

Бекітемін
«Музыкалық колледж – дарынды
балаларға арналған музыкалық
мектеп-интернат» кешені» ММ басшысы
_____ С.К. Сыздықов
« _____ » _____ 20 _____ Ж

АТА – АНАЛАР ЖИНАЛЫСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

«Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп-интернат» кешені» ММ ата-аналар жиналысы туралы ереже оның мақсатын, оқу-тәрбие жұмысы жүйесіндегі функцияларын, сондай-ақ оны дайындау бойынша педагогикалық ұжым қызметінің кезеңдерін анықтайды.

2. Ата-аналар жиналысының міндеттері

- 2.1. Студенттермен жұмыс істеу үшін қажетті ақпаратты алу.
- 2.2. Хабардар ету, нұсқау ата-аналар құрамын өзгерістер туралы немесе жаңа ұйымдастырушылық сәттерді колледж қызметінің жұмыс істеу режиміне енгізу.
- 2.3. Ата-аналарды аналитикалық материалдармен таныстыру.
- 2.4. Балаларды оқыту және тәрбиелеу мәселелері бойынша ата-аналарға кеңес беру.
- 2.5. Төтенше жағдайларды, қиын немесе жанжалды жағдайларды талқылау.
- 2.6. Колледж өмірінің түрлі мәселелері бойынша ата-аналардың пікірін ескеруді талап ететін шешімдер қабылдау.
- 2.7. Студенттердің ата-аналар алдындағы шығармашылық есептері.

3. Ата-аналар жиналыстарының функциялары

3.1. Ақпараттық функция білім беруді және ата-аналарды оқу процесін ұйымдастыру туралы ақпараттандыруды қамтиды. Ол монологиялық ақпарат беру аясында немесе қатысушылар үшін маңызды сұрақтарға жауап түрінде жүзеге асырылады.

3.2. Білім беру функциясы ата-аналарды олар үшін өзекті ақпаратпен қамтамасыз етуден тұрады (оның маңыздылығы диагноз қою және ата-аналардың қажеттіліктерін зерттеу негізінде анықталады). Бұл функцияны іске асыру семинарлар, педагогикалық практикумдар, конференциялар, дөңгелек үстелдер, қатысушылардың пікірталастары сияқты нысандарды пайдалануды көздейді.

3.3. Оқыту функциясы – жасөспірімге білім беру бағдарламаларын игеруге, жасөспіріммен тиімді қарым-қатынас жасауға және әртүрлі жағдайларда оның құқықтарын қорғауға көмектесетін ата-аналардың тәжірибелік дағдыларын дамыту. Бұл функцияны іске асыру қатысушылардың сұранысқа ие мәселесі бойынша білім беруді, қажет болған

жағдайда тренингтерді, отбасылық тәрбие жағдайларында қатысушылардың мінез-кұлқын модельдеуге мүмкіндік беретін іскерлік ойындарды қамтиды.

3.4. Кеңес беру функциясы әдістемелік және психологиялық кеңес беру ретінде жүзеге асырылады.

3.5. Алдын алу функциясы – балалардың өсу дағдарыстары, жаман әдеттермен танысу қаупі, сертификаттауға дайындық, оқу мотивациясының төмендеуі және жасөспірімдердің денсаулығына байланысты отбасылық тәрбиедегі күтілетін және болжанатын қиындықтардың алдын алу.

3.6. Үйлестіру функциясы білім беру процесінің барлық қатысушылары мен қоғамның мүдделі өкілдерінің танымдық белсенділікті, өзін-өзі тәрбиелеу дағдыларын, коммуникативті мәдениетті, толеранттылықты және оқушылардың сәтті әлеуметтік бейімделуінің басқа белгілерін дамыту үшін оңтайлы жағдайларды қамтамасыз ету жөніндегі әрекеттерін біріктіру және реттеу болып табылады.

4. Ата-аналар жиналыстарының түрлері, формалары және жүйелілігі

4.1. Ата-аналар жиналысының түрлері:

4.1.1. Жалпы колледж жиналыстары семестрде 1 рет өткізіледі, оның ұйымдастырушылары әкімшілік болып табылады;

4.1.2. Сараланған (ата-аналардың арнайы шақырылған тобы) – сынып жетекшісінің немесе колледж әкімшілігінің шешімі бойынша;

4.1.3. Топтық жиналыстар – кезеңділікті ұйымдастырушы болып табылатын сынып жетекшісі анықтайды.

4.2. Ата-аналар жиналысын өткізу нысаны:

4.2.1. Директивті – кеңес беру;

4.2.2. Пікірталас;

4.2.3. Семинарлар;

4.2.4. Клуб;

4.2.5. Шығармашылық кездесулер мен есептер.

5. Ата-аналар жиналысын өткізу ережесі

5.1. Ата-аналар жиналыстарының кестесін оқу жылының басында басшының ОІ жөніндегі орынбасары жасайды.

5.2. Колледж әкімшілігі жиналыс өткізілгенге дейін 10 күннен кешіктірмей колледж ұжымын күні мен күн тәртібі туралы хабардар етуі тиіс.

5.3. Сынып жетекшісі ата-аналарды жиналысқа жиналыс өткізілетін күнге дейін кемінде бір апта бұрын жиналысқа шақырады.

5.4. Оқытушылар жалпы колледждік ата-аналар жиналысына қатысуы керек.

5.5. Топтық ата-аналар жиналысына оқытушылар сынып жетекшісінің шақыруымен немесе өз еркімен қатысуы керек.

5.6. Сынып жетекшісі барлық қажетті ақпарат пен құжаттарды жан-жақты ойластырып, жиналысқа дайындауға міндетті.

5.7. Жиналысты өткізудің басты әдісі – диалог.

5.8.Сынып жетекшісі ата-аналар жиналысының қорытындылары, жиналыста ата-аналар көтерген мәселелер мен проблемалар туралы жиналыс өткізілгеннен кейінгі бірінші жұмыс күні басшының ТІ жөніндегі орынбасарына хабарлайды.

6. Ата-аналар жиналысын өткізу қағидаттары

6.1.Ата-аналар жиналысы – бұл маңызды педагогикалық ақпарат алатын орын, ең жақсы жұмыс тәжірибесін және студенттермен қарым-қатынасты насихаттайтын трибуна.

6.2.Жиналыста ата-аналар өздерін құрметтеуі керек, әдепсіз әңгімелер болмайтынына сенімді болуы керек.

6.3.Отбасы мен колледжде бір мәселе мен қамқорлық бар – бұл студенттердің проблемалары, студенттерге қамқорлық. Ата-аналар мен оқытушылардың кездесулерінің міндеті – оларды шешудің бірлескен жолдарын іздеу.

6.4. Ата-аналар жиналысын ашуланудан басқа ештеңе тудырмайды, онда оларға жаман балалары туралы айтылады, бірақ оларға қалай көмектесуге болатындығы туралы айтылмайды.

6.5.Тараптар туралы түсінік болған кезде, сұрақтар мен пікірталастар туындаған кезде ғана тиімді жиналыс деп атауға болады.

7. Құжаттама

7.1.Ата-аналар жиналыстарының хаттамаларын Жиналыс хатшысы ресімдейді және жиналыс төрағасы қол қояды.

7.2.Ата-аналар жиналысының төрағасы мен хатшысы оқу жылының басында жиналыста сайланады.