынша психологиялық-медициналық-педагогикалық консультациялар үшін қажетті материалдарды дайындауға;

- жасөспірімдерді тәрбиелеудің даулы мәселелерін қарауға қатысу;

- білім алушылардың мүддесі үшін басқа ведомстволардың мамандарымен ақпарат алмасуға;

- жұмыстың барлық түрлерін жазу және тіркеуге.

5.3. Психологтың жауапкершілігі.

Психолог жеке жауапкершілік көтереді:

- психологиялық қорытындының объективтілігі, пайдаланылатын диагностикалық және түзету жұмыс әдістерінің барабарлығы, ұсынымдардың негізділігі;

- колледждің білім алушылары мен педагогикалық қызметкерлерінің жеке-психологиялық ерекшеліктері туралы жиналған ақпараттың құпиялылығы;

- өзінің кәсіби құзыреті шегінде барлық жұмыс түрлерін қатаң жүргізу;

- білім алушының толыққанды дамуы және өзін-өзі анықтауы үшін психологиялық жағдайлар жасау, жеке тұлғаның дамуындағы ықтимал бұзушылықтардың уақтылы алдын алу;

- құжаттаманы уақтылы және дұрыс ресімдеу, жүргізу және сақтау;

- психологтың этикалық кодексінің ережелерін сақтау, оған лауазымдық нұсқаулықпен жүктелген міндеттерді орындау.