

Бекітемін
«Музыкалық колледж – дарынды балаларға
арналған музыкалық мектеп-интернат»
кешені» ММ басшысы
С.К. Сыздықов _____
« ____ » _____ 20 ____ ж

ЖАТАҚХАНАСЫ ТУРАЛЫ ЕРЕЖЕ

1. Жалпы ережелер

1.1. «Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп-интернат» кешені» ММ (бұдан әрі – Колледж) студенттік жатақханасы туралы осы ережелер Қазақстан Республикасының «Тұрғын үй қатынастары жайлы» Заңы, ҚР «Білім туралы» Заңы, Колледждің Жарғысы мен өзге де нормативті-құқықтық құжаттарға сай жасалған.

1.2. Студенттік жатақхана (бұдан әрі – жатақхана) Колледж жанындағы құрылымдық бөлім болып табылады және Колледжге бөлінетін мемлекеттік бюджет қорынан қаржыландырылады.

1.3. Осы ережелер Колледж және студенттер, жатақханадан орын алатын, жатақханадан шығарылатын өзге де тұлғалардың ара-қатынасын реттейді, сондай-ақ көрсетілген тұлғалардың жатақханада тұрған кезеңіндегі қарым-қатынастарын қарастырады.

1.4. Колледж жатақханасы 140000 Павлодар қаласы, Ак.Бектұров көшесі 1 мекен-жайы бойынша орналасқан. 5 қабатты жатақхананың алып жатқан жалпы аумағы – 575,2 шаршы метр. Мұнда Колледждегі белгіленген тәртіпке сәйкес Колледжге басқа қаладан оқуға келген студенттердің тұруына арналған 19 бөлме бар. Жатақханадағы орындар саны – 70.

1.5. Жатақханадан орын беру мәселесімен Колледждің әкімшілігі және жатақханада орын бөлу жөніндегі комиссия айналысады.

1.6. Жатақхананың материалдық базасын, ғимараттың шаруашылық қызметі мен қолданысқа берілуін, жатақханада тұрушылардың тұрмыстық қызметтерін ұйымдастыруды дамыту және нығайту мәселелерін директордың әкімшілік-шаруашылық ісі жөніндегі орынбасары іске асырады.

1.7. Жатақхананы тікелей басқару ісін директор тағайындаған комендант іске асырады.

1.8. Жатақханада студенттердің тұруы, өз бетімен сабақтарына дайындалуы мен демалуына қажетті жағдайлар жасалаған.

1.9. Жатақханада белгіленген нормалар мен ережелерге сәйкес тұрмыстық қызметтерді өтеуге және қоғамдық қолдануға арналған (тұрмыстық бөлмелер, жуынатын бөлмелер, дәретханалар, душ бөлмелері) бөлмелер қарастырылған.

1.10. Санитарлық-тұрмыстық қажеттер үшін бөлінген бөлмелер санитарлық ережелерге сәйкес қондырғылар, құрал-жабдықтармен жабдығталады.

1.11. Жатақханада тұратын студенттердің арасынан өздерінің мүдделерін қорғайтын Жатақхана студенттерінің Кеңесі құрылған. Кеңес осы Ережелерге сәйкес қызметті іске асырады.

2. Колледж бен жатақхана әкімшілігінің міндеттері

2.1. Колледж әкімшілігі міндетті:

- тұрғындармен студенттік жатақханадағы жатақханада орын беру туралы шарт жасап, оны орындауға;
- қауіпсіздік техникасы жөнінде нұсқаулар беруге;
- жатақхананы ұстауға арналған қаржыны уақытылы бөліп тұруға;
- жатақхананы санитарлық ережелерге сай жиһаздар және құрал-жабдықтармен жасақтауға, сонымен қатар жалпы студенттік жатақханаға қажет заттар туралы ережелерге сай мүліктермен қамтамасыз етуге;
- жатақханада тұрушыларға қажетті коммуналдық-тұрмыстық қызметтермен қамтамасыз етуге;
- жатақханада қызмет көрсетуші жұмысшыларды белгіленген тәртіп бойынша штатты жасақтауға;
- еңбекті қорғау ережелері мен санитарлық талаптарға сәйкес барлық бөлмелерді қажетті жылу режимімен және жарықпен қамтамасыз етуге;
- жатақхана аумағында рұқсатнамалық режимінің орындалуын қадағалау;
- тұрғындардың жатақханада өз бетімен тазалық жұмыстар жүргізуіне қажетті құрал-саймандар және материалдармен қамтамасыз етуге;

2.2. Жатақхана әкімшілігі міндетті:

- жатақхана бөлмелерін белгіленген санитарлық ережелер мен нормаларға сай тиісті тәртіпте ұстауға;
- жатақхананы қажетті жиһаздар, қондырғылар, музыкалық аспаптар және басқа да мүліктермен жабдықтауға қатысуға;
- жатақханада және ондағы құрал-жабдықтар, қондырғылар, музыкалық аспаптардың жөндеу жұмыстарын ұйымдастыру және жүргізуге қатысуға;
- өздігінен қызмет көрсету мәселелері бойынша өзін-өзі басқаруды дамытуда жатақхананың студенттік кеңесіне көмектесуге;
- жатақханада баспаналық-тұрмыстық жағдайларды жақсартуға байланысты іс-шараларды жүзеге асыруға, сонымен қатар жатақхананы ұстау жөніндегі ескертулерге құлақ асуға, тұрғындардың баспаналық-тұрмыстық жағдайларды жақсарту туралы ұсыныстарын ескеруге;
- ауруға уақытында жедел медициналық көмек көрсету, қажет болса ауруханаға жатқызу шараларын қабылдауға.

2.3. Колледж әкімшілігі тұрғын үйді ұстау және жөндеу ережелері мен нормаларына сәйкес міндетті:

- жатақхана мен оның бөлмелерін жүйелі түрде аралап көруге, сонымен қатар ондағы санитарлық-техникалық және өзге де қондырғыларды алдын-ала тексеруден өткізіп тұруға;
- жатақхана мен ондағы құрал-жабдықтарға күрделі және ағымдағы жөндеу жұмыстарын уақтылы жасап тұруға, санитарлық-техникалық және өзге де қондырғылардың үздіксіз жұмыс жасап тұруын қамтамасыз етуге;
- көпшілік пайдалану орындарының қажетті деңгейде болуын қамтамасыз етуге;
- жатақхананы, сонымен қатар ондағы санитарлық-техникалық және өзге де қондырғыларды қысқы жылыту мерзіміне алдын-ала дайындау.

3. Жатақханада тұрушылардың құқықтары мен міндеттері

3.1. Жатақханада тұрушылардың құқығы бар:

- а) жатақханада орын беру туралы шарттың мерзімі біткенше белгілі бір бөлмеде тұруға;
- б) Колледж әкімшілігіне жатақханада орын беру туралы шартқа өзгертулер енгізу туралы ұсыныс жасауға;
- в) Колледж әкімшілігінің келісімімен жатақхананың басқа бөлмесіне қоныстануға;
- г) оқуға және мәдени-тұрмыстық қажетке арналған бөлмелерді пайдалануға, жатақханадағы музыкалық аспаптар мен құрал-жабдықтарды қолдануға;
- д) жатақхана кеңесіне сайлап, өзінің де сайлануына;
- е) тұрғындардың тұрмыстық-баспаналық жағдайларын көтеру, тәрбие істері мен демалысты ұйымдастыру, жатын бөлмелер мен сабаққа дайындалатын бөлмелерді жабдықтау және безендіру мәселелерін жатақхананың кеңесі арқылы бірлесіп, шешуге;
- ж) Колледж әкімшілігінің нормативтік актілерімен таныс болуға.

3.2. Жатақханада тұрушылар міндетті:

- а) бөлмені жалдау туралы Колледж әкімшілігімен жасаған шартты, осы Ережені, Колледж бен студенттік жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерін орындауға;
- б) тұратын бөлмені тікелей мақсатта қолдануға;
- в) тұратын бөлме, музыкалық аспаптар, жатақхананың санитарлық-техникалық және басқа да жабдықтарын сақталуын қамтамасыз етуге және ұқыпты қарауға;
- г) қауіпсіздік техниканы, санитарлық-гигиеналық тәртіпті, жатын бөлмелерді пайдалану, өрт қауіпсіздігі, санитарлық-гигиеналық және өзге де құрал-жабдықтарды пайдалану ережелерін орындауға;
- д) бөлмелер мен көпшілік пайдалану орындарында тазалық сақтауға;
- е) тұрғын бөлмелерде күн сайын тазалық шараларын жасауға;
- ж) тұрғын бөлмелердегі бір заттың бұзылғандығын байқаған кезде бірден оны жөндеу шараларына кірісу, комендант немесе құтқару қызметіне хабарлауға;
- з) ҚР заңнамалары мен Колледж жатақханасында бөлмені жалдауға байланысты жасаған келісім-шартқа сәйкес, Колледжге келтірген материалдық шығынды өтеуге;
- и) бөлмедегі санитарлық техникалық немесе өзге де құралдарды сындырып алса, оларды өз қалтасынан жөндетеді. Жатақхана комендантының рұқсатымен тұрғын, санитарлық-техникалық және құралдарды сапасы жақсысына өзгетуге, бөлмеге косметикалық жөндеу жұмыстарын жүргізуге;
- к) баспалдақтар мен қоғамдық жалпы орындарда тазалық пен тәртіп сақтауға;
- л) су, электр жарығы мен жылуды үнемдеп, қолдануға;
- м) жатақхананың рұқсатнамалық тәртібін орындауға, бөлмесінің қосымша кілтін жатақхананың әкімшілік өкіліне тапсыруға;
- н) жатақхана әкімшілігінің рұқсатынсыз қосымша электр жылыту құралдарды орнатуға;
- о) жатақхана әкімшілігінің (комендант) талаптарын орындауға;

п) жатақханадан біржолата шыққанда өзінің атына жазылған барлық құрал-жабдықтарды тапсыруға.

4. Жатақханаға қоныстану және пайдалану ережелері

4.1. Колледждің жатақханасына ҚР «Білім туралы» Заңы, ҚР білім және ғылым министрінің 2012 жылғы 14 тамыздағы «Техникалық және кәсіптік білім беру ұйымдарындағы, жоғары оқу орындарындағы білім алушыларға жатақхана беру» атты мемлекеттік қызмет көрсетудің регламентін әзірлеу бойынша әдістемелік ұсынымдарды бекіту» туралы №374 бұйрығына сәйкес қоныстануы іске асырылады.

4.2. Студенттер, талапкерлер мен өзге де тұлғалар жатақханаға Колледждің әлеуметтік мәселелер жөніндегі Комиссиясының шешімімен қоныстана алады.

4.3. Бөлмелерге қоныстандыру «Музыкалық колледж – дарынды балаларға арналған музыкалық мектеп-интернат» кешені» ММ директоры бекіткен қоныстандыру жоспарының тізімі бойынша жүргізіледі.

4.4. Жатақханадағы орындар алғашқы кезекте жетім балалар, ата-аналардың қамқорлыңынсыз қалған балалар, мүгедектер мен Қазақстан Республикасының заңнамаларында анықталған өзге де жеңілдіктерге ие тұлғаларға беріледі.

4.6. Сонымен қатар жатақханадан алғашқы кезекте орын алу құқығына ие азаматтардың қатарында жоғары баллы бар (қабылдау емтихандары мен емтихандық сессия қорытындысы бойынша) студенттер де кіреді. Оқудағы үлгерімі бірдей студенттердің арасында мамандығы бойынша жоғары бағаға ие болғаны алдыңғы кезекке шығады.

4.7. Студенттік жатақханада тұрушыларды тіркеу Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес ішкі істер органдары белгілеген тәртіп бойынша жүргізіледі. Тіркеуге паспортист-құжатшы қызметкер жауапты. Жатақханаға қоныстанған студент үш күннен асырмай жатақхананың құжатшы қызметкеріне барып тіркеуден өтуі қажет.

4.8. Академиялық демалыстан шыққан білім алушыны жатақханаға қоныстандыруды әлеуметтік мәселелер бойынша Комиссия шешеді. Бұл ретте Комиссия студенттің академиялық демалысқа шығу себебін, демалысқа шыққанға дейінгі оқу үлгерімін назарға алады.

4.9. Жатақханада тұрушылар қауіпсіздік техникасының жайттарымен, электр-тұрмыстық құралдарды қолдану туралы нұсқаулармен, осы Ережелер және Колледж жатақханасының ішкі тәртіптерімен танысулары қажет.

4.10. Апатқа байланысты бөлмеде жүргізіліп жатқан жөндеу жұмыстары аяқталғанша, Колледж әкімшілігі студентті санитарлық, техникалық талаптарға сай келетін өзге бір бөлмеге көшіруге міндетті.

4.11. Егер бөлмеде одан әрі тұруына кедергі келтіретін себептері орынды деп табылса, Колледж әкімшілігі студентті басқа бөлмеге ауыстыру туралы шешім шығаруы мүмкін.

5. Жатақханадан шығару тәртібі

5.1. Білім алушы оқудан шығып қалғанда (Колледжден шығару), жатақханадан да шығарылады.

5.2. Жатақханадан шығарылу студенттің өз еркімен, әкімшіліктің бастамасымен Колледж директорын хабардар ету барысында немесе оқу аяқталғанда жүзеге асырылады.

5.3. Жатақханадан шығарылу студенттің Колледж директорының атына жазған жеке өтініші негізінде жүзеге асырылады.

5.4. Колледж әкімшілігінің бастамасымен:

5.4.1. Оқу орнынан шығып қалғанда.

5.4.2. Колледждің студенттік жатақханасының ішкі тәртіп Ережелерін, осы Ережелерді, жатақханада орын беру туралы шартты бұзғаны үшін.

5.4.3. Студенттік жатақханада орын беру туралы шартты бұзғаны үшін.

5.4.4. Дәлелсіз себептермен сабақтарды босату және үлгерімі нашар болғаны үшін.

5.4.5. ҚР заңнамасындағы белгіленген басқа да себептер бойынша.

5.7. Жатақханада тұрушы шығарылу туралы бұйрыққа қол қойғаннан кейін үш күн аралығында:

а) қолхатпен алған жатақхананың мүлкін тапсыруы керек;

б) шығарылу кезінде тұрғын алүй ақысы мен өзге де төлемдерді өтеуі керек;

в) бөлмені үш күн аралығында жеке заттарынан босатып беру. Жатақханада тұрушы бөлмені комендантқа таза, ал мүліктерін сынбаған бүтін күйінде өткізуі тиіс;

г) рұқсат қағаз бен бөлменің кілтін жатақхана комендантына өткізу;

д) тіркеуден шығу керек.

5.8. Колледжден шығарылғанда (оны бітірген кезде) жатақханада тұрушы бөлмені жалға алу келісім-шартына сәйкес үш күнде босатып шығуы керек.

5.9. Жатақханадан шығарылғанда студенттерге Колледж әкімшілігі бітіру қағазын тапсырады. Коменданттың қолын қойдырған қағазды білім алушы оқу бөліміне өткізуі тиіс.

6. Студенттік жатақхананы басқаратын қоғамдық органдар

7.1. Жатақхананың студенттік кеңесі ҚР заңнамасы, осы Ережелер және өзге де нормативтік-құқықтық актілермен жетекшілік етеді.

7.2. Жатақхананың студенттік кеңесінің өкілдері Колледж студенттерінің өкілеттік органдарының құрамына кіреді.

7.3. Жатақхананың студенттік кеңесі жатақхананың жалпы жиналысы мен қабаттар старосталарының жиналысында сайланған адамдардан тұрады.

7.4. Жатақхананың студенттік кеңесі:

- жатақханадағы өз-өзіне қызмет көрсету жұмыстарын ұйымдастырады;
- тұрғындарды жатақхана мен оның төңірегінде қоғамдық пайдалы жұмыстарды (бөлмелерде тазалау мен жөндеу жұмыстарын жүргізу, жиһаздарды жөндеу) атқаруға өз еріктерімен қатысуға тартады;
- жатақхана әкімшілігіне тұрғындарға берілген материалдық құндылықтардың сақталуын бақылауға көмектеседі.
- тұрғындардың мүддесін қорғайды;
- мәдени іс-шараларды ұйымдастырады.

7.5. Жатақхананың студенттік кеңесі жатақхана әкімшілігімен бірлесіп, тұрғындардың бөлмелерді, ондағы жиһаздарды қабылдап алу шараларын өз

құзыреті аясында ұйымдастырады. Бұл жатақханадағы бөлмені жалдау туралы келісімнің қолданыс мерзіміне қатысты болады.

7.6. Жатақхананың студенттік кеңесімен төмендегідей мәселелер міндетті түрде келісілуі керек:

- жатақханада тұрушыларды әкімшілік бастамасымен бір бөлмеден екінші бөлмеге ауыстырғанда;
- жатақханада тұрушыларға қолданатын алғыс білдіру және жауапқа тарту шаралары;
- жатақханадағы тәрбие жұмысының жоспары.

7.7. Жатақханада тұрушылары қатарынан төраға сайланады. Төраға жатақханада тұрушылардың жалпы жиналысында сайланады. Төраға қызметтерін атқарғанда Колледждің нормативтік актілерін, студенттік жатақхананың ішкі тәртіп ережелер, осы Ережелер, сонымен қатар жатақхананың студенттік кеңесі мен Колледж әкімшілігінің шешімдерімен жетекшілік етеді.

7.8. Төраға:

- жатақханада тұрушылардың жатақханадағы мүліктерге ұқыпты қарауын қадағалайды;
- бөлменің (қабат) таза да жиналып тұрғанын қадағалайды.

8. Алғыс білдіру және тұрушылардың жауапкершілігі

8.1. Жатақхананың тұрмыс-тіршілігінде белсенділік танытып, әлеуметтік маңызды бастамаларды өткізуге атсалысқан жатақхана тұрушыларына:

- алғыс жарияланады;
- құрмет грамотасымен марапатталады;

8.2. Жатақхана мүлкіне нұқсан келтірген тұрғындар Қазақстан Республикасы заңнамасына сәйкес мүліктік жауапкершілікке тартылуы мүмкін.

8.3. Осы Ережені, Жатақхананың ішкі тәртіп Ережелерін бұзғаны үшін жатақханада тұрушыларына келесі жаза түрлері қолданылады:

- ескерту;
- сөгіс;
- қатаң сөгіс;
- жатақханадан шығару.

8.4. Ішкі тәртіп Ережелерін бұзғаны үшін тұрғын үш күн аралығында жазбаша түсініктеме беруі керек. Одан бас тартқан жағдайда бұл туралы жатақхана кеңесінің екі өкілінің көзінше белгі жасалуы керек.

8.5. Жауапқа тарту студенттік жатақхананың ішкі тәртіп ережесін, осы Ережелер мен жатақханада орын беру туралы шартты бұзғаннан кейін 30 күн аралығында жүзеге асырылады.

8.6. Жатақханада тұрушыларға тәртіптік жауапкершілік шаралары қолданатыны туралы Колледж директорының нұсқауы жарияланып, ол 3 жұмыс күннен соң жүзеге асырылады. Жатақханада тұрушының бұйрыққа қол қоюдан бас тартқан жағдайында жатақхана кеңесінің екі мүшесі растайтын белгі жасалады.

8.7. Егер 6 ай аралығында жатақханада тұрушы тәртіптік жауапкершілікке қайтадан тартылмаса, ол жауапкершілікке тартылған болып саналмайды.

8.8. Тұрушылар жатақханадан келесі жағдайларда шығарылуы мүмкін:

а) осы Ережелерде, студенттік жатақхананың ішкі тәртіп ережелерінде және жатақханада орын беру туралы шартта қарастырылған міндеттерді бір мәрте немесе жүйелі түрде орындамағаны үшін;

б) тұрғын жайды жатақханада тұрушылар немесе басқа азаматтар қиратса немесе зиян келтірсе;

в) көршілердің құқығы мен мүдделеріне үнемі зиянын келтіру олардың бір бөлмеде тұруын мүмкін емес қылады;

г) жатақханада мас күйінде немесе есірткі заттардың әсерінде келуі;

д) тұрушылардың жатақханада бір ай немесе одан да көп мерзімде орынсыз себептермен тұрмауы;

ж) есірткі заттарды сақтау, тарату;

з) жатақханада тұрушылардың жарылғыш, химиялық қауіпті заттар немесе оқ-дәрі қаруларын сақтауы,

и) Қазақстан Республикасы территориясында рұқсат етілмеген діни мазмұндағы әдебиеттерді сақтау, тарату;

к) Колледжден шығарып тастау;

қ) Қазақстан Республикасының заңнамасында көрсетілген өзге де жағдайларда.

8.9. Жауапқа тарту Колледж директорының бұйрығынан кейін жүзеге асырылады.

Утверждаю
Руководитель
ГУ «Комплекс «Музыкальный
колледж- музыкальная школа-
интернат для одаренных детей»
Сыздыков С.К. _____
« ____ » _____ 20 ____ г

ПОЛОЖЕНИЕ О ОБЩЕЖИТИИ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о студенческом общежитии ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж- музыкальная школа-интернат для одаренных детей» (далее – Колледж) разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан «О жилищных отношениях», Законом РК «Об образовании», Уставом Колледжа и иными нормативно-правовыми актами.

1.2. Студенческое общежитие (далее – общежитие) находится в составе Колледжа в качестве структурного подразделения и содержится за счет средств государственного бюджета, выделяемых Колледжу.

1.3. Настоящим Положением регулируются отношения между Колледжем и студентами по предоставлению места в общежитии Колледжа и выселению из общежития, а также отношения, возникающие в период проживания указанных лиц в общежитии Колледжа.

1.4. Общежитие Колледжа располагается по адресу 140000 г. Павлодар, ул. Бектурова 1, 5 этаж общей площадью 575,2 кв.метров. В общежитии 19 комнат, предназначенных для бесплатного проживания иногородних студентов Колледжа на период обучения в соответствии с установленным в Колледже порядком. Количество мест в общежитии – 70.

1.5. Распределение мест в общежитии Колледжа производится администрацией Колледжа и комиссией по распределению мест в общежитии.

1.6. Общее руководство работой общежития по укреплению и развитию материальной базы, хозяйственной деятельности и эксплуатации общежития, организацией бытового обслуживания, проживающих в общежитии, осуществляет заместитель директора по административно- хозяйственной работе.

1.7. Непосредственное руководство общежитием осуществляет комендант общежития, назначаемый директором Колледжа.

1.8. В общежитии обеспечиваются необходимые условия для проживания, самостоятельных занятий и отдыха.

1.9. В общежитии в соответствии с действующими нормами и правилами организуются помещения для бытового обслуживания и общественного пользования (бытовые комнаты, умывальные комнаты, туалеты, душевые комнаты).

1.10. Помещения санитарно-бытового назначения выделяются и оснащаются в соответствии с санитарными правилами устройства, оборудования и содержания общежития.

1.11. Для представления интересов обучающихся из числа студентов, проживающих в общежитии, создан студенческий совет общежития, осуществляющий свою деятельность в соответствии с настоящим Положением.

2. Обязанности администрации Колледжа и общежития

2.1. Администрация Колледжа обязана:

- заключать с проживающими и выполнять договоры предоставления места в общежитии в студенческом общежитии;
- проводить инструктаж по технике безопасности;
- своевременно обеспечивать финансирование на содержание общежития;
- укомплектовывать общежитие мебелью, оборудованием согласно санитарным правилам и другим инвентарем исходя из Примерных норм оборудования студенческих общежитий мебелью и другим инвентарем;
- обеспечивать предоставление проживающим в общежитии необходимых коммунально-бытовых услуг;
- укомплектовывать штаты общежития в установленном порядке обслуживающим персоналом;
- обеспечивать необходимый тепловой режим и освещенность во всех помещениях в соответствии с санитарными требованиями и правилами охраны труда;
- обеспечивать соблюдение установленного пропускного режима;
- обеспечивать проживающих необходимым оборудованием, инвентарем, инструментами и материалами для проведения на добровольной основе работ по обслуживанию и уборке общежития.

2.2. Администрация общежития обязана:

- содержать помещения общежития в надлежащем состоянии в соответствии с установленными санитарными правилами и нормами;
- принимать участие в комплектации общежития мебелью, оборудованием, музыкальными инструментами и другим инвентарем;
- принимать участие в организации и проведении ремонта общежития, инвентаря, оборудования, музыкальных инструментов;
- содействовать студенческому совету общежития в развитии самоуправления по вопросам самообслуживания;
- осуществлять мероприятия по улучшению жилищно-бытовых условий в общежитии, а также учитывать замечания по содержанию общежития и предложения проживающих по улучшению жилищно-бытовых условий;
- в случае острого заболевания, принимать меры в оказании своевременной медицинской помощи и содействовать, при необходимости, в госпитализации.

2.3. Администрация Колледжа в соответствии с правилами и нормами эксплуатации и ремонта жилищного фонда обязана:

- систематически производить осмотр общежития и жилых помещений, профилактическое обслуживание санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- своевременно производить капитальный и текущий ремонт общежития, инвентаря, обеспечивать бесперебойную работу санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в них;
- обеспечивать надлежащее содержание мест общего пользования общежития;

- своевременно проводить подготовку общежития, санитарно-технического и иного оборудования, находящегося в нем, к эксплуатации в зимний период.

3. Права и обязанности проживающих в общежитии

3.1. Проживающие в общежитии имеют право:

- а) проживать в закрепленном жилом помещении на весь срок действия договора предоставления места в общежитии;
- б) вносить администрации Колледжа предложения о внесении изменений в договоры предоставления места в общежитии;
- в) переселяться с согласия администрации Колледжа в другое жилое помещение общежития;
- г) пользоваться помещениями учебного и культурно-бытового назначения, музыкальными инструментами, оборудованием и инвентарем общежития;
- д) избирать студенческий совет общежития и быть избранным в его состав;
- е) участвовать через студенческий совет общежития в решении вопросов совершенствования жилищно-бытового обеспечения проживающих, организации воспитательной работы и досуга, оборудования и оформления жилых помещений;
- ж) знакомиться с нормативными актами администрации Колледжа;

3.2. Проживающие в общежитии обязаны:

- а) выполнять заключенный с администрацией Колледжа договор предоставления места в общежитии, настоящее Положение и Правила внутреннего распорядка в студенческом общежитии и колледже;
- б) использовать жилое помещение по прямому назначению;
- в) обеспечивать сохранность и бережно относиться к жилому помещению, музыкальным инструментам, инвентарю, а также к санитарно-техническому и иному оборудованию общежития;
- г) соблюдать технику безопасности, санитарно-гигиенические правила, правила пользования жилыми помещениями, правила пожарной безопасности, правила пользования санитарно-техническим и иным оборудованием;
- д) соблюдать чистоту в комнатах и местах общего пользования;
- е) ежедневно производить уборку в своих жилых комнатах;
- ж) при обнаружении неисправностей в жилом помещении немедленно принимать возможные меры к их устранению и сообщать о них коменданту общежития или в соответствующую аварийную службу;
- з) возмещать причиненный материальный ущерб Колледжу в соответствии с законодательством РК и заключенным договором предоставления места в общежитии;
- и) исправлять за свой счет повреждения жилого помещения, санитарно-технического и иного оборудования, происшедшие по вине самого проживающего. С разрешения коменданта общежития проживающий может производить за свой счет замену санитарно-технического и иного оборудования оборудованием повышенного качества, осуществлять косметический ремонт комнаты;
- к) соблюдать чистоту и порядок на лестничных клетках, в местах общего пользования;
- л) экономно расходовать воду, электрическую и тепловую энергию;

- м) соблюдать пропускной режим общежития, сдавать ключ от своего жилого помещения представителю администрации общежития;
- н) не устанавливать без разрешения администрации общежития дополнительные электронагревательные приборы;
- о) выполнять требования администрации (коменданта) общежития;
- п) при выбытии из общежития сдавать всё числящееся за ними оборудование и инвентарь общежития.

4. Порядок заселения и пользования общежитием

4.1. Вселение в общежитие Колледжа осуществляется на основании Закона РК «Об образовании», приказа министра образования и науки РК № 374 от 14.08.2012 года «Об утверждении методических рекомендаций к разработке регламента государственной услуги «Предоставление общежития обучающимся в организациях технического и профессионального образования»

4.2. Размещение студентов производится на основании решения Комиссии по распределению мест в общежитии Колледжа с соблюдением установленных санитарных норм.

4.3. Заселение комнат производится в соответствии с приказом о заселении студентов в общежитии, утвержденным директором ГУ «Комплекс «Музыкальный колледж- музыкальная школа- интернат для одаренных детей».

4.4. В первую очередь местом в общежитии обеспечиваются дети- сироты, дети, оставшиеся без попечения родителей, инвалиды и другие категории, имеющие права на льготы, установленные законодательством Республики Казахстан.

4.6. При прочих равных условиях, преимущественным правом заселения в общежитие пользуются студенты с наивысшим средним баллом (по итогам вступительных экзаменов и экзаменационной сессии). При одинаковом среднем балле успеваемости преимущественным правом пользуется студент, имеющий более высокие оценки по специальности.

4.7. Регистрация проживающих в студенческом общежитии осуществляется в порядке, установленном органами внутренних дел в соответствии с законодательством Республики Казахстан. Должностным лицом, ответственным за регистрацию, является паспортист.

4.8. Вопрос о заселении в общежитие при выходе из академического отпуска решается комиссией по распределению мест в общежитии в зависимости о причины ухода в академический отпуск и успеваемости студента до академического отпуска.

4.9. Проживающие обязаны пройти инструктаж по технике безопасности, по эксплуатации электробытовых приборов, ознакомиться с данным Положением, с правилами внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа.

4.10. При невозможности проживания в комнате вследствие аварии, проведения ремонта администрация Колледжа обязана переселить проживающего в жилое помещение, отвечающее санитарным и техническим требованиям, на время устранения последствий аварии, проведения ремонта.

4.11. При наличии уважительных причин, препятствующих проживанию в комнате, администрацией Колледжа может быть принято решение о переселении проживающего в другую комнату.

5. Порядок выселения

5.1. Выселение обучающихся из общежития производится при условии прекращения ими учебы (отчисления из Колледжа).

5.2. Выселение производится по инициативе проживающего, по инициативе Администрации с уведомлением директора Колледжа или по окончании обучения.

5.3. Выселение по инициативе проживающего производится на основании личного заявления на имя директора Колледжа.

5.4. По инициативе администрации Колледжа:

5.4.1. При отчислении из учебного заведения.

5.4.2. За нарушение Правил внутреннего распорядка студенческого общежития Колледжа, настоящего Положения и договора предоставления места в общежитии;

5.4.3. За нарушение договора предоставления места в общежитии в студенческом общежитии.

5.4.4. За низкую успеваемость и пропуски занятий без уважительных причин

5.4.5. По иным основаниям, установленным действующим законодательством РК.

5.7. Проживающий обязан в течение трех дней со дня подписания Приказа о выселении:

а) сдать имущество общежития, полученное под расписку;

в) освободить комнату проживания от личных вещей. При освобождении жилого помещения проживающий обязан сдать его коменданту общежития в надлежащем состоянии;

г) ключ от комнаты коменданту общежития;

д) сняться с регистрационного учета.

5.8. При отчислении из Колледжа (в том числе и по его окончании) проживающие освобождают общежитие в трехдневный срок в соответствии с заключенным договором предоставления места в общежитии.

5.9. При выселении обучающихся из общежития администрация Колледжа обязана выдать им обходной лист, который обучающиеся должны сдать в учебную часть с подписью коменданта общежития.

6. Общественные органы управления студенческим общежитием

7.1. Студенческий совет общежития в своей работе руководствуется законодательством РК, настоящим Положением и иными нормативными правовыми актами.

7.2. Представители студенческого совета общежития могут входить в состав представительного органа студентов Колледжа.

7.3. Студенческий совет общежития состоит из лиц, избранных на общем собрании общежития.

7.4. Студенческий совет общежития:

- организует работу по самообслуживанию общежития;
- привлекает в добровольном порядке проживающих к выполнению общественно-полезных работ в общежитии (уборка и ремонт жилых комнат, мелкий ремонт мебели) и на прилегающей территории;

- помогает администрации общежития в организации контроля за сохранностью материальных ценностей, закрепленных за проживающими;
- представляет интересы проживающих;
- организует проведение культурно-массовой работы.

7.5. Студенческий совет общежития совместно с администрацией общежития разрабатывает и в пределах своих полномочий осуществляет мероприятия по приему за проживающими за сохранность жилых помещений, оборудования и мебели и закреплению за ними жилых комнат на период действия договора предоставления места в общежитии.

7.6. Со студенческим советом общежития должны в обязательном порядке согласовываться следующие вопросы:

- переселение проживающих из одного жилого помещения общежития в другое по инициативе администрации;
- меры поощрения и дисциплинарного взыскания, применяемые к проживающим;
- план воспитательной работы в общежитии;

7.7. В общежитии избирается председатель из числа проживающих. Председатель избирается общим собранием проживающих. Председатель в своей работе руководствуется нормативными актами Колледжа, правилами внутреннего распорядка в студенческом общежитии и настоящим Положением, а также решениями студенческого совета общежития и администрации Колледжа.

7.8. Председатель:

- следит за бережным отношением проживающих к находящемуся в общежитии имуществу;
- следит за содержанием комнаты (этажа) в чистоте и порядке.

8. Поощрение и ответственность проживающих

8.1. За активное участие в жизнедеятельности общежития, проведение социально значимых инициатив проживающие могут быть поощрены:

- объявлением благодарности;
- награждением почетной грамотой;

8.2. Проживающие за порчу имущества могут быть привлечены к имущественной ответственности в соответствии с действующим законодательством Республики Казахстан.

8.3. За нарушение данного Положения, Правил внутреннего распорядка в общежитии директором Комплекса к проживающим по представлению администрации общежития или студенческого совета общежития могут быть применены следующие меры дисциплинарной ответственности:

- замечание;
- выговор;
- строгий выговор;
- выселение из общежития.

8.4. При обнаружении нарушения Правил внутреннего распорядка с проживающего в течение трех дней должно быть потребовано письменное объяснение. В случае отказа об этом должна быть сделана отметка с подтверждением двух представителей студенческого совета общежития.

8.5. Мера ответственности должна быть применена в течение 30 дней после совершения нарушения правил внутреннего распорядка студенческого общежития, настоящего Положения и договоры предоставления места в общежитии.

8.6. Распоряжение директора Колледжа о применении меры дисциплинарной ответственности объявляется проживающему под расписку в течение 3 рабочих дней со дня его издания. В случае отказа проживающего подписать Приказ об этом делается соответствующая отметка с подтверждением двух представителей совета общежития.

8.7. Если по истечении 6 месяцев к проживающему не применялись повторные меры дисциплинарной ответственности, он считается не привлекавшимся к ответственности.

8.8. Проживающие могут быть выселены из общежития в случаях:

а) однократного или систематического неисполнения обязательств, предусмотренных настоящим Положением, Правилами внутреннего распорядка студенческого общежития и договором найма жилого помещения в общежитии;

б) разрушения или повреждения жилого помещения проживающими или другими гражданами, за действия которых они отвечают;

в) систематического нарушения проживающими прав и законных интересов соседей, которое делает невозможным совместное проживание в одном жилом помещении;

д) появления в общежитии в состоянии алкогольного или наркотического опьянения;

е) фактического отсутствия проживающих в общежитии месяц и более по неуважительным причинам;

ж) хранения, распространения наркотических средств;

з) хранения проживающими в общежитии взрывчатых, химически опасных веществ или огнестрельного оружия;

и) хранения, распространения литературы религиозного содержания, запрещенной на территории Республики Казахстан;

к) отчисления из Колледжа;

л) в иных случаях, предусмотренных законодательством Республики Казахстан.

8.9. Применение дисциплинарных взысканий оформляется приказом директора Колледжа.